



كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل جائزة التميز الحكومي



الخطة التدريبية المقترحة لبناء قدرات الموظفين في مجال الابتكار ونقل التكنولوجيا

يُعَدُّ الابتكار ونقل التكنولوجيا من الركائز الأساسية لتطوير الأداء المؤسسي وتحسين جودة الخدمات الأكاديمية والإدارية داخل مؤسسات التعليم العالي. وفي ضوء ذلك، تسعى كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل بجامعة الزقازيق إلى إعداد خطة تدريبية شاملة تستهدف تنمية مهارات الموظفين الإداريين والفنيين بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها في الريادة والابتكار، ويدعم تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

١ - أهداف الخطة التدريبية

١. تعزيز الوعي المؤسسي بمفاهيم الابتكار والتحول الرقمي بين الموظفين.
٢. رفع كفاءة الموظفين في استخدام تقنيات الإدارة الحديثة ونظم الجودة.
٣. تمكين الكوادر الإدارية من تقديم خدمات عالية الجودة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، خصوصًا في مجال رعاية ذوي الإعاقة.
٤. تطوير قدرات الموظفين في مجال حماية الملكية الفكرية وإدارة المعرفة.
٥. المساهمة في بناء بيئة مؤسسية محفزة على الإبداع والتميز الإداري.

٢ - تحليل الاحتياجات التدريبية

استنادًا إلى تحليل واقع الأداء المؤسسي بالكلية، تم تحديد الاحتياجات التدريبية التالية:

المجال	الاحتياجات التدريبية	المخرجات المستهدفة
ثقافة الابتكار المؤسسي	التعريف بمفاهيم الابتكار ونقل التكنولوجيا في التعليم العالي	وعي ابتكاري لدى الموظفين
إدارة الجودة والتطوير المؤسسي	التدريب على التخطيط الاستراتيجي وأنظمة الجودة	رفع كفاءة الأداء الإداري



كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل جائزة التميز الحكومي



المجال	الاحتياجات التدريبية	المخرجات المستهدفة
التحول الرقمي	استخدام الأنظمة الإلكترونية والأرشفة الرقمية	تعزيز الكفاءة التشغيلية
التكنولوجيا المساعدة	التعرف على الأجهزة والبرامج الداعمة للأشخاص ذوي الإعاقة	دعم رسالة الكلية
مهارات الاتصال وخدمة العملاء	تحسين مهارات التواصل مع المستفيدين	زيادة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
إدارة الوقت والمهام	تطبيق أساليب حديثة لتنظيم الوقت	تحسين الإنتاجية
الملكية الفكرية	التعريف بحقوق الملكية الفكرية وآليات حمايتها	حماية ابتكارات الكلية

٣- الخطة التدريبية السنوية

المرحلة	المدة	البرنامج التدريبي	المحتوى الرئيس	النتائج المتوقعة
المرحلة الأولى: التوعية العامة	شهر	الابتكار ودوره في تطوير الأداء المؤسسي	مفاهيم الابتكار والتحول المؤسسي	وعي شامل لدى الموظفين
المرحلة الثانية: نظم الإدارة الحديثة	شهرين	التخطيط الاستراتيجي وإدارة الجودة	أساسيات الإدارة الحديثة	تحسين الأداء الإداري
المرحلة الثالثة: التحول الرقمي	٣ أشهر	تطبيقات التحول الرقمي	الأرشفة الإلكترونية وأنظمة المعلومات	رفع الكفاءة التشغيلية
المرحلة الرابعة: التكنولوجيا المساعدة	شهرين	التقنيات الداعمة للأشخاص ذوي الإعاقة	أدوات وتقنيات الدعم	مواءمة بيئة العمل
المرحلة الخامسة:	شهرين	الاتصال الفعال وخدمة العملاء	مهارات التعامل مع المستفيدين	تحسين الخدمات



كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل
جائزة التميز الحكومي



المرحلة	المدة	البرنامج التدريبي	المحتوى الرئيس	النتائج المتوقعة
مهارات التواصل وخدمة العملاء				
المرحلة السادسة: الملكية الفكرية	شهر	الملكية الفكرية وحماية الابتكار	أنظمة حماية الحقوق الفكرية	حماية الملكية المؤسسية

٤- الخطة التنفيذية

النشاط	الفترة الزمنية	الجهة المسؤولة	الموارد المطلوبة
إعداد واعتماد الخطة التدريبية	شهر	إدارة الكلية + وحدة الابتكار	لجنة تخطيط وتطوير
حصر الموظفين والفئات المستهدفة	شهر	وحدة الموارد البشرية	قاعدة بيانات دقيقة
تنفيذ البرامج التدريبية (مراحل ١-٣)	٦ أشهر	خبراء ومدربون داخليون وخارجيون	قاعات تدريب وتجهيزات تقنية
تنفيذ البرامج التدريبية (مراحل ٤-٦)	٥ أشهر	وحدة الابتكار + شركاء خارجيون	أجهزة وبرمجيات متخصصة
التقييم والمتابعة	شهرين	لجنة تقييم الأداء	استبيانات وتقارير تحليلية
وضع خطة تطويرية للعام التالي	شهر	مجلس الكلية	تقرير شامل بالتوصيات



كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل جائزة التميز الحكومي



٥ - آليات التقييم وضمان الاستدامة

- قياس أثر البرامج التدريبية من خلال استبيانات قبل وبعد التدريب.
- إصدار شهادات معتمدة للموظفين الذين اجتازوا البرامج بنجاح.
- ربط المشاركة في البرامج التدريبية بفرص الترقية والتطوير المهني.
- إنشاء قاعدة بيانات تدريبية لمتابعة تقدم الموظفين.
- بناء شراكات مع مؤسسات تدريبية وتقنية لضمان تحديث المحتوى.

سفير التميز الحكومي

رئيس معيار إدارة الابتكار

أ.د/ سعيد عبد الرحمن محمد

أ.م. د/ غادة محمد أحمد شحاتة