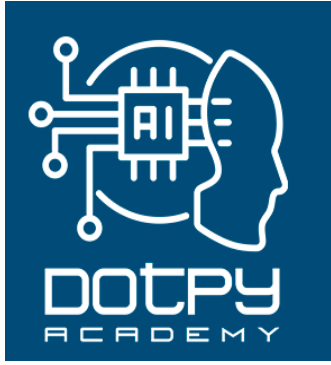




بروتوكول تعاون بين
كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة الزقازيق
وشركة DPY software

بروتوكول تعاون بين

كلية الحاسبات والمعلومات وشركة DPY Software

انه فى يوم الموافق / / حثرت هذا المذكرة بين كل من :

- كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق - ومقرها الزقازيق- ميدان الزراعة - ويمثلها فى توقيع هذه المذكرة السيدة الأستاذ الدكتور/ أمل فاروق عبد الجواد – عميد الكلية (طرف أول)
- شركة DPY software ومقرها 26 شارع الدقي الرئيسي – بجوار بنزينة مصر – الدقي – الجيزة - ويمثلها فى توقيع هذه المذكرة السيد المهندس / عمرو عبدالرحمن محمود – رئيس مجلس الادارة والمدير التنفيذي (طرف ثاني)

تمهيد

بناء علي مبدأ الرغبة في تحقيق المنافع المشتركة وتعظيم الإستفادة من الخبرات من الطرفين والمساهمة الفعالة في تنمية البيئة وخدمة المجتمع ، وتحقيق التنمية المتكاملة والمستدامة فى ضوء رؤية مصر 2030 .

اتفقت كل من كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الزقازيق (طرف اول) و شركة DPY سجل تجاري رقم 11070 00000279279 (طرف ثان) علي تقوية وتدعيم التبادل التعليمي والأكاديمي والتعاون المشترك في كافة البرامج التدريبية المختلفة .

بنود التعاون

يعتبر التمهيد السابق وما يتم الإتفاق عليه بين الطرفين كتابيا جزء لا يتجزأ من هذه المذكرة للتعاون

البند الأول

التعاون المشترك في مجال تدريب الطلاب والخريجين المصريين وفقا للقواعد والضوابط المعمول بها لدي الطرفين علي النحو التالي :

1. يقوم الطرف الاول بتوفير المعامل والقاعات المجهزة التي يحتاجها الطرف الثاني لاقامة الدورات المختلفة بحد اقصى 5 معامل , وعلي الا يتجاوز عدد المتدربين 25 متدرب داخل المعمل الواحد , وان يتم التنسيق بين الطرفين لتحديد المواعيد المناسبة.

2. يدفع الطرف الثاني للطرف الاول مبلغ مالي للساعات التدريبية كالتالي :

اجمالي عدد الساعات الشهرية	المقابل المالي للساعة
اكثر من 150 ساعة	300 جنيه
من 100 الي 150 ساعة	450 جنية
من 50 الي اقل من 100 ساعة	750 جنية
اقل من 50 ساعة	1000 جنية

3. يقوم الطرف الثاني بتحمل تكلفة اي اضرار او تلفيات تحدث بالمعامل والقاعات او صيانات تحتاجها هذه المعامل والقاعات.
4. يقوم الطرف الثاني بالاستعانة بالمدرسين واعضاء هيئة التدريس والكفاءات لدي الطرف الاول للقيام بالتدريس في الدورات مقابل 600 جنيه السيشن الواحد (3 ساعات).
5. في حالة استعانة الطرف الثاني باعضاء هيئة التدريس او معاونيهم او الجهاز الاداري لدي الطرف الاول للقيام بالتنظيم او الاعداد او الاشراف علي الدورات , يقوم الطرف الثاني بصرف مكافأة مالية تحدد بالاتفاق بين الطرفين.
6. يقوم الطرف الاول باعداد تقرير مالي شهري عن اجمالي المبلغ المستحق للطرف الاول واقراره من الطرف الثاني.
7. قام الطرف الاول بتخصيص حساب رقم 30700116 كود مؤسسي - كلية الحسابات والمعلومات , من خلاله يقوم الطرف الثاني بسداد المبالغ المستحقة للطرف الاول بنسبة 100% بعد نهاية كل شهر بموجب التقرير المالي الشهري .
8. يتم تسوية المقابل المالي للدورات التدريبية والمكافآت التي يدفعها الطرف الثاني للطرف الاول طبقا للقواعد المالية المتبعة بالجامعة
9. يقوم الطرف الثاني بتوفير البيانات الخاصة بالطلاب المتقدمين للتدريب واعدادهم ومواعيد الدورات قبل بدء الدورات بفترة زمنية علي الاقل اسبوع .
10. يقوم الطرف الثاني بتوفير البيانات الخاصة بالمدرسين قبل بدء الدورات.
11. يقوم الطرف الثاني بتوفير المادة العلمية الخاصة بالتدريب
12. يقوم الطرف الاول بامعان النظر في طبيعة المادة العلمية الخاصة بالتدريب ومراجعتها والموافقة علي تدريسها قبل بدء اي دورة .
13. يقوم الطرف الثاني بتقديم منح مجانية للتدريب للطلاب الاوائل في المراحل الدراسية لدي الطرف الاول , بحد اقصي 5 طلاب في كل دورة.

البند الثاني

اتفق الطرفان ان يتضمن البروتوكول :

1. التعاون العلمي في المجالات البحثية التكنولوجية.
2. الاستفادة المتبادلة من البرامج التدريبية التي يقدمها كل طرف.
3. المشاركة والتعاون المتبادل في الندوات والمؤتمرات وورش العمل وكافة الانشطة التدريبية المدعمة ماليا او المجانية .

البند الثالث

يقوم الطرف الثاني بعمل الدعاية اللازمة والتسويق للبرامج الموجودة لدي الطرف الاول (المعلوماتية الطبية والذكاء الاصطناعي و الماجستير المهني في نظم المعلومات الجغرافية وما يستجد من برامج) وكذلك الخدمات والدورات التي يقدمها مركز الاستشارات لدي الطرف الاول .

البند الرابع

اتفق الطرفان بمراعاة سرية المستندات والمعلومات والبيانات الواردة من الطرف الاخر او المقدمة اليه خلال فترة سريان هذا البروتوكول , وعلي ان تكون احكام هذا النذ ملزم بين الطرفين حتي بعد انتهاء مدة سريان مدة العقد, مالم يتفق الطرفان علي خلاف ذلك.

البند الخامس

يخضع بروتوكول التعاون لأحكام القانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات وتعديلاته ولائحته التنفيذية وكافة القوانين المتعلقة.

البند السادس

اتفق الطرفان علي :

1. يجري العمل بهذا البروتوكول لمدة عام بدء من تاريخ توقيعها ولايجدد الا بموافقة الطرفين ,
2. يمكن ان ينتهي العمل بهذا البروتوكول بناء علي رغبة اي من الطرفين شريطة اشعار الطرف الاخر بفترة 6 شهور علي الأقل لأي طرف .
3. يمكن اجراء تعديل في البروتوكول باقتراح احد الطرفين وموافقة الطرف الاخر وبعد موافقة الجهات المختصة للطرفين .
4. عند الغاء هذه البروتوكول يستمر العمل بما تم الاتفاق عليه سابقا علي الا يكون للالغاء اي تأثير علي استمرارية الانشطة القائمة حتي يتم الانتهاء منها .
5. كما أقر الطرفان بأن العنوان الموضح قرين كل منهم في صدر هذا البروتوكول هو المحل المختار له وإن أي مكاتبات أو مراسلات ترد اليه في هذا العنوان تعتبر صحيحة وينتج اثره

البند السابع

يلتزم الطرفان بتسمية منسق بكل منهما لتسهيل عملية الاتصال والمساعدة في سرعة إنجاز ما يتفق بشأنه ومتابعة تنفيذ مواد الاتفاق على أن تقدم تقارير دورية نصف سنوية عن مدى تنفيذ بنود الاتفاق لممثلي الطرفين

البند الثامن

حرر هذا البروتوكول من نسختين أصلية باللغة العربية يتم التوقيع عليها من الطرفين ويحتفظ كل منهما بنسخة أصلية ولكل منهما ذات الحجية.

البند التاسع

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذا الاتفاق .

رئيس مجلس ادارة
شركة DPY Software

عميد كلية الحاسبات والمعلومات-
جامعة الزقازيق

المهندس / عمرو عبدالرحمن محمود

أ. د. / أمل فاروق عبدالجواد