



انشطة الخطة التنفيذية لعام ٢٠٢٥-٢٠٢٦
للخطة الاستراتيجية ٢٠٢٤-٢٠٣٠



انشطة الخطة التنفيذية لعام 2025-2026 للخطة الاستراتيجية 2030-2024

الغاية الأولى: تحقيق التميز في التعليم والتدريب الصيدلي لتنمية قدرات الطلاب على الابتكار و مواكبة متطلبات سوق العمل.

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
	1-1-2- تحديث توصيف البرامج الدراسية بناءً على تعديلات لائحة بكالوريوس الصيدلة pharm D و pharm D - صيدلة إكلينيكية.	2025-2026	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • وحدة ضمان الجودة	اعتماد توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي وفارم دي صيدلة اكلينيكية بعد التعديل
	1-1-3- مراجعة وتحديث محتوى المقررات الدراسية لربطها أكثر باحتياجات سوق العمل.	2025-2030	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • الأقسام العلمية	- أن لا يقل رضا الطلاب عن محتوى المقرر عن 70% - أن لا يقل رضا أرباب العمل عن مستوى الخريج عن 70%



4-1-1- تحديث الكتب الدراسية الإلكترونية وتحويلها إلى صورة أكثر تفاعلية وجذب للطلاب.	2025-2030	• وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • الأقسام العلمية	- تحديث 20% من الكتب - رضا الطلاب عن الكتب الإلكترونية
5-1-1- زيادة عدد المقررات الإلكترونية	2025-2030	• وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • الأقسام العلمية	- تصميم مقرر الكتروني واحد على الأقل لكل قسم علمي
1-2-1- لائحة وحدة القياس والتقويم بالكلية وتشكيل هيكلها وإعادة هيكلتها.	2025-2026	• وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • مدير وحدة القياس والتقويم	اعتماد اللائحة التنفيذية المعدلة والتشكيل
2-2-1- تفعيل دور وحدة القياس والتقويم في وضع الخطط التنفيذية ومتابعة الأداء ووضع خطط التحسين.	2025-2026 وتكرر سنويا	• وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • مدير وحدة القياس والتقويم	- اعتماد الخطة التنفيذية للوحدة - تقديم تقارير متابعة نصف سنوية لنشاط الوحدة

2.1- تفعيل منهجية للقياس والتقويم ذات مردود حقيقي في تطوير العملية التعليمية ووقوف على نقاط الضعف وعلاجها.



1-2-3- الاستفادة من نتائج تقييم الطلاب في تطوير المناهج والامتحانات.	2025-2026 وتكرر سنويا	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير وحدة القياس والتقييم • الأقسام العلمية	- اعتماد تقارير المقررات التي تتضمن مناقشة نتائج الطلاب وكفاءة طرق التقييم مع وضع خطط تحسين لمعالجة جوانب القصور ومتابعة تنفيذ هذه الخطط
1-2-4- تدريب أعضاء هيئة التدريس على معايير وضع الامتحانات	2025-2026 تكرر سنويا	• مركز القياس والتقييم بجامعة الزقازيق • وحدة القياس والتقييم بالكلية	تدريب 10% من أعضاء هيئة التدريس سنويا على أحدث طرق القياس والتقييم والامتحانات
1-2-5- استطلاع آراء الطلاب حول أساليب التقييم وعدالتها.	2025-2026 تكرر سنويا	• وحدة القياس والتقييم • وحدة ضمان الجودة	- اعتماد صيغة استبيان طلابي حول أساليب التقييم وعدالتها - طرح الاستبيان سنويا واعتماد نتائجه - عمل خطة تحسين بناء على نتائج الاستبيان



1-3-1- تشكيل وحدة لإدارة سنة التدريب الإجمالي.	2025	• عميد الكلية • وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب	- اعتماد تشكيل الوحدة ولائحتها التنفيذية - ادراجها بالهيكل التنظيمي للكلية
1-3-2- إعداد دليل التدريب الميداني للطلاب والذي يتضمن إجراءات التنفيذ والمتابعة والتقييم للتدريب.	2025	• وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • مدير وحدة ادارة التدريب الاجباري	- اعتماد الدليل - إتاحة الدليل للطلاب المتدربين
1-3-3- توصيف برنامج التدريب الإجمالي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	2025-2026	• وحدة ضمان الجودة • وحدة ادارة التدريب الاجباري	- اعتماد توصيف البرنامج التدريبي
1-3-4- تطبيق آلية لقياس مردود التدريب على الطلاب	2024-2025 يكرر سنويا	• وحدة ادارة التدريب الاجباري • وحدة ضمان الجودة	- اعتماد آلية خاصة باستطلاع رأي الطلاب وجهات التدريب حول المردود الفعلي للتدريب - رضا الطلاب عن التدريب
1-3-5- المراجعة والتحديث لأنشطة الوحدة سنوياً.	2024-2025 يكرر سنويا	• عميد الكلية • وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب	عرض التقارير الدورية لأنشطة الوحدة واعتمادها من مجلس الكلية ومناقشتها مع الجهات المختصة

3.1 - وضع خطة لإدارة سنة التدريب الإجمالي (الامتياز) لطلاب برنامجي pharm D و صيدلة اكلينيكية بشكل يضمن أقصى استفادة للطلاب لاعدادهم لمواكبة متطلبات سوق العمل وتشجيعهم على ريادة الأعمال.



1-4-2- التوسع في الإرشاد الأكاديمي ليشمل جميع طلاب الكلية.	2024/2025 -2025 2026	• عميد الكلية • وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • مدير رعاية الشباب	- تطبيق الإرشاد الأكاديمي على طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة Pharm D - نسبة رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي.
1-4-3- حصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتقديم التسهيلات لهم.	-2025 2026 يكرر سنويا	• عميد الكلية • وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • مدير رعاية الشباب	- نسبة رضا الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة عن الخدمات المقدمة لهم.
1-4-4- توفير رعاية للطلاب المتعثرين والمعرضين للرسوب.	-2025 2026 يكرر سنويا	• عميد الكلية • وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • مدير رعاية الشباب	ارتفاع معدلات النجاح بين الطلاب المتعثرين اتاحة فرص استثنائية للطلاب من خلال الجامعة
1-4-5- استطلاع رأي الطلاب حول أوجه الدعم المقدمة إليهم.	-2025 2026 يكرر سنويا	• وحدة ضمان الجودة	اعتماد تقرير استطلاع رأي الطلاب حول أوجه الدعم المقدمة إليهم



زيادة نسبة الطلاب الممارسين للأنشطة	• عميد الكلية • وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • ادارة رعاية الشباب	2025- 2026 يكرر سنويا	1-4-6- التوسع بالأنشطة الطلابية ودعمها واستطلاع رأي الطلاب عنها.
- صرف منح تفوق سنويا - وجود اليه لدعم الطلاب المتفوقين	• عميد الكلية • وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • وحدة الدعم الطلابي	2025- 2026 يكرر سنويا	1-4-7- الاهتمام بالطلاب المتفوقين وتقديم الدعم المادي والتكريم المعنوي لهم.

الغاية الثانية: تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة للتعليم والتعلم بالكلية

الأهداف الاستراتيجية	برامج وأنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
	2-1-2- تجميل البيئة الخارجية للكلية.	2025-2030	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية	رصف الشوارع المحيطة بالكلية تجميل الحدائق الخاصة بالكلية التعاقد مع شركات اعادة التدوير تنظيم الجراجات وأماكن انتظار السيارات والدراجات النارية



أنشطة الطلاب خلال أسبوع التجميل				
-تقارير الفحص الدورية و الاجراءات التصحيحية - نسبة الرضاء لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة.	• مدير عام الكلية • قسم الصيانة	2024 وتكرر سنويا	2-1-3- لفحص الدوري و صيانة الصوتيات و أجهزة الكمبيوتر و المراوح و التكييفات و الاضاءة داخل قاعات المحاضرات و المكاتب الادارية و المعامل	
تقارير الفحص حضور التدريب	• وحدة ادارة الأزمات والكوارث	2024 تكرر سنويا	2-1-4- الكشف الدوري على اجهزة الانذار و طفايات الحريق و تدريب العاملين على استخدامها	
تقارير الفحص والاجراءات التصحيحية	• وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية • وحدة الصيانة • وحدة ادارة الأزمات والكوارث	2024 تكرر سنويا	2-1-5- الفحص الدوري لأعمال الصيانة من سباكة و كهرباء و نجارة ووصلات غاز داخل المعامل و دورات المياه	
تغطية جميع مباني الكلية بالكاميرات	• عميد الكلية • وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية	2024- 2025	2-1-6- الانتهاء من تركيب كاميرات المراقبة لتغطية جميع الكلية.	



عمل المقاييسات اللازمة وتركيب المصعد	• عميد الكلية • وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية	2025-2030	2-1-7- تركيب مصعد بمبنى الصيدلانيات.	التكنولوجيا بالكلية، بما يضمن ميكنة أعمال
الانتهاء من تجهيزات ذوي الهمم بالمدرجات والمعامل	• عميد الكلية • وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • مدير عام الكلية	2024-2026	2-1-8- الاهتمام بجهيزات ذوي الهمم. لتسهيل حركتهم بالكلية	
الدفع والتسجيل لطلاب الدراسات العليا والدبلومات المهنية الالكتروني	• مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	2024-2027	2-1-2- استكمال ميكنة الدفع والتسجيل الإلكتروني للدراسات العليا.	



2-2-2- عمل قواعد بيانات خاصة بشئون العاملين بالتعاون مع الجامعة.	2027-2030	• مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة • مدير عام الكلية • مدير ادارة الموارد البشرية	انشاء قاعدة بيانات شاملة لجميع العاملين بالكلية
2-2-3- السعي لعمل نظام إلكتروني لأعمال الجودة بالكلية.	2027-2030	• مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة • وحدة ضمان الجودة	تفعيل نظام الكتروني لأعمال الجودة والاستبيانات
2-2-4- الاهتمام بالمكتبة الإلكترونية وتدريب الطلاب على استخدام قواعد البيانات المتاحة بها.	2024-2025 تكرر سنويا	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث • وحدة ضمان الجودة	تطوير المكتبة وزيادة أعداد المترددين عليها
2-2-5- تزويد الكنترولات بأجهزة كمبيوتر حديثة وتوصيلها بالإنترنت.	2024-2026	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	جميع الكنترولات متصلة بالانترنت
2-2-6- زيادة عدد نقاط الإنترنت المخصصة للكلية لرفع كفاءة شبكة الانترنت بالكلية.	2024-2026	عميد الكلية مدير عام الكلية	تحسين خدمات الانترنت بالكلية



عدد الاتفاقيات مع الشركات وجود بروتوكولات وتعاون مع الشركات والمؤسسات زيادة عدد الابحاث المنشوره	• عميد الكلية • وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	2025- 2030	2-3-2- عمل شراكات مع جهات التمويل من المؤسسات الصيدلية والعلمية لدعم الأنشطة البحثية بالكلية.
تدريب 10% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على التقدم للمشاريع البحثية زيادة عدد المشروعات الممولة	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث • مدير وحدة ادارة المشروعات	2024- 2030	2-3-3- تحفيز الكلية لأعضاء هيئة التدريس للحصول على مشروعات بحثية ممولة
زيادة أعداد الملتحقين ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	2024- 2030	2-3-4- جذب و تحفيز الطلاب للإلتحاق ببرنامج



الصيدلة الإكلينيكية.		• منسق برنامج الصيدلة الاكلينيكية	
	2-3-5- زيادة و استحداث عدد من الخدمات المقدمة من الوحدات المختلفة لمركز الخدمات الصيدلية	2024- 2030	• وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
	2-3-6- التوسع في طرح دبلومات مهنية و تحفيز الخريجين على الالتحاق بها.	2024- 2030	• عميد الكلية • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
	2-4-1- تحديث وتطوير موقع الكلية الإلكتروني لتغطية كافة أنشطة الكلية.	2024- 2030	• وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
4-2- تطوير موقع الكلية الإلكتروني و التوسع في أنشطته و زيادة عدد الزائرين.	2-4-2- استطلاع رأي المستفيدين من خدمات الموقع.	2025- 2025 تكرر سنويا	• وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة
	• زيادة عدد الزائرين للموقع بنسبة 10% سنويا		• تحقيق نسبة رضا تزيد عن 70%



الغاية الثالثة: تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
1-3- توفير بيئة صحية مناسبة للعمل و الإبداع	3-1-1- تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس و المكاتب الادارية بما ينقصها من تجهيزات الأثاث وأجهزة الحاسب والطابعات وأجهزة التكييف.	2024-2030	• عميد الكلية • المدير العام	تجديد وصيانة 10% من المكاتب سنويا
	3-1-2- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والعاملين بخصوص الرضا الوظيفي.	2024-2025 يكرر سنويا	• وحدة ضمان الجودة	اعتماد تقرير حول استطلاع الرأي مع وضع اجراءات تصحيحية
2-3- تفعيل نظم المساءلة موضوعية لتقييم الأداء، ووضع وتفعيل معايير	3-2-1- تحديث التوصيف الوظيفي ونشره لجميع الأقسام العلمية والإدارية.	2024-2025	• وحدة ضمان الجودة	اعتماد توصيف محدث
	3-2-2- تقييم الاداء لجميع العاملين من قيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري حسب معايير التقييم المعتمدة من الكلية	2024-2025 يكرر سنويا	• وحدة ضمان الجودة	• تقارير متابعة اداء العاملين ومعاوني • أعضاء هيئة التدريس • استبيانات تقييم اداء القيادات • التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس



3-3- تنمية جداريات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الجهاز الاداري	3-2-3- اتخاذ إجراءات المساءلة والمحاسبة بناءً على تقارير الأداء.	2024- 2025 يكرر سنويا	• عميد الكلية • المدير العام	• اتخاذ إجراءات ثواب وعقاب بناء على نتائج تقييم الاداء
	3-3-1- حصر الاحتياجات التدريبية لجميع فئات العاملين بالكلية	2024- 2025 يكرر سنويا	• وحدة ضمان الجودة	• استمارات حصر احتياجات التدريب للقیادات لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين وأعضاء الجهاز الاداري
	3-3-2- إعداد خطة التدريب.	2024- 2025 يكرر سنويا	• وحدة ضمان الجودة	• اعتماد خطة التدريب
	3-3-3- تنفيذ التدريب مع قياس أثره على الأداء الوظيفي	2024- 2025 يكرر سنويا	• وحدة ضمان الجودة	• تنفيذ خطة التدريب بالكلية أو بالتعاون مع الجامعة



الغاية الرابعة: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
1-4- التوسع في الشراكات مع شركات الأدوية و المستشفيات و المراكز الطبية المتخصصة لدعم إعداد الطلاب و الخريجين لسوق العمل و توفير فرص تدريب و عمل لهم.	1-4-1 عقد بروتوكولات جديدة للتعاون مع شركات الأدوية، ومصانع المكملات الغذائية، والنباتات الطبية، والمستشفيات، والمراكز الطبية والبحثية المتخصصة، ونقابة الصيادلة للتدريب.	2025 - 2030	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وثائق البروتوكولات الموقعة. - عدد المشاركين في التدريبات وورش العمل. - تقارير التدريب. - شهادات اتمام التدريب.



2-4-2 التوسع في أنشطة مركز الخدمات الصيدلانية مع السعي لاعتماد المعامل التابعة له دولياً	4-1-2 تفعيل الاتفاقيات السابق عقدها مع المؤسسات.	2025 — 2030	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تقارير الفعاليات - سجلات الحضور. - شهادات التكريم.
	4-1-3 عقد ملتقى توظيفي سنوي تدعى إليه شركات الأدوية والمصانع والمستشفيات.	2025 — 2030	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - وحدة متابعة الخريجين.	- تقرير الملتقى. - سجلات الحضور. - شهادات التكريم.
	4-1-4 زيارات علمية لمصانع الأدوية والمستشفيات والمراكز المتخصصة	2025 — 2030	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تقارير الزيارات.
	4-1-2 استحداث أنشطة خدمية في ضوء احتياجات المجتمع.	2025 — 2030	- مجلس إدارة الخدمات الصيدلانية.	- محاضر مجلس الإدارة. - قرارات مجلس الجامعة بالموافقة على الدورات المستحد - التقارير الدورية عن الأنشطة.



2025 - 2030	2-2-4 تطوير الجانب الاعلامي للتعريف بأنشطة مركز الخدمات الصيدلية للأطراف المستفيدة (ورش عمل) وإعلانات	- مدير المركز. - أعضاء وحدة التدريب والاعلان.	- تقارير المشاركة في المؤتمرات بعروض عن خدمات المركز. - الاعلان على موقع الجامعة الالكترونى. - لاعلان على صفحات التواصل الاجتماعى.
2025 - 2030	3-2-4 عمل حاضنات تكنولوجية وشراكات بالتعاون مع جهات صناعية.	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - وكيل الكلية للدراسات العليا. - مدير المركز.	- تشكيل لجان للتعاون مع جهات صناعية. - مشروع شراكات مع جهات صناعية.
2025 - 2030	4-2-4 اعتماد معامل المركز دوليا.	- عميد الكلية. - المدير التنفيذى. - مديرى الوحدات. - وحدة ادارة المشروعات.	- مشاريع تطوير المعامل للاعتماذ. - شهادات اعتماد دولية لبعض القياسات بمعامل المركز.
2025 - 2030	5-2-4 المتابعة المستمرة لصيانة وإحلال وتجديد الأجهزة المتضمنة بمركز الخدمات.	- المدير التنفيذى. - مديرى الوحدات. - وحدة ادارة المشروعات.	- تقارير صيانة الأجهزة.
2025 - 2030	1-3-4 المشاركة في القوافل الطبية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - الهيئة المعاونة. - طلاب سنة التدريب الاجبارى.	- تقارير القوافل الطبية. - بيان بتبرعات شركات الأدوية.

3-4- الوعى المجتمعي و
التعريف بالقضايا
المجتمعية المعاصرة
لجميع منسوبي الكلية



2025 - 2030	- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - تقارير الندوات. - نسبة الرضاء للمشاركين في الندوات	4-3-2 عقد ندوات للتوعية الصحية والدينية داخل الكلية للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم .	
2025 - 2030	- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - تقارير الفعاليات. - نسبة الرضاء للمشاركين في الفعاليات.	4-3-3 المشاركة في فعاليات المبادرات الرئاسية داخل نطاق محافظة الشرقية والمحافظات المجاورة مثل 100 مليون صحة، بداية لبناء الانسان وغيرها.	
2025 - 2030	- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - تقارير الأطباء المشرفين على الحملات. - عدد الحملات. - رعاية الشباب. - طلاب الكلية	4-3-4 تنظيم حملات التبرع بالدم بالتعاون مع بنك الدم ومستشفى الأحرار.	
2025 - 2030	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	4-4-1 وحدة متابعة الخريجين.	
2025 - 2030	- وجود الوحدة - لائحة وحدة الخريجين معتمده.	4-4-2 تحديث قاعدة بيانات الخريجين.	4-4 - انشاء روابط قوية بين الكلية و الخريجين للاستفادة من خبراتهم و اتاحة برامج تدريبية مناسبة لاحتياجاتهم
2025 - 2030	- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - قاعدة بيانات للخريجين	4-4-3 استقصاء آراء الخريجين من خلال استبيانات ولقاءات في نوع الخدمات والتدريب الراغبين فيه.	
2025 - 2030	- تقارير الاستبيانات - وحدة متابعة الخريجين.	4-4-4 عقد برامج تدريبية (وضع خطة) للخريجين.	
2025 - 2030	- عدد البرامج التدريبية. - نسبة رضاء المشاركين		



- عدد الورش والندوات. - نسبة رضا الطلاب.		2025	4-4-5 الاستفادة من الخريجين ذوي	
		-	الخبرة لعقد ندوات وورش عمل للطلبة	
- معدل انجاز المركز من خلال نسير رضا الفئة المستهدفة.	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2025	4-4-6 مشاركة بعض الأطراف	
		2030	المجتمعية والخريجين في مركز الخدمات الصيدلية.	

الغاية الخامسة: تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر 2030

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
1-5 تحديث الخطة البحثية بالكلية في ضوء مشكلات المجتمع وخطط التنمية المستدامة	1-1-5 وضع خطط بحثية للأقسام العلمية تتماشى مع رؤية ورسالة الكلية.	2025-2030	• رؤساء الأقسام العلمية	• عدد الرسائل العلمية (ماجستير – دكتوراة) لكل قسم علمي. • عدد الأبحاث العلمية لكل قسم علمي.
	2-1-5 وضع خطة بحثية للكلية تتماشى مع رؤية ورسالة الجامعة.	2025-2030	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	• عدد الرسائل العلمية (ماجستير – دكتوراة) للكلية • عدد الأبحاث العلمية المنشورة للكلية.
	3-1-5 متابعة دورية سنوية لما تم تنفيذه من الخطة البحثية.	2025-2030	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث • منسق معيار البحث العلمي	• عدد الرسائل العلمية (ماجستير – دكتوراة) و الأبحاث العلمية المنشورة سنويا
	4-1-5 وضع خطط تحسين للتغلب على المشكلات.	2025-2030	• منسق معيار البحث العلمي	• الخطة السنوية للكلية

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
2-5- تنمية جدارات الباحثين في مجالات العلوم الصيدلانية و التوسع في أئحة الأجهزة العلمية اللازمة للعملية البحثية بالأقسام العلمية.	1-2-5 تشجيع الباحثين على التقدم لمشروعات بتمويل الأبحاث والأجهزة والمعامل. - عقد ورش عمل تعريفية بكيفية التقدم للمشروعات البحثية. - الإعلان عن المتاح من المشروعات البحثية.	2025 - 2030	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. • مدير وحدة ادارة المشروعات	عدد المشاريع البحثية بالكلية
	2-2-5 حصر احتياجات الكلية من الأجهزة البحثية	2025 - 2030	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. • رؤساء الأقسام العلمية	نسبة رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. عدد المتدربين سنويا
	2-2-5 تحديد احتياجات الباحثين من الدورات التدريبية ووضع خطة للتدريب.	2025 - 2030	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.	نسبة رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3-5- تطوير لمتطلبات سوق العمل المحلي و الإقليمي	1-3-5 تشكيل لجنة من خبراء الكلية لتطوير اللائحة الدراسية للدراسات العليا. 2-3-5 صياغة اللائحة المقترحة في ضوء متطلبات سوق العمل. 3-3-5 مناقشة الأطراف ذات الصلة في التعديلات المقترحة. 4-3-5 إعداد الصيغة النهائية لللائحة. 5-3-5 اعتماد اللائحة من لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية.	2025 - 2030	• عميد الكلية • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.	لائحة الدراسات العليا معتمدة.



اللائحة بعد الاعتماد	• عميد الكلية • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. • الأقسام العملية	2025 - 2030	5-3-6- اعداد لائحة لدرجتى الماجستير والدكتوراه المهنية.	
نسبة رضا المستفيدين وارباب العمل زيادة عدد الدبلومات المفعلة زيادة عدد طلاب الدبلومات	• عميد الكلية • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	2025 - 2030	5-4-1 استقصاء رأي الأطراف المعنية حول الدبلومات التي تخدم سوق العمل. 5-4-2 التوسع في الإعلان عن برامج الدبلومات المتاحة من خلال الموقع الإلكتروني، والندوات التعريفية، واللقاءات. 5-4-3 مراجعة وتطوير محتوى الدبلومات والتدريب المهني بما يتناسب مع متغيرات سوق العمل.	4-5- التوسع في تفعيل الدبلومات المهنية التي تخدم سوق العمل الصيالي.
- نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والباحثين. - عدد المستفيدين من مكافئات النشر الدولي.	• عميد الكلية • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	2025 - 2030	5-5-1 الإعلان عن المؤتمرات العلمية في مجالات التخصص المختلفة. 5-5-2 عقد مؤتمر علمي أو symposium سنوي للكلية. 5-5-3 عقد ورش عمل عن أهمية وكيفية النشر في مجلات ذات معامل تأثير عال. 5-5-4 صرف مكافئات للنشر الدولي من الجامعة.	5-5- تحفيز الباحثين على النشر الدولي و حضور المؤتمرات العلمية



• عدد بروتوكولات التعاون مع جهات بحثية مختلفة. • عدد براءات الاختراع	• عميد الكلية • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	2025 - 2030	5-6-1 عقد بروتوكولات تعاون بحثية مع شركات الأدوية. 5-6-2 براءات الاختراع.	5-6 الاهتمام بالأبحاث التطبيقية وربط منظومة البحث العلمي بمشاكل صناعة الدواء
وجود مجلة الكلية على فهرس Scopus	• عميد الكلية • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	2025 - 2030	5-7-1 الفهرسة على موقع AJOL (African Journal Openaccess List) 5-7-2 الفهرسة على موقع DOAJ 5-7-3 التقدم للفهرسة على Scopus 5-7-4 تفعيل آلية لجذب الباحثين للنشر في مجلة الكلية. 5-7-5 الاستعانة بهيئة تحرير من هيئات محلية ودولية. 5-7-6 الإعلان والدعايه المستمرة عن أنشطة المجلة للتحفيز على النشر 5-7-7 التحديث المستمر لموقع المجلة ليصبح سهل الاستخدام (user friendly) 5-7-8 تحديث اللائحة المالية والإدارية للمجلة .	5-7-5 السعي لحصول مجلة الكلية على فهرسة دولية (Scopus, Web of science)



الغاية السادسة: تعظيم دور وحدة ضمان الجودة بالكلية للوصول الى أداء مؤسسي متميز و برامج تعليمية فعالة

الأهداف الاستراتيجية	برامج و أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات النجاح
١-٦- الأهداف بأعمال المراجعة الداخلية والاسستفاده من نتائجها في تطوير الأداء و خطط التحسين.	١-١-٦- المراجعة الداخلية للأقسام الإدارية والعلمية والكنتروليات	٢٠٢٤-٢٠٢٥ تكرر سنويا	• وحدة ضمان الجودة	اعتماد تقارير المراجعة واتخاذ الاجراءات التصحيحية
	٢-١-٦- تقارير أداء عمل الوحدات المستحدثة والتابعة لعميد الكلية والوكلاء.	٢٠٢٤-٢٠٢٥ تكرر نصف سنويا	• مديري الوحدات	اعتماد اللجان المختصة لتقارير الوحدات
	٣-١-٦- إعداد خطط التحسين بناءً على نتائج المراجعة الداخلية وتقارير الوحدات وتقارير إنجاز الخطة الاستراتيجية	٢٠٢٤-٢٠٢٥ تكرر نصف سنويا	• وحدة ضمان الجودة	اعتماد خطة التحسين ومتابعة الاجراءات التصحيحية
	٢-٢-٦- تشكيل فريق عمل للاعتماد البرامجي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة pharm D	٢٠٢٥-٢٠٢٦	• وحدة ضمان الجودة	اعتماد تشكيل الفريق مجلس الكلية
	٤-٢-٦- زيارات دعم فني من مركز الجودة بالجامعة.	٢٠٢٥	• مركز ضمان الجودة بالجامعة • وحدة ضمان الجودة	اعتماد تقارير زيارات الدعم الفني وعمل الاجراءات التصحيحية وعقد الدورات التدريبية
			•	



الحصول على الاعتماد	• وحدة ضمان الجودة • منسق جودة برنامج الصيدلة الاكلينيكية	٢٠٢٥- ٢٠٢٦	٥-٢-٦- التقدم للاعتماد البرامجي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة pharm D الصيدلة الإكلينيكية	٢-٣-٦- الاعتماد المؤسسي. الحرص على تجديد
تدريب ٨٠% من الفريق	• وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٤- ٢٠٢٥	١-٣-٦- تدريب فريق العمل على معايير الاعتماد المؤسسي المعدلة	
اعتماد تقارير زيارات الدعم الفني وعمل الاجراءات التصحيحية والدورات التدريبية	• مركز ضمان الجودة بالجامعة • وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٥	٢-٣-٦- دعم فني لمعايير الاعتماد المؤسسي.	
الحصول على الاعتماد المؤسسي	• وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٥- ٢٠٢٦	٣-٣-٦- التقدم للاعتماد المؤسسي.	

قائم بعمل عميد الكلية

أ. د / امل الجندي



مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

أ. د / شيماء الشاذلي