

**مخطط تسلسل عمل الإرشاد الأكاديمي
(خلال الفصل الدراسي)**





نموذج إرشاد (١)

قائمة بأسماء الطلاب المسئول عنهم المرشد الأكاديمي

الكلية/.....
القسم/.....
الفصل الدراسي/.....
المرشد الأكاديمي/.....
البريد الإلكتروني/.....
العام الأكاديمي/.....
عدد الطلاب/.....

م	كود الطالب	إسم الطالب	المستوى الدراسي	المعدل التراكمي
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				



وحدة الارشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



				١٤
				١٥
				١٦
				١٧
				١٨
				١٩
				٢٠
				٢١
				٢٢
				٢٣
				٢٤
				٢٥
				٢٦
				٢٧
				٢٨
				٢٩
				٣٠
				٣١
				٣٢



وحدة الارشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



				٣٣
				٣٤
				٣٥
				٣٦
				٣٧
				٣٨
				٣٩
				٤٠
				٤١
				٤٢
				٤٣
				٤٤
				٤٥
				٤٦
				٤٧
				٤٨
				٤٩
				٥٠

تاريخ الإعلان/..... المرشد الأكاديمي/.....

"تعلن للطلاب قبل بداية التسجيل بواسطه المرشد الأكاديمي للطالب"



وحدة الإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



نموذج إرشاد (٣)

إستمارة بيانات الطالب الشخصية

(تستوفى وتحديث في الأسبوع الأول الدراسي من كل فصل)



بيانات الطالب

اسم الطالب /
تاريخ الميلاد /
الرقم الجامعي /
التخصص - الكلية /
الفرقة الدراسية /
السكن /
عنوان المراسلات /
البريد الإلكتروني /
رقم الموبايل /
رقم التليفون /

بيانات ولي الأمر

اسم ولي الأمر /
صلة القرابة / (يتم إرفاق صورة من بطاقة تحقيق الشخصية)
عنوان المراسلات /
البريد الإلكتروني /
رقم الموبايل /
رقم التليفون /

أقر أنا الطالب / بصحة جميع البيانات الموضحة أعلاه واتعهد
بتحديثها لدى المرشد الأكاديمي فور حدوث أي تعديل بأي منها

توقيع الطالب / التاريخ /



وحدة الارشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية

للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



نموذج ارشاد (٥)

استمارة متابعة غياب طالب

"علي المرشد الأكاديمي سرعة استدعاء الطالب فور صدور الاخطار الاول ومتابعة الحضور والغياب فيما بعد واشراك ولي الامر ان تطلب ذلك"

اسم الطالب/ كود الطالب/
القسم/ المعدل التراكمي/

تاريخ استلام الطالب لانذارات الغياب							
اسم المقرر	الانذار الاول	الانذار الثاني	الحرمان	اسم المقرر	الانذار الاول	الانذار الثاني	الحرمان

اسباب غياب الطالب	
ظروف مرضية	
ظروف اجتماعية	
اخرى	

الاجراء المتخذ من المرشد الأكاديمي مع الطالب لحل المشكلة	
بعد الانذار الاول	
بعد الانذار الثاني	
بعد صدور قرار الحرمان من المقرر	

توقيع الطالب/..... المرشد الأكاديمي/.....



وحدة الإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



نموذج إرشاد (٦)

محضر (اجتماع/تواصل) مع ولي امر الطالب

(متعثر / متكرر الغياب / مشكلة دراسية أخرى)

(يمكن الإستعانة بمدير وحدة الإرشاد ورئيس القسم أو استاذ المقرر)

اسم الطالب / كود الطالب /
القسم / المعدل التراكمي /

رقم تليفون ولي الامر		صلة القرابة		إسم ولي الامر	
طريقة التواصل		تاريخ التواصل			
☐ رسالة نصية ☐ خطاب ☐ اخري	☐ اتصال هاتفي	التاريخ		اليوم	
	☐ زيارة الجامعة				
	☐ بريد الكتروني				

اسباب التواصل / الاجتماع

--

محاور النقاش

--

الاجراءات والتوصيات

--

توقيع ولي الامر / المرشد الاكاديمي /

رئيس القسم او استاذ المقرر / مدير وحدة الإرشاد /



وحدة الإرشاد الأكاديمي و الخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



نموذج إرشاد (٧)
دعم طالب متعثر

إسم الطالب:

المستوى:

أسباب التعثر من وجهة نظر الطالب	مواد التعثر
	مقرر ()
	مقرر ()
	مقرر ()
	مقرر ()

توقيع الطالب:

.....

تعليق المرشد الأكاديمي على أسباب التعثر:

.....
.....
.....

الاجراءات المقترحة للتعامل مع الطالب:

اشراك الطالب في محاضرة مجمعة للطلاب المتعثرين.	☐
الطالب يحتاج محاضرة فردية مع عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر.	☐
الاستعانة بأحد الطلاب المتميزين لتقديم الدعم للطالب في المقرر الدراسي.	☐
دعم الطالب مادة علمية مبسطة للمقرر لرفع معدل التحصيل بالتنسيق مع القائمين بالتدريس.	☐
توجه الطالب لتقديم نموذج دعم إجتماعي (بالتنسيق مع وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي / مسئول الإرشاد الطلابي)	☐
إجراء آخر..... (أذكرها)	☐

توقيع المرشد الأكاديمي

.....



وحدة الإرشاد الأكاديمي و الخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



نموذج ارشاد (٨)

استمارة متابعة درجات طالب

(يقوم المرشد الأكاديمي باستدعاء الطالب لمتابعة الدرجات وتقديم الدعم)

اسم الطالب/ كود الطالب /
المستوى الدراسي -السيكشن/ المعدل لتراكمي/.....

درجات الطالب (منتصف الفصل الدراسي - اعمال السنة - العملي)							
اسم المقرر	منتصف الفصل	اعمال السنة	عملي	اسم المقرر	منتصف الفصل	اعمال السنة	عملي

الاجراء المتخذ مع طالب منخفض الدرجات	
منتصف الفصل	
اعمال السنة	
العملي	

درجات الطالب بعد الاجراءات التي تم اتخاذها طبقا للقواعد							
اسم المقرر	منتصف الفصل	اعمال السنة	عملي	اسم المقرر	منتصف الفصل	اعمال السنة	عملي

توصيات المرشد الأكاديمي للطالب

توقيع الطالب/..... المرشد الأكاديمي/.....



وحدة الارشاد الاكاديمي للخدمات الطلابية للعام
الاكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٥



نموذج ارشاد (٩)

التقرير الختامي للمرشد الاكاديمي
(يعد هذا التقرير بعد اعلان نتيجة الفصل الدراسي)
وتسلم نسخة موقعة لمنسق الإرشاد بالقسم العلمي التابع له المرشد الأكاديمي
أولاً: معلومات عامة:

اسم المرشد الأكاديمي	
المسمى الوظيفي	
الكلية	
القسم	
البريد الإلكتروني	
رقم التواصل	

ثانياً: معلومات حول حالة الإرشاد الأكاديمي:

إجمالي عدد طلاب الإرشاد الأكاديمي	
عدد الطلاب المنتظمين	
عدد الطلاب المنقطعين عن الدراسة	
عدد الطلاب المؤجلين للفصل الدراسي	
عدد الطلاب الذين تم دعوتهم لجلسة إرشاد أكاديمي	
عدد الطلاب الحضور لجلسات الإرشاد الأكاديمي	
عدد الطلاب الذين لم يحضروا جلسات الإرشاد الأكاديمي	



وحدة الإرشاد الأكاديمي و الخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



نموذج ارشاد (١٠)

استمارة وضع طالب متعثرتحت المراقبة الاكاديمية
(بعد مرور عام اكاديمي علي تواجد الطالب بالكلية)

انه في يوم الموافق تم الاجتماع مع السيد/

..... رقم القومي/ (مرفق).

ولي امر الطالب/ رقمه الجامعي/ والمقيد بكلية/

..... المستوي الدراسي/ قسم/.....

بخصوص

اطلاعه علي الوضع الدراسي للطالب حيث ان الطالب معدلته التراكمي و لم يتخطي
سوي عدد ساعة معتمدة من اصل عدد ساعة معتمدة للتخرج.

وبناء على ذلك

تم وضع الطالب المذكور تحت المراقبة الاكاديمية لمدة عام كامل اعتبارا من يوم

الموافق وحتى يوم الموافق

**وفي حال استمرار تعثر الطالب الدراسي واستمرار انخفاض معدلته التراكمي فسيكون للكلية والجامعة كامل
الحق في اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة تجاه ذلك.**

توقيع الطالب/..... توقيع ولي الامر/.....

راي المرشد الاكاديمي وادارة الكلية:

.....

.....

.....

المرشد الاكاديمي/..... عميد الكلية/.....



وحدة الإرشاد الأكاديمي و الخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



نموذج ارشاد (١١)

الخطه الدراسيه لطلاب الحالات الحرجه و المتعثرين
(الهدف من الخطه الدراسيه حساب عدد السنوات اللازمه للطالب للتخرج)

اسم الطالب/ كود الطالب /
المستوى الدراسي / التخصص /
الفصل الدراسي - العام الاكاديمي/ المعدل لتراكمي /

م	البيان	العدد
١	عدد الساعات التي اجتازها الطالب بنجاح	
٢	إجمالي عدد الساعات الواجب دراستها للتخرج	
٣	عدد الساعات المتبقية للتخرج	
٤	عدد الساعات التي سجلها الطالب هذا الفصل	
٥	عدد الفصول التي سجلها الطالب بدون فصل الصيف	
٦	عدد السنوات الدراسيه التي قضاها الطالب بالجامعه	

عدد السنوات الإضافيه اللازمه لتخرج الطالب	العام الدراسي	الفصل الدراسي	عدد الساعات المعتمده المتوقع تسجيلها بناء على المعدل التراكمي للطالب	المعدل التراكمي المتوقع بعد النجاح بتقدير C
١	٢٠٢٥-٢٠٢٤	الخريف		
		الربيع		
		الصيف		
٢	٢٠٢٦-٢٠٢٥	الخريف		
		الربيع		
		الصيف		



وحدة الإرشاد الأكاديمي و الخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



		الخريف	٢٠٢٦-٢٠٢٧	٣
		الربيع		
		الصيف		
		الخريف	٢٠٢٧-٢٠٢٨	٤
		الربيع		
		الصيف		

الفصل المتوقع الخروج من التعثر:.....

الفصل المتوقع التخرج فيه:.....

في حال كانت (عدد السنوات الدراسية التي قضاها الطالب بالكلية + عدد السنوات الإضافية اللازمه للتخرج) أكبر من الحد القانوني لعدد سنوات تواجد الطالب بالجامعة **ينصح الطالب وولي الامر في هذه الحالة بتحويل المسار.**

توقيع الطالب / المرشد الأكاديمي/.....



وحدة الإرشاد الأكاديمي و الخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



نموذج إرشاد (١٢)

قياس رضا الطلاب عن فاعلية نظام الإرشاد الأكاديمي

م	البنود	درجات الرضا		
		موافق	إلى حد ما	غير موافق
١	يوضح لي مرشدي الأكاديمي أنظمة و لوائح الكلية.			
٢	يشرح لي مرشدي الأكاديمي الخطة الدراسية للقسم.			
٣	يتواجد مرشدي الأكاديمي في مكتبه خلال الساعات المخصصة للإرشاد الأكاديمي.			
٤	يحتفظ مرشدي الأكاديمي بملف خاص بي.			
٥	يتأكد مرشدي الأكاديمي من عدم وجود أى تعارض في مواعيد جدولي الدراسي.			
٦	بتابع مرشدي الأكاديمي وضعي الدراسي ويساعدني على تجاوز الصعوبات الدراسية و المشكلات التي أواجهها.			
٧	يهتم مرشدي الأكاديمي بتوجيهي في عملية تسجيل المقررات.			
٨	يشرح لي مرشدي الأكاديمي معدل تقدير النقاط الفصلي التراكمي.			
٩	استفدت من اللقاءات الجماعية التي يعقدها مرشدي الأكاديمي.			
١٠	يعقد مرشدي الأكاديمي اجتماعات بعد ظهور نتائج الاختبارات الفصلية لمتابعة تحصيلي الأكاديمي.			
١١	يرشدني مرشدي الأكاديمي بعواقب الغياب على مستوى تحصيلي.			
١٢	يتعرف مرشدي الأكاديمي على قدراتي و ميولي و يرشدني للنشاط الذي يناسبني.			



وحدة الإرشاد الأكاديمي و الخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



١٣	يرشدني مرشدي الأكاديمي للنشاط الذي يناسب قدراتي.		
١٤	يعاملني مرشدي الأكاديمي باحترام.		
١٥	يساعدني مرشدي الأكاديمي على إدارة الوقت وتحديد أولوياتي.		

اسم الطالب	المرشد الأكاديمي	منسق الإرشاد بالقسم

يعتمد ،،،

مدير وحدة الإرشاد بالكلية



وحدة الإرشاد الأكاديمي و الخدمات الطلابية
للعام الأكاديمي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



نموذج إرشاد (١٣) دعم طالب متفوق

إسم الطالب/..... كود الطالب/.....

المستوى/..... القسم/.....

مواد التفوق	أسباب التفوق من وجهة نظر الطالب
مقرر(.....)	
مقرر(.....)	

توقيع الطالب:.....

تعليق المرشد الأكاديمي على أسباب التفوق:

الاجراءات المقترحة للتعامل مع الطالب:

☐	الاستعانة بالطالب في دعم الطلاب المتعثرين.
☐	ترشيح الطالب لحضور دورة تدريبية تخصصية تخدم المقرر.
☐	ترشيح الطالب للمشاركة في الندوات وورش العمل والمؤتمرات والفعاليات داخل الكلية ذات الصلة بالمقرر.
☐	ترشيح الطالب للمشاركة في الندوات وورش العمل والمؤتمرات المختلفة خارج الكلية ذات الصلة بالمقرر.
☐	منح الطالب شهادة تقدير من القائم بتدريس المقرر.
☐	وضع اسم الطالب في لوحة شرف وعلى المواقع الإلكترونية.
☐	إشراك الطالب في تنفيذ الخدمات المجتمعية التي تقوم بها الكلية ذات الصلة بالمقرر.
☐	إشراك الطالب في أنشطة البحث العلمي.
☐	توجه الطالب لتقديم نموذج توجيه مهني بالتنسيق مع وحدة التوجيه المهني / مسئول التوجيه المهني.
☐	إجراء آخر..... (أذكرها)

المرشد الأكاديمي :.....