



كلية الصيدلة-جامعة الزقازيق

وكالة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

خطة إدارة الأزمات والكوارث 2024-2023

الصفحة	المحتويات
3	مقدمة
3	المستهدفات العامة للخطة
3	مراحل إدارة الأزمات والكوارث
4	متطلبات وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية
5	أمثلة لأنواع الأزمات التي قد تتعرض لها الكلية
5	كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات
5	1- في حالة تسرب أسئلة الامتحانات أو اقتحام الكنترولات
5	2- في حالة تسريب الغاز
6	3- في حالات الزلازل والهزات الأرضية
6	4- في حالة الأوبئة
8	5- في حالة حدوث الحرائق
9	- كيفية استخدام طفاية الماء
9	- كيفية استخدام الطفايات الرغوية
10	- كيفية استخدام طفايات المسحوق الجاف وثنائي أكسيد الكربون وأبخرة السوائل المخمدة
10	- كيفية استخدام بطانية الحريق
11	خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق)
11	أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها
12	واجبات فريق إدارة الأزمات
12	واجبات فريق مكافحة الحرائق
13	واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ
13	واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارة العاملة
13	واجبات الحراس ورجال الأمن
13	وسائل التدخل السريع للإنقاذ
13	الأجهزة المعاونة
14	الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ
14	الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة أو كارثة
15	الخطوات التنفيذية للإخلاء

مقدمة

يعد التخطيط لمواجهة الأزمات والكوارث ضرورة تنبع من معرفتنا بآثارها الضارة على الصحة والمجتمع، بما في ذلك الاقتصاد والاتصالات والمصالح الاجتماعية والصحة النفسية للأفراد. ويجب أن يشمل التخطيط مرحلة ما قبل الأزمة وما بعدها، ويجب أن يتم التعامل مع الخسائر بأسلوب علمي رشيد. كما يتطلب التخطيط معرفة مواطن الخطورة المحتملة ونوعية الإصابات التي يمكن مواجهتها في المستشفيات، سواء كانت الكوارث خارجية أو داخلية. ولذلك تقع على وحدة إدارة الأزمات والكوارث في الكلية مسؤولية كبيرة في الاستعداد والتعامل مع الأزمات والطوارئ. وقد تم وضع خطة شاملة تحدد كيفية إدارة الأزمات والكوارث عند حدوثها، وكذلك كيفية إخلاء المباني والتأكد من سلامة وأمن الأفراد. سيناقدش هذا الدليل المراحل المختلفة لإدارة الأزمات والكوارث ويقدم إرشادات حول كيفية الاستجابة لأزمات محددة.

المستهدفات العامة للخطة:

1. الاستغلال الأمثل لجميع الموارد المتاحة أثناء وقوع الأزمة أو الكارثة.
2. التنسيق مع الرعاية الأولية قبل وصول المصابين للمستشفى.
3. تزويد الهيئات المعنية وأقارب المصابين والإعلام بالمعلومات اللازمة و بطريقة مناسبة.
4. كتابة الخطة اللازمة لمجابهة الأزمات والكوارث.
5. توزيع الخطة على كل المؤسسات و الأقسام والأفراد للإلمام بها وبدورهم فيها وسوف يتم وضعها على موقع الكلية.

مراحل إدارة الأزمات والكوارث:

أولاً: المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة / الكارثة ويتم فيها:

1. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب / المتوسط / البعيد .
2. إعداد الخطط والإستراتيجيات لمنع الأزمات و الكوارث ومواجهتها ان حدثت.
3. تفعيل اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة.
4. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات .
5. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال .
6. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.

ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء:

1. تنفيذ الخطط والإستراتيجيات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة .
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه.

ثالثاً: مرحلة التوازن ما بعد الأزمة:

1. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
2. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تمّ اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
4. توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

متطلبات وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية اللازمة لتحقيق الخطة:

1. غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون-فاكس-لاسلكي-كمبيوتر-طابعة).
2. رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محدداً عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحية والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات.....
3. سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية والمواقف التي يتوقع حدوثها ومن شأنها تهديد كيان الكلية ويكون بمثابة ذاكرة للكلية.
4. فريق توعية لإدارة الأزمات بالإضافة إلى الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات و الكوارث حيث لابد من تكوين فرق مصغرة لإدارة الأزمات و الكوارث في الأماكن الأكثر تعرضاً لحدوثها حيث أن معالجة الموقف الذي يقوم علي أساس أن الأشخاص الأقربون للأزمة أو الكارثة هم الأقدر علي حلها أو توفير الحل المناسب لها.
5. إستخدام الوسائل العلمية للتعامل مع الأزمات مثل المحاكاة والسيناريو.
6. اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وامدادات المياه وأجهزة إنذار الحريق.

أمثلة لأنواع الأزمات التي قد تتعرض لها الكلية:

- تعطل أحد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين.
- ظهور وانتشار الأوبئة مثل COVID-19
- حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.
- انهيار جزء من مبنى الكلية.
- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي واقتحام الطلاب لمبنى الكلية.
- تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات.

كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات:

(1) في حالة تسرب أسئلة الامتحانات أو اقتحام الكنترولات:

1. عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة.
2. وجود مفتاح الغرفة غرفة الطباعة مع رئيس لجنة الطباعة والنائب عنه.
3. عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي.
4. وضع امتحانات بديلة لاستعمالها إذا حدث تسريب للامتحانات.
5. إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
6. البحث عن سبب التسريب ومعاقبة المتسبب (تحقيق).

وضع الاحتياطات اللازمة مثل:

- إحكام غلق الكنترولات والدوابب الخاصة بحفظ أوراق الإجابات.
- عمل كاميرات مراقبة.
- تعيين فرد امن كحراسة مستديمة للكنترول.

(2) في حالة تسريب الغاز:

1. فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية.
2. خروج الأفراد من المبنى وإخلائه.
3. فتح النوافذ للتهوية لخروج الغاز.
4. الاستعداد بطفايات الحريق.
5. عدم التدخين أو إشعال أى مصدر للشرار مع وضع استيكرات ممنوع التدخين.
6. إصلاح العطل من قبل مختص قبل استخدامه مرة أخرى.
7. تركيب أجهزة كاشف وإنذار للغاز.

8. البحث عن السبب وعقاب المقصر.

(3) في حالات الزلازل والهزات الأرضية:

- إذا كنت في المدرج أو مكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن 50 متر وإلا فابق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.
- إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي صلب.
- إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى.
- إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة.
- حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق.
- لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.
- استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكيلا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.
- لا تحاول البحث في الأنقاض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة.

(4) في حالة الأوبئة:

احتياجات ما قبل تفشي الأوبئة:

1. صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة ، ويشمل الأجهزة المعدات المستعملة أثناء تفشي الأوبئة جهاز قياس الحرارة، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض حرارة، وقفازات، وكمامات، ومنظفات ومطهرات.
2. أدوات تثقيفية " بوسترات ومطويات"، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات، وملصقات عن كيفية غسل الأيدي والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطالب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس وتعليمات للأسر، وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات، وضرورة وجود ممرضة وطبيبة بشكل دائم في عيادة الكلية.
3. وضع خطة بواسطة فريق إدارة الأزمات والكوارث بالكلية في حالة ظهور حالات.
4. اجتماع مع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال) لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية.
5. عمل لوحات ارشادية للحفاظ علي الإجراءات الاحترازية
6. متابعة أعمال التعقيم لجميع المنشآت داخل الكلية

7. تجهيز مركز لتلقى التطعيمات داخل الكلية بما يضمن تطعيم أكبر عدد من الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية.

8. عدم السماح بدخول الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و العاملين دون تلقي التطعيم.

إحتياجات اثناء تفشي الأوبئة:

أولاً: تنفيذ خطة الطوارئ و عمل التقارير اللازمة: تتم بمعرفة فريق السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل و عميد الكلية.

ثانياً: التدريب على الخطة و تحديد مسئولى التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية من داخل الكلية و خارجها

أ. من داخل الكلية:

- عميد الكلية/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و البيئة رئيساً للفريق.
- فريق وحدة السلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بالكلية.
- منسق الاتصال/عضو هيئة التدريس / موظف/ رعاية الشباب.
- ممرضة العيادة بالكلية.
- طبيب/ طبيبة الكلية.

ب. من خارج الكلية:

- الفريق الصحي بالمنشأة الصحية التابعة لها الكلية.

ثالثاً: التعامل مع الحالات المصابة بالكلية:

الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة:

1. تقوم الممرضة بعزله في العيادة بالكلية.
2. يتم عرضه على طبيب الكلية لتقييم حالته إذا كانت حالة بسيطة يتم إعطائه علاج و عودته للمنزل. أو حالة بها مضاعفات يتم إحالته للمستشفى.
3. تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين (ضعف مدة الحضانه) و استمرار الدراسة بباقي المدرجات.
4. المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات.
5. الإجابة على استفسارات و أسئلة أولياء الأمور و إعطائهم الإجابة الصحيحة و التأكيد علي ما تم شرحه قبل ظهور الحالات و خلفية الإجراءات الوقائية.
6. تطهير المدرج علي أن يقوم فريق الوحدة و إدارة الكلية (عميد + وكلاء + أمين.....) بالتأكد من استمرارية العمال في القيام بأعمال النظافة اليومية و التطهير و تنفيذ كل التعليمات بدقة.
7. تكليف العمال بتنظيف أماكن الدراسة مع المتابعة الدورية لهم.

مرحلة ما بعد تفشي الأوبئة:

احتياطات يجب أن تتبع حتى في مرحلتي ما قبل وما بعد الوباء:

1. غسل يديك كثيرا بالماء والصابون وقبل الأكل والشرب، أو لمس الوجه.
2. تغطية الفم والأنف عند السعال أو العطس، وإلقاء المناديل بعيدا في سلة المهملات المستخدمة، مع غسل اليدين عقب ذلك.
3. الاهتمام بالطلاب وكبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للوباء.
4. الاهتمام والرعاية الخاصة للطلاب ذوي المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض.
5. تكوين لجنة اتخاذ القرار السريع والصحيح لعمل الاحتياطات اللازمة في حالة الطوارئ.
6. التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة.
7. توفير مضادات الفيروسات لاستعمالها في الوقت المناسب.
8. التنسيق مع الجهات الإعلامية.
9. الاستعداد التام للفرق ذات الخبرة الطبية المتخصصة في الأوبئة.
10. الاستمرار في الترصد الوبائي للمرض.
11. تفعيل الإجراءات الوقائية.
12. تقييم مدى انتشار العدوى بين البشر.
13. اكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث مخاطر الانتشار.
14. التعرف على المجموعات المستهدفة وتحضير المواد الإرشادية وإعطائها بنفس لغة المجموعة المستهدفة.
15. مراجعة كل الإمكانيات والاحتياجات وتوفيرها تحسبا لحدوث الأوبئة.
16. تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي.
17. التأكيد على ضرورة أخذ جميع الطلاب اللقاحات قبل بدء العام الدراسي.

(5) في حالة حدوث الحرائق:

يتم عمل الآتي:

أولاً: كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.

ثانياً: الاتصال الفوري برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء في حالة الحرائق الكبرى.

ثالثاً: مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:

1. الإمساك بالمطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.

2. اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
3. وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
4. اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
5. تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً.

ويراعى الاحتياطات الآتية:

- التأكد أن المكان الذي يقف فيه الشخص لا يشكل خطورة عليه وأنه باستطاعته الهروب إذا انتشر الحريق.
- عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
- عدم محاولة إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكان الشخص واثقاً أنه قادر على إخماده.
- إذا كان الحريق كبير يجب مغادرة الغرفة وإغلاق الباب خلفك وتشغيل جهاز الإنذار.
- في حالة وجود دخان كثيف يكون التدحرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.
- تحسس الباب والمقبض بظاهر اليد فإذا لم يكن ساخناً يفتح بحذر ويتم الخروج منه.
- إذا كان مقبض الباب ساخناً عند ملامسته فلا يجب فتحه.
- نزع الستائر وفتح الغرفة لتهوئتها وطرده الدخان.

ملحوظة: يعتبر أهم من توفير أجهزة الإطفاء في مواقع العمل هو عملية تدريب الأشخاص على كيفية قيامهم باستعمالها وعلى كيفية التشغيل والاستخدام أمراً ضرورياً ونوجز فيما يلي بعض المعلومات المتعلقة بعملية تشغيل الطفايات:

1. عند استخدام أجهزة الإطفاء يجب اختيار الموقع القريب من الحريق بحيث يكون هذا الموقع مأموناً بحيث يسهل منه التراجع عند اللزوم دون عناء أو مشقة، ويفضل أن يكون قريباً ما أمكن من الأبواب أو المخارج الأخرى وإذا كان الحريق خارج المبنى فيجب أن يكون موقع أجهزة الإطفاء أعلى مستوى الريح.
2. يعتبر خفض قامة الشخص عند قيامه بمكافحة الحريق من الوسائل المفيدة لتفادي خطر دخان وحرارة الحريق كما تيسر له الاقتراب من موقع الحريق.
3. يجب التأكد تماماً من إخماد الحريق قبل مغادرة الموقع بحيث لا يتوقع عودة اشتعاله مرة أخرى.

كيفية استخدام طفاية الماء:

يصبوب الماء المندفَع من الطفاية أسفل مواقع اللهب ويجرى تغيير الاتجاه في جميع المساحة المشتعل فيها النار، ويراعى غمر الأجزاء الساخنة بالماء بعد القيام بإطفاء لهب الحريق وفي حالة الحرائق التي تنتشر في اتجاه عمودي فيجب مكافحة الأجزاء السفلي ثم الاتجاه إلى أعلى.

كيفية استخدام الطفايات الرغوية:-

في حالة وجود سائل مشتعل داخل إناء يراعى توجيه الرغاوى إلى الجدار الداخلي للوعاء فوق مستوى السائل حتى يمكن للرغاوى أن تتكون وتنتشر فوق سطح السائل وعندما يكون ذلك متعذراً فإنه في الإمكان أن تلقى الرغاوى أعلى موقع النيران بحيث يمكنها السقوط فوق سطح السائل حيث تستقر وتكون طبقة متماسكة، ويراعى عدم توجيه الرغاوى مباشرة على سطح السائل لان ذلك يجعل الرغاوى تندفع أسفل سطح السائل المشتعل حيث تفقد الكثير من خواصها المؤثرة هذا بالإضافة إلى احتمال تناثر السائل المشتعل خارج الإناء.

كيفية استخدام طفايات المسحوق الجاف وثنائي أكسيد الكربون وأبخرة السوائل المخمدة:-

في حالة حدوث حرائق بعبوات تحوي سوائل قابلة للالتهاب أو عندما تنسكب هذه السوائل فوق الأرضيات يراعى توجيه الطفاية المسحوق الجاف -ثنائي أكسيد الكربون - أبخرة السوائل المخمدة تجاه أقرب طرف للنيران ثم تجرى عملية كسح سريعة في اتجاه أبعد طرف وتعاد هذه الحركة حتى يتم إطفاء الحريق، أما إذا كان الحريق في سائل يتساقط من مستوى مرتفع فيجب توجيه الطفاية إلى أسفل نقطة ثم تحريكها بسرعة إلى أعلى. وعند حدوث حريق بأجهزة وتركيبات كهربائية توجه الطفاية في اتجاه مستقيم ناحية الحريق، وعندما تكون التجهيزات الكهربائية مغلقة داخل جهاز فتصوب الطفاية في اتجاه الفتحات الموجودة بجسم الغلاف حتى يمكن نفاذها إلى الداخل.

كيفية استخدام بطانية الحريق:

إمساك بطانية الحريق يكون من الطرف الأعلى بالقرب من سطح المادة المشتعلة ويتم تحريك البطانية من الجهة العليا وبحذر لتغطية الجسم المشتعل أو الوعاء.

أنواع طفايات الحريق واستخداماتها

مطفأة الماء
تستخدم في إطفاء حرائق المواد الصلبة:
(الورق - الخشب - الكرتون).



مطفأة الرغوة
تستخدم في إطفاء حرائق المواد السائلة
القابلة للاشتعال: (الزيوت - البترول)



مطفأة البودرة
تستخدم في إطفاء معظم أنواع الحرائق
وإخماد النار باستثناء حرائق المعادن.



مطفأة ثاني أكسيد الكربون
تستخدم في إطفاء حرائق الكهرباء ويفضل
استخدامها في الأماكن المغلقة.



بطانية الحريق
تستخدم لإخماد حرائق المواد السائلة مثل
زيوت الطهي
الشحوم والدهون الحيوانية.



الإرشادات اللازم معرفتها عند استخدام طفاية الحريق

- لا تواجه الحريق إذا كنت غير مزود بالأجهزة الكافية.
- اعرف نوع المادة المشتعلة المسببة في الحريق وتأكد من استخدامها للطفاية المناسبة.
- مراعاة أن تكون مكافحة الحريق باتجاه تيار الهواء.
- كن على بعد ثمانية أقدام على الأقل عندما تقوم بإطفاء الحريق.
- التدقيق على أن تكون فوهة القذف متجهة إلى الأسفل ووصلة الخرطوم غير ملتوية.
- تأكد من أنك تتقن استخدام الطفاية وتدربت عليها.
- تأكد من إخماد الحريق قبل مغادرة الموقع.
- عدم استخدام طفاية الحريق في حالة انتشار النار في أكثر من مكان بنفس الموقع.

خطوات استخدام..

طفاية الحريق

حرك الطفاية
من ناحية لأخرى

اضغط على
مكبس الطفاية

وجه الخرطوم
لقاعدة اللهب

اسحب مسمار
آمان الطفاية

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق)

عند نشوب حريق داخل موقع العمل:

- يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى.
- يجب أن يكون في كل طابق فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين.

*أهم الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند الإخلاء:

1. تحديد موقع الخطر وتوجيه الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرة المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا إذا أذن له الشخص المسؤول وبعد التأكد من عدم وجود مخاطر.
2. في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل: إطفاء الأجهزة وإغلاق اسطوانات الغاز.
3. وجود خطة إخلاء سبق اختبارها والتدريب عليها
4. يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب، والشبابيك والممرات والسلالم.

5. يجب ألا توضع المصاعد الكهربائية ضمن الخطة مطلقاً إذ يجب عدم استخدامها أثناء الإخلاء.
6. لابد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وان تكون الشبابيك سهلة الفتح.
7. إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لاينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.
8. يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن والتي يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز.

أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها:

أولاً: أهداف الخطة:

- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة مسبقاً بكل مبنى.
- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ، مع أهمية التنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالجامعة للمساعدة في التدريب على ذلك.
- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء وإرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض.
- استدعاء مركبات إطفاء الحريق.
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق والتأكد الدوري من سلامتها.

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء:

نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه بشكل جيد لضمان سرعه الاستجابة واكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة كما تعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليمات المعلنة التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة والتي يمكن تصنيفها إلى:

واجبات فريق إدارة الأزمات:

- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:
1. إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

2. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.

3. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.

4. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

كيفية التصرف في حالة الحريق:

1. كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.

2. إبلاغ غرفة المطافئ فوراً.

3. مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:

- اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
- وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

واجبات فريق مكافحة الحرائق:

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية) طفايات الماء - الطفايات الرغوية - طفايات ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود.
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

- التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
- قطع التيار الكهربائي عن المكان وغلق محابس الغاز.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- التوجه إلى نقاط التجمع الآمن من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ الموضحة باللوحات الإرشادية.
- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين.

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:

- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي وغلق محابس الغاز والمياه.

- الإشراف على عمليات الإخلاء.
- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة الدفاع المدني.
- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع الآمن للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

واجبات الحراس ورجال الأمن:

- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المصرح لهم بدخول المباني.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- أفراد لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق
- الدفاع المدني والحريق
- الشرطة
- الإسعاف.

الأجهزة المعاونة:

- الإدارة الهندسية بالجامعة- مسؤول الغاز الطبيعي.
- ومسئولو: الصرف الصحي / المياه / الكهرباء / التليفونات / الطرق / المرور.

ثالثا: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ:

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الأزمات تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من **الضروري التأكد من توافر البنود التالية:-**

1. نقاط التجمع الآمن الخاصة بكل مبنى.
2. أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
3. الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
4. مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

رابعا: التجارب والاختبارات:

إعداد السيناريو اللازم والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة مثل الدفاع المدني والحريق ..الخ.

الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة أو كارثة:

1. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
2. غرفة عمليات المحافظة تليفون رقم 103
3. رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل:
 - شرطة النجدة 122
 - الإسعاف 123
 - الدفاع المدني 180
 - طوارئ المياه 125
 - طوارئ الغاز 129
4. استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث.
5. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن - الدفاع المدني والحريق - الإدارات الهندسية الخ.
6. تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
7. إبلاغ الإعلام الإذاعة المحلية - التليفزيون في حالة الضرورة تجنباً لانتشار الشائعات وعدم التهوين أو التهويل بالحدث.
8. انتقال وحدات الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - الكهرباء ... للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
9. تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى.
10. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
11. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها

الخطوات التنفيذية للإخلاء:

1. بمجرد سماع جرس الإنذار يخرج شاغلي المبنى من مكاتبهم بسرعة وبهدوء دون تزاحم أو تخطى.
2. ينطلق الجميع دون تخطى وبالسرية المطلوبة إلى السلم الأقرب دون تزاحم.
3. يتجمع الكل في الأماكن المحددة والأقرب إلى السلم.
4. يقوم كل فريق بمهامه المحددة سلفاً وعلى وجه السرعة.
5. يقوم الأقدم من السادة العاملين بمكتب العميد - سكرتارية الوكلاء - سكرتارية الأقسام العلمية
6. بالتأكد من خلو الطابق الخاص بهم وكذلك دورات المياه والقاعات والمدرجات والمعامل من أي أحد بعد التأكد من خلو الطوابق يكونوا هم آخر من يترك طوابقهم.

7. يلتزم الجميع بمكان التجمع حتى زوال الخطر مع مراعاة عدم الحركة كثيراً إلا لمن له مهام محددة
8. بذلك حتى يسهل عملية الإخلاء والحصر.

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ أمل أمين الجندي

أ.د / نهلة نبيل يونس