

جامعة الزقازيق

كلية الصيدلة

اللائحة الداخلية

لوحة التخطيط الاستراتيجي

إصدار - 2024

اللائحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي

اللائحة الداخلية

لوحدة التخطيط الاستراتيجي

بكلية الصيدلة - جامعة الزقازيق

مقدمة:

يعرف التخطيط الاستراتيجي أنه تخطيط بعيد المدى يأخذ في الاعتبار المتغيرات الداخلية و الخارجية و يحدد الفئات المستهدفة و أسلوب المنافسة و تعتبر الادارة الاستراتيجية في قمة الهرم الاداري في الفكر و التطبيق و تبرز أهمية التخطيط الاستراتيجي في التوقعات المستقبلية و ما قد يطرأ من مفاجات و تقلبات حيث أن الأهداف المرجوة هي أهداف مستقبلية يتم تحقيقها في خلال فترة زمنية محددة. و من هذا المنطلق و ايماننا بأهمية التخطيط الاستراتيجي كباث للنهضة و التطوير تم اعداد و صياغة الاتحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي بالكلية للقيام بإعداد الخطط وتحديثها والتأكد من توافقها مع استراتيجية الجامعة و استراتيجية التنمية المستدامة- مصر ٢٠٣٠، بالإضافة إلى المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطة وتحويلها من التنظير إلى واقع فعلي يطور مستوى الأداء بكليتنا العريقة ويرفع ترتيب جامعتنا بين الجامعات العالمية.

مادة (١):

ينشأ بكلية الصيدلة جامعة الزقازيق وحدة للتخطيط الاستراتيجي - تحت مسمى "وحدة التخطيط الاستراتيجي" كوحدة مستقلة تتبع السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لتقديم الدعم الفني لانشطة التخطيط الاستراتيجي وفقا للمعايير القومية و تبنى ثقافة التخطيط و التفكير الاستراتيجي.

مادة (٢): رؤية الوحدة Vision :

- التميز في التخطيط الاستراتيجي على المستوى المحلي و الأقليمي و العالمي.

مادة (٣): رسالة الوحدة Mission :

- تبنى ثقافة التخطيط و التفكير الاستراتيجي وفقا للمعايير القومية و الاقليمية.

اللائحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي

مادة (٤): أهداف الوحدة :

تعمل الوحدة من خلال تبنى مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تتوافق تماماً مع القيم الحاكمة الخاصة بالكلية ومتطلبات الأطراف المعنية، و تحقق رسالة الوحدة، وتسهم في ذات الوقت في تحقيق رسالة الكلية ، وهي :

- ١- إعداد وتحديث الخطط الاستراتيجية والتنفيذية للكلية وفقاً للأهداف الاستراتيجية للجامعة ووزارة التعليم العالي و استراتيجية التنمية المستدامة - مصر ٢٠٣٠.
- ٢- تقديم الدعم الفني والمتابعة لفرق وضع الخطط الاستراتيجية للكلية.
- ٣- وضع نظام لمتابعة وتقييم الخطط الاستراتيجية للكلية وتحويلها الي واقع فعلي ملموس.
- ٤- التنسيق مع إدارة التخطيط والمتابعة لوضع ومتابعة تنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- ٥- التنسيق والمتابعة مع إدارة الجودة ووحدة المشروعات وبقية مراكز ووحدات الكلية بهدف تحقيق التناغم فيما بينها لتحقيق رؤية ومهام الكلية والجامعة.
- ٦- المساهمة في اعداد كوارر مدربة علي مهام التخطيط الاستراتيجي للكلية.
- ٧- نشر وترسيخ ثقافة التفكير والتخطيط الاستراتيجي بالكلية.
- ٨- تنفيذ ما تكلف به من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، مع رفع تقارير التخطيط والمتابعة اليها بصفة دورية.
- ٩- ان تقوم الوحدة بدورها في التنمية المستدامة والمسؤولية المجتمعية في التدريب والاستشارات وترسيخ مفهوم التخطيط الاستراتيجي والتواصل مع جميع الجهات ذات العلاقة stakeholders.

مادة (٥): اختصاصات و مهام الوحدة:

تختص وحدة التخطيط الاستراتيجي بما يلي:

- ١- جمع و تحليل المعلومات المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي
- ٢- تلتزم الوحدة بإعداد وتحديث الخطط الاستراتيجية والتنفيذية للكلية واستمراريتها في الرقابة والمتابعة وتأسيس أليات التطوير والتحسين المستمر .
- ٣- نشر و ترسيخ ثقافة التخطيط الاستراتيجي بالكلية

اللائحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي

مادة (٦): مجلس إدارة الوحدة:

يشكل بقرار من عميد الكلية " مجلس إدارة " للوحدة برئاسة على النحو التالي من كل من:

١. عميد الكلية
٢. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
٣. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
٤. وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥. مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
٦. نائب مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
٧. مدير وحدة الجودة
٨. مدير عام الكلية
٩. رؤساء اللجان التنفيذية بالوحدة
١٠. سكرتير الوحدة

ويجوز أن يتم ضم عضوين ممثلين لهيئات المجتمع المدني وطلاب الكلية.

مادة (٧): اللجنة التنفيذية للوحدة:

يتم تشكيل اللجنة التنفيذية للوحدة بقرار من عميد الكلية و تكون على النحو التالي

- ١- مدير الوحدة
- ٢- نائب رئيس الوحدة
- ٣- مدير وحدة الجودة
- ٤- رئيس لجنة البيانات و المعلومات
- ٥- رئيس لجنة التحليل و التخطيط و البحوث
- ٦- رئيس لجنة التدريب
- ٧- رئيس لجنة التوعية و الاعلام و الاتصال
- ٨- رئيس لجنة الجودة و المتابعة
- ٩- سكرتير الوحدة

مادة (٨): اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- ١- يتولى مجلس إدارة الوحدة إقرار السياسات وبرامج ونظم العمل التي تحقق أغراض الوحدة في ضوء إستراتيجية الكلية، وفي إطار القوانين واللوائح المنظمة، وذلك على النحو التالي:
- وضع و مراجعة النظام الداخلي للعمل بالوحدة.
- وضع القواعد المالية المنظمة لعمل الوحدة.

اللائحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي

- ٢ - النظر في التقارير المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة فيما يخص جميع الأنشطة.
- ٣ - دراسة و مراجعة التعديلات الطارئة على الخطة الاستراتيجية للكلية تمهيدا للعرض على مجلس الكلية لاعتمادها.
- ٤ - إقرار الخطط التنفيذية.
- ٥ - يجوز لمجلس الإدارة تخصيص سلفة مستديمة لا تزيد عن ألفي جنيه، وتكون في عهدة سكرتير الوحدة بصرف منها على النفقات النثرية المختلفة.
- ٦ - يجوز لمجلس الإدارة تحديد بدل حضور جلسات اجتماع مجلس الإدارة.
- ٧ - - يجتمع مجلس الإدارة مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل بناء على دعوة من رئيسه أو من يفوضه، ويكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء المجلس (النصف + واحد)، وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين، فإن تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي فيه رئيس المجلس. ويتم إثبات وقائع كل جلسة بتحرير محضر الجلسة واعتماده من رئيس المجلس، والاحتفاظ به في سجل خاص.

مادة (٩): يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مديراً لوحدة التخطيط الاستراتيجي من بين أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على دورات تدريبية في التخطيط الاستراتيجي و من ذوي الكفاءة و الخبرة في مجال التخطيط الاستراتيجي، و ملما بمعايير الاعتماد و الجودة، و قادراً على أعمال الإدارة، وذلك وفقاً لمعايير إختيار محددة ومعلنة، ولمدة سنة واحدة قابلة للتجديد.

مادة (١٠): اختصاصات ومهام مدير الوحدة:

- ١ - إدارة جميع أعمال الوحدة
- ٢ - متابعة أعمال منسقي اللجان المختلفة
- ٣ - توجيه العمل لتحقيق سياسات الوحدة
- ٤ - عقد الاجتماعات الدورية مع منسقي اللجان وأعضاء الوحدة لمناقشة الامور المتعلقة بأنشطة الوحدة المختلفة، ويقوم برفع محاضر الاجتماعات لمجلس الإدارة، وتحفظ محاضر الاجتماعات بالوحدة.

مادة (١١): اختصاصات ومهام نائب مدير الوحدة:

يساعد وينوب عن مدير الوحدة في جميع الاختصاصات والمهام الخاصة به

مادة (12): اختصاصات و مهام لجان الوحدة:

يضم الهيكل التنظيمي للوحدة خمسة لجان فرعية، يقوم كل منها بمجموعة من الأنشطة المتصلة بطبيعة أعمال كل لجنة ، وذلك بالإضافة إلى فرق العمل. يعين لكل لجنة منسقا لها من بين أعضاء هيئة التدريس ويعتمد تعيينه من مجلس إدارة الوحدة، ويكون مسؤولاً عن جميع

اللائحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي

أعمال اللجنة الموكلة إليه/ وله أن يستعين بمن يراه في تنفيذ أعمال اللجنة المنوط بها بعد موافقة المدير التنفيذي للوحدة، وهذه اللجان هي:

- لجنة البيانات و المعلومات: و يرأسها أحد أعضاء هيئة التدريس للقيام بمهام جمع و تنظيم البيانات و المعلومات المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي.
- لجنة التحليل و التخطيط و البحوث: و يرأسها أحد أعضاء هيئة التدريس للقيام بمهام أعداد النماذج و الاستبيانات و إجراء التحليل البيئي و صياغة الخطة و إجراء بحوث التطوير و المراجعة الدورية للخطة.
- لجنة التدريب: و يرأسها أحد أعضاء هيئة التدريس للقيام بمهام التنسيق مع وحدة الجودة بالكلية لدراسة الاحتياجات التدريبية للفريق التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي بالكلية ووضع الخطط التدريبية و الاشراف على تنفيذها.
- لجنة التوعية و الاعلام و الاتصال: و يرأسها أحد أعضاء هيئة التدريس للقيام بمهام نشر ثقافة التخطيط و التفكير الاستراتيجي و تصميم الوسائل الاعلامية ووضع خطة للتوعية الاعلامية بانشطتها المختلفة على مستوى الكلية و الاشراف على تنفيذها و تفعيل نظم الاتصال بين الكلية و المجتمع الخارجى فى نطاق التخطيط الاستراتيجي.
- لجنة الجودة و المتابعة: و يرأسها أحد أعضاء هيئة التدريس للقيام بمهام التنسيق مع مركز الجودة بالكلية و إجراء المراجعة الداخلية لخطة الكلية.

مادة (١٣): الجهات المستفيدة وذات العلاقة المباشرة مع الوحدة هي :

أولاً - جهات خارج الكلية:

١. وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة
٢. مؤسسات المجتمع المدني
٣. وحدات التخطيط الاستراتيجي بكليات الصيدلة بالجامعات الأخرى
٤. أي جهات أخرى لها صلة بأنشطة الوحدة

ثانياً - جهات داخل الكلية:

١. إدارة الكلية
٢. الأقسام العلمية
٣. وحدات الكلية المختلفة

مادة (١٤): مقر الوحدة:

تحدد الكلية مقراً للوحدة تتوافر فيه المعايير المتعارف عليها للمقرات الإدارية، ويتم تأثيثه بما يلزم من

اللائحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي

الأثاث المكتبي اللازم، كما يتم تجهيزه بأجهزة كمبيوتر وطابعات وماكينة تصوير، ويتم إمداده بخط لشبكة المعلومات (الانترنت)، كما تلتزم الكلية بتوفير الأدوات الكتابية وأوراق التصوير اللازمة لأعمال الوحدة.

مادة (١٥) المخازن والمشتريات:

جميع إجراءات المخازن والمشتريات تخضع للقواعد المعمول بها في إدارة المشتريات والمخازن بالكلية ووفقاً للقوانين المنظمة.

مادة (١٦) النظام المالي للوحدة

تعد وحدة التخطيط الاستراتيجي احد وحدات الكلية ويتم توفير احتياجاتها من خلال ادارة الكلية. يعد مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي' المذكرات اللازمة لتوفير احتياجات الوحدة و اعتمادها من عميد الكلية.

مادة (19) يعمل بأحكام هذه اللائحة إعتباراً من تاريخ إعتمادها من مجلس الكلية.

سيف، صالحة