



faculty of Pharmacy كلية الصيدلة
Library Department قسم المكتبة

الهيكل التنظيمي والاختصاصات الوظيفية للعاملين بالمكتبة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

مدير ادارة المكتبة

١- /اسماء محمد عبد المعطى

الإشراف واعتماد جميع الأعمال الآتية :

- تسجيل جميع مقتنيات المكتبة ورفعها علي برنامج الفيوتشر التابع لاتحاد مكتبات الجامعات المصرية.
- إجراءات شراء وإضافة الكتب والمراجع العلمية والرسائل العلمية إلى عهدة المكتبة.
- إجراءات توفير المستلزمات الخاصة بخدمة التصوير وخدمة النت وحسن سير العمل .
- إجراءات الإهداء وقبول الهدايا .
- إجراءات الجرد السنوى .
- تنظيم سير الإستعاره الداخلية والخارجية بالمكتبة.
- الإعداد الفنى لوحداث الفهارس الورقية والاليكترونية.

٢- /علي النجار

- مسئول استعارة داخلية وخارجية.
- مسئول الخدمات الرقمية.

٣- /رضا خيرى غريب

- مسئول استعارة داخلية وخارجية.
- مسئول طباعة وخدمة القاعة الرقمية.

٤- سعيد خدمات معاونة (موسمي)

مدير ادارة المكتبة

/اسماء محمد عبد المعطى