وحدة الإرشاد الأكاديمي- **كلية الحاسبات والمعلومات**
جامعة الزقازيق ٢٠٢٤-٢٠٢٥

آليات تحديد و رعاية الطلبة المتعثرين

أولًا: تعريف الطالب المتعثر: الطالب المتعثر هو الطالب الذي تنطبق عليه إحدى الحالات التالية

- حصوله على **معدل تراكمي أقل من** ٢,٠ أو تلقيه **إنذارًا أكاديميًا واحدًا على الأقل**.
- رسوبه في **مادة أو أكثر** خلال الفصل الدراسي، وذلك وفقًا للمعايير التالية:
  - الحصول على أقل من ٦٠٪ في المقررات التخصصية.
  - الحصول على أقل من ٥٠٪ في المقررات المساندة أو الاختيارية.
  - تجاوز نسبة الغياب ٥٠ % مما أدى إلى الحرمان من دخول الامتحان.

ثانيا: آليات تحديد الطلاب المتعثرين وما قبل التعثر يقوم **المرشد الأكاديمي** بتحديد الطلاب المتعثرين مع بداية كل فصل دراسي من خلال:

- مراجعة نتائج الامتحانات الفصلية والنصف فصلية لرصد التراجع الأكاديمي.
- متابعة الغياب المستمر للطلاب، خاصة الذين (نموذج ارشاد ٥)
  - حصلوا على إنذارات أكاديمية.
  - تجاوزوا نسبة غياب 15%من المحاضرات النظرية والعملية.
- تنظيم اجتماعات فردية مع الطلاب المتعثرين لمناقشة أسباب التعثر وإرشادهم حول سبل تحسين مستواهم الدراسي (نموذج ارشاد ٧).
- إعداد تقارير دورية عن حالات التعثر ورفعها إلى إدارة الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

ثالثًا: آليات رعاية الطلاب المتعثرين

١. **لقاءات دورية :**يقوم المرشد الأكاديمي بتنظيم لقاءات دورية للطلاب المتعثرين لمناقشة أسباب التعثر ووضع خطط لتحسين الأداء الدراسي.
   - في حالة التعثر بسبب مشكلات نفسية أو صحية، يتم توجيه الطالب إلى الإرشاد النفسي أو الطبي.
   - في حالة التعثر بسبب ضعف التحصيل الدراسي، يقوم أعضاء هيئة التدريس بالتركيز على هؤلاء الطلاب وتحفيزهم على المشاركة في المناقشات العلمية أثناء المحاضرات
٢. **إعداد التقارير** :يقوم كل مرشد أكاديمي بإعداد تقرير دوري حول حالات التعثر للطلاب الذين يتولى إرشادهم.
٣. **دراسة التقارير وتحديد الاحتياجات :**يتم تحليل تقارير التعثر من قبل منسقي الإرشاد الأكاديمي في البرنامج ومدير وحدة الإرشاد لتحديد احتياجات الطلاب ووضع خطة دعم مناسبة.
٤. **التوجيه والإرشاد :**يقدم المرشد الأكاديمي نصائح حول تنظيم الوقت والاستذكار الفعّال وفق جدول دراسي منظم.
٥. **متابعة التحسن :**فور إعلان نتائج الامتحانات، يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة تطور أداء الطلاب ورفع تقرير إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي مع إرسال نسخة إلى رئيس القسم المختص.
٦. **تنظيم الدورات التدريبية:**
   - تنسيق ورش عمل ودورات تدريبية لمعالجة أسباب التعثر.
   - توفير برامج لتنمية القدرات الذاتية للطلاب المتعثرين، بالتعاون بين مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي، وكيل الكلية لشؤون الطلاب، وعميد الكلية.
٧. **تصعيد الحالات المستعصية:**
   - في حال عدم استجابة الطالب للإرشادات المقدمة، يتم **رفع تقرير** إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي.
   - تقوم الوحدة بدورها برفع التقرير إلى **وكيل الكلية لشؤون الطلاب** لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

مدير وحدة الارشاد الأكاديمي	وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم	عميد الكلية
د/ حسناء رأفت حامد	أ.د/ خالد محمد حسنى	أ.د/ أمل فاروق