



دليل الدراسات العليا كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

فريق الإعداد والمراجعة

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ شيماء الشاذلي
منسق معيار الدراسات العليا	أ.م/ رانيا على الرشيدى
عضو معيار الدراسات العليا	م.م/ الاء صلاح العوضى
عضو معيار الدراسات العليا	م.م/ ميرنا على عبد الهادى
عضو معيار الدراسات العليا	ص/ ايمان طارق
قائم بعمل مدير ادارة الدراسات	أ/ شيماء محمد عبد السلام

تم اعتماد دليل الدراسات العليا بالكلية فى مجلس الكلية رقم ٨٨٧ بتاريخ ٢٠٢٥-٨-١١ وتم
الاعلان عنه من خلال:

- التعميم على الاقسام العلمية بالكلية
- التعميم على المرشدين الأكاديميين لطلاب الدراسات العليا
- النشر على الموقع الرسمي للكلية
- النشر على صفحات الدراسات العليا على موقع التواصل الاجتماعي

محتوى الدليل

الصفحة	الموضوع
١	رؤية ورسالة الكلية والقيم الحاكمة
٢	<u>أولاً:</u> نبذة عن جامعة الزقازيق وكلية الصيدلة
٣	<u>ثانياً:</u> برامج الدراسات العليا التي تمنحها كلية الصيدلة
٥	<u>ثالثاً:</u> القيد ببرامج الدراسات العليا
٨	<u>رابعاً:</u> تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه
١١	<u>خامساً:</u> الاشراف على الرسائل العلمية
١٣	<u>سادساً:</u> تشكيل لجان الحكم علي الرسائل العلمية
١٥	<u>سابعاً:</u> الدورات المطلوبة لتشكيل لجان الحكم والمناقشة
١٨	<u>ثامناً:</u> نشر الأبحاث العلمية لتشكيل لجان الحكم والمناقشة
١٩	<u>تاسعاً:</u> منح درجات الماجستير والدكتوراه
٢٠	<u>عاشرأ:</u> إجراءات دراسية
٢١	<u>الحادي عشر:</u> الطلبة ذوي الإعاقة
٢٢	<u>الثاني عشر:</u> الإعفاءات من الرسوم واسترداد الرسوم
٢٣	<u>الثالث عشر:</u> الطلبة الوافدين
٣١	<u>الرابع عشر:</u> الخدمات المقدمة لطلاب الدراسات العليا

رؤية ورسالة كلية الصيدلة والقيم الحاكمة

رؤية الكلية

تطمح كلية الصيدلة جامعة الزقازيق الى الريادة الأكاديمية والبحثية إقليمياً ودولياً والمشاركة المجتمعية الفعالة تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة

رسالة الكلية

تلزم كلية الصيدلة جامعة الزقازيق بإعداد خريجين مؤهلين مهنياً للمشاركة في كافة مجالات العمل الصيدلي والصيدلة الإكلينيكية على المستوى المحلي والإقليمي في إطار أخلاقيات المهنة. كما تسعى الكلية لتعزيز البحث العلمي التطبيقي والابتكار والمساهمة الإيجابية في خدمة المجتمع لتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠.

القيم الحاكمة

- تنمية روح الانتماء
- الطالب هو محور الاهتمام
- الجودة الشاملة
- الالتزام بأخلاق المهنة
- الاحترام المتبادل
- العمل الجماعي
- تحقيق العدالة
- الانضباط في العمل

أولاً: نبذة عن جامعة الزقازيق وكلية الصيدلة

جامعة الزقازيق

هي إحدى الجامعات المصرية التي أنشئت بالقرار الجمهوري رقم ١٨ بتاريخ ١٤ أبريل عام ١٩٧٤ بمدينة الزقازيق لتساهم جنباً إلى جنب مع شقيقاتها في نهضة مصر ورفع شأنها لتكون أول جامعة مصرية إقليمية ارتبطت بالبيئة المحلية منذ إنشائها وحققت تحولاً سريعاً وهائلاً في مختلف المجالات الثقافية والاجتماعية والاقتصادية في محافظة الشرقية وما حولها من محافظات.

كلية الصيدلة

تعد كلية الصيدلة من الكليات العلمية الرائدة التي تهدف إلى إعداد صيادلة مؤهلين علمياً ومهنياً للعمل في المجالات الصحية والدوائية والبحثية، وتركز الدراسة بها على فهم طبيعة الأدوية، وطرق تركيبتها، وتفاعلاتها داخل الجسم، بالإضافة إلى كيفية تصنيعها وتحليلها وضمان جودتها وسلامتها للاستخدام البشري.

ثانياً: برامج الدراسات العليا التي تمنحها كلية الصيدلة

أولاً: الدبلومات

- تمنح كلية الصيدلة درجة الدبلوم المهني في التخصصات الآتية:

م	برنامج الدبلوم	القسم التابع له البرنامج
١	دبلوم مهني (الصيدلة الاكلينيكية)	الممارسة الصيدلية
٢	دبلوم مهني (التغذية في الرعاية الصحية)	الكيمياء الحيوية
٣	دبلوم مهني (السموم والتحليل الكيميائي الشرعي)	علم الأدوية والسموم
٤	دبلوم مهني (الكيمياء الحيوي وتحليل المعملي)	الكيمياء الحيوية
٥	دبلوم مهني (مستحضرات التجميل)	الصيدلانيات

ثانياً: درجة الماجستير في العلوم الصيدلية

- تمنح كلية الصيدلة درجة الماجستير في العلوم الصيدلية في التخصصات الآتية:

م	القسم العلمي	التخصص
١	الكيمياء العضوية الصيدلية	الكيمياء العضوية الصيدلية
٢	الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية
٣	الكيمياء التحليلية	الكيمياء التحليلية
٤	العقاقير	العقاقير
٥	علم الأدوية والسموم	علم الأدوية والسموم
٦	الميكروبيولوجي والمناعة	الميكروبيولوجي والمناعة
٧	الصيدلانيات	الصيدلانيات
٨	الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية
٩	الممارسة الصيدلية	الممارسة الصيدلية

ثالثاً: درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلية

- تمنح كلية الصيدلة درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلية في التخصصات الآتية:

م	القسم العلمي	التخصص
١	الكيمياء العضوية الصيدلية	الكيمياء العضوية الصيدلية
٢	الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية
٣	الكيمياء التحليلية الصيدلية	الكيمياء التحليلية
٤	العقاقير	العقاقير
٥	علم الأدوية والسموم	علم الأدوية والسموم
٦	الميكروبولوجي والمناعة	الميكروبولوجي والمناعة
٧	الصيدلانيات	الصيدلانيات
٨	الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية
٩	الممارسة الصيدلية	الممارسة الصيدلية

ثالثاً: القيد ببرامج الدراسات العليا

- يتم فتح القبول بالدراسات العليا في شهر أغسطس والاعلان على موقع الجامعة الرسمي.
- يجوز قبول تسجيل طالب الدكتوراه طوال العام مع مراعاه الالتزام بمواعيد عرض المقررات الدراسية (الفصل الدراسي الأول، الفصل الدراسي الثاني) ويراعى الشروط المدرجة باللوائح الداخلية للكليات.
- يبدأ العام الدراسي الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا مع بداية شهر أكتوبر.

الإجراءات المتبعة للقيد بالدراسات العليا

١. يقوم الطالب بسحب ملف التقديم من إدارة الدراسات العليا بالكلية، أو تعبئة الملف إلكترونياً من علي نظام التسجيل الإلكتروني وسداد رسوم التقديم
٢. يتم إستيفاء طلب التسجيل وتسلیم الملف كاملاً لإدارة الدراسات العليا بالكلية التي تقوم بمراجعة مرفقات طلب التسجيل.
٣. ترسل إدارة الدراسات العليا بالكلية الملفات للقسم العلمي لتحديد المقبولين.
٤. يدرس مجلس القسم طلبات الالتحاق ، ويحدد المقبولين ، ويرسل الملفات ونماذج التسجيل لعرضها علي مجلس الكلية.
٥. ترسل إدارة الدراسات العليا بالكلية اوراق القيد للجامعة لاعتمادها.
٦. تقوم إدارة الدراسات العليا بالجامعة بإستلام الملفات ومراجعة لها لعرضها علي نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاعتمادها.

المستندات المطلوبة للقيد بالدراسات العليا (للطلاب المصريين)

أولاً: مرحلة الدبلوم المهني

المطلوب	م
شهادة التخرج المؤقتة (اصل + ٢ صورة)	١
استيفاء الدمغات : (تلصق على استمارة التقديم وعلى طلب دخول الامتحان)	٢

٣	شهادة الميلاد (اصل + ٢ صورة)
٤	٢ صورة ضوئية من البطاقة الشخصية ويكتب عليهم رقم الموبايل
٥	موافقة جهة العمل مختومة أو إقرار التفرغ (اصل + ٢ صورة)
٦	عدد ٦ صورة شخصية
٧	إقرار بعدم القيد بأي كلية أخرى (اصل + ٢ صورة) **
٨	استيفاء استماراة التقديم وبيان حالة **
٩	شهادة تأدية الخدمة العسكرية بالنسبة للذكور (اصل + ٢ صورة)
١٠	تسجيل قيد على موقع الجامعة (اصل + ٢ صورة)
١١	شهادة حسن سير وسلوك (اصل + ٢ صورة)
١٢	مظروف دراسات عليا + التسجيل الإلكتروني + رسوم الدليل الإرشادي
١٣	دفع الرسوم الدراسية
١٤	إقرار بعدم التزوير (اصل + ٢ صورة) **
١٥	ايصال تسجيل دورة التحول الرقمي
١٦	إقرار بعدم استلام اوراق التقديم الا بعد منح الدرجة او الغاء القيد بعد سداد الرسوم
١٧	إقرار بعدم القيد بأي جامعة أخرى **

** موجود بملف التقديم

ثانياً: مرحلة الماجستير والدكتوراه

المطلوب	م
طلب التحاق (نموذج بملف التقديم للدراسات العليا بالكلية)	١
شهادة الميلاد (اصل + ٢ صورة)	٢
٢ صورة ضوئية من البطاقة الشخصية ويكتب عليهم رقم الموبايل	٣
٤ صور شخصية	٤
شهادة التخرج (اصل + ٢ صورة)	٥

شهادة بتقديرات الطالب (أصل + ٢ صورة)	٦
شهادة الماجستير (في حالة القيد للدكتوراه) (أصل + ٢ صورة)	٧
إفادة التسجيل الإلكتروني (تحرر من ٣ نسخ)	٨
شهادة تفيد الموقف من التجنيد (للذكور) (أصل + ٢ صورة أو ٢ صورة طبق الأصل)	٩
موافقة جهة العمل مختومة أو إقرار التفرغ (أصل + ٢ صورة)	١٠
اقرار بعدم القيد بأي جامعة أخرى (يحرر من نسختين) **	١١
شهادة حسن سير وسلوك (أصل + ٢ صورة)	١٢

** موجود بملف التقديم

المستندات المطلوبة للقيد بالدراسات العليا (للطلاب الوافدين)

المطلوب	م
التقديم من خلال منصة (ادرس في مصر)	١
إفادة قبول الدراسات العليا من الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين	٢
شهادة الميلاد او قيد عائلي (أصل + ٢ صورة)	٣
٢ صورة من جواز السفر (ساري)	٤
المؤهلات الدراسية التي تسبق الدرجة المراد التقدم لها (أصل + ٢ صورة)	٥
بيان درجات بالمواد الدراسية (أصل + ٢ صورة)	٦
شهادات المعادلة (أصل + ٢ صورة)	٧
استيفاء عدد ٢ طلب التحاق	٨
إفادة التقديم الكترونياً (تحرر من ٣ نسخ)	٩
٤ صور شخصية	١٠
شهادة صحية (شهادة عدم وجود الإيدز) (أصل + ٢ صورة)	١١

رابعاً: تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه

- تشمل الدراسة للحصول على درجة الماجستير مقررات دراسية متخصصة وتدريبات على وسائل البحث واستقراء النتائج ، ويتم إعداد رسالة تقبلها لجنة الحكم ويشترط لإجازتها أن تكون عملاً ذا قيمة علمية ولا يجوز أن تقل المدة اللازمة لنيل هذه الدرجة عن سنة ونصف.
- تعتمد الدكتوراه على البحث المبتكر لمدة لا تقل عن سنتين ، وتنتهي بتقديم رسالة تقبلها لجنة الحكم ويجوز أن يكلف الطالب ببعض الدراسات المتقدمة طبقاً لما تحدده اللوائح الداخلية ويشترط لإجازة رسالة الدكتوراه أن تكون عملاً ذا قيمة علمية يشهد للطالب بكفيته الشخصية في بحوثه ودراساته ويمثل إضافة علمية جديدة.

الإجراءات المتبعة لتسجيل الخطة البحثية

١. يتقدم الطالب بالخطة البحثية للقسم العلمي المختص ويتم عرض الخطة البحثية المقترحة في سيمinar لمناقشتها وفحص العنوان.
٢. بعد اجتياز السيمinar وحصول الطالب على خطاب التقنية لفحص العنوان من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات يقوم بتقديمه لمجلس القسم المختص بالكلية واستيفاء جميع الأوراق الخاصة بالتسجيل.
٣. يقترح مجلس القسم المختص لجنة الإشراف للطالب لعرضها على مجلس الكلية.
٤. بعد موافقة مجلس الكلية على التسجيل يتم إرسال أوراق التسجيل إلى الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة تمهدأً لعرضها على مجلس الدراسات العليا والبحوث.

المستندات المطلوبة لتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه (للطلاب المصريين)

المطلوب	م
طلب من المشرف موجه إلى السيد أ.د./ رئيس القسم للموافقة على التسجيل	١
طلب من السيد أ.د./ رئيس القسم موجه إلى أ.د./ وكيل الكلية للدراسات العليا للموافقة على التسجيل	٢
٢ عدد استمارة حصر الرسائل العلمية	٣

٤	إيصال سداد الرسوم الدراسية + (أصل + ٢ صورة)
٥	البروتوكول (أصل + ٣ صورة)
٦	البرنامج الزمني ولوحة جانبية ((أصل + صورة))
٧	خطاب من شبكة المعلومات تفيد بعدم تكرار الموضوع الخاص بالرسالة (أصل + ٤ صورة)
٨	موافقة أخلاقيات البحث العلمي في حالة استخدام حيوان التجارب أو موافقة IRP في حالة استخدام عينات بشرية
٩	شهادة اجتياز دورة الكتابة العلمية وتجنب الاقتباس المعيب، ودورة بنك المعرفة المصري وإدارة المراجع البحثية (أصل + ٤ صورة) (في حالة الماجستير)
١٠	شهادة اجتياز دورة استخدام قواعد البيانات العالمية ، ودورة النشر الدولي للبحوث العلمية (أصل + ٤ صورة) (في حالة الدكتوراه)
١١	٢ صورة من البطاقة الشخصية
١٢	شهادة الميلاد (أصل + ٢ صورة)
١٣	إيصال تسجيل دورة التحول الرقمي
١٤	شهادة البكالوريوس (أصل + ٢ صورة) (في حالة الماجستير) أو شهادة البكالوريوس والماجستير (أصل + ٢ صورة) (في حالة الدكتوراه)
١٥	إقرار موافقة جهة العمل (أصل + ٢ صورة) أو إقرار تفرغ (يحرر من نسختين)
١٦	إقرار بعدم الالتحاق بأي جامعة أخرى (يحرر من نسختين)
١٧	إقرار بعدم التزوير (يحرر من نسختين)
١٨	اثبات القيد على موقع الجامعة (يحرر من ٣ نسخ)
١٩	شهادة حسن سير وسلوك (أصل + صورة)

المستندات المطلوبة لتسجيل الماجستير / الدكتوراه (للطلاب الوافدين)

م	المطلوب
١	خطاب العرض على الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة موضحاً به موافقة مجلس الكلية
٢	موافقة مجلس القسم

٣	أفاده التسجيل الإلكتروني
٤	شهادة اجتياز دورة الكتابة العلمية وتجنب الاقتباس المعيب، ودورة بنك المعرفة المصري وإدارة المراجع البحثية (أصل + ٤ صورة) (فى حالة الماجستير)
٥	شهادة اجتياز دورة استخدام قواعد البيانات العالمية ، ودورة النشر الدولي للبحوث العلمية (أصل + ٤ صورة) (فى حالة الدكتوراه)
٦	موافقة أخلاقيات البحث العلمي فى حالة استخدام حيوانات التجارب او موافقة IRP فى حالة استخدام عينات بشرية
٧	خطاب من شبكة المعلومات تفيد بعدم تكرار الموضوع بالرسالة (أصل + ٤ صورة)
٨	البروتوكول (أصل + ٣ صورة)
٩	شهادة الميلاد (أصل + صورة)
١٠	نموذج طلب التسجيل
١١	شهادة البكالوريوس (أصل + ٣ صورة) فى حالة الدكتوراه شهادة الماجستير + ٢ صورة و ٢ صورة للبكالوريوس
١٢	شهادة البكالوريوس (أصل + ٢ صورة) (فى حالة الماجستير) أو شهادة البكالوريوس والماجستير (أصل + ٢ صورة) (فى حالة الدكتوراه)
١٣	شهادات المعادلات (أصل + ٢ صورة)
١٤	إقرار بعدم الالتحاق بأي جامعة أخرى (يحرر من نسختين)
١٥	٢ صورة من جواز السفر (ساري)
١٦	قيد عائلي + شهادة صحية (أصل + ٢ صورة من كل منهما)

خامساً: الاشراف على الرسائل العلمية

آلية توزيع الاشراف العلمي والمتابعة لطلاب الدراسات العليا

- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الاشراف على الرسائل وفقاً للتخصص العلمي الدقيق للمشرفين مع مراعاة الدورية في توزيع الاشرافات على أعضاء هيئة التدريس داخل التخصص ومراعاة رأى الطالب ، ويعين مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص أستاذ يشرف على تحضير الرسالة ويجوز أن يتعدد المشرفون بين أعضاء هيئة التدريس ، ويتم الاستعانة بأساتذة من خارج الكلية في الاشراف على طلاب الدراسات العليا في قسم الممارسة الصيدلية نظراً لعدم وجود عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.
- تتم مراجعة أوراق التسجيل والاشراف ويرفق بها بروتوكول الرسالة من مدير ادارة الدراسات العليا بالكلية وكذلك من قبل لجنة الدراسات العليا والبحوث التي يرأسها وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث .
- يتم متابعة أداء طلاب الدراسات العليا من خلال تقارير المتابعة التي تقدمها لجنة الاشراف كل ستة أشهر ويحدد نسبة الانجاز ومدى تقدم الطالب في رسالته إلى مجلس القسم العلمي ويعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث لاعتماده، وكذلك تقارير صلاحية الرسالة العلمية.
- متابعة طلاب الدراسات العليا يكون بشكل دوري على مدار العام ويتم تقديم تقارير المتابعة كل ستة شهور وتقارير صلاحية الرسالة قبل المناقشة.

السلطات المخولة بتعيين المشرفين على الرسائل

١- مجلس القسم:

- تنص الفقرة (١١) من المادة (٥٥) من قانون (٤٩) لتنظيم الجامعات على: اختصاصات مجلس القسم بالكلية على اقتراح تعيين المشرفين على الرسائل.

٢- لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية:

- تنص الفقرتان (١ و ٨) من المادة (٢٩) من اللائحة التنفيذية لقانون ٤٩ لتنظيم الجامعات على:
 - إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام ومتابعة تنفيذ هذه الخطة في الأقسام المختلفة.
 - النظر في اقتراحات مجالس الأقسام في شأن تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتقارير المشرفين عليها.

٣- مجلس الكلية:

- تنص الفقرة (١٩) من المادة (٤١) من قانون ٤٩ على: أن لمجلس الكلية سلطة الموافقة على قيد طالب الدراسات العليا - وتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه وتعيين لجان الحكم على الرسائل وإلغاء القيد والتسجيل

القرارات المنظمة للإشراف على الرسائل العلمية

٠ قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٤٩) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠

ينص على :- الموافقة على الغاء قراري مجلس الجامعة رقمي:

١- قرار رقم (٥١٠) في ٢٠١٨/١١/٢٧ والخاص بالموافقة على مقترح أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بضوره موافقة جهة العمل على اشراف عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة او خارج الكلية او المعهد على الرسائل العلمية وموافقتنا ببيانات حالة وظيفية لعضو هيئة التدريس علي النحو التالي:

- ان يكون داخل البلاد وليس معاشاً خارج البلاد
- عدم مرور سبع سنوات في الدرجة دون التقدم للترقية طبقاً لقرار مجلس الجامعة في هذا الشأن
- عدم توقع جزاءات تأديبية عليه تتعلق بوقائع تمس سمعته وامانته العلمية

٢- قرار رقم (٥١٤) في ٢٠١٩/٣/٣٢ والخاص بموافقتنا بموافقة جهة العمل على اشراف عضو هيئة التدريس من خارج الجامعة او خارج الكلية او المعهد علي الرسائل العلمية موضحا بها تاريخ التعيين لاستلام الوظيفة الحالية والتخصص الدقيق.

• **قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٤٦) بتاريخ ٢٠٢١/١١/٣٠ (نصاب المشرف**

الخارجي)

ينص على "لا يجوز للمشرف الخارجي (من خارج الجامعة) ان يقوم بالإشراف علي اكثر من ٥ رسائل داخل كليات الجامعة المختلفة ويستثنى من ذلك التخصصات التي بها عجز في اعضاء هيئة التدريس ويتم بشأنها العرض علي السيد أ.د/نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث كل حالة علي حده"

• **قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٣٩) بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٧ (الحد الاقصى بالإشراف**

الداخلي)

ينص على " لا يجوز ان يزيد الحد الاقصي لعدد الرسائل التي يشرف عليها السادة اعضاء هيئة التدريس (أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) منفردا او مشتركا مع اخرين عن عدد ١٥ خمسة عشر رسالة ويستثنى من ذلك التخصصات التي بها عجز في اعضاء هيئة التدريس.

سادساً: تشكيل لجان الحكم علي الرسائل العلمية

الاجراءات المتتبعة لتشكيل لجان الحكم والمناقشة

- بعد انتهاء الطالب من اعداد الرسالة ودراسة الساعات المعتمدة وكتابة الرسالة ومراجعةها من السادة المشرفين تقدم لجنة الاشراف علي الرسالة الي مجلس القسم بالتالي:
 - تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة
 - اقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة علي الرسالة
- يقوم مجلس القسم بالموافقة علي تشكيل لجنة الحكم والعرض علي مجلس الكلية
- بعد الموافقة من مجلس الكلية يتم ارسال الاوراق الي الادارة العامة للدراسات العليا بالجامعة تمهيدا لاعتمادها من السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

- يحق للطالب المناقشة بعد اعتماد التشكيل مباشرة وقبل مرور ٣ شهور من تاريخ الاعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

المستندات المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة

لمرحلة الماجستير والدكتوراة

المطلوب	م
خطاب العرض على الادارة العامة للدراسات العليا بالجامعة موضحا به موافقة مجلس الكلية	١
موافقة مجلس القسم	٢
اقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة موقعا من اللجنة	٣
تقرير الصلاحية موقعا من لجنة الاشراف	٤
خطاب عدد مرات المناقشة للمحكمين	٥
خطاب النشر من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات وفقا لقرار مجلس الجامعة	٦
افادة نسبة الاقتباس	٧
شهادة دورة الاقتباس (للطلاب المسجلين قبل صدور قرار مجلس الجامعة بجلسه رقم (٥٤٣) في ٢٠٢١/٨/٣١)	٨
شهادة التحول الرقمي	٩
شهادة التويفل (طبقا لما يحدده مجلس الجامعة)	١٠
ملخص الرسالة (عربي / انجليزي)	١١
موجز عن الرسالة (عربي / انجليزي)	١٢
استمارة تجميع البيانات	١٣
مجال البحث	١٤
بيان بالكلمات المرشدة	١٥
استمارة حصر الرسائل العلمية	١٦
طلب دخول الامتحان	١٧
افادة بعمل عدد ٢ سيمينار	١٨
افادة اجتياز المقررات	١٩

٢٠	خطاب موجه من أ.د/ وكيل الكلية إلى أ.د/ نائب رئيس الجامعة
٢١	الموافقة الأمنية للطالب الوافد
٢٢	ايصالات المصاري夫 للطالب الوافد حتى تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة

سابعاً: الدورات المطلوبة لتشكيل لجان الحكم والمناقشة

التحول الرقمي

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٣٠

ينص على ان يحصل طلاب الدراسات العليا المقيمين بمحافظة الشرقية علي دورة اساسيات التحول الرقمي من وحدة التدريب والتعليم المستمر بالجامعة ويسمح فقط لطلاب الدراسات العليا المقيمين بمحافظات اخري بالحصول علي الدورة من خلال مراكز الجامعات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات بتلك المحافظات.

• قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته الخامسة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٨ (آلية تطبيق

التحول الرقمي):

ينص على ان تكون شهادة التحول الرقمي سارية حتى تاريخ مجلس القسم علي تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

دورات اللغة

• قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/١٥ بشأن شهادة إتقان اللغة

الأجنبية تأهيلاً للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراه:

ينص على:

١. اجتياز امتحان إتقان اللغة الإنجليزية، أو ما يعادلها شرط للتسجيل لرسالة الماجستير، أو الدكتوراه.

٢. في حالة أن الدراسة تشمل على سنوات تمهيدية قبل تسجيل الرسالة فيجوز للطالب اجتياز امتحان إتقان اللغة خلال السنوات التمهيدية على ألا يقبل تسجيله للرسالة إلا بعد اجتيازه امتحان اللغة الإنجليزية.

٣. في حالة عدم وجود سنوات تمهيدية قبل تسجيل الرسالة (أي يتم تسجيل الرسالة مباشرة عند القيد في الدرجة) فإنه ينبغي على الطالب اجتياز امتحان اللغة خلال السنة الاولى للتسجيل وإلا اعتبر تسجيده لاغي (يوضع الطالب تعهداً بذلك ضمن أوراق القيد في الدرجة)
٤. يقصد بامتحان اللغة الإنجليزية ما يلى:
- شهادة التوفيق التي يمنحها الإميدىست.
 - شهادة ايلتس التي يمنحها المركز الثقافى البريطانى.
 - شهادة إتقان اللغة التي يمنحها مركز متخصص بالجامعة.
٥. يقرر مجلس الجامعة درجة الاجادة المطلوبة.
٦. يقرر مجلس الجامعة درجات إجادة امتحانات اللغة الأخرى.
٧. صلاحية شهادة إتقان اللغة الأجنبية (عمان) وفي حالة تسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بذات الجامعة الحاصل منها على شهادة إتقان اللغة الأجنبية يعفى من امتحان إتقان اللغة مرة أخرى.
٨. تقبل نتيجة امتحان اللغة الحاصل عليها الطالب من إحدى الجامعات المصرية فى حالة نقل التسجيل منها إلى جامعة أخرى ولا يطالب بالتقدم لامتحان جديد.
٩. بالنسبة للوافدين يتم قيدهم بالدرجة العلمية على أن يوقعوا تعهداً بالحصول على شهادة إيجاد اللغة أثناء العام الأول وإنما اعتبار تسجيلهم لاغياً مع مساواة الطلبة الوافدين بالطلبة المصريين في كافة الشروط.

فحص الاقتباس

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٨) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٤

ينص على:

- أولاً:** الموافقة على استعادة العمل بشرط فحص الاقتباس لتشكيل لجنة المناقشة للرسائل العلمية المقدمة من طلاب الدراسات العليا (الماجستير الدكتوراه).
- ثانياً:** تعديل نسب فحص الاقتباس للرسائل العلمية لتصبح النسبة الاجمالية (٦٠٪) بدلاً مدن (٨٠٪) وأعلى نسبة اقتباس من مصدر واحد (٣٠٪).

ثالثاً: يطبق ذلك على من يشكل له لجنة المناقشة اعتباراً من تاريخ مجلس الجامعة وتحذى الإجراءات اللازمة.

٠ قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٢٠) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢٤

ينص على:

- الموافقة على إرسال تقرير فحص الاقتباس التفصيلي والنهائي الخاص برسالة الطالب على الإيميل الخاص بوكيل الكلية للدراسات العليا من خلال مسؤول وحدة المكتبة الرقمية بمركز تقنية الاتصالات والمعلومات ويقوم وكيل الكلية للدراسات العليا بدوره برسالته إلى رئيس القسم التابع له طالب الدراسات العليا.

- يختص رئيس القسم بإرسال تقرير فحص الاقتباس النهائي مع صورة إلكترونية للرسالة التي تم فحصها إلى لجنة الحكم لمقارنتها بالصورة الورقية المقدمة من الطالب للتحكيم.

- يتم إضافة فقرة في التقارير الفردية المقدمة من لجنة الحكم والمناقشة تفيد بالاتي: مقارنة الرسالة (الصورة الإلكترونية) التي تم فحصها والمرسلة من أ.د / رئيس القسم اتضح أنها تطابق الرسالة الورقية المقدمة من الطالب للتحكيم.

٠ قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥١٨) بتاريخ ٢٠١٩/٧/٢٤

ينص على: الموافقة على إرسال صورة إلكترونية من الرسالة مظلل فيها أجزاء نسبة الاقتباس من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة للمناقشة على الإيميل الخاص به مع إفادة بنسبة الاقتباس ولابد من إرسال رد كتابي موقع من المحكم أن الرسالة الورقية مطابقة تماماً للرسالة الإلكترونية.

ثامناً: نشر الأبحاث العلمية لتشكيل لجان الحكم والمناقشة

قرارات النشر

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٤/٢/٢٧٢٠٢٤ الخاص بضوابط النشر الدولي

ينص على يشترط طلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) بنشر عدد من الابحاث كشرط لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة وفقا للقواعد الآتية:

طلاب الدكتوراه	طلاب الماجستير
<p>يشترط نشر ٢ بحث على أن تكون هذه الأبحاث مستوفية الشروط التالية على الأقل:</p> <ul style="list-style-type: none">• بحث واحد منشور في مجلة مدرجة بقواعد بيانات (web of science) ولها معامل تأثير (IF) لسنة النشر• بحث واحد منشور في مجلة مدرجة بقواعد بيانات (Scopus) ولها SJR لسنة النشر	<p>يشترط نشر عدد ٢ بحث على أن تكون هذه الأبحاث مستوفية الشروط التالية على الأقل:</p> <ul style="list-style-type: none">• بحث واحد منشور في مؤتمر/مجلة مدرجة بقواعد بيانات (Scopus) ولها SJR لسنة النشر• بحث واحد منشور في مجلة محلية مدرجة على بنك المعرفة، أو مؤتمر علمي محكم دولي، أو نشر فصل في كتاب مدرج (Scopus) بقواعد بيانات
<p>نشر بحث واحد في مؤتمر/مجلة مصنفة Q2 JIF-QUARTILE) على الأقل طبقا لقاعدة بيانات (Web of science) لسنة النشر</p>	<p>نشر بحث واحد في مؤتمر/مجلة مدرجة بقواعد بيانات (Scopus) ولها ٥٠٪ Cite score على الأقل لسنة النشر</p>
<p>نشر بحث واحد في مؤتمر/مجله مدرجة بقواعد بيانات (Scopus) ولها 75% Cite score على الأقل لسنة النشر.</p>	<p>نشر بحث واحد في مؤتمر/مجلة مصنفة Q3 JIF-QUARTILE) على الأقل طبقا لقاعدة بيانات (Web of science) لسنة النشر</p>

تاسعاً: منح درجات الماجستير والدكتوراه

الإجراءات المتبعة لمنح درجات الماجستير/الدكتوراه

١. يقوم المشرفون بإرسال تقارير المحكمين (الفردي والجماعي) وقرار المناقشة ونموذج تصويب الأخطاء إلى مجلس القسم تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية.
٢. عند الاستعانة بأكثر من عضو من لجنة الإشراف في لجنة الحكم على الرسالة يتم تقديم تقرير فردي واحد مهما كان العدد
٣. تقوم الكلية بإرسال مذكرة المنح والمستندات إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة تمهيداً لعرضها على رئيس الجامعة وصدور قرار المنح
٤. تقوم إدارة الدراسات العليا بالكلية / المعهد بإصدار شهادة الماجستير والدكتوراه.

المستندات المطلوبة لمنح درجتي (الماجستير والدكتوراه)

١. خطاب العرض على الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة موافقة موافقة مجلس الكلية
٢. موافقة مجلس القسم
٣. قرار المناقشة
٤. نموذج تصويب الأخطاء
٥. التقرير الجماعي للجنة الحكم
٦. التقارير الفردية للجنة الحكم

عاشرًا: إجراءات دراسية

تعديل عنوان الخطة البحثية

إجراءات تعديل عنوان الخطة البحثية:

١. تقوم لجنة الاشراف علي الطالب بتقديم طلب تعديل عنوان الخطة البحثية مع ايضاح اذا كان التعديل جوهريا او غير جوهريا علي مجلس القسم .
٢. في حالة التعديل الغير جوهري يتم ارفاق خطاب شبكة المعلومات يفيد بعد تكرار الموضوع.
٣. في حالة التعديل الجوهري يتم ارفاق خطاب شبكة المعلومات يفيد بعد تكرار الموضوع واصل البرتوكول الجديد و ٣ صور منه
٤. يتم عرض طلب تعديل العنوان علي مجلس الكلية تمهدًا للعرض علي نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا للاعتماد.

الغاء القيد/التسجيل

أسباب الغاء القيد / التسجيل :

١. بناء علي رغبة الطالب
٢. اذا انقضت المدة اللازمة للحصول علي الدرجة (الاصلية والاضافية)
٣. اذا ثبت من خلال التقارير السنوية الخاصة بأداء الطالب عدم جديته في الدراسة بناء علي اقتراح المشرف وموافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية
٤. في حالة عدم تسجيل الطالب للخطة البحثية بعد انتهائه من دراسة جميع المقررات الدراسية في المدة المحددة وفقا للائحة كل كلية
٥. انقطاع الطالب عن الكلية وعدم متابعة الدراسة او مقابلة المشرف علي الرسالة رغم سبق انذاره بذلك
٦. اذا ثبت ان الطالب اخل بالأمانة العلمية في اعداد الرسالة او اخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك
٧. عدد سداد الرسوم الدراسية عامين متتاليين

الحادي عشر: الطلبة ذوي الإعاقة

الطلبة ذوي الإعاقة

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٥٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٧ (استثناء ذوي الإعاقة البصرية من التحول الرقمي)

ينص على: الموافقة على استثناء ذوي الإعاقة البصرية من الحصول على شهادات أساسيات التحول الرقمي للفئات المستهدفة شرطاً للتشكيل طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٢/٢٠

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٤٤) بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢٨ (اعفاء ذوي الاحتياجات الخاصة حاملي كارنيه الخدمات المتكاملة)

ينص على: اعفاء الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (مرحلة الدراسات العليا) بكليات ومعاهد الجامعة من حاملي كارنيه الخدمات المتكاملة من كل من:

١. المصروفات الدراسية
٢. رسوم استخراج الشهادات
٣. رسوم الدورات فيما يخص مستحقات الجامعة والكليات
٤. رسوم سحب مظروف الالتحاق بالدراسات العليا

الثاني عشر: الإعفاءات من الرسوم واسترداد الرسوم

قرارات الاعفاء من الرسوم الدراسية

• قرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٤/٣/٤

ينص على:

أولاً: منح تخفيض بنسبة (%) ٣٠ للعاملين بديوان عام محافظة الشرقية والمدن والأحياء بمحافظة الشرقية الراغبين في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا المهنية بكليات الجامعة المختلفة (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه) وكذلك توفير اجمالي عدد (٥) منح دراسية سنويا لهم بانخفاض بنسبة ٥٠٪ في كافة البرامج المهنية المختلفة بالجامعة

ثانياً: منح تخفيض بنسبة (%) ٣٠ للعاملين بجامعة الزقازيق الراغبين في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا المهنية بكليات الجامعة المختلفة (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه)

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦٥) تاريخ ٢٥/٦/٢٣

ينص على: الموافقة في ضوء ماورد بكتاب الأستاذ الدكتور أمين المجلس الأعلى للجامعات على تخصيص عدد (٢٠) منحة دراسية لدرجة الماجستير لشباب سيناء بالإعفاء من المصروفات والرسوم الدراسية طبقاً للشروط الآتية :

- أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الابتدائية والإعدادية والثانوية العامة من محافظات سيناء والمقيمين فيها إقامة دائمة
- أن يكون تقدير التخرج من الدرجة الجامعية الأولى (بكالوريوس) بتقدير جيد على الأقل

قرارات اعفاء أسر الشهداء

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٦١) بتاريخ ٢٣/٢/١٨

ينص على: الموافقة على إعفاء جميع طلاب الدراسات العليا والبحوث بالجامعة من أسر الشهداء من الدرجة الأولى ومن يحملون كارتبه مجلس إدارة صندوق تكريم شهداء وضحايا ومقتولى

ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية من رسوم دورة التويفل وما يخص الجامعة من رسوم دورة التحول الرقمي

• قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٣٣) بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٢٧

ينص على : إعفاء طلاب الدراسات العليا والبحوث من أسر الشهداء ومصابي العمليات الإرهابية من الدرجة الأولى من تحصيل الرسوم والمصروفات بالكامل للدراسات العليا (دبلوم- ماجستير- دكتوراه) بالجامعة وكذلك البرامج المميزة ومن يحملون كارنيه مجلس إدارة الصندوق طبقاً للمادة (١٦) من قانون إنشاء صندوق تكرييم شهداء وضحايا ومقتولى ومصابي العمليات الحربية

الثالث عشر: الطلبة الوافدين

إجراءات التقديم

• أحيط المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٢٥ ما يلى:

- الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين هي الجهة الوحيدة المنوط بها ترشيح وقبول الطلاب الوافدين ولا يتم قبول الطلاب إلا من خلال إفادة معتمدة ومحكومة صادرة من الإدارة.
- التأكيد على دور إدارات الوافدين بالجامعات المصرية في تسهيل إجراءات التحاق الطلاب الوافدين المرشحين من قبل الإدارة المركزية وتقديم كافة سبل الدعم المعنوي والأكاديمي لهم.

شروط التقديم:

- ان يكون الطالب المتقدم غير مصرى الجنسية
- يتقدم الطالب عبر الموقع الإلكتروني الرسمي لمنصة ادرس في مصر <http://admission.study-in-egypt.gov.eg>
- لا يتم قبول أي طالب بالجامعة دون الترشح المبدئي على منصة ادرس في مصر

كيفية التقدم عبر منصة ادرس في مصر:

١. يتقدم الطالب إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني لمنصة "ادرس في مصر" -
<http://admission.study-in-egypt.gov.eg>
٢. يختار الطالب الرغبات الخاصة به بحد أدنى (١) وبحد أقصى (٣) رغبات.
٣. يقوم الطالب بتحميل صور المستندات المطلوبة على الموقع الإلكتروني.
٤. يقوم الطالب باستيفاء كافة البيانات المطلوبة مع مراعاة تدوين الاسم كاملاً بحيث يكون مطابقاً لجواز السفر وبنهاية خطوات التقديم يقوم الطالب بطباعة الترشيح المبدئي.
٥. في حال عدم استيفاء الطالب لكامل المستندات يخاطب عبر حسابه الخاص من خلال الموقع الإلكتروني لمنصة "ادرس في مصر" الاستيفاء المطلوب ثم تتم عملية إعادة الفحص خلال خمسة أيام.
٦. يتحول الطلب الشاشة الجامعية لاتخاذ القرار بالقبول، أو الرفض.
٧. يتم إعلان نتيجة الترشيح المبدئي للمتقدمين عبر الموقع الإلكتروني تلقائياً بعد قبول الجامعة (الرغبة الأولى)
٨. بعد الترشيح المبدئي والسداد يقوم الطالب بتسلیم أصل الملف والمستندات المطلوبة بمركز رعاية الطلاب الوافدين بالجامعة خلال الموعد المحدد.

المستندات المطلوبة للتقدم على منصة ادرس في مصر

١. صورة الشهادة الدراسية
٢. صورة جواز السفر ساري، أو بطاقة لا جئ.
٣. صورة معادلة الشهادة من المجلس الأعلى للجامعات، أو صورة من تقرير طلب المعادلة الكترونياً من موقع المجلس الأعلى للجامعات <http://equ.scu.eg/>
٤. صورة من كشف العلامات
٥. صورة شهادة الماجستير، أو الدبلوم، أو البكالوريوس وذلك للتقديم لمرحلتين الماجستير والدكتوراه.
٦. صورة إيصال السداد وذلك في حالة الإيداع البنكي.

٧. إيصالات سداد مقابل الخدمات طبقاً لمل هو وارد على منصة ادرس في مصر.

إجراءات بالجامعة

١. يتم رفع الطلب للجامعة لمراجعته
٢. مخاطبة عمداء الكليات لتحديد قبول أو رفض الطلب بناء على اللوائح بالكليات .
- ٣.أخذ القبول، أو الرفض على المنصة وفي حالة قبوله يتم تحويل الطلب المرحلة السداد الرسوم القيد
٤. ثم ينتقل الطلب المرحلة تسليم الملف وأصول الأوراق مصدقة من الخارجية الإدارية الطلب الوافدين وأخذ تأكيد بالاستلام

المستندات المطلوب تسليمها بمركز رعاية الطالب الوافدين بالجامعة

١. أصل آخر مؤهل دراسي موثق ومعتمد
٢. أصل شهادة معادلة لنظر مؤهل دراسي من المجلس الأعلى للجامعات معتمدة في حال حصوله على المؤهل من خارج مصر، أو صورة من تقرير طلب المعادلة الكترونياً معتمدة من موقع المجلس الأعلى للجامعات <http://equ.scu.eq>
٣. أصل شهادة إتمام الدراسة بالمرحلة الجامعية الأولى موثقة ومعتمدة ومعادلته من المجلس الأعلى للجامعات في حال الحصول على المؤهل من خارج جمهورية مصر العربية، وذلك في حال التقدم للدرجات العلمية التي تتطلب ذلك.
٤. أصل شهادة الامتياز موثقة في حال تقدم للدرجات العلمية التي تتطلب ذلك.
٥. أصل إيصالات السداد لخدمتي التقديم والتنسيق في حال السداد البنكي.
٦. صورة جواز السفر
٧. أصل خطاب سفارة الدولة يفيد ترشيح الطالب في حال وجود جهة تمويل

ملحوظة: يشترط التصديق على الشهادات المقدمة كالتالي: وزارة خارجية الدولة مصدرة الشهادة ومن السفارة الملحقية الثقافية المصرية بالدولة المتواجد بها الطالب، أو سفارة الدولة مصدرة الشهادة

اجراءات ما بعد ظهور افادة القبول النهائية للطالب على منصة ادرس بمصر

١. يتم ظهور افادة القبول النهائية للطالب على منصة ادرس بمصر
٢. تسليم صورة من الإفادة المكتب الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا.
٣. تقوم إدارة الدراسات العليا بمخاطبة الكليات وارسال صورة من الإفادة المؤشر عليها
٤. ترسل إدارة الطلاب الوافدين الملفات للكليات وكل كلية تقوم بإجراءات قيد الطالب.

المصروفات الدراسية للطلاب الوافدين

• قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ بتعديل بعض احكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

بالنسبة لطلاب مرحلة الدراسات العليا:

١. رسم قيد لأول مرة مقداره ١٥٠٠ دولار أمريكي.
٢. مصروفات دراسية سنوية مقدارها كالاتي: ٥٥٠٠ دولار أمريكي بالنسبة للطلاب الفلسطينيين القادميين بالدراسات العليا قبل العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ يتم تحصيل نسبة ٥٥٠٪ من الرسوم والمصروفات الجامعية وابتداء من العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ يتم تحصيل نسبة ٥٥٠٪ من الرسوم والمصروفات الجامعية بالنسبة للطلاب الفلسطينيين الحاصلين على المؤهل الجامعي من داخل فلسطين.

يتم تحصيل الرسوم والمصروفات الجامعية كاملة بالنسبة للطلاب الفلسطينيين الحاصلين على المؤهل الجامعي من خارج فلسطين والحاصلين على المؤهل الجامعي من مصر.

وافق السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي بناء على قرار مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٩ على ما يلي:

١. زيادة النسبة المحصلة من طلاب دولة السودان، ودولة جنوب السودان لتصل إلى ٣٠%
٢. تعديل آلية تحصيل وتوزيع رسم القيد المقرر لأول مرة على الطالب الوافد دون المساس بقيمة المقدرة بـ ١٥٠٠ دولار أمريكي

• قرار مجلس الجامعة بجولته رقم (٥٨٠) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٢٤

ينص على: الموافقة على معاملة الطلاب الوافدين المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا طبقاً للقرارات الوزارية الصادرة بتحصيل المصاروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين بالدولار ويعمم على كليات ومعاهد الجامعة.

قرارات منظمة للطلاب الوافدين

• قرار المجلس الأعلى للجامعات بجولته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٣٠ بشأن الإجراءات الخاصة بقبول الطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣.

ينص على:

أولاً: التأكيد على قرار المجلس الأعلى للجامعات الصادر بجولته بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠٢١ المتضمن الموافقة على قبول الطلاب الوافدين لمرحلة الدراسات العليا طوال العام مع تحصيل رسوم القيد والمصاروفات الدراسية المقررة وفيدهم في أقرب فصل دراسي.

ثانياً: التأكيد على قرار المجلس الأعلى للجامعات الصادر بجولته بتاريخ ٢٢/١/٢٠٢٢ المتضمن الموافقة على زيادة حصة الإشراف لكل عضو هيئة تدريس بنسبة ٣٠% من الحصة المقررة ويجب الناتج للعدد الصحيح الأعلى، على أن تكون للطلاب الوافدين فقط.

المنح

• قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/١١٦

ينص على: عدم قبول الطلاب الوافدين على منح الجامعات المصرية إلا من خلال الإداراة المركزية لشئون الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بعد العرض على السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي، حيث إنها الجهة المنوط بها ذلك وهذه المنحة تعفى من الرسوم والمصروفات الدراسية بالعملة الأجنبية وعلى الطالب المقيد على هذه المنحة أن يتقدم للكلية سنوياً بشهادة تثبت قيده على منحه من الإداراة ولا ينطبق على المنح الدراسية قواعد التحفيز

• قرار المجلس الأعلى للجامعات الوارد البنا في ٢٠١٨/١٠/١٨ للتأكيد على قرار المجلس

الأعلى للجامعات ٢٠١٧/٨/١٩

ينص على: في حالة حصول الطلاب الوافدين على منح دراسية لا يتم تحصيل أي رسوم أو مصروفات من الطلاب الوافدين لتقدير الحكم خلال ٦ شهور من تاريخ اعتماد إدارة الجامعة لجنة الحكم

• المجلس الأعلى للجامعات أحيط علماً بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٢٨

بالقواعد الخاصة بتنفيذ المنح الدراسية (EGY_AID) (تبادل ثقافي لجنة الفرعية للوافدين بوزارة الخارجية) للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا بالجامعات الحكومية المصرية والتي تمت الموافقة عليها من الاستاذ الدكتور الوزير وذلك وفقاً لما يلي:

١. يتم تسجيل طلاب المنح من خلال بوابة المنح طبقاً للقواعد المنظمة لذلك.
٢. يحق للطالب المتقدم عبر الموقع الإلكتروني لمنصة ادرس في مصر على نفقة الخاصة والمستكمل الجميع الإجراءات التقدم على المسار الخاص بالمنح (EGY AID) في ذات العام.
٣. لا يجوز قيد طلاب المنح قبل ورود الرد من الجهات الأمنية المعنية.

٤. بالنسبة للطلاب الوافدين المرشحين على منح يتم قبولهم بالجامعات المصرية في الأقسام والشعب العادلة فقط وفي حال رغبة أحدهم في الالتحاق ببرنامج دراسي خاص بمصروفات يسدد الطالب الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة على الطالب الوافدين على نفقتهم الخاصة لذات البرنامج.

٥. الطالب الوافدون المصدق على قبولهم من قبل رئاسة الجمهورية لا يحق لهم الاستفادة بالمنح الدراسية، أو التقدم للإعفاء، أو التخفيض من الرسوم والمصروفات الدراسية المقررة على الطالب الوافدين بالعملة الأجنبية باستثناء طلب منح الوكالة من أجل التنمية بوزارة الخارجية.

٦. يعفى طلاب المنح من الدول الأفريقية (الأنجلوфонية- الفرانكوفونية) من رسوم الدراسة بأقسام اللغات بكليات الجامعات المصرية فيما عدا البرامج الجديدة وذلك طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٩

٧. لا يجوز تبديل بعض أو كل أعداد المنح الجامعية المقدمة إلى منح دراسات عليا، أو العكس.

٨. لا يجوز تأجيل تنفيذ المنح التي تم الموافقة على الترشح من عام جامعي إلى العام التالي إلا بعد العرض على اللجنة المختصة.

٩. تسقط المنحة في حال عدم استفادة الطالب منها في عام الترشيح ولا يتم استبدالها بأخر.

أسباب قطع المنحة، أو تخفيضها ما لم يكن لدى الطالب عذر قهري تم اقراره من خلال مجلس الكلية

١. إذا تم رفض الطالب من جانب الجهات المعنية.

٢. عدم التسجيل بشكل منتظم في الحد الأقصى للمواد الدراسية في كل فصل دراسي وحسب متطلبات التخصص.

٣. الرسوب، أو عدم تحقيق الطالب المستوى الأكاديمي المطلوب (جيد).

٤. الراسب يسد ١٠٠٪ من المصاريف الدراسية عن العام التالي العام الرسوب.

٥. الحاصل على تقدير عام أقل من جيد يسد ٥٠٪ من المصاريف الدراسية عن العام التالي.

٦. تستأنف المنحة كاملة في حالة تحقيق الطالب بتقدير جيد في العام التالي لقطع المنحة.

٧. إذا صدر بحق الطالب حكم بجنائية، أو بجنحة مخلة بالشرف.

منح تحفيزية:

١. منح أوائل الخريجين من الطلاب الوافدين بالمرحلة الجامعية من غير الحاصلين على منح سابقة تخفيض ٥٠٪ من قيمة المصارييف الدراسية للدراسات العليا تحفيزا لهم لاستكمال دراستهم بالدراسات العليا على نفقتهم الشخصية بالجامعات المصرية.
٢. منح كافة الخريجين من الطلاب الوافدين (من غير الأوائل) بالمرحلة الجامعية تخفيض ٢٥٪ من قيمة المصارييف الدراسية لمرحلة دراسات العليا تحفيزا لهم لاستكمال دراستهم بالدراسات العليا.

الرابع عشر: الخدمات المقدمة لطلاب الدراسات العليا

الخدمات المقدمة من ادارة الدراسات العليا و البحث

قرار مجلس الجامعة رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٧

م	البند	برنامج حكومي القيمة بالجنيه	برنامج حكومي القيمة بالجنيه	برنامج جديد القيمة بالجنيه	طالب وافد القيمة بالدولار	الإجراءات	زمن الحصول عليها	
١	افادة / بيان نجاح / بيان حالة / بيان تقديرات	٢٠٠	٣٠٠	٢٥	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم القومى) - يتم عمل الخدمة عن طريق المسؤول - يتم المراجعة - يتم انهاء اجراءات التوقيعات	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم القومى) - يتم عمل الخدمة عن طريق المسؤول - يتم المراجعة - يتم انهاء اجراءات التوقيعات	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم القومى)	٢-١ يوم
٢	بيان المحتوى العلمى	٣٠٠	٤٠٠	١٠٠	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم القومى) - يتم عمل الخدمة عن طريق المسؤول - يتم المراجعة - يتم انهاء اجراءات التوقيعات	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم القومى)	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم القومى)	٣-١ يوم
٣	بيان سجل اكاديمى	٣٠٠	٤٠٠	١٠٠	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم	-يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم	٤-١ يوم

	<p style="text-align: right;">ال القومى)</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم عمل الخدمة عن طريق المسؤول - يتم المراجعة - يتم انهاء اجراءات التوقيعات 						
٥-١ يوم	<ul style="list-style-type: none"> - يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم القومى) - يتم عمل الخدمة عن طريق المسؤول - يتم المراجعة - يتم انهاء اجراءات التوقيعات 	١٠٠	٣٥٠	٢٥٠	شهادة واحدة مؤقتة او كرتونية لاول مرة (دبلوم / ماجستير/دكتوراه)	٤	
	التقديم بادارة الجامعة	١٥٠	٧٥٠	٥٠	شهادة كرتون بدل فاقد	٥	
١-٢ يوم	<ul style="list-style-type: none"> - يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم القومى) - يتم عمل الخدمة عن طريق المسؤول - يتم المراجعة - يتم انهاء اجراءات التوقيعات 	٥٠	٣٠٠	٢٠٠	رسوم استعلام عن شهادة	٦	
	التقديم بادارة الجامعة	٢٥	٢٥٠	١٥٠	رسوم توثيق شهادة	٧	
١-٢ يوم	<ul style="list-style-type: none"> - يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الايصال للمسؤول بالادارة - يرفق مع الايصال طلب الالتماس - يتم تسليم الطلب الى سعادة ا.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا - يتم تسليمها للكترونول للتأكد من رصد الدرجات - يتم تسليم النتيجة الى مكتب وكيل الكلية لرصدها على السيسم بعد التعديل ان وجد 	١٥	٢٠٠	١٠٠	التماس(التأكد من رصد الدرجات للمقرر الواحد)	٨	
	<ul style="list-style-type: none"> - يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق 	١٠٠	١٢٠٠	١٠٠٠	عذر عن عام كامل	٩	

	<p>طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث)</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب - يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة - يبلغ الطالب بنتيجة الطلب 						
١٠	<p>- يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>- يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث)</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب - يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة - يبلغ الطالب بنتيجة الطلب 	٧٥	٦٠٠	٥٠٠	عذر عن فصل دراسي		
١١	<p>- يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>- يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث)</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب - يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة - يبلغ الطالب بنتيجة الطلب 	٥٠	٣٠٠	٢٥٠	عذر عن مواد		
١٢	<p>- يتقدم الطالب بالتسجيل على الموقع الالكتروني</p> <p>- يتوجه الطالب الى ادارة الدراسات لمراجعة الاوراق المطلوبة</p> <p>- يتم عمل اذن دفع عن طريق منصة الدفع</p> <p>- يسدد الطالب الرسوم عن طريق فوري</p> <p>- يطبع الطالب المظروف عن طريق المنصة الالكترونية</p>	١٠٠	٨٥٠	٦٠٠	مظروف الدراسات العليا (رسم تسجيل الكتروني-رسم الدليل الارشادي)		
١٣	<p>- يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p> <p>- يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث)</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب - يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة - يبلغ الطالب بنتيجة الطلب 	١٠٠	١٢٠٠	١٠٠٠	تغيير القيد ببرنامج اخر		
١٤	<p>- يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب</p>	٢٠٠	١٥٠٠	١٠٠٠	رسم التسجيل لرسالة		

	<ul style="list-style-type: none"> - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الایصال للمسئول بالادارة مع الطلب - يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة - يبلغ الطالب بنتيجة الطلب 					
	<ul style="list-style-type: none"> - يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الایصال للمسئول بالادارة مع الطلب - يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة - يبلغ الطالب بنتيجة الطلب 	٢٠٠	١٢٠٠	١٠٠٠	ايقاف القيد / التسجيل	١٥
١ - ٢ يوم	<ul style="list-style-type: none"> - يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الایصال للمسئول بالادارة مع الطلب - يرفق مع الایصال (صورة شخصية - صورة من شهادة الميلاد - صورة من الرقم القومي) - يتم عمل الخدمة عن طريق المسئول - يتم المراجعة - يتم انهاء اجراءات التوقيعات 	١٠٠	٤٠٠	٢٠٠	عمل مقاصة	١٦
	<ul style="list-style-type: none"> - يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الایصال للمسئول بالادارة مع الطلب - يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة - يبلغ الطالب بنتيجة الطلب 	٢٠٠	١٥٠٠	١٠٠٠	رسم المناقشة	١٧
	<ul style="list-style-type: none"> - يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الایصال للمسئول بالادارة مع الطلب 	رسم العام + ٢٥٪ من رسم العام			طلب مد طبيعى	١٨
	<ul style="list-style-type: none"> - يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فوري للنظام الحديث) - يتم تسليم الایصال للمسئول بالادارة مع الطلب 					

	<p>– يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة يبلغ الطالب بنتيجة الطلب</p>			
	<p>– يتقدم المستفيد الى ادارة الدراسات و يتم الطلب – يتم عمل اذن دفع مقابل الخدمة (اما عن طريق الخزينة للنظام القديم او عن طريق فورى للنظام الحديث) – يتم تسليم الايصال للمسئول بالادارة مع الطلب – يتم ادراج الموضوع بلجنة الدراسات بالكلية لرفعه لنائب رئيس الجامعة يبلغ الطالب بنتيجة الطلب</p>	<p>رسم العام + ٥٠٪ من رسم العام</p>	<p>طلب مد استثنائي</p>	١٩