



كلية الصيدلة faculty of Pharmacy
قسم المكتبة Library Department

خدمات المكتبة

أولاً : الاستعارة :

١. الاستعارة الداخلية •

وتتم بالوصول إلى الكتاب أو الدورية أو الرسالة داخل قاعات المكتبة والتي تحتوى على المعلومة المطلوبة للباحث والإطلاع عليها •
وذلك بمساعدة أمين المكتبة عن طريق :-
♣ البحث وحدات الفهارس الورقية والأدلة بواسطة الرقم التصنيفي للكتاب
♣ البحث الإلكتروني على برنامج المستقبل لميكنة المكتبات

٢. الاستعارة الخارجية •

وتتم بحصول أعضاء هيئة التدريس والطلاب على الكتاب المطلوب واستعارته لفترة معينة خارج المكتبة طبقاً للقواعد واللوائح التي تم اعتمادها من مجلس الجامعة والتي تنظم خروج الكتاب من المكتبة وإعادته في الوقت المحدد لتحقيق أقصى فائدة ممكنة •

ثانياً : الأدلة :

١. دليل الموقع على الرف للكتاب :

لتسهيل الوصول لموقع الكتاب على الرف بمجرد معرفة الرقم العام من الفهرس الورقي •

٢ • دليل الرسائل :

يوجد لكل قسم من الأقسام العلمية بالكلية ملف خاص به قوائم لإسم صاحب الرسالة والدرجة العلمية للرسالة ورقم الرسالة التسلسلي على الرف داخل القسم لسهولة الوصول إليها •

٣ • دليل الدوريات :

يوجد ملف به قوائم بعنوان جميع الدوريات الموجوده بالمكتبة موضحة السنوات التي وردت من كل دورية أمامها وترقم كل دورية برقم تسلسلي حسب ورودها ويحدد هذا الرقم موقعها بالمكتبة •





كلية الصيدلة faculty of Pharmacy
قسم المكتبة Library Department

ثالثاً : وحدات الفهارس :

• فهرس الكتب :

- ١- يوجد لكل كتاب بالمكتبة أربعة بطاقات (بطاقة تبدأ بالمؤلف – بطاقة تبدأ بالعنوان – بطاقة تبدأ برأس الموضوع – بطاقة تبدأ بالسلسلة إن وجدت).
 - ٢- يرتب كل نوع من تلك البطاقات هجائياً في وحدات الفهارس لتتكون ٤ وحدات من الفهارس (فهرس مؤلف – فهرس عنوان – فهرس موضوع – فهرس سلسلة).
 - ٣- تشتمل كل بطاقة على بيانات كاملة للكتاب (مؤلف – عنوان – بيانات الناشر – سنة النشر – عدد الصفحات – رأس الموضوع – الرقم التصنيفي – الرقم العام).
- ويسهل هذا الفهرس الوصول إلى الكتاب المطلوب للباحث بواسطة الرقم التصنيفي الموجود على كل من (بطاقة الكتاب – كعب الكتاب – الدولاب الموجود به الكتاب).



• فهرس الرسائل :

- ١- يوجد لكل قسم علمي بالكلية فهرس بطاقي للرسائل المتواجدة بالمكتبة لهذا القسم يوضع أمام الرسائل بالدولاب.
- ٢- تشتمل كل بطاقة على بيانات كاملة للرسالة (إسم الباحث – عنوان الرسالة – الجامعة المانحة – الدرجة العلمية – تاريخ منح الدرجة – عدد الورق – ملخص للرسالة-عنوان الرسالة بالعربي – لجنة الاشراف – رؤوس الموضوعات).
- ٣ - ترتب تلك البطاقات تسلسلياً حسب ورود الرسالة إلى المكتبة وترقم بالرقم التسلسلي الموجود على كعب الرسالة وترتب على الرف داخل كل قسم طبقاً لهذا الرقم.



كلية الصيدلة faculty of Pharmacy
قسم المكتبة Library Department



● فهرس الدوريات :

- 1 - ترقيم كل دورية برقم تسلسلي حسب ورودها (ويعتبر هذا هو الرقم العام للدورية).
 - 2 - يوجد لكل دورية بطاقة تشتمل على (إسم الدورية – هيئة النشر – عدد مرات الإصدار خلال العام - بيان تفصيلي بالمجلدات والأعداد التي وردت إلى المكتبة).
 - 3- ترقيم جميع الأعداد برقم تسلسلي خاص حسب ورودها إلى المكتبة.
- ويتواجد هذا الرقم أيضا على كعب العدد لسهولة الوصول إليه بمجرد إستخدام البطاقة.





كلية الصيدلة faculty of Pharmacy
قسم المكتبة Library Department

رابعاً : التصوير :

- تقدم المكتبة خدمة التصوير لجميع مستخدمي المكتبة بسعر للورقة ٣٥ قرش طبقاً لقرار لجنة المكتبات بالجامعة المعتمدة من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٨ موالمعتمدة من مجلس الجامعة في ٢٩/٥/٢٠١٨ م.
- وتورد إيرادات التصوير لخزينة الكلية لحساب صندوق تحسين الخدمة المكتبية بالحسابات الخاصة بالجامعة.
- يتم توفير الورق والحبر والصيانة لماكينتي التصوير عن طريق الكلية.



خامساً : القوائم البيبلوجرافية :

- يتم عمل قوائم بيبلوجرافية تشتمل على بيانات الكتب التي تم شرائها كل عام بصفة مستمره وإهداء نسخة من تلك القوائم إلى كل من الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة الوكلاء والسادة رؤساء الأقسام العلمية.
- يتم اضافة بيانات الكتب الجديدة التي يتم شرائها كل عام الي الدليل الورقي بالمكتبة وذلك للإحاطة الجارية بما هو جديد بالمكتبة.



كلية الصيدلة faculty of Pharmacy
قسم المكتبة Library Department



سادسا : تحسين جودة العمل بالمكتبة باستخدام مؤشرات الأداء

يقوم فريق العمل بالبحث عن كل ما هو جديد من اجل تحديث وتطوير منظومة العمل وذلك بالقياس المستمر للقيمة المستهدفة المراد تحقيقها لكل مهمة من مهام العمل بالمكتبة من خلال متابعة عدة مؤشرات مما يساعد على تحديد نقاط الضعف والعمل على تطويرها وتحويلها إلى نقاط قوة ، من هذه المؤشرات :-

١. مؤشر الإستعارة الداخلية والذي يقيس نسبة رضا المستخدمين للمكتبة عن الثلاث اعوام الاخيرة موضحة بالجدول التالي :

م	العام الدراسي	نسبة قياس رضا مستخدمي المكتبة
١	٢٠٢٢/٢٠٢٣م	٩٤٪
٢	٢٠٢٣/٢٠٢٤م	٩٦٪
٣	٢٠٢٤/٢٠٢٥م	٩٤٪

٢. مؤشر الشراء والإضافة والذي يقيس نسبة إستنفاد المبلغ المخصص بالميزانية سنويا لشراء الكتب بهدف الوصول إلى نسبة ١٠٠٪ موضحة بالجدول التالي :

م	العام الدراسي	نسبة إستنفاد المبلغ المخصص بالميزانية سنويا لشراء الكتب
١	٢٠٢٢/٢٠٢٣م	١٠٠٪
٢	٢٠٢٣/٢٠٢٤م	١٠٠٪
٣	٢٠٢٤/٢٠٢٥م	١٠٠٪



كلية الصيدلة faculty of Pharmacy
قسم المكتبة Library Department

٣. مؤشر الإعداد الفني لمقتنيات المكتبة والذي يقيس نسبة المقتنيات التي تحمل الباركود الإلكتروني إلى إجمالي المقتنيات بالمكتبة بهدف الوصول بها إلى نسبة ١٠٠٪ موضحة بالجدول التالي:

م	العام الدراسي	نسبة المقتنيات التي تحمل الباركود الإلكتروني إلى إجمالي المقتنيات بالمكتبة
١	م ٢٠٢٣/٢٠٢٢	٪١٠٠
٢	م ٢٠٢٤/٢٠٢٣	٪١٠٠
٣	م ٢٠٢٥/٢٠٢٤	٪١٠٠

٤. مؤشرات مدى رضا مستخدمي المكتبة عن خدمات المكتبة الرقمية عن الثلاث سنوات الاخيرة موضحة بالجدول التالي :

م	العام الدراسي	نسبة رضا مستخدمي المكتبة عن خدمات المكتبة الرقمية
١	م ٢٠٢٣/٢٠٢٢	٪٩٣
٢	م ٢٠٢٤/٢٠٢٣	٪٩٥
٣	م ٢٠٢٥/٢٠٢٤	٪٩٤

في كل مما يلي:-

- تلبية قواعد البيانات العالمية المتواجدة على موقع الجامعة لإحتياجات الباحثين .
- توفر أجهزة الحاسب الآلى المتصلة بالشبكة العنكبوتية المتاحة لمستخدمي المكتبة .
- تقديم العون من أخصائيي المعلومات بالقاعة الإلكترونية لمستخدمي المكتبة .
- مدي العلم بخدمات المكتبة الرقمية والاستفادة منها .

ويتم توصيف وتشخيص الوضع بالمكتبة من مصادر المعلومات الآتية : -

١. سجلات القسم
٢. صناديق الإقتراحات والشكاوى
٣. سجلات الزائرين والمقابلات الشخصية



كلية الصيدلة faculty of Pharmacy
قسم المكتبة Library Department

٤. تقارير عمليات المراجعة والتفتيش التي تجرى بمعرفة الإشراف الفنى والمالى بإدارة الجامعة

٥. تحليل الإستبيانات التي يتم إستيفائها من مستخدمى المكتبة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لكل فصل دراسى خلال العام بهدف وضع خطط للتحسين

سابعاً : خدمات وحدة المكتبة الرقمية

قام المجلس الأعلى للجامعات بإنشاء بوابة إتحاد مكتبات الجامعات المصرية بهدف خدمة البحث العلمى داخل الجامعات المصرية www.eulc.edu.eg ، وتحتوى البوابة على مقتنيات المكتبات المصرية والعالمية وكذلك الرسائل العلمية للباحثين المصريين وأبحاث أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية والدوريات المحلية ، هذا فضلاً عن الإشتراك فى مجموعة كبيرة من قواعد البيانات العالمية، وتقوم مكتبة كلية الصيدلة بالتعاون مع وحدة المكتبات الرقمية بجامعة الزقازيق بالعمل على تيسير سبل وصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بجامعة الزقازيق إلى مصادر المعلومات التي يحتاجون إليها وتخدم احتياجاتهم المختلفة؛ وذلك بمنح من يرغب من أعضاء هيئة التدريس والباحثين كود المستخدم وكلمة السر الخاص به حتى يتمكن الدخول على بوابة إتحاد مكتبات الجامعات المصرية والإستفادة من الخدمات المتاحة والتي تتمثل فى :-

أولاً : البحث في مقتنيات مكتبات الجامعات المصرية

ثانياً : البحث على الأنترنت داخل مقتنيات المكتبات العالمية ومكتبات الجامعات العالمية

ثالثاً : البحث في قواعد البيانات العالمية

رابعاً : تصفح الرسائل العلمية للجامعات المصرية وهي جزء من مقتنيات المكتبات ولها ذات الكيفية في البحث

خامساً : تسجيل الرسائل العلمية قيد الدراسة

سادساً : تصفح أبحاث أعضاء هيئة التدريس

سابعاً : تصفح الدوريات المحلية

وللإستفادة من هذه الخدمات

للإستفادة من هذه البيانات يجب حصول المستعير علي كود المستعير USERNAME وكلمة السر PASSWORD الخاص به من مكتبة الكلية ، او من وحدة المكتبات الرقمية بالجامعة ، ويلاحظ ان كود المستعير ينشأه النظام تلقائي وهو عبارة عن ارقام .