



اللائحة التنفيذية لوحدة الابتكار وريادة الأعمال بالكلية

مادة (1): التعريف بالوحدة:

هي وحدة تهدف إلى تحويل المخرجات البحثية إلى مبتكرات تكنولوجية (تطبيقية) لخدمة التنمية المجتمعية ودعم الاقتصاد الوطني. حيث تقوم الوحدة بمتابعة المنتجات البحثية بالكلية وتحديد إمكانية تحويلها إلى منتج تكنولوجي، وكذلك تسجيل المنتجات التكنولوجية المقترحة. كما تقوم الوحدة من خلال أعضاء متخصصين بتقديم الدعم الفني للمقترحات البحثية المقدمة. كما تهدف الوحدة أيضا الي بناء ثقافة ريادة الأعمال ودعم المشاريع الناشئة وتنمية قدرات العناصر الريادية لتمكينهم من إنشاء وإدارة منشآتهم الصغيرة بنجاح.

مادة (2): مكان وتاريخ إنشاء الوحدة:

تم إنشاء وحدة الابتكار وريادة الأعمال بالكلية بناء على قرار من مجلس كلية الصيدلة جامعة الزقازيق بالجلسة رقم 400 بتاريخ 2024/7/1 وبناء عليه تم انشاء الوحدة بالكلية ومقرها بالدور الثاني بالمبنى الإداري.

مادة (3): رؤية الوحدة:

أن تصبح كلية الصيدلة مؤسسة رائدة في التطوير والإبداع الأكاديمي وتحويل البحث العلمي التطبيقي في مجال الصيدلة إلى ابتكارات صيدلانية وكذلك دعم المشروعات الريادية الناشئة والمبتكرين، بهدف المساهمة الفاعلة في تعزيز مكانة جامعة الزقازيق ودعم التنمية المستدامة للوطن.

مادة (4): رسالة الوحدة:

تسعى وحدة الابتكار وريادة الأعمال إلى خلق بيئة داعمة للابتكار وريادة الأعمال بالكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لتشجيع المبدعين على المساهمة في خدمة المجتمع وذلك بالسعي لتلبية الإحتياجات البحثية لقطاع صناعة الدواء وكذلك تحويل الأفكار المبتكرة

إلى منتجات ذات قيمة اقتصادية، مما يؤدي إلى تحسين الخدمات الصيدلانية وكذلك دعم الاقتصاد القومي المصري.

مادة (5): أهداف الوحدة:

1. نشر وترسيخ ثقافة الإبداع والابتكار بين أعضاء هيئة التدريس والخريجين بالكلية. وذلك من خلال تنظيم دورات تدريبية حول تنمية روح الابداع والابتكار
2. نشر وترسيخ ثقافة ريادة الأعمال بين الباحثين وطلاب الكلية وتنمية قدراتهم الريادية لتمكينهم من إنشاء وإدارة المنشآت الصغيرة بنجاح.
3. استقطاب المبدعين من الباحثين ودعمهم.
4. تحقيق رسالة كلية الصيدلة وأهدافها الاستراتيجية من خلال المشاركة الإيجابية في خدمة المجتمع ورفع كفاءة منظومة الرعاية الصحية
5. التواصل مع المستفيدين في قطاع الصناعة لتقديم الدعم والاستشارات في مختلف مجالات الصيدلة.
6. التنسيق مع قطاع الصناعة لسد الفجوة بين المنتج الجامعي وسوق العمل.
7. رعاية الافكار الإبداعية ومتابعة تحويلها لبراءات اختراع.
8. العمل ضمن منظومة الابتكار وريادة الأعمال بالجامعة والتميز في خدمة المبتكرين.

مادة (6): مهام الوحدة:

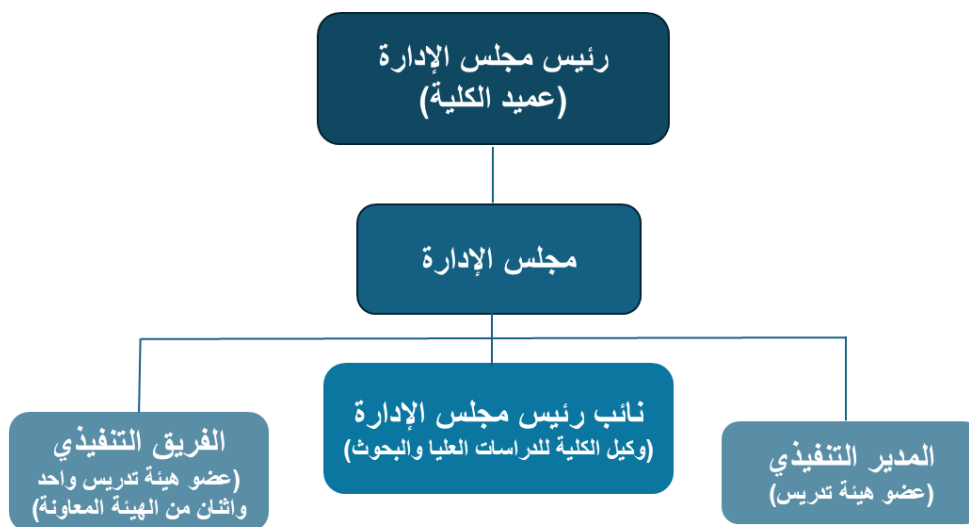
1. توفير بيئة إيجابية داخل الكلية لاحتضان الأفكار الابداعية والأعمال الرائدة للطلاب والخريجين وتطويرها.
2. متابعة المنتجات البحثية بالكلية وتحديد إمكانية تحويلها إلى منتج تكنولوجي.
3. متابعة الجهات المانحة للدعم وحاضنات الأعمال وتوعية الباحثين والطلاب بها.
4. تسجيل المنتجات التكنولوجية المقترحة.
5. تعيين مرشد علمي للمقترحات التي تحتاج إلى دعم فني
6. تنفيذ سياسات واستراتيجيات التطوير التي يقرها مركز الابتكار وريادة الاعمال بالجامعة.
7. متابعة التحول التكنولوجي حتى تمام إنضاجه وتقريره وإرساله إلى مركز الابتكار بالجامعة وتسجيله.

8. استقبال المبتكرات وتقييمها.
9. التواصل مع شركات الادوية والمستفيدين في قطاع الصناعة لحصر المشكلات التي تواجههم ثم عرضها على الباحثين والمبتكرين بالكلية وعرض الحلول المتاحة من الأفكار الابداعية والابتكارية ومخرجات البحث العلمي التطبيقي

مادة (7): آليات تنفيذ مهام الوحدة:

1. تقديم ندوات وورش عمل تعريفية وتدريبية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب بالكلية.
2. الإعلان عن الفرص المتاحة للدعم للباحثين والطلاب أصحاب الأفكار والمنتجات المبتكرة.
3. التنسيق الدائم مع وحدتي الابتكار وريادة الاعمال بالجامعة.
4. تقديم الاستشارات الفنية من قبل ذوي الخبرات في التخصصات الصيدلانية.
5. التواصل مع ممثلي قطاع صناعة الدواء والجهات التمويلية من خلال الاجتماعات لتسويق الافكار البحثية المبتكرة.

مادة (8): الهيكل التنظيمي للوحدة



مادة (9): مهام مجلس الإدارة:

أولاً: رئيس مجلس الإدارة:

1. مراجعة رؤية ورسالة الوحدة وفق المستجدات الوطنية والعالمية.
2. رسم السياسة العامة واستراتيجيات تطوير الوحدة في ضوء السياسة العامة لوحدي الابتكار وريادة الأعمال بالجامعة والخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذ هذه السياسات.
3. المشاركة في إعداد الخطة السنوية لنشاط الوحدة.
4. عقد اجتماعات دورية لمجلس الإدارة لمتابعة تحقيق أهداف الوحدة.
5. مراجعة واعتماد التقارير الدورية عن أنشطة الوحدة.

ثانياً: نائب رئيس مجلس الإدارة:

1. المشاركة في رسم السياسة العامة واستراتيجيات تطوير الوحدة في ضوء السياسة العامة لوحدي الابتكار وريادة الأعمال بالجامعة والخطة الاستراتيجية للكلية.
2. المشاركة في إعداد الخطة السنوية لنشاط الوحدة
3. المشاركة في التواصل مع ذوي الخبرات للاستعانة بهم في تفعيل دور الوحدة.
4. المشاركة في التواصل مع المعنيين في قطاع صناعة الدواء وجذبهم لتبني الأفكار البحثية والمنتجات المبتكرة.
5. مراجعة التقارير الدورية عن نشاط الوحدة.

ثالثاً: المدير التنفيذي:

1. إعداد التقارير الدورية عن سير العمل والأنشطة التي تقوم بها الوحدة.
2. المشاركة في إعداد الخطة السنوية لنشاط الوحدة.
3. المشاركة في حصر الباحثين والطلاب أصحاب الأفكار المبتكرة وتحديد الآلية المناسبة لدعم كل منهم وتطوير مهاراتهم.
4. المشاركة في متابعة الفرص المقدمة من قبل الهيئات المختصة لدعم المبتكرين وتوعية الباحثين والطلاب بها وكيفية الاستفادة منها.
5. الاستعانة بالخبراء من داخل أو خارج الجامعة لإنجاز المهام الموكلة للوحدة وتحقيق أهدافها.

6. التواصل مع المعنيين في قطاع صناعة الدواء وجذبهم لتبني الأفكار البحثية والمنتجات المبتكرة.

رابعاً: الفريق التنفيذي

1. التنسيق المستمر مع وحدة الابتكار وريادة الأعمال بالجامعة من أجل دعم المبتكرين وتوفير الفرص المناسبة لهم.
2. إنشاء قاعدة بيانات بالجهات المانحة للدعم للأفكار المبتكرة والأعمال الرائدة ووسائل التواصل معها.
3. حصر الباحثين والطلاب أصحاب الأفكار المبتكرة وتحديد الآلية المناسبة لدعم كل منهم وتطوير مهاراتهم.
4. متابعة الفرص المقدمة من قبل الهيئات المختصة لدعم المبتكرين.
5. عقد فعاليات تعريفية بنشاط الوحدة بين الباحثين والطلاب وتوعيتهم بالفرص المتاحة لدعم أفكارهم وكيفية الاستفادة منها.
6. إعداد التقارير الدورية عن أنشطة الوحدة.

يعتمد

قائم بعمل عميد الكلية

أ.د/ أمل أمين الجندي