



أنشطة الخطة التنفيذية لعام

2025 – 2024

للخطة الإستراتيجية

2030-2024

الغاية الأولى: تحقيق التميز في التعليم والتدريب الصيدلي لتنمية قدرات الطلاب علمياً، الابتكار

الأهداف الإستراتيجية	برامج وأنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
1-1- تطوير البرامج والمقررات و الكتب الدراسية وفقاً لمعايير الجودة ومتطلبات سوق العمل	1-1-1- مراجعة وتحديث استراتيجيات التعليم والتعلم	2024	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • منسق برنامج الصيدلة الاكلينيكية • وحدة ضمان الجودة	اعتماد الاستراتيجية الجديدة ونشرها في الأقسام العلمية وعلى موقع الكلية
	1-1-2- تحديث توصيف البرامج الدراسية بناءً على تعديلات لائحة بكالوريوس الصيدلة pharm D -pharm D صيدلة إكلينيكية.	2024-2025	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • وحدة ضمان الجودة	اعتماد توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي وفارم دي صيدلة اكلينيكية بعد التعديل
	1-1-3- مراجعة وتحديث محتوى المقررات الدراسية لربطها أكثر باحتياجات سوق العمل.	2024-2025	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • الأقسام العلمية	- أن لا يقل رضا الطلاب عن محتوى المقرر عن 70% - أن لا يقل رضا أرباب العمل عن مستوى الخريج عن 70%
	1-1-4- تحديث الكتب الدراسية الإلكترونية وتحويلها إلى صورة أكثر تفاعلية وجذب للطلاب.	2024-2025	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • الأقسام العلمية	- تحديث 20% من الكتب - رضا الطلاب عن الكتب الالكترونى

اعتماد اللائحة التنفيذية المعدلة والتشكيل	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير وحدة القياس والتقويم	2024-2025	1-2-1- لائحة وحدة القياس والتقويم بالكلية وتشكيل هيكلها وإعادة هيكلتها.
- اعتماد الخطة التنفيذية للوحدة - تقديم تقارير متابعة نصف سنوية لنشاط الوحدة	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير وحدة القياس والتقويم	2024-2025	1-2-2- تفعيل دور وحدة القياس والتقويم في وضع الخطط التنفيذية ومتابعة الأداء ووضع خطط التحسين.
- اعتماد تقارير المقررات التي تتضمن مناقشة نتائج الطلاب وكفاءة طرق التقويم مع وضع خطط تحسين لمعالجة جوانب القصور ومتابعة تنفيذ هذه الخطط	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير وحدة القياس والتقويم • الأقسام العلمية	2024-2025	1-2-3- الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير المناهج والامتحانات.
تدريب 10% من أعضاء هيئة التدريس سنويا على أحدث طرق القياس والتقويم والامتحانات	• مركز القياس والتقويم بجامعة الزقازيق • وحدة القياس والتقويم بالكلية	2024-2025	1-2-4- تدريب أعضاء هيئة التدريس على معايير وضع الامتحانات
- اعتماد صيغة استبيان طلابي حول أساليب التقويم وعدالتها - طرح الاستبيان سنويا واعتماد نتائجه - عمل خطة تحسين بناء على نتائج الاستبيان	• وحدة القياس والتقويم • وحدة ضمان الجودة	2024-2025	1-2-5- استطلاع آراء الطلاب حول أساليب التقويم وعدالتها.

2.1- تفعيل منهجية للقياس و التقويم ذات مردود حقيقي في تطوير العملية التعليمية و الوقوف على نقاط الضعف و علاجها.

1-3-1- تشكيل وحدة لإدارة سنة التدريب الإجمالي.	2024-2025	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- اعتماد تشكيل الوحدة ولائحتها التنفيذية - ادراجها بالهيكل التنظيمي للكلية
1-3-2- إعداد دليل التدريب الميداني للطلاب والذي يتضمن إجراءات التنفيذ والمتابعة والتقييم للتدريب.	2024-2025	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير وحدة ادارة التدريب الاجباري	- اعتماد الدليل - اتاحة الدليل للطلاب المتدربين
1-3-3- توصيف برنامج التدريب الإجمالي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	2024-2025	• وحدة ضمان الجودة • وحدة ادارة التدريب الاجباري	- اعتماد توصيف البرنامج التدريبي
1-3-4- تطبيق آلية لقياس مردود التدريب على الطلاب	2025-2024 يكرر سنويا	• وحدة ادارة التدريب الاجباري • وحدة ضمان الجودة	- اعتماد الية خاصة باستطلاع رأي الطلاب وجهات التدريب حول المردود الفعلي للتدريب - رضا الطلاب عن التدريب
1-3-5- المراجعة والتحديث لأنشطة الوحدة سنوياً.	2025-2024 يكرر سنويا	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عرض التقارير الدورية لأنشطة الوحدة واعتمادها من مجلس الكلية ومناقشتها مع الجهات المختصة

3.1 - وضع خطة لإدارة سنة التدريب الإجمالي (الامتياز) لطلاب صيدلة أكاديمية بشكل يضمن أقصى استفادة Pharm D و pharm D برنامجي للطلاب لاعدادهم لمواكبة متطلبات سوق العمل وتشجيعهم على ريادة الأعمال.

4.1- الاهتمام بالدعم الطلابي الأكاديمي و الصحي و الاجتماعي و المادي	1-4-1- تفعيل وحدة الدعم الطلابي واعتماد لائحته التنفيذية وهيكلها التنظيمي.	2025-2024	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير رعاية الشباب	- اعتماد لائحة الوحدة وهيكلها التنظيمي - تقديم الدعم المادي للطلاب غير القادرين - ارتفاع أعداد الطلاب المستفيدين من دفع المصروفات الدراسية و رسوم الكتاب الإلكتروني - قياس نسبة رضاء الطلاب عن الدعم
	1-4-2- التوسع في الإرشاد الأكاديمي ليشمل جميع طلاب الكلية.	2024-2025	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير رعاية الشباب	- تطبيق الارشاد الأكاديمي على طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة Pharm D - نسبة رضاء الطلاب عن الارشاد الأكاديمي.
	1-4-3- حصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتقديم التسهيلات لهم.	2024-2025	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير رعاية الشباب	- نسبة رضاء الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة - عن الخدمات المقدمة لهم
	1-4-4- توفير رعاية للطلاب المتعثرين والمعرضين للرسوب.	2024-2025	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير رعاية الشباب	- ارتفاع معدلات النجاح بين الطلاب المتعثرين - إتاحة فرص استثنائية للطلاب من خلال الجامعة
	1-4-5- استطلاع رأي الطلاب حول أوجه الدعم المقدمة إليهم.	2024-2025 يكرر سنويا	وحدة ضمان الجودة	- اعتماد تقرير استطلاع رأي الطلاب حول أوجه الدعم المقدمة إليهم
	1-4-6- التوسع بالأنشطة الطلابية ودعمها واستطلاع رأي الطلاب عنها.	2024-2025 يكرر سنويا	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير رعاية الشباب	- زيادة نسبة الطلاب الممارسين للأنشطة

- صرف منح تفوق سنويا - وجود اليه لدعم الطلاب المتفوقين	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • وحدة الدعم الطلابي	2024-2025 يكرر سنويا	7.4.1- الاهتمام بالطلاب المتفوقين وتقديم الدعم المادي والتكريم المعنوي لهم .
---	--	-------------------------	--

الغاية الثانية: تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة للتعليم والتعلم بالكلية

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
رفع الكفاءة التشغيلية للبنية التحتية (المباني و التجهيزات) في ضوء معايير الأمن و السلامة والاستدامة مع الاهتمام بتجهيزات ذوي الهمم من الطلاب و العاملين	1-1-2 تركيب محول الكهرباء الخاص بالكلية.	2024-2025	• الجامعة • مدير عام الكلية	تركيب المحول
	2-1-2 تجميل البيئة الخارجية للكلية.	2024-2025	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية	• رصف الشوارع المحيطة بالكلية • تجميل الحدائق الخاصة بالكلية • التعاقد مع شركات اعادة التدوير • تنظيم الجراجات وأماكن انتظار السيارات والدراجات النارية • أنشطة الطلاب خلال أسبوع التجميل
	3-1-2 لفحص الدوري و صيانة الصوتيات و أجهزة الكمبيوتر و المراوح و التكييفات و الاضاءة داخل قاعات المحاضرات و المكاتب الادارية والمعامل	2024 وتكرر سنويا	• مدير عام الكلية • قسم الصيانة	• تقارير الفحص الدورية و الاجراءات التصحيحية • نسبة الرضاء لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة.

تقارير الفحص حضور التدريب	• وحدة ادارة الأزمات والكوارث	2024 وتكرر سنويا	2-1-4- الكشف الدوري على اجهزة الانذار و طفايات الحريق و تدريب العاملين على استخدامها	
تقارير الفحص والاجراءات التصحيحية	• وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية • وحدة الصيانة • وحدة ادارة الأزمات والكوارث	2024 تكرر سنويا	2-1-5- الفحص الدوري لأعمال الصيانة من سباكة وكهرباء و نجارة ووصلات غاز داخل المعامل و دورات المياه	
تغطية جميع مباني الكلية بالكاميرات	• عميد الكلية • وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية	2025-2024	2-1-6- الانتهاء من تركيب كاميرات المراقبة لتغطية جميع الكلية.	
عمل المقاييسات اللازمة وتركيب المصعد	• عميد الكلية • وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية	2025-2024	2-1-7- تركيب مصعد بمبنى الصيدلانيات.	
الانتهاء من تجهيزات ذوي الهمم بالمدرجات والمعامل	• عميد الكلية • وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية	2025-2024	2-1-8- الاهتمام بجهازات ذوي الهمم. لتسهيل حركتهم بالكلية	

2-2- دعم البنية التكنولوجية بالكلية، بما يضمن إمكانية أعمال الجودة و الكترولات و الأعمال الإدارية واعداد وتحديث قواعد البيانات الشاملة	2-2-1- استكمال ميكنة الدفع والتسجيل الإلكتروني للدراسات العليا.	2025-2024	• مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	الدفع والتسجيل لطلاب الدراسات العليا والدبلومات المهنية الكتروني
	2-2-2- الاهتمام بالمكتبة الإلكترونية وتدريب الطلاب على استخدام قواعد البيانات المتاحة بها.	2025-2024 تكرر سنويا	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث • وحدة ضمان الجودة	تطوير المكتبة وزيادة أعداد المترددين عليها
	2-2-3- تزويد الكنترولات بأجهزة كمبيوتر حديثة وتوصيلها بالإنترنت	2025-2024	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	جميع الكنترولات متصلة بالانترنت
	2-2-4- زيادة عدد نقاط الإنترنت المخصصة للكلية لرفع كفاءة شبكة الانترنت بالكلية.		• عميد الكلية • مدير عام الكلية	تحسين خدمات الانترنت بالكلية
3-2- العمل على زيادة الموارد الذاتية للكلية	2-3-1- زيادة دخل وحدة التدريب والتعليم الصيدلي المستمر عن طريق عمل دورات بالتعاون مع نقابة الصيادلة و جهات الصناعة	2025-2024	• عميد الكلية • وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	زيادة الدخل الخاص بدورات وحدة التدريب والتعليم الصيدلي المستمر

عدد الاتفاقيات مع الشركات وجود بروتوكولات وتعاون مع الشركات والمؤسسات زيادة عدد الابحاث المنشوره	• عميد الكلية • وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	2025-2024	2-3-2- عمل شركات مع جهات التمويل من المؤسسات الصيدلانية والعلمية لدعم الأنشطة البحثية بالكلية.
تدريب 10% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على التقدم للمشاريع البحثية زيادة عدد المشروعات الممولة	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث • مدير وحدة ادارة المشروعات	2025-2024	2-3-3- تحفيز الكلية لأعضاء هيئة التدريس للحصول على مشروعات بحثية ممولة
زيادة أعداد المتحقيين ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • منسق برنامج الصيدلة الاكلينيكية	2025-2024	2-3-4- جذب و تحفيز الطلاب للإلتحاق ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية.
زيادة دخل المركز سنويا بنسبة 25% على الأقل سنويا	• وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	2025-2024	2-3-5- زيادة و استحداث عدد من الخدمات المقدمة من الوحدات المختلفة لمركز الخدمات الصيدلانية
زيادة عدد الطلاب المتحقيين بالدبلومات زيادة عدد الدبلومات المفعله	• عميد الكلية • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	2025-2024	2-3-6- التوسع في طرح دبلومات مهنية و تحفيز الخريجين على الالتحاق بها

4-2- تطوير موقع الكلية الالكتروني و التوسع في أنشطته و زيادة عدد الزائرين.	2-4-1- تحديث وتطوير موقع الكلية الإلكتروني لتغطية كافة أنشطة الكلية.	2025-2024	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	زيادة عدد الزائرين للموقع بنسبة 10% سنويا
	2-4-2- استطلاع رأي المستفيدين من خدمات الموقع.	2025-2024 تكرر سنويا	وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	تحقيق نسبة رضا تزيد عن 70%

الغاية الثالثة: تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
1-3- توفير بيئة صحية مناسبة للعمل و الابداع	3-1-1- تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس و المكاتب الادارية بما ينقصها من تجهيزات الأثاث وأجهزة الحاسب والطابعات وأجهزة التكييف.	2025-2024	- عميد الكلية - المدير العام	تجديد وصيانة 10% من المكاتب سنويا
	3-1-2- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والعاملين بخصوص الرضا الوظيفي.	2025-2024 يكرر سنويا	وحدة ضمان الجودة	اعتماد تقرير حول استطلاع الرأي مع وضع اجراءات تصحيحية

اعتماد توصيف محدث	وحدة ضمان الجودة	2025-2024	3-2-1- تحديث التوصيف الوظيفي ونشره لجميع الأقسام العلمية والإدارية.	2-3- وضع وتفعيل معايير موضوعية لتقييم الأداء، وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة.
- تقارير متابعة أداء العاملين ومعاوني أعضاء هيئة التدريس - استبيانات تقييم أداء القيادات - التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس	وحدة ضمان الجودة	2025-2024 يكرر سنويا	3-2-2- تقييم الاداء لجميع العاملين من قيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري حسب معايير التقييم المعتمدة من الكلية	
اتخاذ اجراءات ثواب وعقاب بناء على نتائج تقييم الاداء	- عميد الكلية - المدير العام	2025-2024 يكرر سنويا	3-2-3- اتخاذ إجراءات المساءلة والمحاسبة بناءً على تقارير الأداء.	
استثمارات حصر احتياجات التدريب للقيادات لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين وأعضاء الجهاز الإداري	وحدة ضمان الجودة	2025-2024 يكرر سنويا	3-3-1- حصر الاحتياجات التدريبية لجميع فئات العاملين بالكلية	3-3- تنمية جدارات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الجهاز الاداري
اعتماد خطة التدريب	وحدة ضمان الجودة	2025-2024 يكرر سنويا	3-3-2- إعداد خطة التدريب.	
تنفيذ خطة التدريب بالكلية أو بالتعاون مع الجامعة	وحدة ضمان الجودة	2025-2024 يكرر سنويا	3-3-3- تنفيذ التدريب مع قياس أثره على الأداء الوظيفي	

الغاية الرابعة: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
1-4- التوسع في الشراكات مع شركات الأدوية و المستشفيات و المراكز الطبية المتخصصة لدعم إعداد الطلاب و الخريجين لسوق العمل و توفير فرص تدريب و عمل لهم	1-4-1 عقد بروتوكولات جديدة للتعاون مع شركات الأدوية، ومصانع المكم الغذائية، والنباتات الطبية، والمستشفيات، والمر الطبية والبحثية المتخصصة، ونقابة الصيادلة للتدريب.	2025-2024	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وثائق البروتوكولات الموقعة. - عدد المشاركين في التدريبات وورش العمل. - تقارير التدريب. - شهادات اتمام التدريب.
	1-4-2 تفعيل الاتفاقيات السابق عقدها مع المؤسسات.	2025-2024	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تقارير الفعاليات. - سجلات الحضور. - شهادات التكريم.
	1-4-3 عقد ملتقى توظيفي سنوي تدعى إليه شركات الأدوية والمصانع والمستشفيات.	2025-2024	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - وحدة متابعة الخريجين	- تقرير الملتقى. - سجلات الحضور. - شهادات التكريم.
	1-4-4 زيارات علمية لمصانع الأدوية والمستشفيات والمراكز المتخصصة	2025-2024	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تقارير الزيارات.
2-4- أنشطة مركز الخدمات الصيدلانية مع السعي لاعتماد المعامل التابعة له دوليا	1-2-4 استحداث أنشطة خدمية في ضوء احتياجات المجتمع.	2025-2024	- مجلس ادارة الخدمات الصيدلانية	- محاضر مجلس الادارة. - قرارات مجلس الجامعة بالموافقة على الدورات المستحدثة. - التقارير الدورية عن الأنشطة.

- تقارير المشاركة في المؤتمرات بعروض عن خدمات المركز. - الاعلان على موقع الجامعة الالكتروني. - الاعلان على صفحات التواصل الاجتماعي	- مدير المركز. - أعضاء وحدة التدريب والاعلان.	2025-2024	2-2-4 تطوير الجانب الاعلامي للتعريف بأنشطة مركز الخدمات الصيدلية للأطراف المستفيدة (ورش عمل) وإعلانات	
- تشكيل لجان للتعاون مع جهات صناعية. - مشروع شركات مع جهات صناعية.	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - وكيل الكلية للدراسات العليا. - مدير المركز.	2025-2024	3-2-4 عمل حاضنات تكنولوجية وشركات بالتعاون مع جهات صناعية	
- مشاريع تطوير المعامل للاعتماد. - شهادات اعتماد دولية لبعض القياسات بمعامل المركز.	- عميد الكلية. - المدير التنفيذي. - مديري الوحدات. - وحدة ادارة المشروعات	2025-2024	4-2-4 اعتماد معامل المركز دوليا.	
- تقارير صيانة الأجهزة	- المدير التنفيذي. - مديري الوحدات. - وحدة ادارة المشروعات	2025-2024	5-2-4 المتابعة المستمرة لصيانة وإحلال وتجديد الأجهزة المتضمنة بمركز الخدمات.	
- تقارير القوافل الطبية. - بيان بتبرعات شركات الأدوية	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - الهيئة المعاونة. - طلاب سنة التدريب الاجباري	2025-2024	1-3-4 المشاركة في القوافل الطبية.	3-4- المساهمة في نشر الوعي المجتمعي و التعريف بالقضايا المجتمعية المعاصرة لجمعية منسوبي الكلية

2-3-4 عقد ندوات للتوعية الصحية والدينية داخل الكلية للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .	2025-2024	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- تقارير الندوات. - نسبة الرضاء للمشاركين في الندوات
3-3-4 المشاركة في فعاليات المبادرات الرئاسية داخل نطاق محافظة الشرقية والمحافظات المجاورة مثل 100 مليون صحة، بداية لبناء الانسان وغيرها.	2025-2024	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تقارير الفعاليات. - نسبة الرضاء للمشاركين في الفعاليات.
4-3-4 تنظيم حملات التبرع بالدم بالتعاون مع بنك الدم ومستشفى الأحرار.	2025-2024	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - رعاية الشباب. - طلاب الكلية	- عدد الحملات. - تقارير الأطباء المشرفين على الحملات.
4-4-1 وحدة متابعة الخريجين.	2025-2024	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وجود الوحدة - لائحة وحدة الخريجين معتمده
2-4-4 تحديث قاعدة بيانات الخريجين.	2025-2024	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وجود آلية للتواصل مع الخريجين. - قاعدة بيانات للخريجين
3-4-4 عقد برامج تدريبية (وضع خطة) للخريجين.	2025-2024	لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة متابعة الخريجين	- عدد البرامج التدريبية. - نسبة رضاء المشاركين
4-4-4 مشاركة بعض الأطراف المجتمعية والخريجين في مركز الخدمات الصيدلانية.	2025-2024	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- معدل انجاز المركز من خلال نسبر رضاء الفئة المستهدفة.

4-4 - انشاء روابط قوية بين الخريجين للاستفادة من خبراتهم و اناحة برامج تدريبية مناسبة لاحتياجاتهم

الغاية السادسة: تعظيم دور وحدة ضمان الجودة بالكلية للوصول الى أداء مؤسسي متميز و برامج تعليمية فعالة

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
1-6- تطوير الأداء و خطط التحسين الأهتمام بأعمال المراجعة الداخلية و الاستفادة من نتائجها في	1-1-6- المراجعة الداخلية للأقسام الإدارية والعلمية والكنتروليات	2025-2024 تكرر سنويا	وحدة ضمان الجودة	اعتماد تقارير المراجعة واتخاذ الاجراءات التصحيحية
	2-1-6- تقارير أداء عمل الوحدات المستحدثة والتابعة لعميد الكلية والوكلاء.	2025-2024 تكرر نصف سنويا		
	3-1-6- إعداد خطط التحسين بناءً على نتائج المراجعة الداخلية وتقارير الوحدات وتقارير إنجاز الخطة الاستراتيجية	2025-2024 تكرر نصف سنويا	وحدة ضمان الجودة	اعتماد خطة التحسين ومتابعة الاجراءات التصحيحية
2-6- العمل على الحصول على الاعتماد المحلي للبرامج الدراسية.	1-2-6- تشكيل فريق عمل للاعتماد البرامجي لبرنامج بكالوريوس pharm الصيدلة الإكلينيكية.	2024	• ادارة برنامج الصيدلة الإكلينيكية • وحدة ضمان الجودة	اعتماد تشكيل الفريق مجلس الكلية
	2- تدريب فريق العمل على معايير الاعتماد البرامجي 2022	2024	وحدة ضمان الجودة	تدريب 80% من الفريق

اعتماد تقارير زيارات الدعم الفني وعمل الاجراءات التصحيحية وعقد الدورات التدريبية	• مركز ضمان الجودة بالجامعة • وحدة ضمان الجودة	2025-2024	3-2-6- زيارات دعم فني من مركز الجودة بالجامعة	
تدريب 80% من الفريق	وحدة ضمان الجودة	2025-2024	1-3-6- تدريب فريق العمل على معايير الاعتماد المؤسسي المعدلة	الاعتماد الأكاديمي المؤسسي 3-6

عميد الكلية

أ.د. أمل الجندي



مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي

أ.د. شيماء الشاذلي

أ.د. شيماء الشاذلي