



لائحة وحدة التدريب الاجباري (الامتياز) للصيادلة

تعريف الوحدة:

تم إنشاء وحدة التدريب الاجباري (الامتياز) بالكلية بهدف إدارة وتنظيم برنامج التدريب الاجباري (الامتياز) للصيادلة

رؤية الوحدة:

توفير تدريب عالي الجودة لتنمية مهارات الخريجين في مجال الرعاية الصحية بهدف إعداد صيادلة أكفاء قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل وذو قدرة تنافسية في مجالات العمل المحلية والدولية

رسالة الوحدة:

تسعى الوحدة الى الإشراف على التدريب الاجباري (الامتياز) للسنة النهائية لطلاب كلية الصيدلة جامعة الزقازيق والمساهمة في تطوير ورفع كفاءة أداء المتدربين طبقا لخطة تدريبية تشمل دورات وورش عمل متخصصة لتزويدهم بمهارات التدريب ، ومتابعه أداء الطلاب وتنفيذ الخطه التدريبيه في أماكن التدريب.

أهداف الوحدة:

يهدف برنامج التدريب الإلجباري الى تنمية قدرات ومهارات خريجي كليات الصيدلة لتلبي احتياجات سوق العمل من كفاءات وجودة الأداء وإعداد صيادلة مؤهلين بأحدث المفاهيم في مجال الرعاية الصحية ومجال اكتشاف وتطوير الدواء، من خلال:

١. إعداد صيدلي قادر على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا ودوليًا.
٢. الربط الفعلي بين مواقع العمل الصيدلي (المنشآت والمؤسسات الصيدلية والمؤسسات والهيئات العلاجية) والجامعات.
٣. توفير تدريب تطبيقي ينمي كفاءات الخريج كمتعلم ومهني قادر على الارتقاء بالرعاية الصحية.

مهام الوحدة :

١. إعداد صيدلي قادر على الإسهام في تطوير وتوطين الصناعات الدوائية في مصر وملم بالشئون التنظيمية للدواء.

٢. إعداد كوادرات صيدلية قيادية مبتكرة ومطورة وقادره على حل المشكلات والعمل بروح الفريق.
٣. مزاولة المهنة في ضوء الأخلاقيات والقيم الحاكمة، مع الالتزام بالحقوق والواجبات والمسئوليات التي تقتضيها المهنة.
٤. شرح وإبراز التخصصات المختلفة أمام خريجي كليات الصيدلة وتجهيزهم بالتدريبات الكافية لتحديد أوجه اهتماماتهم.
٥. إمداد المنشآت والمؤسسات الصيدلية والمؤسسات والهيئات العلاجية والمراكز البحثية والجامعات بالصيدلة المؤهلين مهنيًا للعمل.
٦. تسجيل نتائج اجتياز الدورات التدريبية للطلاب في نهايه كل دوره.

تشكيل مجلس إدارة الوحدة

يشكل لوحدة التدريب الإجباري (الإمتياز) للصيدلة، مجلس إدارة برئاسة عميد الكلية وعضوية كل من:

١. مدير الوحدة (يعينه مجلس الكلية).
٢. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٣. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٤. المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية بالجامعة أو من يفوضه.
٥. ممثل عن هيئة الدواء المصرية (يرشحه رئيس هيئة الدواء المصرية).
٦. عدد ثلاثة على الأقل من أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوي الخبرة في مجال التدريب.
٧. مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية أو من يفوضه.
٨. ممثل عن الجهاز الإداري بالكلية يحدده عميد الكلية.

مهام مجلس إدارة الوحدة:

١. تحديد مسئول الإشراف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن كل دورة تدريبية لبرنامج التدريب الإجباري.
٢. إعداد قوائم بأسماء الناجحين بالمستوى الخامس موضحا بها المجموع التراكمي وارسالها الى هيئة الدواء المصرية والمجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية لتوزيع المتدربين على مواقع التدريب المختلفة.
٣. إخطار جميع المتدربين من الكلية بجهات التدريب وموعد بدء الدورات وفقا للقوائم الواردة من هيئة الدواء المصرية والمجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية.
٤. متابعة تنفيذ برنامج التدريب الإجباري (الإمتياز) للصيدلة طبقا للتوصيف المعتمد والتأكد من التحاق المتدربين في الدورات بشكل منتظم من خلال الزيارات الميدانية لمسؤول الإشراف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية والتواصل المستمر مع جهات التدريب.

٥. مناقشة المعوقات التي قد تعترض تنفيذ برنامج التدريب الإجباري واقتراح الحلول وعرضها على مجلس الكلية تمهيدا للتنسيق مع الجهات المسؤولة عن التدريب.
٦. النظر وإبداء الرأي في طلبات تأجيل أو استبدال الدورات التدريبية أو أماكن التدريب وأي طلبات أخرى للمتدربين بالتنسيق مع الجهات المسؤولة عن تنسيق التدريب.
٧. تقييم سير الدورات التدريبية وأماكن التدريب في ضوء التقارير المقدمة من وحدة التدريب بالكلية بعد انتهاء سنة التدريب الإجباري وعرض نتائج التقييم على مجلس الكلية.

الهيكل التنظيمي للوحدة

١. مدير الوحدة
٢. لجان متابعة الدورات الاجبارية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) وبكالوريوس الصيدلة (فارم دي - صيدلة اكلينيكية) وتشمل
- أ. لجنة متابعة دورة صيدليات المستشفيات والصيدليات العامة والخاصة
- ب. لجنة متابعة دورة الصيدلة الاكلينيكية
- ت. لجنة متابعة دورة تصنيع وتسجيل المستحضرات الصيدلانية
- ث. لجنة متابعة دورة المشروع البحثي التطبيقي
٣. لجان متابعة الدورات الاختيارية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) وبكالوريوس الصيدلة (فارم دي - صيدلة اكلينيكية) وتشمل
- أ. لجنة متابعة الدورات الاختيارية للبرنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي (مجالات تصنيع وتنظيم تداول الدواء)
- ب. لجنة متابعة الدورات الاختيارية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-صيدلة اكلينيكية) (مجال الصيدلة الاكلينيكية)
٤. المسئول الاداري عن برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي
٥. المسئول الاداري عن برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-الصيدلة الاكلينيكية)

يعتمد

عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة

اسم الك

أ.د/ أمل امين الجندي

٢٠٢٠ / ١٢ / ٢٠

