

آلية الإشراف على دورات التدريب الإجباري (الإمتياز) للصيادلة
لبرنامجي (بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D)
وبكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) (صيدلة اكلينيكية).
تم اعتمادها في مجلس كلية رقم (879) بتاريخ 5/5/2025

=====

الغرض	- لضمان جودة الإشراف على دورات التدريب الإجباري وتأهيل الخريج لسوق العمل
اجراءات التنفيذ	يقوم بالإشراف على التدريب الإجباري بكل دورة عضوان أحدهما عضو هيئة تدريس تحدده وحدة التدريب بالكلية والآخر عضو من جهة التدريب ويتم الإشراف من خلال الزيارات الميدانية لجهة التدريب للتأكد من الحضور ومدى الالتزام بالمحتوى التدريبي للدورة.
توقيت التنفيذ	بعد اجتياز الطالب عدد الساعات المنصوص عليها في اللانحة الأكاديمية لبرنامجي بكالوريوس الصيدلة فارم دي و بكالوريوس الصيدلة فارم دي (صيدلة اكلينيكية).
المسؤولية	- لجان الاشراف علي التدريب بوحدة التدريب الاجبارى (الامتياز)
متابعة التنفيذ	- مدير وحدة التدريب الاجبارى (الامتياز)
المرفقات	- كتيب التدريب - تقارير المشرفين

آلية تقييم دورات التدريب الإجباري (الإمتياز) للصيدلة
لبرنامجي (بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D)
وبكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D) (صيدلة اكلينيكية).
تم اعتمادها في مجلس كلية رقم (879) بتاريخ 5/5/2025

=====

الغرض	- لضمان جودة تقييم دورات التدريب الإجباري وتأهيل الخريج لسوق العمل
اجراءات التنفيذ	- يتم تقييم أداء صيدلي الإمتياز أثناء كل دورة تدريبية طبقاً لنماذج التقييم الموضحة في دليل التدريب - يتم عمل ملف التدريب (log (book لكل متدرب منذ بدء السنة التدريبية بحيث يحتوي على جميع نماذج التقييم وأيضا الأوراق الخاصة به خلال السنة التدريبية لمتابعة درجة تقدم أداء المتدرب أثناء التدريب.
توقيت التنفيذ	بعد اجتياز الطالب عدد الساعات المنصوص عليها في اللائحة الأكاديمية لبرنامجي بكالوريوس الصيدلة فارم دي و بكالوريوس الصيدلة فارم دي (صيدلة اكلينيكية).
المسؤولية	- المشرفين على التدريب من جهات التدريب - المشرفين على التدريب من داخل الكلية
متابعة التنفيذ	- مدير وحدة التدريب الاجباري (الامتياز)
المرفقات	- كتيب التدريب - استمارات التقييم