

كليه الصيدلة

وكاله شئون التعليم والطلاب

استمارة تقييم المشرف الخارجي للطالب خلال التدريب الميدانى الصيفى (الأول) في الصيدليات للعام الجامعي.....

إسم الطالب:

المستوى الدراسي:

جهه التدريب:

| التقييم | | 7 | | | |
|--------------|--------------------|----------------|----------------|--|----|
| مقبول (1) | بيد (2) | (3) ختر خدا | ممتاز (4) | المهارات المقاسة | ۴ |
| | | | التواصل الفعال | المهارات السلوكية وا | |
| | | | | احترام المدير والزملاء والمتدربين الآخرين | ١ |
| | | | | التواصل بوضوح مع المرضى والزملاء، ويستخدم لغة مهنية ومناسبة | ۲ |
| | | | | الالتزام بالحفاظ على سرية معلومات المرضى وفقًا للقواعد المهنية والقانونية. | ٣ |
| | | | | التعاون بشكل فعّال مع فريق العمل في الصيدلية ويقدم المساعدة عند الحاجة. | ٤ |
| | | ريب | • | المهارات العملية والمهنية المك | |
| | | | | القدرة على قراءة وتفسير الوصفات الطبية بدقة، بما في ذلك الأدوية التي لا تحتاج لوصفة طبية (OTC) | ٥ |
| | | | | المعرفة الجيدة بالفئات الدوائية الشائعة، ودواعي الاستخدام، والجرعات، والآثار الجانبية. | ۲ |
| | | | | التفاعل مع المرضى بشرح كيفية استخدام الدواء بطريقة صحيحة وآمنة، وتقديم نصائح حول الأثار الجانبية المحتملة والتفاعلات الدوائية. | ٧ |
| | | | | الكفاءة في استخدام الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية المخصصة للصيدلية لصرف الأدوية وإدارة المخزون | ٨ |
| | مهارات ادارة الوقت | | | | |
| | | | | تنظيم الوقت بكفاءة لإنجاز المهام المطلوبة في الوقت المحدد. | ٩ |
| | | | | الالتزام بالحضور في المواعيد المحددة وبساعات العمل المتفق عليها. | ١. |
| | | = 4/ | إجمالي الدرجات | المجموع | |

| إجمالي التقييم: |
|--------------------------|
| درجه المشرف الخارجي (10) |

توقيع المشرف الخارجي

ختم الصيدلية





وكاله شئون التعليم والطلاب

استمارة تقييم المشرف الأكاديمي للطالب خلال التدريب الميداني الصيفي (١٠٠ ساعة) في الصيدليات للعام الجامعي.....

اسم الطالب:

المستوى الدراسي:

جهة التدريب:

| الدرجة الكلية | التقييم | المهارات المقاسة | م |
|---------------|-----------|--|---|
| | ۱ درجات) | تقييم أداء الطالب اثناء فترة التدريب (١٠) | |
| ۲ | | التواصل مع المشرف الأكاديمي باستمرار بتقدير واحترام للمشرف | ١ |
| ۲ | | الاستجابة للتكليفات من قبل المشرف | ۲ |
| ۲ | | المام الطالب بالأهداف والموضوعات الأساسية للتدريب | ٣ |
| ۲ | | الالتزام بفترات ومواعيد التدريب | £ |
| ۲ | | الالتزام بحضور المقابلات وحلقات النقاش مع المشرف في المواعيد المحددة | ٥ |
| | (۱۵ درجة) | تقييم النشاط او التكليف الذي يسلمه الطالب | |
| ٣ | | لتزم بتسليم جميع التكليفات التي يكلفه بها المشر ف في المواعيد المحددة | ١ |
| ٣ | | الابتكار والإبداع في تقديم النشاط أو التكليف. | ۲ |
| ٣ | | مدى وضوح العرض والتنظيم (ترتيب الأفكار، تنسيق المحتوى). | ٣ |
| ٣ | | جمع المعلومات وتحليلها بشكل منهجي وفعال | ٤ |
| ٣ | | مدى استيفاء النقاط المطلوبة من قبل المشرف. | |
| | درجة) | تقييم الطالب خلال حلقة المناقشة (١٥ | |
| ٣ | | ربط الطالب بين المعلومات النظرية والتطبيق المهني في حل المشكلات | ١ |
| ٣ | | ظهر معرفة جيدة بالفئات الدوائية الشائعة، ودواعي الاستخدام، والجرعات، الآثار المانية | |
| ٣ | | ر الأثار الجانبية. تفاعل الطالب خلال حلقة المناقشة بشكل ايجابي | |
| ٣ | | بعرض الطالب أفكاره بوضوح وتسلسل منطقي | + |
| ٣ | | لثقة بالنفس والقدرة على التواصل بشكل جيد | + |

مقترحات الطالب لتحسين التدريب:

| درجه تقییم المشرف الاكادیمي (40) | 1 |
|-----------------------------------|---|
| درجه المشرف الخارجي (10) | 2 |
| أجمالي التقييم (50) | 3 |
| القرار | |
| يرقي | |
| لايرقي | |

توقيع المشرف الإكاديمي



كليه الصيدله وكاله شئون التعليم والطلاب

التقرير النهائى للمشرف الاكاديمي

| لا يرقي | يرقى | اسم الطالب | مسلسل |
|---------|------|------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| المشرف الاكاديمي |
|------------------|
| |