



# دليل الدراسات العليا

## كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

## فريق الإعداد والمراجعة

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ شيماء الشاذلى
منسق معيار الدراسات العليا	أ.م/ رانيا على الرشيدى
عضو معيار الدراسات العليا	م.م/ الاء صلاح العوضى
عضو معيار الدراسات العليا	م.م/ ميرنا على عبد الهادى
عضو معيار الدراسات العليا	ص/ ايمان طارق
قائم بعمل مدير ادارة الدراسات	أ/ شيماء محمد عبد السلام

تم اعتماد دليل الدراسات العليا بالكلية فى مجلس الكلية رقم ٨٨٧ بتاريخ ١١-٨-٢٠٢٥ وتم الاعلان عنه من خلال:

- التعميم على الاقسام العلمية بالكلية
- التعميم على المرشدين الأكاديميين لطلاب الدراسات العليا
- النشر على الموقع الرسمى للكلية
- النشر على صفحات الدراسات العليا على مواقع التواصل الاجتماعى

## محتوي الدليل

الصفحة	الموضوع
١	رؤية ورسالة الكلية والقيم الحاكمة
٢	<u>أولاً:</u> نبذة عن جامعة الزقازيق وكلية الصيدلة
٣	<u>ثانياً:</u> برامج الدراسات العليا التي تمنحها كلية الصيدلة
٥	<u>ثالثاً:</u> القيد ببرامج الدراسات العليا
٨	<u>رابعاً:</u> تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه
١١	<u>خامساً:</u> الاشراف علي الرسائل العلمية
١٣	<u>سادساً:</u> تشكيل لجان الحكم علي الرسائل العلمية
١٥	<u>سابعاً:</u> الدورات المطلوبة لتشكيل لجان الحكم والمناقشة
١٨	<u>ثامناً:</u> نشر الأبحاث العلمية لتشكيل لجان الحكم والمناقشة
١٩	<u>تاسعاً:</u> منح درجات الماجستير والدكتوراه
٢٠	<u>عاشراً:</u> إجراءات دراسية
٢١	<u>الحادي عشر:</u> الطلبة ذوي الإعاقة
٢٢	<u>الثاني عشر:</u> الإعفاءات من الرسوم واسترداد الرسوم
٢٣	<u>الثالث عشر:</u> الطلبة الوافدين
٣١	<u>الرابع عشر:</u> الخدمات المقدمة لطلاب الدراسات العليا

# رؤية ورسالة كلية الصيدلة والقيم الحاكمة

## رؤية الكلية

تطمح كلية الصيدلة جامعة الزقازيق الى الريادة الأكاديمية والبحثية اقليميا ودوليا والمشاركة المجتمعية الفعالة تحقيقا لأهداف التنمية المستدامة

## رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة جامعة الزقازيق بإعداد خريجين مؤهلين مهنيا للمشاركة في كافة مجالات العمل الصيدلي والصيدلة الاكلينيكية على المستوى المحلى والإقليمي في اطار أخلاقيات المهنة. كما تسعى الكلية لتعزيز البحث العلمي التطبيقي والابتكار والمساهمة الايجابية في خدمة المجتمع لتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠.

## القيم الحاكمة

- تنمية روح الانتماء
- الطالب هو محور الاهتمام
- الجودة الشاملة
- الالتزام بأخلاق المهنة
- الاحترام المتبادل
- العمل الجماعي
- تحقيق العدالة
- الانضباط في العمل

## أولاً: نبذة عن جامعة الزقازيق وكلية الصيدلة

### جامعة الزقازيق

هي إحدى الجامعات المصرية التي أنشئت بالقرار الجمهوري رقم ١٨ بتاريخ ١٤ أبريل عام ١٩٧٤ بمدينة الزقازيق لتساهم جنباً إلى جنب مع شقيقاتها في نهضة مصر ورفع شأنها لتكون أول جامعة مصرية إقليمية ارتبطت بالبيئة المحلية منذ إنشائها وحقت تحولاً سريعاً وهائلاً في مختلف المجالات الثقافية والاجتماعية والاقتصادية في محافظة الشرقية وما حولها من محافظات.

### كلية الصيدلة

تعد كلية الصيدلة من الكليات العلمية الرائدة التي تهدف إلى إعداد صيادلة مؤهلين علمياً ومهنياً للعمل في المجالات الصحية والدوائية والبحثية، وتركز الدراسة بها علي فهم طبيعة الأدوية، وطرق تركيبها، وتفاعلاتها داخل الجسم، بالإضافة إلى كيفية تصنيعها وتحليلها وضمان جودتها وسلامتها للاستخدام البشري.

## ثانياً: برامج الدراسات العليا التي تمنحها كلية الصيدلة

### أولاً: الدبلومات

- تمنح كلية الصيدلة درجة الدبلوم المهني في التخصصات الآتية:

م	برنامج الدبلوم	القسم التابع له البرنامج
١	دبلوم مهني (الصيدلة الاكلينيكية)	الممارسة الصيدلانية
٢	دبلوم مهني (التغذية في الرعاية الصحية)	الكيمياء الحيوية
٣	دبلوم مهني (السموم والتحليل الكيميائي الشرعي)	علم الأدوية والسموم
٤	دبلوم مهني (الكيمياء الحيوي والتحليل المعمل)	الكيمياء الحيوية
٥	دبلوم مهني (مستحضرات التجميل)	الصيدلانيات

### ثانياً: درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية

- تمنح كلية الصيدلة درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية في التخصصات الآتية:

م	القسم العلمي	التخصص
١	الكيمياء العضوية الصيدلانية	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٢	الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية
٣	الكيمياء التحليلية	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٤	العقاقير	العقاقير
٥	علم الأدوية والسموم	علم الأدوية والسموم
٦	الميكروبيولوجي والمناعة	الميكروبيولوجي والمناعة
٧	الصيدلانيات	الصيدلانيات
٨	الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية
٩	الممارسة الصيدلانية	الممارسة الصيدلانية

### ثالثاً: درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية

- تمنح كلية الصيدلة درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية في التخصصات الآتية:

م	القسم العلمي	التخصص
١	الكيمياء العضوية الصيدلانية	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٢	الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية
٣	الكيمياء التحليلية	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٤	العقاقير	العقاقير
٥	علم الأدوية والسموم	علم الأدوية والسموم
٦	الميكروبيولوجي والمناعة	الميكروبيولوجي والمناعة
٧	الصيدلانيات	الصيدلانيات
٨	الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية
٩	الممارسة الصيدلانية	الممارسة الصيدلانية

## ثالثاً: القيد ببرامج الدراسات العليا

- يتم فتح القبول بالدراسات العليا فى شهر أغسطس والاعلان على موقع الجامعة الرسمي.
- يجوز قبول تسجيل طالب الدكتوراه طوال العام مع مراعاة الالتزام بمواعيد عرض المقررات الدراسية (الفصل الدراسي الأول، الفصل الدراسي الثاني) ويراعى الشروط المدرجة باللوائح الداخلية للكليات.
- يبدأ العام الدراسي الاكاديمي لطلاب الدراسات العليا مع بداية شهر أكتوبر.

### الإجراءات المتبعة للقيد بالدراسات العليا

١. يقوم الطالب بسحب ملف التقدم من إدارة الدراسات العليا بالكلية، أو تعبئة الملف إلكترونياً من علي نظام التسجيل الالكتروني وسداد رسوم التقدم
٢. يتم إستيفاء طلب التسجيل وتسليم الملف كاملاً لإدارة الدراسات العليا بالكلية التى تقوم بمراجعة مرفقات طلب التسجيل.
٣. ترسل إدارة الدراسات العليا بالكلية الملفات للقسم العلمي لتحديد المقبولين.
٤. يدرس مجلس القسم طلبات الالتحاق ، ويحدد المقبولين ، ويرسل الملفات ونماذج التسجيل لعرضها علي مجلس الكلية.
٥. ترسل إدارة الدراسات العليا بالكلية اوراق القيد للجامعة لاعتمادها.
٦. تقوم إدارة الدراسات العليا بالجامعة بإستلام الملفات ومراجعتها لعرضها علي نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاعتمادها.

### المستندات المطلوبة للقيد بالدراسات العليا (للطلاب المصريين)

#### أولاً: مرحلة الدبلوم المهني

م	المطلوب
١	شهادة التخرج المؤقتة (اصل + ٢ صورة)
٢	استيفاء الدمغات : (تلتصق على استمارة التقديم وعلى طلب دخول الامتحان)



٣	شهادة الميلاد (اصل + ٢ صورة)
٤	٢ صورة ضوئية من البطاقة الشخصية ويكتب عليهم رقم الموبايل
٥	موافقة جهة العمل مختومة أو إقرار التفريغ (اصل + ٢ صورة)
٦	عدد ٦ صورة شخصية
٧	إقرار بعدم القيد بأي كلية أخرى (أصل + ٢ صورة) **
٨	استيفاء استمارة التقديم وبيان حالة **
٩	شهادة تأدية الخدمة العسكرية بالنسبة للذكور (أصل + ٢ صورة)
١٠	تسجيل قيد على موقع الجامعة (اصل + ٢ صورة)
١١	شهادة حسن سير وسلوك (اصل + ٢ صورة)
١٢	مظروف دراسات عليا + التسجيل الإلكتروني + رسوم الدليل الإرشادي
١٣	دفع الرسوم الدراسية
١٤	اقرار بعدم التزوير (أصل + ٢ صورة) **
١٥	ايصال تسجيل دورة التحول الرقمي
١٦	اقرار بعدم استلام اوراق التقديم الا بعد منح الدرجة او الغاء القيد بعد سداد الرسوم
١٧	اقرار بعدم القيد بأي جامعة اخرى **

**\*\* موجود بملف التقديم**

### ثانياً: مرحلة الماجستير والدكتوراه

م	المطلوب
١	طلب التحاق (نموذج بملف التقديم للدراسات العليا بالكلية)
٢	شهادة الميلاد (أصل + ٢ صورة)
٣	٢ صورة ضوئية من البطاقة الشخصية ويكتب عليهم رقم الموبايل
٤	٤ صور شخصية
٥	شهادة التخرج (أصل + ٢ صورة)

٦	شهادة بتقديرات الطالب (أصل + ٢ صورة)
٧	شهادة الماجستير (في حالة القيد للدكتوراه) (أصل + ٢ صورة)
٨	إفادة التسجيل الإلكتروني (تحرر من ٣ نسخ)
٩	شهادة تفيد الموقف من التجنيد (للذكور) (أصل + ٢ صورة أو ٢ صورة طبق الأصل)
١٠	موافقة جهة العمل مختومة أو إقرار التفرغ (أصل + ٢ صورة)
١١	اقرار بعدم القيد بأي جامعة أخرى (يحرر من نسختين) **
١٢	شهادة حسن سير وسلوك (أصل + ٢ صورة)

**\*\* موجود بملف التقديم**

### المستندات المطلوبة للقيد بالدراسات العليا (للطلاب الوافدين)

م	المطلوب
١	التقديم من خلال منصة (ادرس في مصر)
٢	إفادة قبول الدراسات العليا من الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين
٣	شهادة الميلاد أو قيد عائلي (أصل + ٢ صورة)
٤	٢ صورة من جواز السفر (ساري)
٥	المؤهلات الدراسية التي تسبق الدرجة المراد التقدم لها (أصل + ٢ صورة)
٦	بيان درجات بالمواد الدراسية (أصل + ٢ صورة)
٧	شهادات المعادلة (أصل + ٢ صورة)
٨	استيفاء عدد ٢ طلب التحاق
٩	إفادة التقديم إلكترونياً (تحرر من ٣ نسخ)
١٠	٤ صور شخصية
١١	شهادة صحية (شهادة عدم وجود الإيدز) (أصل + ٢ صورة)

## رابعاً: تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه

- تشمل الدارسة للحصول على درجة الماجستير مقررات دراسية متخصصة وتدريبات علي وسائل البحث واستقراء النتائج ، ويتم إعداد رسالة تقبلها لجنة الحكم ويشترط لإجازتها أن تكون عملاً ذا قيمة علمية ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل هذه الدرجة عن سنة ونصف.
- تعتمد الدكتوراه على البحث المبتكر لمدة لا تقل عن سنتين ، وتنتهي بتقديم رسالة تقبلها لجنة الحكم ويجوز أن يكلف الطالب ببعض الدراسات المتقدمة طبقاً لما تحدده اللوائح الداخلية ويشترط لإجازة رسالة الدكتوراه أن تكون عملاً ذا قيمة علمية يشهد للطالب بكفايته الشخصية في بحوثه ودراساته ويمثل إضافة علمية جديدة.

### الإجراءات المتبعة لتسجيل الخطة البحثية

١. يتقدم الطالب بالخطة البحثية للقسم العلمي المختص ويتم عرض الخطة البحثية المقترحة في سيمينار لمناقشتها وفحص العنوان.
٢. بعد اجتياز السيمينار وحصول الطالب على خطاب التقنية لفحص العنوان من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات يقوم بتقديمه لمجلس القسم المختص بالكلية واستيفاء جميع الأوراق الخاصة بالتسجيل.
٣. يقترح مجلس القسم المختص لجنة الإشراف للطالب لعرضها على مجلس الكلية.
٤. بعد موافقة مجلس الكلية على التسجيل يتم إرسال أوراق التسجيل إلى الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة تمهيداً لعرضها على مجلس الدراسات العليا والبحوث.

### المستندات المطلوبة لتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه (للطلاب المصريين)

م	المطلوب
١	طلب من المشرف موجه إلى السيد أ.د./ رئيس القسم للموافقة على التسجيل
٢	طلب من السيد أ.د./ رئيس القسم موجه الى أ.د./ وكيل الكلية للدراسات العليا للموافقة على التسجيل
٣	٢ عدد استمارة حصر الرسائل العلمية

٤	إيصال سداد الرسوم الدراسية + (أصل + ٢ صورة)
٥	البروتوكول (أصل + ٣ صورة)
٦	البرنامج الزمني ولوحة جانبية ((أصل + صورة)
٧	خطاب من شبكة المعلومات تفيد بعدم تكرار الموضوع الخاص بالرسالة (أصل + ٤ صورة)
٨	موافقة أخلاقيات البحث العلمي فى حالة استخدام حيويانت التجارب او موافقة IRP فى حالة استخدام عينات بشرية
٩	شهادة اجتياز دورة الكتابة العلمية وتجنب الاقتباس المعيب، ودورة بنك المعرفة المصري وإدارة المراجع البحثية (أصل + ٤ صورة) (فى حالة الماجستير)
١٠	شهادة اجتياز دورة استخدام قواعد البيانات العالمية ، ودورة النشر الدولي للبحوث العلمية (أصل + ٤ صورة) (فى حالة الدكتوراه)
١١	٢ صورة من البطاقة الشخصية
١٢	شهادة الميلاد (أصل + ٢ صورة)
١٣	إيصال تسجيل دورة التحول الرقمي
١٤	شهادة البكالوريوس (أصل + ٢ صورة) (فى حالة الماجستير) أو شهادة البكالوريوس والماجستير (أصل + ٢ صورة) (فى حالة الدكتوراه)
١٥	إقرار موافقة جهة العمل (أصل + ٢ صورة) أو إقرار تفرغ (يحرر من نسختين)
١٦	إقرار بعدم الالتحاق بأي جامعة أخرى (يحرر من نسختين)
١٧	إقرار بعدم التزوير (يحرر من نسختين)
١٨	اثبات القيد علي موقع الجامعة (يحرر من ٣ نسخ)
١٩	شهادة حسن سير وسلوك (أصل + صورة)

### المستندات المطلوبة لتسجيل الماجستير/ الدكتوراه (للطلاب الوافدين)

م	المطلوب
١	خطاب العرض على الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة موضحاً به موافقة مجلس الكلية
٢	موافقة مجلس القسم

٣	افادة التسجيل الالكتروني
٤	شهادة اجتياز دورة الكتابة العلمية وتجنب الاقتباس المعيب، ودورة بنك المعرفة المصري وإدارة المراجع البحثية (أصل + ٤ صورة) (فى حالة الماجستير)
٥	شهادة اجتياز دورة استخدام قواعد البيانات العالمية ، ودورة النشر الدولي للبحوث العلمية (أصل + ٤ صورة) (فى حالة الدكتوراه)
٦	موافقة أخلاقيات البحث العلمي فى حالة استخدام حيويانت التجارب او موافقة IRP فى حالة استخدام عينات بشرية
٧	خطاب من شبكة المعلومات تفيد بعدم تكرار الموضوع الخاص بالرسالة (أصل + ٤ صورة )
٨	البروتوكول (أصل + ٣ صورة)
٩	شهادة الميلاد (أصل + صورة)
١٠	نموذج طلب التسجيل
١١	شهادة البكالوريوس (أصل + ٣ صورة) فى حالة الدكتوراه شهادة الماجستير + ٢ صورة و٢ صورة للبكالوريوس
١٢	شهادة البكالوريوس (أصل + ٢ صورة) (فى حالة الماجستير) أو شهادة البكالوريوس والماجستير (أصل + ٢ صورة) (فى حالة الدكتوراه)
١٣	شهادات المعادلات (أصل + ٢ صورة)
١٤	إقرار بعدم الالتحاق بأي جامعة أخرى (يحرر من نسختين)
١٥	٢ صورة من جواز السفر (ساري)
١٦	قيد عائلي + شهادة صحية (أصل + ٢ صورة من كل منهما)

## خامساً: الاشراف على الرسائل العلمية

### آلية توزيع الاشراف العلمي والمتابعة لطلاب الدراسات العليا

- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الاشراف على الرسائل وفقاً للتخصص العلمي الدقيق للمشرفين مع مراعاة الدورية في توزيع الاشرافات على أعضاء هيئة التدريس داخل التخصص ومراعاة رأى الطالب ، ويعين مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص أستاذ يشرف على تحضير الرسالة ويجوز أن يتعدد المشرفون بين أعضاء هيئة التدريس ، ويتم الاستعانة بأساتذة من خارج الكلية في الاشراف على طلاب الدراسات العليا في قسم الممارسة الصيدلية نظراً لعدم وجود عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.
- تتم مراجعة أوراق التسجيل والاشراف ويرفق بها بروتوكول الرسالة من مدير ادارة الدراسات العليا بالكلية وكذلك من قبل لجنة الدراسات العليا والبحوث التي يرأسها وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- يتم متابعة أداء طلاب الدراسات العليا من خلال تقارير المتابعة التي تقدمها لجنة الاشراف كل ستة أشهر ويحدد نسبة الانجاز ومدى تقدم الطالب في رسالته إلى مجلس القسم العلمي ويعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث لاعتماده، وكذلك تقارير صلاحية الرسالة العلمية.
- متابعة طلاب الدراسات العليا يكون بشكل دوري على مدار العام ويتم تقديم تقارير المتابعة كل ستة شهور وتقارير صلاحية الرسالة قبل المناقشة.

### السلطات المخولة بتعيين المشرفين على الرسائل

#### ١- مجلس القسم:

- تنص الفقرة (١١) من المادة (٥٥) من قانون (٤٩) لتنظيم الجامعات على: اختصاصات مجلس القسم بالكلية على اقتراح تعيين المشرفين على الرسائل.

## ٢- لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية:

- تنص الفقرتان (١ و ٨) من المادة (٢٩) من اللائحة التنفيذية لقانون ٤٩ لتنظيم الجامعات على:
  - إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام ومتابعة تنفيذ هذه الخطة في الأقسام المختلفة.
  - النظر في اقتراحات مجالس الأقسام في شأن تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتقارير المشرفين عليها.

## ٣- مجلس الكلية:

- تنص الفقرة (١٩) من المادة (٤١) من قانون ٤٩ على: أن لمجلس الكلية سلطة الموافقة على قيد طالب الدراسات العليا - وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على الرسائل وإلغاء القيد والتسجيل

### **القرارات المنظمة للإشراف على الرسائل العلمية**

- قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٤٩) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠

**ينص علي :-** الموافقة علي الغاء قراري مجلس الجامعة رقمي:

- ١- قرار رقم (٥١٠) في ٢٠١٨/١١/٢٧ والخاص بالموافقة علي مقترح أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بضرورة موافقة جهة العمل علي اشراف عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة او خارج الكلية او المعهد علي الرسائل العلمية وموافقاتنا ببيانات حالة وظيفية لعضو هيئة التدريس علي النحو التالي:

- ان يكون داخل البلاد وليس معارا خارج البلاد
- عدم مرور سبع سنوات في الدرجة دون التقدم للترقية طبقا لقرار مجلس الجامعة في هذا الشأن
- عدم توقع جزاءات تأديبية عليه تتعلق بوقائع تمس سمعته وامانته العلمية

٢- قرار رقم (٥١٤) في ٢٠١٩/٣/٣٢ والخاص بموافقتنا بموافقة جهة العمل علي اشراف عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة او خارج الكلية او المعهد علي الرسائل العلمية موضحا بها تاريخ التعيين لاستلام الوظيفة الحالية والتخصص الدقيق.

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٤٦) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠ (نصاب المشرف

### الخارجي)

ينص علي "لا يجوز للمشرف الخارجي (من خارج الجامعة) ان يقوم بالإشراف علي اكثر من ٥ رسائل داخل كليات الجامعة المختلفة ويستثنى من ذلك التخصصات التي بها عجز في اعضاء هيئة التدريس ويتم بشأنها العرض علي السيد أ.د/نائب رئيس الجامعة للدارسات العليا والبحوث كل حالة علي حده"

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٣٩) بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٧ (الحد الاقصى بالإشراف

### الداخلي)

ينص علي " لا يجوز ان يزيد الحد الاقصى لعدد الرسائل التي يشرف عليها السادة اعضاء هيئة التدريس ( أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) منفردا او مشتركا مع اخرين عن عدد ١٥ خمسة عشر رسالة ويستثنى من ذلك التخصصات التي بها عجز في اعضاء هيئة التدريس.

## **سادساً: تشكيل لجان الحكم علي الرسائل العلمية**

### **الاجراءات المتبعة لتشكيل لجان الحكم والمناقشة**

- بعد انتهاء الطالب من اعداد الرسالة ودراسة الساعات المعتمدة وكتابة الرسالة ومراجعتها من السادة المشرفين تتقدم لجنة الاشراف علي الرسالة الي مجلس القسم بالتالي:
  - تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة
  - اقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة علي الرسالة
- يقوم مجلس القسم بالموافقة علي تشكيل لجنة الحكم والعرض علي مجلس الكلية
- بعد الموافقة من مجلس الكلية يتم ارسال الاوراق الي الادارة العامة للدراسات العليا بالجامعة تمهيدا لاعتمادها من السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



- ويحق للطلاب المناقشة بعد اعتماد التشكيل مباشرة وقبل مرور ٣ شهور من تاريخ الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

### المستندات المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة

#### لمرحلة الماجستير والدكتوراة

م	المطلوب
١	خطاب العرض علي الادارة العامة للدراسات العليا بالجامعة موضحا به موافقة مجلس الكلية
٢	موافقة مجلس القسم
٣	اقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة موقعا من اللجنة
٤	تقرير الصلاحية موقعا من لجنة الاشراف
٥	خطاب عدد مرات المناقشة للمحكمين
٦	خطاب النشر من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات وفقا لقرار مجلس الجامعة
٧	افادة نسبة الاقتباس
٨	شهادة دورة الاقتباس (للطلاب المسجلين قبل صدور قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٤٣) في ٢٠٢١/٨/٣١
٩	شهادة التحول الرقمي
١٠	شهادة التوفيل (طبقا لما يحدده مجلس الجامعة)
١١	ملخص الرسالة (عربي / انجليزي)
١٢	موجز عن الرسالة (عربي / انجليزي)
١٣	استمارة تجميع البيانات
١٤	مجال البحث
١٥	بيان بالكلمات المرشدة
١٦	استمارة حصر الرسائل العلمية
١٧	طلب دخول الامتحان
١٨	افادة بعمل عدد ٢ سيمينار
١٩	افادة اجتياز المقررات

٢٠	خطاب موجه من أ.د/ وكيل الكلية إلى أ.د/ نائب رئيس الجامعة
٢١	الموافقة الامنية للطالب الوافد
٢٢	ايصالات المصاريف للطالب الوافد حتي تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة

## سابعاً: الدورات المطلوبة لتشكيل لجان الحكم والمناقشة

### التحول الرقمي

#### • قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٣٠

**ينص علي** ان يحصل طلاب الدراسات العليا المقيمين بمحافظة الشرقية علي دورة اساسيات التحول الرقمي من وحدة التدريب والتعليم المستمر بالجامعة ويسمح فقط لطلاب الدراسات العليا المقيمين بمحافظات اخري بالحصول علي الدورة من خلال مراكز الجامعات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات بتلك المحافظات.

#### • قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته الخامسة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٨ (الية تطبيق

#### التحول الرقمي):

**ينص علي** ان تكون شهادة التحول الرقمي سارية حتي تاريخ مجلس القسم علي تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

### دورات اللغة

#### • قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/١٥ بشأن شهادة إتقان اللغة

#### الاجنبية تأهيلا للتسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه:

**ينص علي:**

١. اجتياز امتحان إتقان اللغة الإنجليزية، أو ما يعادلها شرط للتسجيل لرسالة الماجستير، أو الدكتوراه.

٢. فى حالة أن الدراسة تشتمل على سنوات تمهيدية قبل تسجيل الرسالة فيجوز للطالب اجتياز امتحان إتقان اللغة خلال السنوات التمهيدية على ألا يقبل تسجيله للرسالة إلا بعد اجتيازه امتحان اللغة الإنجليزية.

٣. فى حالة عدم وجود سنوات تمهيدية قبل تسجيل الرسالة (أى يتم تسجيل الرسالة مباشرة عند القيد فى الدرجة) فإنه ينبغي على الطالب اجتياز امتحان اللغة خلال السنة الأولى للتسجيل وإلا اعتبر تسجيله لاغى (يوقع الطالب تعهداً بذلك ضمن أوراق القيد فى الدرجة)
٤. يقصد بامتحان اللغة الإنجليزية ما يلى:
- شهادة التوفيل التى يمنحها الإميدىست.
  - شهادة ايلتس التى يمنحها المركز الثقافى البريطانى.
  - شهادة إتقان اللغة التى يمنحها مركز متخصص بالجامعة.
٥. يقرر مجلس الجامعة درجة الاجادة المطلوبة.
٦. يقرر مجلس الجامعة درجات إجادة امتحانات اللغة الأخرى.
٧. صالحة شهادة إتقان اللغة الأجنبية (**عامان**) وفى حالة تسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بذات الجامعة الحاصل منها على شهادة إتقان اللغة الاجنبية يعفى من امتحان إتقان اللغة مرة أخرى.
٨. تقبل نتيجة امتحان اللغة الحاصل عليها الطالب من إحدى الجامعات المصرية فى حالة نقل التسجيل منها إلى جامعة أخرى ولا يطالب بالتقدم لامتحان جديد.
٩. بالنسبة للوافدين يتم قيدهم بالدرجة العلمية على أن يوقعوا تعهداً بالحصول على شهادة إيجاد اللغة أثناء العام الأول وإلا اعتبر تسجيلهم لاغياً مع مساواة الطلبة الوافدين بالطلبة المصريين فى كافة الشروط.

### فحص الاقتباس

- قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٨) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٤

**ينص على:**

- أولاً:** الموافقة على استعادة العمل بشرط فحص الاقتباس لتشكيل لجنة المناقشة للرسائل العلمية المقدمة من طلاب الدراسات العليا (الماجستير الدكتوراه).
- ثانياً:** تعديل نسب فحص الاقتباس للرسائل العلمية لتصبح النسبة الاجمالية (٦٠٪) بدلا من (٨٠٪) وأعلى نسبة اقتباس من مصدر واحد (٣٠٪)

**ثالثاً:** يطبق ذلك على من يشكل له لجنة المناقشة اعتباراً من تاريخ مجلس الجامعة وتتخذ الاجراءات اللازمة.

**• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٢٠) بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٩**

**ينص على:**

- الموافقة على إرسال تقرير فحص الاقتباس التفصيلي والنهائي الخاص برسالة الطالب على الإيميل الخاص بوكيل الكلية للدراسات العليا من خلال مسؤول وحدة المكتبة الرقمية بمركز تقنية الاتصالات والمعلومات ويقوم وكيل الكلية للدراسات العليا بدوره برساله إلى رئيس القسم التابع له طالب الدراسات العليا.
- يختص رئيس القسم بإرسال تقرير فحص الاقتباس النهائي مع صورة إلكترونية للرسالة التي تم فحصها إلى لجنة الحكم لمقارنتها بالصورة الورقية المقدمة من الطالب للتحكيم.
- يتم إضافة فقرة في التقارير الفردية المقدمة من لجنة الحكم والمناقشة تفيد بالاتي: مقارنة الرسالة (الصورة الإلكترونية) التي تم فحصها والمرسلة من أ.د / رئيس القسم اتضح أنها تطابق الرسالة الورقية المقدمة من الطالب للتحكيم.

**• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥١٨) بتاريخ ٢٤/٧/٢٠١٩**

- ينص على:** الموافقة على إرسال صورة إلكترونية من الرسالة مظلّل فيها أجزاء نسبة الاقتباس من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة للمناقش على الإيميل الخاص به مع إفادة بنسبة الاقتباس ولا بد من إرسال رد كتابي موقع من المحكم أن الرسالة الورقية مطابقة تماماً للرسالة الإلكترونية.

## ثامناً: نشر الأبحاث العلمية لتشكيل لجان الحكم والمناقشة

### قرارات النشر

- قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٧ الخاص بضوابط النشر الدولي

ينص علي يشترط طلاب الدراسات العليا (ماجستير- دكتوراه) بنشر عدد من الابحاث كشرط لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة وفقا للقواعد الاتية:

طلاب الماجستير	طلاب الدكتوراه
<p>يشترط نشر عدد ٢ بحث على أن تكون هذه الأبحاث مستوفية الشروط التالية علي الأقل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بحث واحد منشور في مؤتمر/مجلة مدرجة بقواعد بيانات (Scopus) ولها SJR لسنة النشر</li> <li>• بحث واحد منشور في مجلة محلية مدرجة على بنك المعرفة، أو مؤتمر علمي محكم دولي، أو نشر فصل في كتاب مدرج بقواعد بيانات (Scopus)</li> </ul>	<p>يشترط نشر ٢ بحث على أن تكون هذه الأبحاث مستوفية الشروط التالية علي الأقل</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بحث واحد منشور في مجلة مدرجة بقواعد بيانات (web of science) ولها معامل تأثير (IF) لسنة النشر</li> <li>• بحث واحد منشور في مجلة مدرجة بقواعد بيانات (Scopus) ولها SJR لسنة النشر</li> </ul>
أو نشر بحث واحد في مؤتمر/مجلة مدرجة بقواعد بيانات (Scopus) ولها ٥٠٪ (Q2) Cite score على الأقل لسنة النشر	نشر بحث واحد في مؤتمر/مجلة مصنفة Q2 (JIF-QUARTILE) علي الأقل طبقا لقاعدة بيانات (Web of science) لسنة النشر
أو نشر بحث واحد في مؤتمر/مجلة مصنفة Q3 (JIF-QUARTILE) علي الأقل طبقا لقاعدة بيانات (Web of science) لسنة النشر	نشر بحث واحد في مؤتمر/مجلة مدرجة بقواعد بيانات (Scopus) ولها 75% Cite score (Q1) على الأقل لسنة النشر.

## تاسعاً: منح درجات الماجستير والدكتوراه

### الاجراءات المتبعة لمنح درجات الماجستير/الدكتوراه

١. يقوم المشرفون بإرسال تقارير المحكمين (الفردى والجماعى) وقرار المناقشة ونموذج تصويب الأخطاء إلى مجلس القسم تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية.
٢. عند الاستعانة بأكثر من عضو من لجنة الاشراف فى لجنة الحكم على الرسالة يتم تقديم تقرير فردى واحد مهما كان العدد
٣. تقوم الكلية بإرسال مذكرة المنح والمستندات إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة تمهيداً لعرضها على رئيس الجامعة وصدر قرار المنح
٤. تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية / المعهد بإصدار شهادة الماجستير والدكتوراه.

### المستندات المطلوبة لمنح درجتى (الماجستير والدكتوراه)

١. خطاب العرض على الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة موضحة موافقة مجلس الكلية
٢. موافقة مجلس القسم
٣. قرار المناقشة
٤. نموذج تصويب الاخطاء
٥. التقرير الجماعى للجنة الحكم
٦. التقارير الفردية للجنة الحكم

## عاشراً: إجراءات دراسية

### تعديل عنوان الخطة البحثية

#### إجراءات تعديل عنوان الخطة البحثية:

١. تقوم لجنة الاشراف علي الطالب بتقديم طلب تعديل عنوان الخطة البحثية مع إيضاح اذا كان التعديل جوهريا او غير جوهريا علي مجلس القسم .
٢. في حالة التعديل الغير جوهري يتم ارفاق خطاب شبكة المعلومات يفيد بعد تكرار الموضوع.
٣. في حالة التعديل الجوهري يتم ارفاق خطاب شبكة المعلومات يفيد بعد تكرار الموضوع واصل البرتكول الجديد و ٣ صور منه
٤. يتم عرض طلب تعديل العنوان علي مجلس الكلية تمهيدا للعرض علي نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا للاعتماد.

### الغاء القيد/التسجيل

#### أسباب الغاء القيد / التسجيل :

١. بناء علي رغبة الطالب
٢. اذا انقضت المدة اللازمة للحصول علي الدرجة (الاصلية والاضافية)
٣. اذا ثبت من خلال التقارير السنوية الخاصة بأداء الطالب عدم جديته في الدراسة بناء علي اقتراح المشرف وموافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية
٤. في حالة عدم تسجيل الطالب للخطة البحثية بعد انتهائه من دراسة جميع المقررات الدراسية في المدة المحددة وفقا للائحة كل كلية
٥. انقطاع الطالب عن الكلية وعدم متابعة الدراسة او مقابلة المشرف علي الرسالة رغم سبق انذاره بذلك
٦. اذا ثبت ان الطالب اخل بالأمانة العلمية في اعداد الرسالة او اخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك
٧. عدد سداد الرسوم الدراسية عامين متتاليين

## الحادي عشر: الطلبة ذوي الإعاقة

### الطلبة ذوي الإعاقة

- قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٥٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٧ (استثناء ذوي الإعاقة

#### البصرية من التحول الرقمي)

ينص علي: الموافقة علي استثناء ذوي الإعاقة البصرية من الحصول علي شهادات اساسيات التحول الرقمي للفئات المستهدفة شرطا للتشكيل طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٢/٢٠

- قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٨ (اعفاء ذوي الاحتياجات

#### الخاصة حاملي كارنيه الخدمات المتكاملة)

ينص علي: اعفاء الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (مرحلة الدراسات العليا) بكليات ومعاهد الجامعة من حاملي كارنيه الخدمات المتكاملة من كل من:

١. المصروفات الدراسية
٢. رسوم استخراج الشهادات
٣. رسوم الدورات فيما يخص مستحقات الجامعة والكليات
٤. رسوم سحب مظروف الالتحاق بالدراسات العليا



## الثاني عشر: الإعفاءات من الرسوم واسترداد الرسوم

### قرارات الاعفاء من الرسوم الدراسية

#### • قرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٤

ينص على:

**أولاً:** منح تخفيض بنسبة (٣٠٪) للعاملين بديوان عام محافظة الشرقية والمدن والأحياء بمحافظة الشرقية الراغبين في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا المهنية بكليات الجامعة المختلفة (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه) وكذلك توفير إجمالي عدد (٥) منح دراسية سنوياً لهم بتخفيض بنسبة ٥٠٪ في كافة البرامج المهنية المختلفة بالجامعة

**ثانياً:** منح تخفيض بنسبة (٣٠٪) للعاملين بجامعة الزقازيق الراغبين في الالتحاق بالبرامج الدراسات العليا المهنية بكليات الجامعة المختلفة (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراة)

#### • قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٥) تاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٥

ينص على: الموافقة في ضوء ماورد بكتاب الأستاذ الدكتور أمين المجلس الأعلى للجامعات على تخصيص عدد (٢٠) منحة دراسية لدرجة الماجستير لشباب سيناء بالإعفاء من المصروفات والرسوم الدراسية طبقاً للشروط الآتية :

١. أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الابتدائية والإعدادية والثانوية العامة من محافظات سيناء والمقيمين فيها إقامة دائمة
٢. أن يكون تقدير التخرج من الدرجة الجامعية الأولى (بكالوريوس) بتقدير جيد على الأقل

### قرارات اعفاء أسر الشهداء

#### • قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٨

ينص على: الموافقة على إعفاء جميع طلاب الدراسات العليا والبحوث بالجامعة من أسر الشهداء من الدرجة الأولى ممن يحملون كارنيه مجلس إدارة صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي

ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية من رسوم دورة التوفيل وما يخص الجامعة من رسوم دورة التحول الرقمي

• **قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٣٣) بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠٢٠**

**ينص على :** إعفاء طلاب الدراسات العليا والبحوث من أسر الشهداء ومصابي العمليات الإرهابية من الدرجة الأولى من تحصيل الرسوم والمصروفات بالكامل للدراسات العليا (دبلوم- ماجستير- دكتوراه) بالجامعة وكذلك البرامج المميزة ممن يحملون كارنيه مجلس إدارة الصندوق طبقا للمادة (١٦) من قانون إنشاء صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي ومصابي العمليات الحربية

## **الثالث عشر: الطلبة الوافدين**

### **إجراءات التقديم**

• **أحيط المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٥/٧/٢٠٢٢ ما يلي:**

١. الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين هي الجهة الوحيدة المنوط بها ترشيح وقبول الطلاب الوافدين ولا يتم قبول الطلاب إلا من خلال إفادة معتمدة ومختومة صادرة من الإدارة.
٢. التأكيد على دور إدارات الوافدين بالجامعات المصرية في تسهيل إجراءات التحاق الطلاب الوافدين المرشحين من قبل الإدارة المركزية وتقديم كافة سبل الدعم المعنوي والأكاديمي لهم.

### **شروط التقديم:**

١. ان يكون الطالب المتقدم غير مصري الجنسية
٢. يتقدم الطالب عبر الموقع الإلكتروني الرسمي لمنصة ادرس في مصر  
<http://admission.study-in-egypt.gov.eg>
٣. لا يتم قبول أي طالب بالجامعة دون الترشيح المبدئي على منصة ادرس في مصر

## كيفية التقدم عبر منصة ادرس في مصر:

١. يتقدم الطالب إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني لمنصة (ادرس في مصر ١ - <http://admission.study-in-egypt.gov.eg>
٢. يختار الطالب الرغبات الخاصة به بحد أدنى (١) وبحد أقصى (٣) رغبات.
٣. يقوم الطالب بتحميل صور المستندات المطلوبة على الموقع الإلكتروني.
٤. يقوم الطالب باستيفاء كافة البيانات المطلوبة مع مراعاة تدوين الاسم كاملاً بحيث يكون مطابقاً لجواز السفر وبنهاية خطوات التقديم يقوم الطالب بطباعة الترشيح المبدئي.
٥. في حال عدم استيفاء الطالب لكامل المستندات يخاطب عبر حسابه الخاص من خلال الموقع الإلكتروني لمنصة "ادرس في مصر" الاستيفاء المطلوب ثم تتم عملية إعادة الفحص خلال خمسة أيام.
٦. يتحول الطلب الشاشة الجامعة لاتخاذ القرار بالقبول، أو الرفض.
٧. يتم إعلان نتيجة الترشيح المبدئي للمتقدمين عبر الموقع الإلكتروني تلقائياً بعد قبول الجامعة (الرغبة الأولى)
٨. بعد الترشيح المبدئي والسداد يقوم الطالب بتسليم أصل الملف والمستندات المطلوبة بمركز رعاية الطلاب الوافدين بالجامعة خلال الموعد المحدد.

## **المستندات المطلوبة للتقدم على منصة ادرس في مصر**

١. صورة الشهادة الدراسية
٢. صورة جواز السفر ساري، أو بطاقة لاجئ.
٣. صورة معادلة الشهادة من المجلس الأعلى للجامعات، أو صورة من تقرير طلب المعادلة الكترونياً من موقع المجلس الأعلى للجامعات <http://equ.scu.eg/>
٤. صورة من كشف العلامات
٥. صورة شهادة الماجستير، أو الدبلوم، أو البكالوريوس وذلك للتقديم لمرحلتين الماجستير والدكتوراه.
٦. صورة إيصال السداد وذلك في حالة الإيداع البنكي.

٧. إيصالات سداد مقابل الخدمات طبقاً لمل هو وارد على منصة ادرس في مصر.

### إجراءات بالجامعة

١. يتم رفع الطلب للجامعة لمراجعته
٢. مخاطبة عمداء الكليات لتحديد قبول أو رفض الطلب بناء على اللوائح بالكليات .
٣. أخذ القبول، أو الرفض على المنصة وفي حالة قبوله يتم تحويل الطلب المرحلة السداد الرسوم القيد
٤. ثم ينتقل الطلب المرحلة تسليم الملف وأصول الأوراق مصدقة من الخارجية الإدارة الطلاب الوافدين وأخذ تأكيدات بالاستلام

### المستندات المطلوب تسليمها بمركز رعاية الطلاب الوافدين بالجامعة

١. أصل آخر مؤهل دراسي موثق ومعتمد
٢. أصل شهادة معادلة لنخر مؤهل دراسي من المجلس الأعلى للجامعات معتمدة في حال حصوله على المؤهل من خارج مصر، أو صورة من تقرير طلب المعادلة الكترونياً معتمدة من موقع المجلس الأعلى للجامعات <http://equ.scu.eg>
٣. أصل شهادة إتمام الدراسة بالمرحلة الجامعية الأولى موثقة ومعتمدة ومعادلته من المجلس الأعلى للجامعات في حال الحصول على المؤهل من خارج جمهورية مصر العربية، وذلك في حال التقدم للدرجات العلمية التي تتطلب ذلك.
٤. أصل شهادة الامتياز موثقة في حال تقدم للدرجات العلمية التي تتطلب ذلك.
٥. أصل إيصالات السداد لخدماتي التقديم والتنسيق في حال السداد البنكي.
٦. صورة جواز السفر
٧. أصل خطاب سفارة الدولة يفيد ترشيح الطالب في حال وجود جهة تمويل

ملحوظة: يشترط التصديق على الشهادات المقدمة كالتالي: وزارة خارجية الدولة مصدرة الشهادة ومن السفارة الملحقية الثقافية المصرية بالدولة المتواجد بها الطالب، أو سفارة الدولة مصدرة الشهادة

### اجراءات ما بعد ظهور افادة القبول النهائية للطالب على منصة ادرس بمصر

١. يتم ظهور افادة القبول النهائية للطالب على منصة ادرس بمصر
٢. تسليم صورة من الإفادة المكتب الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا.
٣. تقوم إدارة الدراسات العليا بمخاطبة الكليات وارسال صورة من الافادة المؤشر عليها
٤. ترسل إدارة الطلاب الوافدين الملفات للكليات وكل كلية تقوم بإجراءات قيد الطالب.

### المصروفات الدراسية للطلاب الوافدين

- قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ بتعديل بعض احكام اللائحة التنفيذية

### لقانون تنظيم الجامعات

### بالنسبة لطلاب مرحلة الدراسات العليا:

١. رسم قيد لأول مرة مقداره ١٥٠٠ دولار أمريكي.
  ٢. مصروفات دراسية سنوية مقدارها كالاتي: ٥٥٠٠ دولار أمريكي
- بالنسبة للطلاب الفلسطينيين القدامى المقيدين بالدراسات العليا قبل العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ يتم تحصيل نسبه ٥٠% من الرسوم والمصروفات الجامعية وابتداء من العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ يتم تحصيل نسبه ٥٠% من الرسوم والمصروفات الجامعية بالنسبة للطلاب الفلسطينيين الحاصلين على المؤهل الجامعي من داخل فلسطين.
- يتم تحصيل الرسوم والمصروفات الجامعية كاملة بالنسبة للطلاب الفلسطينيين الحاصلين على المؤهل الجامعي من خارج فلسطين والحاصلين على المؤهل الجامعي من مصر.

وافق السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي بناء على قرار مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٩ على ما يلي:

١. زيادة النسبة المحصلة من طلاب دولة السودان، ودولة جنوب السودان لتصل إلى ٣٠%.
٢. تعديل آلية تحصيل وتوزيع رسم القيد المقرر لأول مرة على الطالب الوافد دون المساس بقيمته المقدرة بـ ١٥٠٠ دولار أمريكي

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٨٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٢٤

**ينص على:** الموافقة على معاملة الطلاب الوافدين المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا طبقاً للقرارات الوزارية الصادرة بتحصيل المصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين بالدولار ويعمم على كليات ومعاهد الجامعة.

**قرارات منظمة للطلاب الوافدين**

• قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٣٠ بشأن الإجراءات

الخاصة بقبول الطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤.

**ينص على:**

**أولاً:** التأكيد على قرار المجلس الأعلى للجامعات الصادر بجلسته بتاريخ ٢٠٢١/١٢/٢٦ المتضمن الموافقة على قبول الطلاب الوافدين لمرحلة الدراسات العليا طوال العام مع تحصيل رسوم القيد والمصروفات الدراسية المقررة وفيدهم في أقرب فصل دراسي.

**ثانياً:** التأكيد على قرار المجلس الأعلى للجامعات الصادر بجلسته بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٢ المتضمن الموافقة على زيادة حصة الاشراف لكل عضو هيئة تدريس بنسبة ٣٠% من الحصة المقررة ويجبر الناتج للعدد الصحيح الأعلى، على أن تكون للطلاب الوافدين فقط.

## المنح

### • قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١/١٦

**ينص على:** عدم قبول الطلاب الوافدين على منح بالجامعات المصرية إلا من خلال الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بعد العرض على السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي، حيث إنها الجهة المنوط بها ذلك وهذه المنحة تعفى من الرسوم والمصروفات الدراسية بالعملة الأجنبية وعلى الطالب المقيد على هذه المنحة أن يتقدم للكلية سنويا بشهادة تثبت قيده على منحه من الإدارة ولا ينطبق على المنح الدراسية قواعد التحفيز

### • قرار المجلس الأعلى للجامعات الوارد إلينا فى ٢٠١٨/١٠/١٨ للتأكيد على قرار المجلس

#### الأعلى للجامعات ٢٠١٧/٨/١٩

**ينص على:** فى حالة حصول الطلاب الوافدين على منح دراسية لا يتم تحصيل أى رسوم أو مصروفات من الطلاب الوافدين لتقارير الحكم خلال ٦ شهور من تاريخ اعتماد إدارة الجامعة للجنة الحكم

### • المجلس الأعلى للجامعات أحيط علما بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٢٨

بالقواعد الخاصة بتنفيذ المنح الدراسية (EGY\_AID) (تبادل ثقافي اللجنة الفرعية للوافدين بوزارة الخارجية) للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا بالجامعات الحكومية المصرية والتي تمت الموافقة عليها من الاستاذ الدكتور الوزير وذلك وفقا لما يلي:

١. يتم تسجيل طلاب المنح من خلال بوابة المنح طبقا للقواعد المنظمة لذلك.
٢. يحق للطلاب المتقدم عبر الموقع الإلكتروني لمنصة ادرس في مصر على نفقته الخاصة والمستكمل الجميع الإجراءات التقدم على المسار الخاص بالمنح (EGY AID) في ذات العام.
٣. لا يجوز قيد طلاب المنح قبل ورود الرد من الجهات الأمنية المعنية.

٤. بالنسبة للطلاب الوافدين المرشحين على منح يتم قبولهم بالجامعات المصرية في الأقسام والشعب العادية فقط وفي حال رغبة أحدهم في الالتحاق ببرنامج دراسي خاص بمصروفات يسدد الطالب الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين على نفقتهم الخاصة لذات البرنامج.
٥. الطلاب الوافدون المصدق على قبولهم من قبل رئاسة الجمهورية لا يحق لهم الاستفادة بالمنح الدراسية، أو التقدم للإعفاء، أو التخفيض من الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين بالعملة الاجنبية باستثناء طلاب منح الوكالة من أجل التنمية بوزارة الخارجية.
٦. يعفى طلاب المنح من الدول الأفريقية (الأنجلوفونية- الفرانكفونية) من رسوم الدراسة بأقسام اللغات بكليات الجامعات المصرية فيما عدا البرامج الجديدة وذلك طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٩
٧. لا يجوز تبديل بعض أو كل أعداد المنح الجامعية المقدمة إلى منح دراسات عليا، أو العكس.
٨. لا يجوز تأجيل تنفيذ المنح التي تم الموافقة على الترشح من عام جامعي إلى العام التالي إلا بعد العرض على اللجنة المختصة.
٩. تسقط المنحة في حال عدم استفادة الطالب منها في عام الترشيح ولا يتم استبدالها بآخر.

#### أسباب قطع المنحة، أو تخفيضها ما لم يكن لدى الطالب عذر قهري تم اقراره من خلال مجلس الكلية

١. إذا تم رفض الطالب من جانب الجهات المعنية.
٢. عدم التسجيل بشكل منتظم في الحد الأقصى للمواد الدراسية في كل فصل دراسي وحسب متطلبات التخصص.
٣. الرسوب، أو عدم تحقيق الطالب المستوى الأكاديمي المطلوب (جيد).
٤. الراسب يسدد ١٠٠٪ من المصاريف الدراسية عن العام التالي العام الرسوب.
٥. الحاصل على تقدير عام أقل من جيد يسدد ٥٠٪ من المصاريف الدراسية عن العام التالي.
٦. تستأنف المنحة كاملة في حالة تحقيق الطالب بتقدير جيد في العام التالي لقطع المنحة.
٧. إذا صدر بحق الطالب حكم بجناية، أو بجنحة مخلة بالشرف.



### منح تحفيزية:

١. منح أوائل الخريجين من الطلاب الوافدين بالمرحلة الجامعية من غير الحاصلين على منح سابقة تخفيض ٥٠٪ من قيمة المصاريف الدراسية للدراسات العليا تحفيزا لهم لاستكمال دراستهم بالدراسات العليا على نفقتهم الشخصية بالجامعات المصرية.
٢. منح كافة الخريجين من الطلاب الوافدين (من غير الأوائل) بالمرحلة الجامعية تخفيض ٢٥٪ من قيمة المصاريف الدراسية لمرحلة دراسات العليا تحفيزا لهم لاستكمال دراستهم بالدراسات العليا.

## الرابع عشر: الخدمات المقدمة لطلاب الدراسات العليا

### الخدمات المقدمة من ادارة الدراسات العليا و البحوث

قرار مجلس الجامعة رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٧

م	البند	برنامج حكومي القيمة بالجنيه	برنامج جديد القيمة بالجنيه	طالب وافد القيمة بالدولار	الاجراءات	زمن الحصول عليها
١	افادة / بيان نجاح / بيان حالة / بيان تقديرات	٢٠٠	٣٠٠	٢٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>– يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</li> <li>– يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</li> <li>– يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة</li> <li>– يرفق مع الايصال ( صورة شخصية – صورة من شهادة الميلاد – صورة من الرقم القومي )</li> <li>– يتم عمل الخدمة عن طريق المسئول</li> <li>– يتم المراجعة</li> <li>– يتم انتهاء اجراءات التوقيعات</li> </ul>	٢-١ يوم
٢	بيان المحتوى العلمي	٣٠٠	٤٠٠	١٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>– يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</li> <li>– يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</li> <li>– يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة</li> <li>– يرفق مع الايصال ( صورة شخصية – صورة من شهادة الميلاد – صورة من الرقم القومي )</li> <li>– يتم عمل الخدمة عن طريق المسئول</li> <li>– يتم المراجعة</li> <li>– يتم انتهاء اجراءات التوقيعات</li> </ul>	٣-١ يوم
٣	بيان سجل اكاديمي	٣٠٠	٤٠٠	١٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>– يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</li> <li>– يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</li> <li>– يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة</li> <li>– يرفق مع الايصال ( صورة شخصية – صورة من شهادة الميلاد – صورة من الرقم</li> </ul>	٤-١ يوم

	<p>( القومى )</p> <p>–يتم عمل الخدمة عن طريق المسؤول</p> <p>–يتم المراجعة</p> <p>–يتم انتهاء اجراءات التوقيعات</p>					
٤	<p>شهادة واحدة مؤقتة او كرتونية لاول مرة ( دبلوم / ماجستير/دكتوراه)</p>	٢٥٠	٣٥٠	١٠٠	<p>–يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</p> <p>–يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة</p> <p>–يرفق مع الايصال ( صورة شخصية – صورة من شهادة الميلاد – صورة من الرقم القومى )</p> <p>–يتم عمل الخدمة عن طريق المسؤول</p> <p>–يتم المراجعة</p> <p>–يتم انتهاء اجراءات التوقيعات</p>	٥-١ يوم
٥	<p>شهادة كرتون بدل فاقد</p>	٥٠	٧٥٠	١٥٠	<p>التقديم بادارة الجامعة</p>	
٦	<p>رسوم استعلام عن شهادة</p>	٢٠٠	٣٠٠	٥٠	<p>–يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</p> <p>–يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة</p> <p>–يرفق مع الايصال ( صورة شخصية – صورة من شهادة الميلاد – صورة من الرقم القومى )</p> <p>–يتم عمل الخدمة عن طريق المسؤول</p> <p>–يتم المراجعة</p> <p>–يتم انتهاء اجراءات التوقيعات</p>	١-٢ يوم
٧	<p>رسوم توثيق شهادة</p>	١٥٠	٢٥٠	٢٥	<p>التقديم بادارة الجامعة</p>	
٨	<p>التماس ( التاكيد من رصد الدرجات للمقرر الواحد)</p>	١٠٠	٢٠٠	١٥	<p>–يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</p> <p>–يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة</p> <p>–يرفق مع الايصال طلب الالتماس</p> <p>–يتم تسليم الطلب الى سيادة ا.د. / وكيل الكلية للدراسات العليا</p> <p>–يتم تسليمها للكنترول للتأكد من رصد الدرجات</p> <p>–يتم تسليم النتيجة الى مكتب وكيل الكلية لرصدها على السيسستم بعد التعديل ان وجد</p>	١-٢ يوم
٩	<p>عذر عن عام كامل</p>	١٠٠٠	١٢٠٠	١٠٠	<p>–يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن</p>	

	طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث ) -يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب -يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة -يبلغ الطالب بنتيجة الطلب				
١٠	عذر عن فصل دراسي	٥٠٠	٦٠٠	٧٥	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب -يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث ) -يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب -يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة -يبلغ الطالب بنتيجة الطلب
١١	عذر عن مواد	٢٥٠	٣٠٠	٥٠	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب -يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث ) -يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب -يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة -يبلغ الطالب بنتيجة الطلب
١٢	مظروف الدراسات العليا (رسم تسجيل الكثروني-رسم الدليل الارشادي)	٦٠٠	٨٥٠	١٠٠	-يتقدم الطالب بالتسجيل على الموقع الالكتروني -يتوجه الطالب الى ادارة الدراسات لمراجعة الاوراق المطلوبة -يتم عمل اذن دفع عن طريق منصة الدفع -يسدد الطالب الرسوم عن طريق فوري -يطبع الطالب المظروف عن طريق المنصة الالكترونية
١٣	تغيير القيد ببرنامج اخر	١٠٠٠	١٢٠٠	١٠٠	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب -يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث ) -يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب -يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة -يبلغ الطالب بنتيجة الطلب
١٤	رسم التسجيل لرسالة	١٠٠٠	١٥٠٠	٢٠٠	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب

					<p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</p> <p>–يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب</p> <p>–يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة</p> <p>يبلغ الطالب بنتيجة الطلب</p>
١٥	ايكاف القيد / التسجيل	١٠٠٠	١٢٠٠	٢٠٠	<p>–يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</p> <p>–يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب</p> <p>–يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة</p> <p>يبلغ الطالب بنتيجة الطلب</p>
١٦	عمل مقاصة	٢٠٠	٤٠٠	١٠٠	<p>١-٢ يوم</p> <p>–يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</p> <p>–يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة</p> <p>–يرفق مع الايصال ( صورة شخصية – صورة من شهادة الميلاد – صورة من الرقم القومى )</p> <p>–يتم عمل الخدمة عن طريق المسئول</p> <p>–يتم المراجعة</p> <p>يتم انتهاء اجراءات التوقيعات</p>
١٧	رسم المناقشة	١٠٠٠	١٥٠٠	٢٠٠	<p>–يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</p> <p>–يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب</p> <p>–يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة</p> <p>يبلغ الطالب بنتيجة الطلب</p>
١٨	طلب مد طبيعى	رسم العام + ٢٥٪ من رسم العام			<p>–يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</p> <p>–يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب</p>

	<p>–يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة</p> <p>يبلغ الطالب بنتيجة الطلب</p>			
	<p>–يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>–يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة ( اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث )</p> <p>–يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب</p> <p>–يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة</p> <p>يبلغ الطالب بنتيجة الطلب</p>	<p>رسم العام + ٥٠٪ من رسم العام</p>	<p>طلب مد استثنائي</p>	١٩