

اللائحة الداخلية لوحدة القياس والتقويم

تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (٧٩٧)
بتاريخ ٢٠٢٢/٨/٨

اللائحة الداخلية

رؤية الوحدة :

تتطلع وحدة القياس والتقويم بكلية الصيدلة جامعة الزقازيق لان تكون احد أهم الوحدات الفعالة للقياس والتقويم بالكلية بحيث تسهم في تقويم وتطوير مختلف جوانب العملية التعليمية من خلال العمل المدروس والمبرمج لتحديث استراتيجيات التقويم وأدواته وتحويله إلى عملية تعاونيه وظيفية فعالة ومؤثره وبما ينسجم مع متطلبات الجودة .

رسالة الوحدة :

انسجاما مع أهداف الهيئة القومية لضمان الجودة وتطلعاتها المستقبلية ,تعمل وحدة القياس والتقويم على الإسهام في ضمان جودة التعليم والتعلم من خلال تطوير نظم التقويم والامتحانات للطلاب في الكلية لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الأكاديمية بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية كأحد متطلبات الجودة والاعتماد.

أهداف الوحدة

تهدف الوحدة إلى :

1. نشر ثقافة القياس والتقويم ورفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس والتقويم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالجامعة.
2. توفير الدعم الفني للكلية لتطوير نظم التقويم والامتحانات بها بالتنسيق والمتابعة مع وحدات القياس والتقويم المختلفة بالجامعة.
3. تطوير آليات تقويم الطلاب والامتحانات وإعلان النتائج واستثمارها في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية
4. إعداد أدلة للضوابط والمعايير اللازمة لضمان جودة عمليات القياس والتقويم في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبناها الكلية.
5. متابعة ضمان جودة وتطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بالكلية.
6. مراجعة أساليب وأدوات التقويم ونتائج الامتحانات.
8. تنويع معايير قياس وقدرات ومهارات الطلاب.
9. متابعة مؤشرات قياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول نظم القياس وتقويم الطلاب والامتحانات بالكلية.

10. مراجعة و اعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم اعمال الامتحانات و إعداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف و التأكيد على تعزيز نقاط القوة.
11. تقديم الاستشارات اللازمة في المجالات الأحصائية و القياس و التقويم داخل الكلية.
12. التقويم المستمر للعملية التعليمية من خلال قياس مدى تحقق معايير جودة الأداء لدى جميع عناصر العملية التعليمية.
13. تبنى نظم تقويم للطلاب باستخدام اساليب تربوية و تكنولوجيا حديثة.

• الهيكل التنظيمي للوحدة

رئيس مجلس الادارة

ا.د. عميد الكلية

نائب رئيس مجلس الادارة

ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ا.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا

المدير التنفيذي

ممثلى لجنة القياس و التقويم بالأقسام العلمية بالكلية

موظف ادارى

مهام رئيس مجلس ادارة الوحدة

1. تعيين مدير الوحدة وفق معايير محددة
2. الاشراف على ادارة الوحدة
3. اعتماد الاجتماعات والندوات ومحاضرها
4. اعتماد التقارير الفنية والسنوية للوحدة
5. متابعة اليات تنفيذ الانشطة وتطبيقاتها داخل الكلية.
6. مراجعة الاقتراحات والتوصيات اللازمة لتنفيذ اليات عمل الوحدة.
7. اقرار متطلبات الوحدة والعمل على توفيرها وفق ما يتطلبه العمل ومصلحة الكلية.

مهام نائب رئيس مجلس ادارة الوحدة

1. معاونه مدير الوحدة في اداء جميع واجباته
2. يتولى ادارة شؤونه الفنية وذلك في غياب مدير الوحدة
3. الاشراف على العاملين بالوحدة
4. المشاركة في اعداد التقارير الدورية الموحدة

مهام مدير الوحدة

1. ادارة وحدة القياس والتقويم بالكلية.
2. اقتراح أعضاء الفريق الإدارى والتنفيذى للوحدة.
3. تحديد الواجبات، والمسؤوليات للفريق الإدارى، والتنفيذى للوحدة.
4. اقتراح تشكيل فرق العمل المختلفة بالوحدة، وتوزيع المهام.
5. اقتراح الهيكل التنظيمى للوحدة.
6. اقتراح التوصيف الوظيفى للوظائف بالهيكل التنظيمى للوحدة.
7. الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال ادارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي
8. متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقويم والامتحانات على المجالس المتخصصة بالكلية لاعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها
9. تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها مثل الاجتماعات الدورية لمديري الوحدات وكذلك المشاركة في المؤتمرات والنوات ذات الصلة بانشطة تطوير التقويم
10. اقتراح السبل والتوصيات التي تسهم في تحسين وتفعيل آليات عمل الوحدة.

مهام ممثلى لجنة القياس و التقويم بالأقسام العلمية بالكلية

1. إتمام التحليل الإحصائي للإختبارات في الكلية.
2. تقييم الورقة الامتحانية.
3. اعداد احصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة.