



# دليل الطالب

كلية الصيدلة جامعة الزقازيق  
برنامج بكالوريوس الصيدلة – فارم دي

2025-2026

تم اعتماد الدليل في مجلس الكلية رقم 889 بتاريخ 2025/9/1

جامعة الزقازيق- الزقازيق- محافظة الشرقية- مصر

الرقم البريدي 44519

البريد الإلكتروني

pharm@zu.edu.eg

<http://www.pharmacy.zu.edu.eg/>



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فَلِلَّهِ الْمُلْكُ كُلُّهُ وَاللَّهُ يَهْدِي الْقَوْمَ الصَّادِقِينَ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ



## فهرس الدليل

| الصفحة | المحتوي                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5      | كلمة عميد الكلية                                                                                                        |
| 7      | كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب                                                                                  |
| 9      | وكلاء كلية الصيدلة                                                                                                      |
| 10     | جامعة الزقازيق في سطور                                                                                                  |
| 11     | نبذه عن كليه الصيدلة                                                                                                    |
| 12     | حصول الكلية علي شهادة الاعتماد                                                                                          |
| 13     | رؤية ورسالة والقيم الحاكمة للكلية                                                                                       |
| 14     | الغايات الاستراتيجية للكلية                                                                                             |
| 15     | الهيكل التنظيمي لكلية الصيدلة – جامعة الزقازيق                                                                          |
| 16     | مباني وإنشاءات الكلية                                                                                                   |
| 18     | الاقسام العلمية                                                                                                         |
| 21     | الأقسام الادارية                                                                                                        |
| 22     | الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية                                                                                      |
|        | برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D)                                                                            |
| 24     | رؤية ورسالة وأهداف البرنامج                                                                                             |
| 26     | لماذا تختار الالتحاق ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي)<br>كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق ؟ (السمات التنافسية للبرنامج) |



|    |                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------|
| 33 | قواعد القبول والتسجيل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة -فارم دي           |
| 34 | قواعد التحويل                                                      |
| 36 | نظام الدراسة - تصميم البرنامج الدراسي                              |
| 37 | العبء الدراسي- الإضافة والحذف والانسحاب                            |
| 38 | المواظبة- حضور الامتحانات والتغيب عنها- لغة الدراسة                |
| 39 | نظام التقييم                                                       |
| 40 | الرسوب في المقررات                                                 |
| 41 | التعثر الأكاديمي - الانقطاع عن الدراسة                             |
| 42 | متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة ( فارم دي- Pharm D)      |
| 42 | التدريب الميداني الاولى (الصيفي)                                   |
| 43 | التدريب الميداني المتقدم ( سنة الامتياز)                           |
| 47 | محتوى المقررات الدراسية                                            |
| 53 | الخطة الدراسية                                                     |
| 63 | الوحدات والمراكز التابعة لكلية الصيدلة- جامعة الزقازيق             |
| 64 | وحدة ضمان الجودة                                                   |
| 66 | دليل الطالب حول ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي                    |
| 73 | وحدة الدعم الطلابي                                                 |
| 75 | أهم الاليات التي تخص دعم الطلاب ببرنامج بكالوريوس الصيدلة -فارم دي |





|     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>• آلية الارشاد الأكاديمي</li><li>• آليات دعم الطلاب مادياً وصحياً واجتماعياً</li><li>• آلية دعم الطلاب المنفوقين</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• آلية دعم الطلاب المتعثرين</li><li>• آلية دعم الطلاب المبدعين</li><li>• آلية دعم الطلاب ذوي الهمم</li></ul> |
| 82  | وحدة إدارة الازمات والكوارث                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |
| 83  | دليل الامن والسلامة للطلاب                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |
| 85  | وحدة التدريب الاجباري (الامتياز)                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |
| 89  | وحدة متابعة الخريجين                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |
| 91  | وحدة التعليم الالكتروني                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |
| 92  | وحدة الابتكار وريادة الاعمال                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
| 94  | وحدة القياس والتقويم                                                                                                                                             |                                                                                                                                                    |
| 96  | مكتبة الكلية                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
| 101 | مزرعة الكلية                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
| 103 | دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
| 110 | أوائل المستويات ببرنامج بكالوريوس الصيدلة- فارم دي للعام الجامعي 2025/2024                                                                                       |                                                                                                                                                    |
|     | اتحاد الطلاب                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
| 113 | <ul style="list-style-type: none"><li>• الية مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة لاتحاد الطلاب</li><li>• لجان اتحاد الطلاب وأهم انجازاتها</li></ul>                 |                                                                                                                                                    |
| 129 | التقرير المصور                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |



## كلمة عميد الكلية



### إبنائي الطلبة والطالبات

يسعدني أن أرحب بكم في كلية الصيدلة أجمل ترحيب

إن الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها

وإعداد صيادلة اكفاء هو الهدف الأساسي الذي تسعى اليه كليتنا، وانطلاقاً من ذلك تعمل الكلية على توفير فرص تدريبية متميزة في شركات ومصانع الدواء ومختلف مجالات العمل الصيدلى في إطار الحرص على اعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل وربط الدراسة الأكاديمية بالمهارات المهنية.

كما تدعم الكلية الأنشطة الطلابية في المجالات الثقافية والرياضة والاجتماعية والخدمة المجتمعية وهذا يتضح من حصول الكلية على جوائز عديدة في أنشطة مختلفة على مستوى الجامعة

كما تسعى الكلية إلى تنمية مهارات استخدام التكنولوجيا في التعليم من خلال تفعيل المنصات والأنشطة الالكترونية والتعليم الإلكتروني والتفاعلى.



كما تحرص الكلية على تعظيم الاستفادة من سنة التدريب الاجبارى ( الامتياز ) للصيادلة لخريجى برنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي Pharm D لاكتساب اكبر قدر من المهارات الأساسية لممارسة مهنة الصيدلة فى جميع المجالات واعداد الخريجين لاختبار مزاوله المهنة حتى يتمكنوا من الحصول على فرص عمل متميزة .

وفي ختام كلمتي هذه سوف نسعى جاهدين بأن تبقى كليتنا رافدا اساسيا مهما لصيادلة اكفاء حريصين على مهنتهم لتقديم أفضل الخدمات الصيدلانية خدمة لمجتمعنا وبلدنا الحبيب والله ولي التوفيق.

عميد كلية الصيدلة

أ.د/ أمل أمين الجندي



## كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



اهلا بكم طلابنا الجدد بكلية الصيدلة - جامعة الزقازيق

نبارك لكم علي النجاح وحصاد نتيجة جهدكم المبذول على مدار السنوات الماضية، وها أنتم علي وشك بدأ رحلة جديدة لتلقى نوعا جديدا من العلم الذي يتزايد الاحتياج له على مدار الأيام.

فلا شك ان مهنة الصيدلة من المهن الرائدة ويتزايد الاحتياج للخريجين من التخصصات المختلفة للصيدلة، لذا يشرفني ان أكون معكم في برنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي Pharm D الذي يهتم بإمداد الطلاب بالمعلومات العلمية الدقيقة ويساعدهم علي تنمية المهارات التي يتطلبها سوق العمل فيكون الخريج على قدر عالي من الكفاءة والمهنية التي تجعله ينافس بقوة على المقاعد الفارغة في التخصصات المختلفة.





يشمل البرنامج طرق متنوعة للتدريس (أساليب تعليم تقليدية وغير تقليدية)، كما يساعد على تطوير مهارة التعلم الذاتي ليكون الطالب قادرا علي مواكبة التطور العلمي حتى بعد التخرج.

كما يسمح البرنامج بوجود بعض الأنشطة الثقافية والرياضية وغيرها التي تنمي الجانب الاجتماعي والتعاوني لدى الطلاب فيكون الطالب مؤهل لتحقيق حياة متوازنة ما بين التعلم والترفيه وتنمي الجانب الإبداعي وتحفز على الابتكار.

ومما يوفره البرنامج التدريب الميداني في السنة النهائية حيث يتم توزيع الطلاب خلال عام كامل علي كافة المجالات (صيدليات، مستشفيات، مصانع) وتوظيف المعلومات والمهارات التي تم تلقيها خلال دراسة خمس سنوات مع تمنياتنا بالتفوق والتميز.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ حنان النحاس



## وكلاء كلية الصيدلة



أ.د/ حنان النحاس

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ شيماء الشاذلي

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



أ.د/ نهلة نبيل يونس

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



## جامعة الزقازيق في سطور



جامعة الزقازيق هي سابع جامعة مصرية من حيث تاريخ التأسيس.

يبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حوالى 7222 عضوا، بينما يصل اجمالي عدد طلاب الجامعة 163,709 طالبا و 7006 طالبا وافدا، وتضم الجامعة 25 كلية ومعهدا.

كذلك يوجد بالجامعة مركز لتطوير الأداء الجامعي ومركز لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس لدعم العملية التعليمية والبحثية باستمرار.



## نبذة عن كلية الصيدلة



أنشئت كلية الصيدلة بجامعة الزقازيق عام 1975م، وبدأت الدراسة بها في نفس العام.

بينما تخرجت أول دفعة عام 1979م.

وقد صدرت أول لائحة داخلية للكلية عام 1978م.

تضم الكلية مجموعة كبيرة من الكوادر والكفاءات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالإضافة الي العديد من الكوادر الفنية والإدارية.

تستقبل الكلية مئات الطلاب سنوياً في المرحلة ما قبل الجامعية وتضم برنامجي بكالوريوس الصيدلة-فارم دي وبكالوريوس الصيدلة-فارم دي (صيدلة إكلينيكية)، بالإضافة إلى مئات الباحثين في الدراسات العليا ببرامجها المختلفة.





حصول الكلية على شهادة الاعتماد

## كلية الصيدلة جامعة الزقازيق

هي أول كلية تحصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على مستوى جامعة الزقازيق





## رؤية ورسالة الكلية

### رؤية الكلية

تطمح كلية الصيدلة جامعة الزقازيق الى الريادة الاكاديمية والبحثية اقليميا و دوليا و المشاركة المجتمعية الفعالة تحقيقا لأهداف التنمية المستدامة

### رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة جامعة الزقازيق بإعداد خريجين مؤهلين مهنيا للمشاركة في كافة مجالات العمل الصيدلي و الصيدلة الاكلينيكية على المستوى المحلى و الإقليمي في اطار أخلاقيات المهنة. كما تسعى الكلية لتعزيز البحث العلمي التطبيقي والابتكار والمساهمة الايجابية فى خدمة المجتمع لتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠.

### القيم الحاكمة

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ✓ تنمية روح الانتماء      | ✓ الاحترام المتبادل |
| ✓ الطالب هو محور الاهتمام | ✓ العمل الجماعي     |
| ✓ الجودة الشاملة          | ✓ تحقيق العدالة     |
| ✓ الالتزام بأخلاق المهنة  | ✓ الانضباط في العمل |



## الغايات الاستراتيجية للكلية



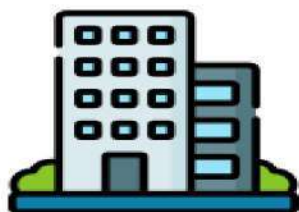
الغايات الاستراتيجية لكلية الصيدلة - جامعة الزقازيق وفقا للخطة الاستراتيجية 2024-

2030

- تحقيق التميز في التعليم والتدريب الصيدلي لتنمية قدرات الطلاب على الابتكار ومواكبة متطلبات سوق العمل.
- تحسين البنية التحتية والتكنولوجية الداعمة للتعليم والتعلم بالكلية
- تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية
- تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة
- تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر 2030
- تعظيم دور وحدة ضمان الجودة بالكلية للوصول الى أداء مؤسسي متميز وبرامج تعليمية فعالة







## مباني وإنشاءات الكلية

### مبني المعامل

|                                                                            |               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| معامل قسمي الكيمياء الدوائية و الكيمياء العضوية و مكاتب أعضاء هيئة التدريس | الطابق الأول  |
| معامل قسمي الكيمياء التحليلية و العقاقير و مكاتب أعضاء هيئة التدريس        | الطابق الثاني |
| معامل قسمي العقاقير و علم الادوية و السموم و مكاتب أعضاء هيئة التدريس      | الطابق الثالث |
| معامل قسمي الكيمياء الحيوية و الميكروبيولوجي و مكاتب أعضاء هيئة التدريس    | الطابق الرابع |

### مبني الإدارة

|                                                                                                                                                                                                                |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| العيادة الطبية/ مدرج أ / مدرج ب / الأقسام الإدارية / مسجد الكلية / غرفة الاتحاد                                                                                                                                | الطابق الأول  |
| مدرج ج/ مدرج د / مكاتب السيد العميد و السادة الوكلاء و منسق برنامج الصيدلة الاكلينيكية/مركز الخدمات الصيدلي (وحدة القياسات الدقيقة)/ الأمن / قاعة التدريب                                                      | الطابق الثاني |
| مدرج هـ / مدرج و / مكتبة الكلية / المكتبة الرقمية/ مركز الخدمات الصيدلية (وحدة بحوث التقنية الحيوية والدلالات المرضية)/ وحدة ضمان الجودة/ وحدة متابعة الخريجين/ وحدة إدارة الامتات والكوارث/ وحدة مناهضة العنف | الطابق الثالث |



|                                        |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الطابق الرابع                          | معامل قسم الممارسة الصيدلانية/ قاعات برنامج الصيدلة الاكلينيكية / معمل التصميم الدوائي/ وحدة الدعم الطلابي / وحدة التعليم الإلكتروني/ وحدة القياس والتقويم |
| مبنى الصيدلانيات و الممارسة الصيدلانية |                                                                                                                                                            |
| الطابق الأول                           | مركز الخدمات الصيدلانية / مصنع الأدوية التعليمي / وحدة التدريب الاجباري (الامتياز)                                                                         |
| الطابق الثاني                          | معامل قسم الصيدلانيات و مكاتب أعضاء هيئة التدريس                                                                                                           |
| الطابق الثالث                          | معامل قسم الصيدلانيات و مكاتب أعضاء هيئة التدريس                                                                                                           |
| الطابق الرابع                          | قاعة الدراسات العليا/ قاعة المؤتمرات / كمنترول الكلية/ وحدة إدارة المشروعات/ وحدة التخطيط الاستراتيجي/ وحدة الابتكار وريادة الاعمال                        |
| الطابق الخامس                          | يضم معامل و قاعات خاصه ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية                                                                                                         |



## الاقسام العلمية

### قسم العقاقير

يعد قسم العقاقير الاساس الذى بنى عليه علم الصيدلة حيث يجمع بين الاصاله و الحداثه في العلوم الصيدليه و يهتم القسم بدراسة النباتات الطبية و النواتج الطبيعية و استخداماتها ابتداء من الفحص الظاهري و المجهرى للنباتات الطبية ثم دراسة التركيب الكيميائي و الاهمية الصيدلانية للمواد الفعالة من المصادر الطبيعية. كما يقوم القسم بتدريس الطرق المختلفة لاستخلاص وفصل المواد الفعالة من المصادر الطبيعية وتحليلها والتعرف عليها بالإضافة لاستخدام وسائل التقانة الحيوية وزراعة الانسجة والبيولوجيا الجزيئية والمعلوماتية الحيوية للتحكم فى انتاج المواد الفعالة. اضافة الى ذلك يهتم القسم بدراسة جودة النباتات الطبية و النواتج الطبيعية وعلم العقاقير الشعري والسموم الطبيعية.

### قسم الكيمياء التحليلية

يقوم القسم بتدريس طرق التحليل التقليدية مثل المعايير الحجمية، بالإضافة إلى طرق التحليل الآلي المتقدمة كالتحليل الكهروكيميائي والطيفي والكروماتوجرافي كما يقوم القسم بتدريس التحليل التطبيقي على البيئة والمياه والزيوت والدهون، إلى جانب دراسة الرقابة على الدواء والمنتجات الصيدلانية وتأكد جودتها أثناء التصنيع وفي الأسواق لضمان سلامة وجودة الدواء والمستحضرات الصيدلانية.



## قسم الكيمياء الحيوية

يهتم قسم الكيمياء الحيوية بدراسة التركيب الكيميائي للكائنات الحية والتفاعلات الحيوية التي تحدث داخل الخلايا والأنسجة، بهدف فهم الأسس الجزيئية للحياة والمرض. كما يركز على التطبيقات العملية في الكيمياء الحيوية الإكلينيكية مثل دراسة دلالات الأمراض، متابعة العلاج، وتفسير التحاليل المعملية.

## قسم الكيمياء العضوية

يقوم القسم بتدريس المناهج الأساسية ذات العلاقة بتركيب الأدوية وطرق التعرف الكيميائي عليها ويتم الاهتمام بدراسة كيمياء المركبات العضوية الغير متجانسة وكذلك كيمياء الفراغ كما يقوم القسم بتدريس مادة انتاج الخامات الدوائية

## قسم الكيمياء الدوائية

يقوم القسم بتعريف الطلاب بالمواد الدوائية الموجودة في سوق الدواء من حيث الصيغة الكيميائية وطريقة تحضير المواد الخام والوقوف على تنقيتها وكيفية تحضير مركبات دوائية جديدة. كما يتم تعليم الطلاب مجالات تصميم الأدوية بالطرق النمطية وباستخدام برامج الحاسوب بالإضافة الى كيفية استخدام أجهزة القياس الحديثة لتعيين المادة الدوائية منفردة أو في مستحضراتها الصيدلانية ، هذا ويتم تدريب الطلاب على إعداد الأبحاث الخاصة بالمواد العلاجية.





## قسم الصيدلانيات

يهتم القسم بدراسة تصميم وصناعة وتقييم الاشكال الصيدلانية المختلفة، ويشمل على العديد من جوانب العلم منها دراسة الخواص الفيزيائية والكيميائية للعقاقير المختلفة و صياغتها فى اشكال مناسب ودراسة العمليات الفسيولوجية المختلفة بالجسم والتي تؤثر على توصيل و انتشار الدواء من هذه الاشكال الصيدلانية ومدى فاعليتها فى الجسم كما يهتم بدراسة الانظمة الحديثة و المتقدمة لتوصيل واستهداف الدواء.

## قسم الميكروبيولوجي والمناعة

يهتم القسم بدراسة الكائنات الدقيقة المفيدة والضارة و دورها فى صحة الانسان، و استخدامها فى انتاج الادوية و المضادات الحيوية، وقياس فعالية و جودة المستحضرات الصيدلانية و طرق حفظها

## قسم الأدوية والسموم

يهتم القسم بدراسة تأثير الادوية على جسم الانسان وكيفية تعامله معها من امتصاص، توزيع، أيض، اخراج، كما يهتم بدراسة السموم بأنواعها وطرق تأثيرها وعلاج حالات التسمم.

## قسم الممارسة الصيدلانية

يدرس الطالب فى هذا القسم كيفية الاستخدام الأمثل للأدوية فى الوقاية من الأمراض وتشخيصها وعلاجها، كما يتعرف على دور الصيدلي فى الرعاية الصحية المباشرة للمرضى. ويشمل ذلك دراسة الصيدلة الإكلينيكية، وصيدلة المستشفيات، والتواصل مع الفريق الطبي، ومتابعة العلاج الدوائي لضمان فعاليته وسلامته، بالإضافة إلى الإرشاد الدوائي وتعزيز الاستخدام الرشيد للأدوية.



## الاقسام الإدارية

مدير عام الكلية: د/ وائل سلامة

### السادة رؤساء الأقسام الادارية

د/ عمرو بهاء زين العابدين (رئيس قسم شئون العاملين)

د/ محمد عبده محمد خضر (رئيس قسم المشتريات والمخازن)

د/ ايمان صلاح حسن (رئيس قسم رعاية الشباب)

د/ صفاء محمد أحمد ابراهيم (رئيس قسم الاستحقاقات)

د/ أيمن شعبان عبدالله (رئيس قسم الميزانية)

د/ أسماء محمد عبد المعطي (رئيس قسم المكتبة)

د/ شيماء أحمد محمد عبده (رئيس قسم الوحدة الحسابية)

د/ محمد محمود محمد مقلد (رئيس قسم شئون الطلاب)

د/ شيماء محمد عبدالسلام (رئيس قسم الدراسات العليا)

د/ صفاء حسن عباس حسين (رئيس قسم السيارات و التخطيط)

د/ وائل نبيل فتحي بيومي (رئيس قسم الصيدلة الاكلينيكية)



## الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية



تمنح جامعة الزقازيق بناء على طلب مجلس كلية الصيدلة الدرجات العلمية الآتية:

### أولاً: الدرجات الجامعية الأولى

- 1- درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي- Pharm D) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.
- 2- درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي- Pharm D) ( صيدلة إكلينيكية ) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.

### ثانياً: التأهيل للدرجات الأكاديمية الأعلى

الحصول على أحد الدرجات الجامعية الأولى السابقة يؤهل الخريج للتسجيل في أحد برامج الدراسات العليا وهي كالتالي:

### 1- دبلوم الدراسات العليا في العلوم الصيدلانية في أحد التخصصات الآتية:

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. التحليل الكيميائي الحيوي          | 2. رقابة الأدوية وتأكد الجودة |
| 3. التكنولوجيا الحيوية               | 4. المعايير الأحيائية للأدوية |
| 5. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي  | 6. النباتات الطبية            |
| 7. الصيدلة الصناعية                  | 8. الصيدلة الإكلينيكية        |
| 9. الميكروبيولوجيا السريرية والمناعة | 10. الدعاية والتسويق الدوائي  |
| 11. صيدلة المستشفيات                 | 12. مستحضرات التجميل          |



## 2- درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية في أحد التخصصات الآتية:

1. فارما كولوجي
2. كيمياء حيوية
3. صيدلانيات
4. كيمياء دوائية
5. عقاقير
6. ميكروبيولوجي ومناعة
7. كيمياء تحليلية صيدلانية
8. ممارسة صيدلانية
9. كيمياء عضوية صيدلانية

## 3 -درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية في أحد التخصصات الآتية:

1. فارما كولوجي
2. كيمياء حيوية
3. صيدلانيات
4. كيمياء دوائية
5. عقاقير
6. ميكروبيولوجي ومناعة
7. كيمياء تحليلية صيدلانية
8. ممارسة صيدلانية
9. كيمياء عضوية صيدلانية





برنامج بكالوريوس الصيدلة  
( فارم دي – Pharm D )



رؤية ورسالة وأهداف البرنامج

رؤية البرنامج

التميز العلمي والتطوير المستمر لخدمة المنظومة الصحية العلاجية والصناعة الدوائية وتحقيق التنمية المستدامة من أجل الوصول لمكانة مرموقة إقليمياً و عالمياً في مجال الصيدلة.

رسالة البرنامج

إعداد صيادلة مؤهلين أخلاقياً ومهنياً بأحدث المفاهيم الصيدلانية التي تمكنهم من المساهمة في تطوير الصناعات الدوائية ورفع كفاءة منظومة الرعاية الصحية على المستوى المحلي والإقليمي في المستشفيات والصيدليات الأهلية ومصانع وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية بالإضافة إلى العمل في مجال الإعلام والتسويق الدوائي والمشاركة بفاعلية في البحث العلمي من خلال مراكز البحوث والجامعات لخدمة المجتمع.



## أهداف البرنامج

- إعداد خريجين (صيادلة) متميزين ومؤهلين للعمل بالصيدليات العامة والخاصة ومصانع وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية والعمل في مجال الإعلام والتسويق والبحوث والجامعات.
- التركيز على دور الصيدلي في تقديم الرعاية الصحية المناسبة للمريض بداخل المستشفيات وخارجها وترشيد استخدام الأدوية في المستشفيات.
- دعم ممارسة المهنة بمسؤولياتها وقوانينها وأخلاقياتها، واحترام حقوق المرضى.
- تقديم البرامج الدراسية والتدريبية المتميزة لزيادة القدرة التنافسية للخريجين على المستوى الإقليمي.
- تطوير طرق التدريس من خلال التعليم التفاعلي والاهتمام بالتعلم الذاتي.
- الاهتمام بمهارات التواصل الفعال والقيادة والإدارة وريادة الأعمال.
- دعم برامج التعليم الصيدلي المستمر بهدف التنمية المهنية المستدامة.
- دعم منظومة البحث العلمي والمشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.



## لماذا تختار الالتحاق ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق؟

### السمات التنافسية للبرنامج

تتمثل السمات التنافسية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بجامعة الزقازيق في عدة نقاط رئيسية، تبرز مكانة الكلية وريادتها في مجال التعليم الصيدلي فهي تمتلك من السمات التنافسية التي تجعلها في مصاف الكليات الرائدة في مجال التعليم الصيدلي في مصر، من حيث جودة التعليم والتدريب والبحث العلمي والتكامل بين الجوانب الأكاديمية والعملية والمجتمعية.

#### 1. الريادة والمكانة:

تُعد كلية الصيدلة بجامعة الزقازيق من الكليات الرائدة في منطقة الدلتا، حيث تأسست عام 1975 وتتمتع بمكانة مرموقة في سوق العمل. كانت الكلية من أوائل كليات الصيدلة التي طبقت برنامج الصيدلة الإكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة في العام الجامعي 2007/2006. وقد أهلها ذلك لتطبيق اللائحة الدراسية الموحدة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) في العام الدراسي 2020/2019، طبقاً للقرار الوزاري رقم 4203.



## 2. الموقع الجغرافي:

تتمتع الكلية بموقع جغرافي متميز، حيث تتوسط جامعة الزقازيق بجوار مستشفى الزقازيق الجامعي. كما أنها تقع بالقرب من المنطقة الصناعية بمدينة العاشر من رمضان. يسهل هذا الموقع على الطلاب التدريب الإكلينيكي والتدريب العملي في مصانع الأدوية المختلفة.

## 3. الاعتماد والجودة

تعد كلية الصيدلة أول كلية في جامعة الزقازيق تحصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وقد حصلت الكلية على الاعتماد مرتين وتسعى للتجديد للمرة الثالثة، ساعية باستمرار لاستيفاء المعايير القياسية المطلوبة مما يساهم في رفع شأن خريجها ويفتح لهم أسواق عمل في الداخل والخارج، ويتعزز ذلك من خلال:

- تبنى الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية للتعليم الصيدلي (NARS 2017).
- وجود وحدة لضمان الجودة بهيكل تنظيمي يضم نخبة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بالإضافة إلى مستشارين من المراجعين المعتمدين لدى الهيئة
- تطبيق آليات مراجعات داخلية دورية لمتابعة التطوير الأكاديمي
- إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في عمليات التقييم والتحسين بناءً على تقارير الأداء.
- الالتزام بمعايير التعليم الصيدلي المعتمدة وتطبيق معايير الاعتماد الوطنية ومراجعات ما بعد الاعتماد لضمان التحسين المستمر.

## 4. جودة الخريجين

تُخرج الكلية صيادلة أكفاء، قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والعربي، من خلال التركيز على إعداد الطلاب بمفاهيم صيدلية وإكلينيكية. توفر الكلية وحدة لمتابعة الخريجين لتقديم الدعم اللازم لهم، كما تقدم الكلية برامج دبلومات مهنية ودراسات عليا، مع إمكانية حصولهم على خصم 10%. ونتيجة





لجودة التعليم والتدريب المتميز، يتبوأ العديد من خريجي الكلية مناصب مرموقة في المجالات الأكاديمية والبحثية، مما يعكس تميز الكلية في إعداد الكفاءات.

#### 5. السمات الأكاديمية

- **المناهج الدراسية:** تم تطبيق اللائحة الموحدة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) في العام الأكاديمي 2019-2020. يتميز المنهج بوجود مقررات إكلينيكية حديثة مثل أمراض الأطفال والشيخوخة والأورام، والتي يدرسها نخبة من أساتذة كلية الطب البشري بجامعة الزقازيق.
- **التدريب (سنة الامتياز):** أقامت الكلية وحدة تدريب إجباري (الامتياز) لتنظيم برنامج تدريبي يتيح للطلاب التناوب في مجالات الممارسات الصيدلانية المختلفة (التصنيع، الرقابة، صيدليات المستشفيات) بالإضافة إلى دورة في الصيدلة الإكلينيكية.
- **مشروع التخرج:** يشارك الطلاب في مشروع تخرج يُعرض في المؤتمر السنوي للطلاب، مما يعزز مهارات البحث العلمي والتواصل مع ممثلي صناعة الدواء مما يتيح للطلاب التركيز على التخصص الذي يرغبون في العمل به بعد التخرج، وذلك من خلال المقررات الاختيارية في المراحل النهائية ومجال التدريب ومشروع التخرج.
- **التقييم المستمر:** يتم التقييم المستمر للبرنامج وبناء على ذلك قد قامت الكلية بإدخال بعض التعديلات في بعض نصوص المواد الواردة باللائحة الداخلية للكلية لصالح الطلاب وذلك في ضوء موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ 2024/11/30 وقرار وزاري رقم (34) بتاريخ 2025/1/15.

#### 6. الطلاب

تركز الكلية على توفير بيئة داعمة للطلاب وتنمية مهاراتهم في مختلف الجوانب:

#### • الدعم الأكاديمي والمهني:

- توفر الكلية إرشادًا أكاديميًا وتوجيهًا فعالًا للطلاب، مع تعيين منسق لمتابعة الطلاب الوافدين.



- يوجد دليل طلابي يضم كل المعلومات التي يحتاجها الطالب خلال فترة دراسته.
- تنظم الكلية ملتقى تعريفياً سنوياً للطلاب الجدد.
- يتم عقد ملتقى توظيفي سنوي لتعزيز الشراكة مع سوق العمل، وإتاحة الفرصة للطلاب والخريجين لتقديم سيرهم الذاتية.
- توفر وحدة دعم طلابي كل سبل الدعم في النواحي الدراسية والاجتماعية، وتدعم الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة والمتميزين.
- يوجد برنامج تدريبي سنوي للطلاب لصقل مهاراتهم الشخصية والمهنية مثل كتابة السيرة الذاتية واجراء المقابلات الشخصية و برامج و فرص التبادل الطلابي و غيرها.
- امكانية الطلاب على التردد على مكتبة الجامعة المركزية.

#### • الأنشطة والخدمة المجتمعية:

- يتم دعم الطلاب المتميزين والموهوبين في الأنشطة الطلابية المختلفة مثل الرياضة والفن.
- تعمل الكلية على تشجيع الخدمة المجتمعية من خلال تنظيم حملات التبرع بالدم والقوافل الطبية للقرى المختلفة بمحافظة الشرقية. كما تعزز المشاركة المجتمعية عبر الندوات التوعوية والتثقيفية المستمرة، مثل الندوات حول مرض السكري، والصحة النفسية، وعلاج الإدمان، بالإضافة إلى نشر ثقافة العمل التطوعي.
- تشجع الكلية على القيادة والعمل الجماعي من خلال دعم أنشطة اتحاد طلاب الصيدلة المصري بالجامعة (EPSF-Zagazig) حيث يشارك هذا الاتحاد بدور فعال في خدمة الطلاب والمجتمع، بالإضافة إلى تنظيمه لبرنامج التبادل الطلابي الدولي.
- يُعد EPSF-Zag أحد أنشط فروع الاتحاد المصري لطلبة الصيدلة (EPSF) الموجود بـ 38 جامعة مصرية، وقد حصل على المركز الأول كأفضل اتحاد طلاب على مستوى الجمهورية للعام الأكاديمي 2021-2022.
- بروتوكولات تعاون مع كلية التربية الرياضية للسماح للطلاب بمشاركة أنشطة رياضية مثل السباحة



### • البحث العلمي والتدريب:

- يتم عقد مؤتمر علمي طلابي سنوي لعرض الأنشطة الطلابية واختيار أفضل مشروع بحثي بمشاركة شركات الأدوية والنقابة.
- تشجع الكلية زيارة الطلاب للمعارض المتخصصة مثل Pharmaconex للاطلاع على أحدث معدات وتقنيات التصنيع الدوائي.
- تعزز الكلية التدريب الميداني عبر بروتوكولات تعاون مع جهات مختلفة مثل النقابة ومستشفى أهل مصر.

### 7. أعضاء هيئة التدريس

- يتميز أعضاء هيئة التدريس المشاركون في البرنامج بالعديد من الكفاءات والخبرات. وتشمل هذه المميزات:

- حصولهم على منح وبعثات دراسية من الخارج
- تحكيمهم لعدد من المجلات العلمية المحلية والدولية
- حصول البعض منهم علي H-index مرتفع و براءات اختراع.
- إدراج ثلاثة من أساتذة كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق ضمن أفضل 2% من العلماء الأكثر تميزاً في قائمة ستانفورد الأمريكية لعام 2020
- المشاركة في النشر الدولي بأبحاث علمية متميزة وحصول العديد على جوائز للنشر و جائزة الدولة التشجيعية في العلوم الطبية

- **التعاون الأكاديمي:** يتم اختيار عدد من أعضاء هيئة التدريس من كلية الطب بجامعة الزقازيق للمشاركة في التدريس بالبرنامج، مما يكسب الطلاب خبرات قيمة في مجال الصيدلة الإكلينيكية.
- **التطوير المستمر:** تقدم دورات تدريبية بشكل دوري من قبل الجامعة (مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس) والكلية، لتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري. كما تنظم الكلية مؤتمر





سنوي ليكون منصة لتبادل الخبرات في مجالي الأبحاث وصناعة الدواء. وتحرص الكلية على إشراك أساتذة الكلية في الخارج في البرامج التدريبية أو المؤتمرات السنوية للاستفادة من خبراتهم المتراكمة في الاطلاع على أحدث التطورات والمستجدات في المجال الدوائي.

● **العدد الكافي:** يوجد عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس، بالإضافة إلى وجود خطة لتعيين المعيدين كل خمس سنوات لضمان توفير العدد الكافي من معاونين لتيسير العملية التعليمية.

● **دعم البحث العلمي:** تتوفر وحدة لإدارة المشروعات لدعم المشروعات التنافسية لأعضاء هيئة التدريس، كما يوجد مركز للخدمات الصيدلانية يوفر أجهزة حديثة لدعم البحث العلمي. كما تحرص الكلية على تحديث وتزويد أجهزة جديدة بشكل سنوي.

#### ● **البنية التحتية والالكترونية**

تمتلك الكلية بنية تحتية متطورة تسهم في دعم العملية التعليمية والبحثية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس:

#### ● **المرافق الأكاديمية والبحثية:**

- مدرجات مكيفة ومزودة بأجهزة كمبيوتر و شاشات عرض حديثة
- معامل متخصصة ومزودة بالأجهزة اللازمة للطلاب.
- وجود "Simulation Labs" متقدمة لتعليم المحاكاة والتدريب العملي الآمن
- يوجد "Animal House" لدعم البحث العلمي ، ومزرعة للنباتات الطبية اللازمة لتطبيقات حقليّة."field study".

- تجهيز الأقسام بالأجهزة العلمية لطلاب الدراسات العليا لدعم البحث العلمي
- توجد مكتبة مجهزة وقاعة إلكترونية حديثة لدعم البحث العلمي.

#### ● **التحول الرقمي والتسهيلات الطلابية:**

- يوجد موقع الكتروني للكلية وصفحة تواصل اجتماعي لنشر المستجدات.





- تتوفر منصة إلكترونية مفعلة للطلاب لرفع الكتب الدراسية والانشطة الطلابية وكما تتوفر منصة تعليمية Microsoft teams
- يتوفر مركز اختبارات إلكترونية مجهز بالجامعة لدعم اتجاه التحول التدريجي لعقد امتحانات إلكترونية اتساقا مع اتجاه الدولة نحو التحول الرقمي وأيضا لتدريب وتمكين الطلاب من اجتياز الاختبارات عن بُعد.
- تفعيل الدفع الإلكتروني لتسهيل المعاملات الطلابية ودعم رؤية التحول الرقمي
- تتوفر مرافق ميسرة للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توجد مساحات خضراء وحدائق ومناطق استراحة للطلاب.
- توجد وحدة علاجية متميزة شاركت في حملة التطعيم ضد كوفيد-19 ومبادرات الصحة العامة مثل مبادرة 100 مليون صحة.

## 8. التدريب العملي والتطبيقي

- توفر الكلية فرص تدريب عملي وتطبيقي لربط دراستهم الأكاديمية بالتدريب المهني للطلاب من خلال:
- مستشفى الزقازيق الجامعي لتدريب طلاب سنة الامتياز.
  - بروتوكولات تعاون مع العديد من الجهات الصحية والصناعية مثل نقابة صيادلة الشرقية وشركة إبيكو ومستشفى حروق أهل مصر
  - عقد دورات تدريبية للطلاب لصقل مهاراتهم الشخصية والمهنية.
  - وحدة الابتكار وريادة الأعمال التي تدرب وتشجع الطلاب على تقديم مشروعات تخرج تطبيقية وابتكارية.
  - وجود مركز خدمات صيدلية مجهز بالأجهزة المعملية المتقدمة اللازمة للتدريب العملي والبحثي.



## قواعد القبول ببرنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي Pharm D

- يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات في ضوء تخصصات الطلاب في الثانوية العامة (علمي - علوم) أو الشهادات المعادلة، وتعلن هذه السياسات بوسائل الإعلام والصحف القومية وعلى موقع الوزارة الإلكتروني للتنسيق.
- وتتسم سياسات القبول بالشفافية حيث أنها تتم وفقاً لمجموع درجات الطلاب



## قواعد التسجيل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي Pharm D

- ✓ على كل طالب أن يقوم بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي
- ✓ يجب أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمي.
- ✓ يُشترط لتسجيل مقرر أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلب التسجيل لهذا المقرر.
- ✓ ينبغي على الطالب أن يملأ نموذج تسجيل المقررات في الأوقات المحددة حسب التقويم الجامعي المعن لكل فصل دراسي.
- ✓ لا يجوز الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل.
- ✓ لا يُسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر عن الأوقات المحددة إلا بعذر قهري يقبله عميد الكلية.
- ✓ يجب ألا تزيد مدة التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل.



## قواعد التحويل

### 1. إجراءات التحويل الي الكلية

- **التقديم:** يجب على الطالب الحصول على طلب التحويل من مكتب شؤون التعليم والطلاب بالجامعة، ثم تسديد الرسوم المطلوبة
- **المستندات المطلوبة:** يتعين على الطالب إرفاق المستندات التالية عند تقديم طلب التحويل (بيان حالة دراسية معتمد موضح به المواد التي درسها ودرجته وتقديره في كل مادة والنهاية العظمى لها- شهادة الثانوية العامة- شهادة الميلاد- 6 صور شخصية -صورة البطاقة الشخصية للطالب وولي الامر- عنوان الطالب -الكشف الطبي)
- **المقاصة العلمية:** تقوم الأقسام العلمية بإجراء مقاصة للمقررات الدراسية، ويتم عرض نتائجها على الطالب.
- **اعتماد القبول:** في حال موافقة الطالب على مقترح المقاصة، يتم التوقيع عليه واعتماده في مجلس الكلية ثم يقدم الطالب ملفه إلى مكتب شؤون الطلاب لتسجيله في الكلية.
- **برامج القبول:** يمكن قبول الطالب في أحد البرنامجين المتاحين بالكلية وهما: بكالوريوس الصيدلة - فارم دي، أو بكالوريوس الصيدلة - فارم دي (صيدلة إكلينيكية)، وذلك حسب رغبته.
- **شروط القبول في البرامج:** يُشترط لقبول الطالب في أي من البرنامجين ألا يتجاوز الطالب المستوى الثالث الدراسي





## 2. إجراءات التحويل من الكلية

يتقدم الطالب بطلب بيان حالة دراسية معتمد موجه الى الجهة التي يريد التحويل اليها  
يتقدم الطالب بطلب لمكتب شؤون التعليم والطلاب بالكلية لسحب ملفه من الكلية

## 3. قواعد التحويل من والى البرنامج

- إجراءات التحويل من برنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي الى برنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي (صيدلة إكلينيكية):

- تقديم طلب عند منسق البرنامج للتحويل
- إحضار بيان حالة معتمد من مكتب شئون التعليم والطلاب
- يتم رفع الطلب الى لجنة البرنامج لكي يحصل على الموافقة ويعتمد من مجلس الكلية
- بعد اعتماد الموافقة، يتم عمل المقاصة بواسطة الإدارة من خلال الأقسام العلمية بعد دفع رسوم التحويل
- يقوم الطالب بالتوقيع على المقاصة ويتم معادلتها

- إجراءات التحويل من برنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي (صيدلة إكلينيكية) الى برنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي:

- تقديم طلب عند وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للتحويل
- إحضار بيان حالة معتمد من مكتب برنامج الصيدلة الاكلينيكية
- يتم رفع الطلب الى لجنة البرنامج لكي يحصل على الموافقة ويعتمد من مجلس الكلية
- بعد اعتماد الموافقة، يتم عمل المقاصة بواسطة الإدارة من خلال الأقسام العلمية
- يقوم الطالب بالتوقيع على المقاصة ويتم معادلتها





## نظام الدراسة

- مدة الدراسة بالبرنامج خمس سنوات دراسية (خمس مستويات على عشر فصول دراسية) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة وسنة تدريب متقدم ( امتياز ) فى مواقع العمل (5+1) بالإضافة إلى عدد 100 ساعة تدريب ميدانى فعلية فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات تتم خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث و قبل البدء فى سنة الامتياز.
- ينقسم كل مستوى (عام دراسي ) إلى فصلين دراسيين ( الخريف والربيع ) ومدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعاً.
- يجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته من ستة إلى ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة.
- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية وتعادل ساعة دراسية أسبوعية نظرية أو درساً عملياً لا تقل مدته عن ساعتين أسبوعياً وتدرس على مدى فصل دراسي واحد.

## تصميم البرنامج الدراسي

- يتم تصميم البرنامج الدراسي بحيث يكون التعلم عن طريق المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية وورش العمل والتدريبات الميدانية وإجراء بحوث وتقديم العروض بالإضافة إلى التعاون مع المجتمع المحيط بالجامعة.
- أولاً :** عدد الساعات المعتمدة 172 ساعة معتمدة ، بالإضافة إلى متطلبات الجامعة 6 ساعات معتمدة (إجمالي 178 ساعة معتمدة)
- ثانياً :** عدد المقررات الاختيارية أربعة مقررات (8 ساعات معتمدة) يتم اختيارها من القائمة. هذا بالإضافة إلى 100 ساعة تدريب صيفي فعلي يبدأ بنهاية المستوى الثالث وقبل البدء فى سنة الامتياز.



**ثالثاً:** المقررات الاختيارية للطلاب في المستويين الآخرين يجب ان تحقق له جدارات و مهارات تساعده على التوجه المهني والتخصص. وأن يكون أحد المقررات الإختيارية فى إحدى مجالات الصيدلة الإكلينيكية.

## العبء الدراسي

- العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد.
- يجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطلاب في أي فصل دراسي عن 12 ساعة معتمدة وألا يزيد عن 22 ساعة معتمدة وعلى الا يزيد العبء الدراسي للطلاب المتعثر عن 12 ساعة معتمدة.
- العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي بحد أقصى 10 ساعات معتمدة.
- يجوز لمجلس الكلية السماح للطلاب في آخر فصلين دراسيين بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى وبما لا يتجاوز عدد 3 ساعات معتمدة (يستفيد منها الطالب لمرة واحدة).

## الإضافة والحذف والانسحاب

- يجوز للطلاب بعد استكمال إجراءات التسجيل أن يضيف أو يحذف إلى ساعاته المعتمدة مقررأ أو أكثر في أي فصل دراسي على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.
- كما يجوز للطلاب بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي. ومن ينسحب بعد هذه الفترة المحددة يعتبر راسباً.



## المواظبة

- على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية والتدريبات الميدانية والتكليفات.
- لمجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يحرم الطالب من التقدم لامتحان التحريري النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من إجمالي الساعات المعتمدة لكل مقرر.

## حضور الامتحانات والتغيب عنها

- يجب على الطالب أداء الامتحانات التحريرية النهائية في المواعيد المقررة لها حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي.
- يعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان التحريري النهائي راسباً في المقررات التي تغيب عن أداء امتحانها.
- لا يعتبر الطالب راسباً في حالة التغيب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية.

## لغة الدراسة

- الدراسة في البرنامج باللغة الانجليزية.
- يجوز مع ذلك تدريس بعض المقررات باللغة العربية بناءً على توصية القسم العلمي المختص وموافقة مجلسي الكلية والجامعة.



## نظام التقييم

- تتكون الدرجة النهائية للمقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية والعملية والتحريرية والشفهية كما هو موضح بجداول الخطة الدراسية.
- الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو 60% من مجموع درجات هذا المقرر ، ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي ، وتكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقدير كما هو مبين بالجدول التالي.

| النسبة المئوية    | عدد النقاط | الرمز          | التقدير   |
|-------------------|------------|----------------|-----------|
| 95 فأكثر          | 4          | A <sup>+</sup> | ممتاز     |
| 90 لأقل من 95     | 3,8        | A              |           |
| 85 لأقل من 90     | 3.6        | A <sup>-</sup> |           |
| 82,5 لأقل من 85   | 3.4        | B <sup>+</sup> | جيد جداً  |
| 77,5 لأقل من 82,5 | 3.2        | B              |           |
| 75 لأقل من 77.5   | 3.0        | B <sup>-</sup> |           |
| 72,5 لأقل من 75   | 2.8        | C <sup>+</sup> | جيد       |
| 67,5 لأقل من 72,5 | 2.6        | C              |           |
| 65 لأقل من 67,5   | 2.4        | C <sup>-</sup> |           |
| 62,5 لأقل من 65   | 2.2        | D <sup>+</sup> | مقبول     |
| 60 لأقل من 62,5   | 2.0        | D              |           |
| أقل من 60         | 0,00       | F              | راسب      |
| منسحب             | -          | W              | منسحب     |
| غير مكتمل         | -          | I*             | غير مكتمل |
| غائب              | -          | Abs E**        | غائب      |





يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (cGPA) على النحو التالي:

أ- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.

ب- يتم جمع نقاط كافة المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.

ج- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

ويتم حساب المعدل التراكمي كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

## الرسوب في المقررات

- في حالة تغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس الكلية عن أداء الامتحان التحريري النهائي.
- إذا حصل الطالب على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي .
- عدم تحقيق 60 % على الأقل من مجموع درجات المقرر.
- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه عند طرحه مرة أخرى.



- أما إذا رسب في مقرر إختياري فبإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر إختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج ، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد مجلس الكلية .
- يحسب للطلاب التقدير الفعلي بعد رسوبه و دخوله مرة ثانية بحيث لا يزيد التقدير (  $B^+$  ) بنسبة 84%.
- الفصل الدراسي الصيفي هو فصل إختياري للطلاب و الكلية علي حد سواء.

## التعثر الأكاديمي

- يعتبر الطالب متعثر اكاديميا إذا حصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "2".
- الطالب الذي يحصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "2" لمدة ستة فصول دراسية متصلة أو في عشرة فصول دراسية غير متصلة يفصل من الكلية وذلك بعد العرض والموافقة من مجلس الكلية ولا يؤخذ في الاعتبار الفصول الصيفية إن وجدت.
- يسمح للطلاب المتعثر أن يعيد دراسة المقررات التي اجتازها بتقدير D وذلك لتحسين المعدل التراكمي وتحتسب الدرجة الأعلى التي يحصل عليها الطالب.

## الانقطاع عن الدراسة

- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل سواء ذلك بعذر أو بدون عذر.
- يجوز أن ينقطع الطالب فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى بشرط الحصول على موافقة مجلس الكلية.
- في حالة انقطاعه مدة أطول من ذلك بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة يطبق عليه النصوص الواردة باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.



## متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة ( فارم دى - Pharm D )

يتطلب الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة ( فارم دى - Pharm D ) طبقا لنظام الساعات المعتمدة  
او ما يعادله ما يلي:

**أولاً:** دراسة واجتياز عدد الساعات المعتمدة 172 ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية  
وتشمل متطلبات الكلية الاختيارية وتمثل عدد 8 ساعات معتمدة، على ألا يقل المعدل التراكمي عن اثنين.  
**ثانياً:** اجتياز فترة تدريب ميداني أولى (الصيفي) بأجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات  
الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة  
تدريس و يتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وأن يكمل  
سنة الأمتياز (عام أكاديمي- 9 أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة والذي يشمل مشروع التخرج.  
**ثالثاً:** اجتياز ما قد تقرره الجامعة من متطلبات للتخرج على ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو  
التراكمي للطالب.

### التدريب الميداني الاول (الصيفي)

- على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات  
الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية تحت إشراف عضو هيئة تدريس.
- يتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل بدء سنة الامتياز.





## التدريب الميداني المتقدم ( سنة الامتياز )

- هي مجموعة من الدورات العلمية التطبيقية في المنشآت والمؤسسات الطلابية والمؤسسات والهيئات العلاجية الحكومية والخاصة.
- يهدف الى تنمية قدرات ومهارات خريجي كليات الصيدلة لتلبي احتياجات سوق العمل من كفاءات وجودة الأداء وإعداد صيادلة مؤهلين بأحدث المفاهيم في مجال الرعاية الصحية ومجال اكتشاف وتطوير الدواء
- يبدأ البرنامج بعد اجتياز الطالب عدد الساعات المنصوص عليها في اللائحة الأكاديمية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - Pharm D ) واجتياز التدريب الميداني (100 ساعة).
- يؤهل اجتياز برنامج التدريب الإجمالي (الامتياز) خريج كليات الصيدلة للعمل بعد الحصول على شهادة التدريب الإجمالي (الامتياز) المعتمدة.

### هيكل البرنامج التدريبي لسنة الامتياز

- عدد الدورات التدريبية: (6) دورات منها أربع دورات إجبارية ودورتين اختيائيتين .
- مدة الدورة : 6 أسابيع
- أولاً: الدورات الإجبارية

- 1- دورة تدريبية في مجال صيدليات المستشفيات والصيدليات العامة والخاصة .





2- دورة تدريبية في مجال الصيدلة الإكلينيكية .

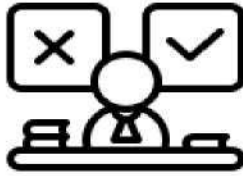
3- دورة تدريبية في مجال تصنيع وتسجيل المستحضرات الطالبة .

4- دورة مشروع بحثي تطبيقي .

### ثانيا: الدورات الاختيارية

- تشمل دورتين تدريبيتين في مجالات تصنيع وتنظيم تداول الدواء مثل:

- تطوير المستحضرات الصيدلانية Pharmaceutical Product Development
- دورة إدارة الجودة Quality Management in Pharmaceutical Industry  
ف صناعة الدواء
- اليقظة الدوائية Pharmacovigilance
- التفتيش الصيدلي Pharmaceutical Regulatory Inspection
- دورة اكتشاف وتطور الدواء Drug Discovery and Development
- المبيعات وتسويق الدواء Pharmaceutical Sales and Marketing
- التصنيع الدوائي Pharmaceutical Production
- دورة الجودة من خلال التصميم والتكنولوجيا التحليلية للعمليات (PAT) Quality by Design and Process Analytical Technology (QbD & PAT)



## القواعد المنظمة للتدريب

### أولاً: آلية الإشراف على التدريب

- يقوم بالإشراف على التدريب عن طريق لجنة مشتركة من أحد أعضاء هيئة التدريس تحدده وحدة التدريب بالكلية وعضو من جهة التدريب (تحدده جهة التدريب) للإشراف على التدريب في كل دورة تدريبية .

- يقوم مشرف التدريب بالمتابعة والتأكد من الحضور ومدى الالتزام بالمحتوى التدريبي عن طريق زيارات ميدانية (إن أمكن) أو اتصالات أو لقاءات افتراضية للتواصل عن طريق جروب على تطبيق الواتساب لضمان اكتساب الجدارات واجتياز التدريب.



### ثانياً: آلية التقييم

- يتم تقييم أداء طالب الامتياز أثناء كل دورة تدريبية طبقاً لنماذج التقييم الموضحة في دليل التدريب.
- يتم تسليم كتيب تدريب (book Log) لكل متدرب منذ بدء السنة التدريبية بحيث يحتوي على جميع نماذج التقييم وأيضاً جميع الأوراق الخاصة به خلال السنة التدريبية لمتابعة درجة أداء المتدرب أثناء التدريب.
- يتم تسليم الطالب نسخة الكترونية من كتيب توصيف البرنامج التدريبي للمساعدة في تقييم الدورات التدريبية للاستفادة في التطوير المستمر لبرنامج التدريب وتحقيق أهداف برنامج الفارم دى التعليمي .



### ثالثاً: واجبات ومسئوليات طالب الامتياز

- احترام القوانين واللوائح الخاصة بجهة التدريب والحفاظ على أداب وأخلاقيات مهنة الصيدلة .
- يلتزم طالب الامتياز بتعليمات وارشادات مسؤول التدريب بالكلية ومشرف التدريب بجهة التدريب.
- الالتزام بالحضور والانصراف في مواعيد العمل الرسمية لجهة التدريب.
- التعامل مع فريق العمل والزملاء في مواقع العمل بقدر من الخلق والاحترام.
- المحافظة على سرية المعلومات الخاصة بجهات التدريب المختلفة وعدم الإفصاح عنها.
- تسليم نماذج التدريب المعتمدة من جهة التدريب الى وحدة التدريب بالكلية فور انتهاء الدورة التدريبية.

### شروط الحصول على شهادة اجتياز البرنامج التدريبي الإجمالي (الامتياز)

- تمنح شهادة اجتياز برنامج التدريب الإجمالي (الامتياز) من الكليات موضحة بها أسماء الدورات وإجمالي عدد ساعات التدريب لكل دورة، وتصدر نسخة باللغة العربية وأخرى باللغة الإنجليزية، وتصدر الشهادة وفقاً للشروط الآتية :

- ✓ اجتياز طالب الامتياز ست دورات تدريبية بنجاح.
- ✓ الحصول على 60 % من إجمالي درجات او نقاط الدورة كحد أدنى لاجتياز الدورة .
- ✓ نسبة حضور ال تقل عن 75 % في كل دورة تدريبية .
- ✓ في حالة عدم اجتياز طالب الامتياز دورة تدريبية او أكثر يتم إعادة الدورات التي لم يجتزمها مع بداية التدريب اللاحق.



## محتوى المقررات الدراسية

### 1- متطلبات الجامعة :

#### University requirement courses (UR)

مقررات لا تضاف للمجموع

| Course code  | Course title                   | Credit hours |
|--------------|--------------------------------|--------------|
| UR 101       | English Language I             | 1+0          |
| UR 102       | Social issues                  | 1+0          |
| UR 203       | Psychology                     | 1+0          |
| UR 204       | Principle of Quality Assurance | 1+0          |
| UR 205       | English Language II            | 1+0          |
| UR 006       | Entrepreneurship               | 1+0          |
| <b>Total</b> |                                | <b>6 hrs</b> |

### 2- Non professional Courses (NP)

| Course code  | Course title                                        | Credit hours | Under supervision  |
|--------------|-----------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| NP 101       | Information Technology                              | 1+1          | Pharmacy Practice  |
| NP 102       | Mathematics                                         | 1+0          | Faculty of Science |
| NP 403       | Scientific Writing and Communication Skills         | 1+1          | Pharmacy Practice  |
| NP404        | Pharmaceutical Legislations and Professional Ethics | 1+0          | Pharmaceutics      |
| NP 905       | Marketing & Pharmacoeconomics                       | 1+0          | Pharmacy Practice  |
| <b>Total</b> |                                                     | <b>7</b>     |                    |





### 3- متطلبات الكلية

#### Courses of Pharmaceutical Analytical Chemistry Department

| Course code  | Course title                            | Credit hours  |
|--------------|-----------------------------------------|---------------|
| PA 101       | Pharmaceutical Analytical Chemistry I   | 2+1           |
| PA 202       | Pharmaceutical Analytical Chemistry II  | 2+1           |
| PA 303       | Pharmaceutical Analytical Chemistry III | 1+1           |
| PA 404       | Instrumental Analysis                   | 2+1           |
| PA 005       | Quality Control of Pharmaceuticals      | 2+1           |
| <b>Total</b> |                                         | <b>14 hrs</b> |

#### Courses of Pharmaceutical Organic Chemistry Department

| Course code  | Course title                         | Credit hours  |
|--------------|--------------------------------------|---------------|
| PR 101       | Pharmaceutical Organic Chemistry I   | 2+1           |
| PR 202       | Pharmaceutical Organic Chemistry II  | 2+1           |
| PR 303       | Pharmaceutical Organic Chemistry III | 2+1           |
| PR 404       | Raw materials                        | 1+1           |
| <b>Total</b> |                                      | <b>11 hrs</b> |

#### Courses of Medicinal Chemistry Department

| Course code  | Course title            | Credit hours  |
|--------------|-------------------------|---------------|
| PC 501       | Medicinal Chemistry I   | 2+1           |
| PC 602       | Medicinal Chemistry II  | 2+1           |
| PC 703       | Medicinal Chemistry III | 2+1           |
| PC 804       | Drug Design             | 1+1           |
| <b>Total</b> |                         | <b>11 hrs</b> |



## Courses of Biochemistry Department

| Course code   | Course title          | Credit hours  |
|---------------|-----------------------|---------------|
| <b>PB 201</b> | Cell Biology          | 1+1           |
| <b>PB 402</b> | Biochemistry I        | 2+1           |
| <b>PB 503</b> | Biochemistry II       | 2+1           |
| <b>PB 704</b> | Clinical Biochemistry | 2+1           |
| <b>Total</b>  |                       | <b>11 hrs</b> |

## Courses of Pharmacognosy Department

| Course code   | Course title                     | Credit hours  |
|---------------|----------------------------------|---------------|
| <b>PG101</b>  | Medicinal Plants                 | 2+1           |
| <b>PG 202</b> | Pharmacognosy I                  | 2+1           |
| <b>PG 303</b> | Pharmacognosy II                 | 2+1           |
| <b>PG 504</b> | Phytochemistry I                 | 2+1           |
| <b>PG 605</b> | Phytochemistry II                | 2+1           |
| <b>PG 706</b> | Applied & Forensic Pharmacognosy | 1+1           |
| <b>PG 907</b> | Phytotherapy and Aromatherapy    | 2+1           |
| <b>Total</b>  |                                  | <b>20 hrs</b> |

## Courses of Microbiology and Immunology Department

| Course code   | Course title                          | Credit hours  |
|---------------|---------------------------------------|---------------|
| <b>PM 301</b> | General Microbiology and Immunology   | 2+1           |
| <b>PM 502</b> | Pharmaceutical Microbiology           | 2+1           |
| <b>PM 603</b> | Parasitology & Virology               | 2+1           |
| <b>PM 704</b> | Medical Microbiology                  | 2+1           |
| <b>PM 805</b> | Biotechnology and Molecular Biology   | 2+1           |
| <b>PM 006</b> | Public Health and Preventive Medicine | 2+0           |
| <b>Total</b>  |                                       | <b>17 hrs</b> |



## Courses of Pharmacology and Toxicology Department

| Course code  | Course title                | Credit hours  |
|--------------|-----------------------------|---------------|
| PO 401       | Pharmacology I              | 2+1           |
| PO 502       | Pharmacology II             | 2+1           |
| PO 603       | Pharmacology III            | 2+1           |
| PO 704       | Pharmacology IV             | 1+1           |
| PO 805       | Basic & Clinical Toxicology | 2+1           |
| PO 906       | Drug Information            | 1+0           |
| PO 007       | Biostatistics               | 1+0           |
| <b>Total</b> |                             | <b>16 hrs</b> |

## Courses of Pharmaceutics Department

| Course code  | Course title                          | Credit hours  |
|--------------|---------------------------------------|---------------|
| PT 101       | Pharmacy Orientation                  | 1+0           |
| PT 202       | Physical Pharmacy                     | 2+1           |
| PT 303       | Pharmaceutics I                       | 2+1           |
| PT 404       | Pharmaceutics II                      | 2+1           |
| PT 505       | Pharmaceutics III                     | 2+1           |
| PT 606       | Pharmaceutics IV                      | 2+1           |
| PT 607       | Biopharmaceutics and Pharmacokinetics | 2+1           |
| PT 708       | Pharmaceutical Technology I           | 2+1           |
| PT 809       | Pharmaceutical Technology II          | 1+1           |
| PT 910       | Good Manufacturing Practice           | 1+1           |
| PT 011       | Advanced Drug Delivery System         | 2+0           |
| <b>Total</b> |                                       | <b>28 hrs</b> |





## Courses of Pharmacy Practice Department

| Course code  | Course title                                      | Credit hours  |
|--------------|---------------------------------------------------|---------------|
| PP 801       | Clinical Pharmacokinetics                         | 2+1           |
| PP 802       | Hospital Pharmacy                                 | 1+1           |
| PP 903       | Clinical Pharmacy and Pharmacotherapeutics I      | 2+1           |
| PP 904       | Community Pharmacy Practice                       | 2+1           |
| PP 005       | Clinical Pharmacy and Pharmacotherapeutics II     | 1+1           |
| PP 006       | Drug Interaction                                  | 1+1           |
| PP 007       | Clinical Research Methodology & Pharmacovigilance | 1+1           |
| <b>Total</b> |                                                   | <b>17 hrs</b> |

## Medical Courses

| Course code | Course title                     | Credit hours | Department          |
|-------------|----------------------------------|--------------|---------------------|
| MD 101      | Medical terminology              | 1+0          | Pharmacology        |
| MD 202      | Anatomy and Histology            | 2+1          | Faculty of Medicine |
| MD 303      | Biophysics                       | 1+1          | Biochemistry        |
| MD 304      | Physiology & Pathophysiology     | 2+1          | Pharmacology        |
| MD 405      | Pathology                        | 1+1          | Microbiology        |
| MD 906      | First Aid and Basic Life Support | 1+0          | Faculty of Medicine |





## Elective Courses

## مقررات اختيارية

| Course Code | Course Title                                    | Credit Hours |     |       | Prerequisite                                                |
|-------------|-------------------------------------------------|--------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------|
|             |                                                 | L            | P/T | Total |                                                             |
| PM E 07     | Gene Regulation and Epigenetic                  | 1            | 1   | 2     | General Microbiology and Immunology                         |
| PM E 08     | Infection Control                               | 1            | 1   | 2     | Pharmaceutical Microbiology                                 |
| PG E 08     | Chromatography and Separation Techniques        | 1            | 1   | 2     | Phytochemistry II                                           |
| PG E 09     | Analysis of Food and Flavor                     | 1            | 1   | 2     | Phytochemistry I<br>Phytochemistry II                       |
| PA E 06     | Advanced Pharmaceutical Analysis – Spectroscopy | 1            | 1   | 2     | Instrumental Analysis                                       |
| PO E 08     | Veterinary Pharmacology                         | 1            | 1   | 2     | Pharmacology IV                                             |
| PO E 09     | Biological Standardization                      | 1            | 1   | 2     | Pharmacology III                                            |
| MD E 07     | Bioinformatics                                  | 1            | 1   | 2     | Biotechnology & Molecular Biology                           |
| PP E 08     | Oncology                                        | 1            | 1   | 2     | Pharmacology IV                                             |
| PP E 09     | Pediatrics & Geriatric                          | 1            | 1   | 2     | Pharmacology IV                                             |
| PT E 012    | Cosmetic Preparations                           | 1            | 1   | 2     | Pharmaceutics II<br>Pharmaceutics III                       |
| PT E 013    | Applied Industrial Pharmacy                     | 1            | 1   | 2     | Pharmaceutical Technology I<br>Pharmaceutical Technology II |
| PB E 05     | Clinical Nutrition                              | 1            | 1   | 2     | Clinical Biochemistry                                       |



## الخطة الدراسية

### Semester (1)

| Course Title                          | Course Code | Credit Hours |        |       | Prerequisite | Examination Marks |        |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|---------------------------------------|-------------|--------------|--------|-------|--------------|-------------------|--------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                       |             | Lect.        | Pract. | Total |              | Period/Act.       | Pract. | Wr. | Oral |             |                   |
| Pharmaceutical Analytical Chemistry I | PA 101      | 2            | 1      | 3     | Registration | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmaceutical Organic Chemistry I    | PR 101      | 2            | 1      | 3     | Registration | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmacy Orientation                  | PT 101      | 1            | -      | 1     | Registration | 25                | --     | 75  | ---  | 100         | 1                 |
| Medicinal Plants                      | PG 101      | 2            | 1      | 3     | Registration | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Medical Terminology                   | MD 101      | 1            | -      | 1     | Registration | 25                | -      | 75  | -    | 100         | 1                 |
| Information Technology***             | NP 101      | 1            | 1      | 2     | Registration | 15                | 25     | 60  | -    | 100         | 1                 |
| Mathematics                           | NP 102      | 1            | ---    | 1     | Registration | 25                | --     | 75  | --   | 100         | 1                 |
| English language-I                    | UR 101      | 1            | ---    | 1     | Registration | 25                | ---    | 75  | ---  | pass        | 1                 |
| Social Issues                         | UR 102      | 1            | ---    | 1     | Registration | 25                | --     | 75  | --   | pass        | 1                 |
| Total                                 |             | 12           | 4      | 16    |              |                   |        |     |      | 700         |                   |



## Semester (2)

| Course Title                           | Course Code | Credit Hours |        |       | Prerequisite                       | Examination Marks |        |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|----------------------------------------|-------------|--------------|--------|-------|------------------------------------|-------------------|--------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                        |             | Lect.        | Pract. | Total |                                    | Period./Act.      | Pract. | Wr. | Oral |             |                   |
| Pharmaceutical Analytical Chemistry II | PA 202      | 2            | 1      | 3     | Registration                       | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmaceutical Organic Chemistry II    | PR 202      | 2            | 1      | 3     | Pharmaceutical Organic Chemistry-I | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Anatomy& Histology                     | MD 202      | 2            | 1      | 3     | Registration                       | 15                | 25     | 60  | -    | 100         | 2                 |
| Physical Pharmacy                      | PT 202      | 2            | 1      | 3     | Registration                       | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmacognosy I                        | PG 202      | 2            | 1      | 3     | Medicinal Plants                   | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Psychology                             | UR 203      | 1            | -      | 1     | Registration                       | 25                | -      | 75  | -    | pass        | 1                 |
| Cell Biology                           | PB 201      | 1            | 1      | 2     | Registration                       | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Principle of Quality                   | UR 204      | 1            | -      | 1     | Registration                       | 25                | -      | 75  | -    | pass        | 1                 |
| English language-II                    | UR 205      | 1            | -      | 1     | English Language-I                 | 25                | -      | 75  | -    | pass        | 1                 |
| Total                                  |             | 14           | 6      | 20    |                                    |                   |        |     |      | 600         |                   |



### Semester (3)

| Course Title                            | Course Code | Credit Hours |        |       | Prerequisite                          | Examination Marks |        |      |      | Total Marks | Final Exam . Hours |
|-----------------------------------------|-------------|--------------|--------|-------|---------------------------------------|-------------------|--------|------|------|-------------|--------------------|
|                                         |             | Lect.        | Pract. | Total |                                       | Period/Act..      | Pract. | Wr . | Oral |             |                    |
| Pharmaceutical Analytical Chemistry III | PA 303      | 1            | 1      | 2     | Pharmaceutical Analytical Chemistry I | 15                | 25     | 50   | 10   | 100         | 1                  |
| Pharmaceutical Organic Chemistry III    | PR 303      | 2            | 1      | 3     | Pharmaceutical Organic Chemistry-II   | 15                | 25     | 50   | 10   | 100         | 2                  |
| Pharmacognosy II                        | PG 303      | 2            | 1      | 3     | Medicinal Plant                       | 15                | 25     | 50   | 10   | 100         | 2                  |
| Biophysics                              | MD 303      | 1            | 1      | 2     | Registration                          | 15                | 25     | 50   | 10   | 100         | 1                  |
| Physiology and Pathophysiology          | MD 304      | 2            | 1      | 3     | Registration                          | 15                | 25     | 50   | 10   | 100         | 2                  |
| General Microbiology and Immunology     | PM 301      | 2            | 1      | 3     | Cell Biology                          | 15                | 25     | 50   | 10   | 100         | 2                  |
| Pharmaceutics I                         | PT 303      | 2            | 1      | 3     | Physical Pharmacy                     | 15                | 25     | 50   | 10   | 100         | 2                  |
| Total                                   |             | 12           | 7      | 19    |                                       |                   |        |      |      | 700         |                    |





## Semester (4)

| Course Title                                          | Course Code | Credit Hours |        |       | Prerequisite                           | Examination Marks |       |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|-------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------|-------|----------------------------------------|-------------------|-------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                                       |             | Lect.        | Pract. | Total |                                        | Period./Act.      | Pract | Wr. | Oral |             |                   |
| Biochemistry I                                        | PB 402      | 2            | 1      | 3     | Pharmaceutical Organic Chemistry I     | 15                | 25    | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Instrumental Analysis                                 | PA 404      | 2            | 1      | 3     | Pharmaceutical Analytical Chemistry II | 15                | 25    | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pathology                                             | MD 405      | 1            | 1      | 2     | Anatomy & Histology                    | 15                | 25    | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Pharmaceutics II                                      | PT 404      | 2            | 1      | 3     | Pharmaceutics I                        | 15                | 25    | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmacology-1                                        | PO 401      | 2            | 1      | 3     | Physiology                             | 15                | 25    | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Raw material                                          | PR 404      | 1            | 1      | 2     | Pharmaceutical Organic Chemistry-III   | 15                | 25    | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Scientific Writing and Communication skills*          | NP 403      | 1            | 1      | 2     | English Language II                    | 15                | 25    | 60  | ---  | 100         | 1                 |
| Pharmaceutical Legislations and Professional ethics** | NP 404      | 1            | -      | 1     | Registration                           | 25                | -     | 75  | -    | 100         | 1                 |
| Total                                                 |             | 12           | 7      | 19    |                                        |                   |       |     |      | 800         |                   |



## Semester (5)

| Course Title                | Course Code | Credit Hours |        |       | Prerequisite                        | Examination Marks |        |    |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|-----------------------------|-------------|--------------|--------|-------|-------------------------------------|-------------------|--------|----|------|-------------|-------------------|
|                             |             | Lect.        | Pract. | Total |                                     | Period./Act.      | Pract. | Wr | Oral |             |                   |
| Biochemistry II             | PB 503      | 2            | 1      | 3     | Biochemistry I                      | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmaceutical Microbiology | PM 502      | 2            | 1      | 3     | General Microbiology and Immunology | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 2                 |
| Phytochemistry I            | PG 504      | 2            | 1      | 3     | Pharmacognosy I<br>Pharmacognosy II | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmaceutics III           | PT 505      | 2            | 1      | 3     | Physical Pharmacy                   | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 2                 |
| Medicinal Chemistry I       | PC 501      | 2            | 1      | 3     | Pharmaceutical organic III          | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmacology II             | PO 502      | 2            | 1      | 3     | Pharmacology I                      | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 2                 |
| Total                       |             | 12           | 6      | 18    |                                     |                   |        |    |      | 600         |                   |



## Semester (6)

| Course Title                          | Course Code | Credit Hours |        |       | Prerequisite                        | Examination Marks |        |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|---------------------------------------|-------------|--------------|--------|-------|-------------------------------------|-------------------|--------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                       |             | Lect.        | Pract. | Total |                                     | Period./Act.      | Pract. | Wr. | Oral |             |                   |
| Parasitology and Virology             | PM 603      | 2            | 1      | 3     | General Microbiology and Immunology | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmaceutics IV                      | PT 606      | 2            | 1      | 3     | Pharmaceutics I                     | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Biopharmaceutics and Pharmacokinetics | PT 607      | 2            | 1      | 3     | Pharmaceutics III                   | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Phytochemistry II                     | PG 605      | 2            | 1      | 3     | Pharmacognosy I<br>Pharmacognosy II | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmacology III                      | PO 603      | 2            | 1      | 3     | Pharmacology-I                      | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Medicinal Chemistry II                | PC 602      | 2            | 1      | 3     | Organic Chemistry - III             | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Total                                 |             | 12           | 6      | 18    |                                     |                   |        |     |      | 600         |                   |



## Semester (7)

| Course Title                     | Course Code | Credit Hours |        |       | Prerequisite                          | Examination Marks |        |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|----------------------------------|-------------|--------------|--------|-------|---------------------------------------|-------------------|--------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                  |             | Lect.        | Pract. | Total |                                       | Period./Act.      | Pract. | Wr. | Oral |             |                   |
| Clinical Biochemistry            | PB 704      | 2            | 1      | 3     | Biochemistry II                       | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Medical Microbiology             | PM 704      | 2            | 1      | 3     | General Microbiology and Immunology   | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmacology IV                  | PO 704      | 1            | 1      | 2     | Pharmacology I                        | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Applied & Forensic Pharmacognosy | PG 706      | 1            | 1      | 2     | Phytochemistry-I<br>Phytochemistry-II | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Medicinal Chemistry III          | PC 703      | 2            | 1      | 3     | Organic Chemistry III                 | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Pharmaceutical Technology I      | PT 708      | 2            | 1      | 3     | Pharmaceutics III                     | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Elective                         | PE          | 1            | 1      | 2     | Prerequisite                          | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Total                            |             | 11           | 7      | 18    |                                       |                   |        |     |      | 700         |                   |





## Semester (8)

| Course Title                      | Course Code | Credit Hours |       |       | Prerequisite                          | Examination Marks |        |    |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|-----------------------------------|-------------|--------------|-------|-------|---------------------------------------|-------------------|--------|----|------|-------------|-------------------|
|                                   |             | Lect.        | Pract | Total |                                       | Period./Act.      | Pract. | Wr | Oral |             |                   |
| Clinical Pharmacokinetics         | PP 801      | 2            | 1     | 3     | Biopharmaceutics and Pharmacokinetics | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 2                 |
| Drug Design                       | PC 804      | 1            | 1     | 2     | Pharmaceutical Organic Chemistry III  | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 1                 |
| Basic & Clinical Toxicology       | PO 805      | 2            | 1     | 3     | Pharmacology I                        | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 2                 |
| Biotechnology & Molecular biology | PM 805      | 2            | 1     | 3     | Pharmaceutical Microbiology           | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 2                 |
| Hospital Pharmacy                 | PP 802      | 1            | 1     | 2     | Pharmacology II<br>Pharmaceutics IV   | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 1                 |
| Pharmaceutical Technology II      | PT 809      | 1            | 1     | 2     | Pharmaceutical Technology I           | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 1                 |
| Elective                          | PE ---      | 1            | 1     | 2     | Prerequisite                          | 15                | 25     | 50 | 10   | 100         | 1                 |
| Total                             |             | 10           | 7     | 17    |                                       |                   |        |    |      | 700         |                   |



## Semester (9)

| Course Title                               | Course Code | Credit Hours |        |       | Prerequisite                                                | Examination Marks |        |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|--------------------------------------------|-------------|--------------|--------|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                            |             | Lect.        | Pract. | Total |                                                             | Period./Act.      | Pract. | Wr. | Oral |             |                   |
| Clinical Pharmacy & Pharmacotherapeutics I | PP 903      | 2            | 1      | 3     | Basic & Clinical Toxicology                                 | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Drug Information                           | PO 906      | 1            | 0      | 1     | Pharmacology-III                                            | 25                | ---    | 75  | ---  | 100         | 1                 |
| Community Pharmacy Practice                | PP 904      | 2            | 1      | 3     | Pharmacology III                                            | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Good Manufacturing Practice                | PT 910      | 1            | 1      | 2     | Pharmaceutical Technology I<br>Pharmaceutical Technology II | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Quality Control of Pharmaceuticals         | PA 905      | 2            | 1      | 3     | Instrumental analysis                                       | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Marketing & Pharmacoeconomics***           | NP 905      | 1            | --     | 1     | Hospital Pharmacy                                           | 25                | ---    | 75  | --   | 100         | 1                 |
| First Aid and Basic Life Support           | MD 906      | 1            | --     | 1     | Basic & Clinical Toxicology                                 | 25                | ----   | 75  | --   | 100         | 1                 |
| Elective                                   | PE ---      | 1            | 1      | 2     | Prerequisite                                                | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Total                                      |             | 11           | 5      | 16    |                                                             |                   |        |     |      | 800         |                   |



## Semester (10)

| Course Title                                      | Course Code | Credit Hours |          |           | Prerequisite                               | Examination Marks |        |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|---------------------------------------------------|-------------|--------------|----------|-----------|--------------------------------------------|-------------------|--------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                                   |             | Lect.        | Pract.   | Total     |                                            | Period./Act.      | Pract. | Wr. | Oral |             |                   |
| Phytotherapy and Aromatherapy                     | PG 007      | 2            | 1        | 3         | Phytochemistry-I<br>Phytochemistry-II      | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 2                 |
| Advanced Drug Delivery Systems                    | PT 011      | 2            | -        | 2         | Bio Pharmaceutics and Pharmacokinetics     | 25                | -      | 75  | -    | 100         | 2                 |
| Public Health and Preventive Medicine             | PM 006      | 2            | -        | 2         | Medical Microbiology                       | 15                | --     | 75  | 10   | 100         | 2                 |
| Clinical pharmacy & Pharmacotherapeutics II       | PP 005      | 1            | 1        | 2         | Clinical Pharmacy & Pharmacotherapeutics I | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Drug Interaction                                  | PP 006      | 1            | 1        | 2         | Pharmacology-III                           | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Clinical Research methodology & Pharmacovigilance | PP 007      | 1            | 1        | 2         | Drug information                           | 15                | 25     | 60  | -    | 100         | 1                 |
| Biostatistics                                     | PO 007      | 1            | --       | 1         | Pharmacology-III                           | 25                | -      | 75  | -    | 100         | 1                 |
| Entrepreneurship***                               | UR 006      | 1            | -        | 1         | Principle of quality assurance             | 25                | -      | 75  | -    | pass        | 1                 |
| Elective                                          | PE          | 1            | 1        | 2         | Prerequisite                               | 15                | 25     | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| <b>Total</b>                                      |             | <b>12</b>    | <b>5</b> | <b>17</b> |                                            |                   |        |     |      | <b>800</b>  |                   |



## الوحدات والمراكز التابعة لكلية الصيدلة جامعة الزقازيق

وحدة ضمان الجودة

وحدة التخطيط الاستراتيجي

وحدة التدريب الاجباري

مركز الخدمات الصيدلانية

وحدة الابتكار وريادة الأعمال

وحدة ادارة المشروعات

وحدة متابعة الخرجين

وحدة مناهضة العنف

وحدة ادارة الأزمات والكوارث

وحدة الدعم الطلابي

وحدة القياس والتقويم

وحدة التعليم الالكتروني





## وحدة ضمان الجودة

### رؤية الوحدة

تطبيق معايير الجودة الشاملة بما يتماشى مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### رسالة الوحدة

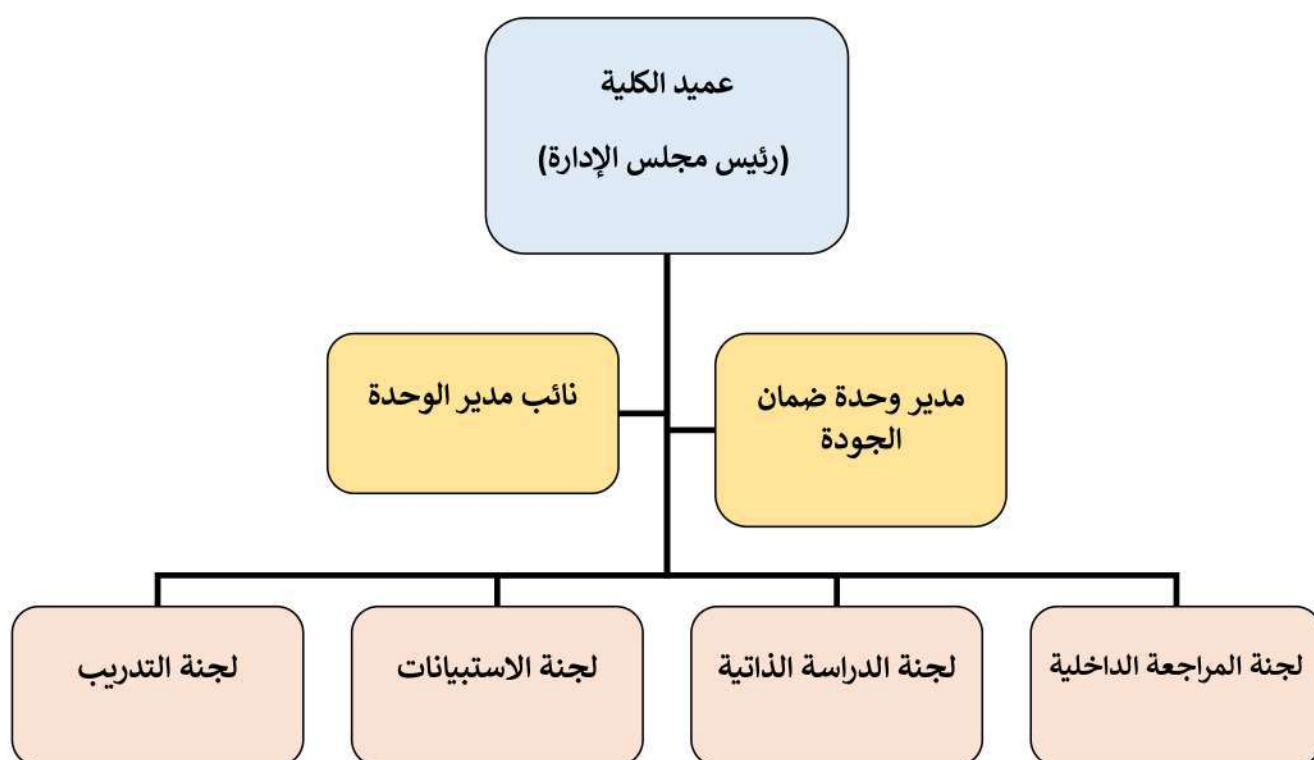
نشر ثقافة الجودة والتفوييم المستمر للأداء طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتبنى عملية التحسين المستمر بما يحقق رفع كفاءة العملية التعليمية والبحثية وتنمية المجتمع بما يحقق رسالة الكلية و كسب رضا المستفيدين وبما يتفق مع استراتيجية الجامعة، و يضمن استمرار الاعتماد الأكاديمي للكلية.

### أهداف الوحدة

- ✓ نشر ثقافة الجودة بين كافة العاملين بالكلية والطلاب
- ✓ تطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية القومية في التعليم الصيدلي
- ✓ تطبيق نظام ضمان الجودة طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- ✓ تفوييم الأداء على مستوى جميع أنشطة الكلية (إدارية، تعليمية، بحثية، مشاركة مجتمعية)
- ✓ وضع خطط التحسين في المجالات المختلفة بناءً على نتائج التفوييم الذاتي
- ✓ التواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة بالجامعة
- ✓ زيادة مستوى رضا متلقى الخدمة (طلاب، جهات التوظيف، المجتمع المحلي)



## الهيكل التنظيمي للوحدة





## دليل الطالب حول ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق هي أول كلية في جامعة الزقازيق حصلت على شهادة الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أبريل 2014 وتم تجديدها في يولية 2021، لذا فإن الكلية حريصة على الالتزام بتطبيق نظم الجودة ومعايير الأداء التي حددتها الهيئة في جميع أنشطتها المختلفة.

### أولاً: مفاهيم أساسية في الجودة والاعتماد

- **ضمان جودة التعليم:** هو التأكد من توافق الممارسات التعليمية والأكاديمية مع "المعايير المرجعية" المعتمدة محلياً أو دولياً، وذلك لتحقيق تحسين مستمر في الأداء.
- **الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE):** هي هيئة مستقلة تتبع رئيس مجلس الوزراء، وهي الجهة الوحيدة في مصر المنوط بها تقييم واعتماد المؤسسات والبرامج التعليمية التي تستوفي معايير الجودة التي تضعها.
- **الاعتماد:** هو شهادة رسمية تمنحها "الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAA)" للمؤسسات التعليمية التي تثبت امتلاكها للقدرة المؤسسية وتحقيقها للفاعلية التعليمية وفق معايير محددة.



## ثانيا: أنواع الاعتماد

### 1. الاعتماد المؤسسي:

- يركز على الكلية ككل (المؤسسة) من حيث الهيكل التنظيمي والإدارة.
- يستند إلى استيفاء المؤسسة لمجموعة من معايير الجودة الشاملة مثل: التخطيط الاستراتيجي، القيادة والحكومة، الموارد المادية، والجهاز الإداري.
- يهدف إلى إثبات أن الكلية لديها "قدرة مؤسسية" تمكنها من تنفيذ رسالتها.
- ويشمل 12 معيار وهي كالتالي:

1. التخطيط الاستراتيجي

2. القيادة والحكومة

3. إدارة الجودة والتطوير

4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

5. الجهاز الإداري

6. الموارد المالية والمادية

7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

8. التدريس والتعلم

9. الطلاب والخريجون





## 10. البحث العلمي والأنشطة العلمية

### 11. الدراسات العليا

### 12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## 2. الاعتماد البرامجي:

- يركز بشكل دقيق على "البرنامج التعليمي" نفسه (مثل برنامج بكالوريوس الصيدلة-فارم دي).
- يهدف إلى التأكد من أن الأهداف التعليمية للبرنامج ومحتوى المقررات وطرق التدريس والتقييم به وكذلك الإمكانيات البشرية والمادية للبرنامج تحقق "الفاعلية التعليمية" وتكسب الخريج المعايير الأكاديمية المطلوبة لسوق العمل.
- يضمن جودة "المنتج المستهدف" وهو الخريج ومدى كفاءته المهنية.
- ويشمل 7 معايير وهي كالتالي:

#### 1. رسالة وإدارة البرنامج

#### 2. تصميم البرنامج

#### 3. التعليم والتعلم والتقييم

#### 4. الطلاب والخريجون

#### 5. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

#### 6. الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

#### 7. ضمان الجودة وتقييم البرنامج



## ثالثاً: ما هي المعايير الأكاديمية المرجعية القومية لقطاع الصيدلة NARS 2017؟

• تعد المعايير الأكاديمية المرجعية القومية لقطاع الصيدلة (NARS 2017) إطاراً وطنياً يحدد مواصفات خريج برامج الصيدلة ويوجّه عملية تصميم البرامج التعليمية وتطويرها في الكليات المصرية.

• تهدف هذه المعايير إلى ضمان جودة خريجي الصيدلة وتأهيلهم للمنافسة محلياً وإقليمياً، ومواكبة أحدث التطورات في العلوم الصيدلانية والممارسة المهنية.

• تتناول هذه المعايير أربعة مجالات رئيسية:

**المجال الأول:** المعارف الأساسية

**المجال الثاني:** الممارسة المهنية والأخلاقية

**المجال الثالث:** الرعاية الصيدلانية

**المجال الرابع:** الممارسة الشخصية

• قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية للتعليم الصيدلي (NARS, 2017) بتاريخ 2018/9/10 كمعايير أكاديمية مرجعية لبرنامجي بكالوريوس الصيدلة - فارم دي وبكالوريوس الصيدلة - فارم دي (صيدلة اكلينيكية) حيث بدأت الكلية في تقديم البرنامجين بداية من العام الأكاديمي 2019-

2020



- بتبني كليتنا لهذه المعايير، نضمن لك -عزيزي الطالب- الحصول على تعليم متميز، يزودك بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة لتصبح صيدلانياً متمكناً وقادراً على الإسهام الفعّال في منظومة الرعاية الصحية وخدمة المجتمع.



#### رابعاً: لماذا يهتم كطالب صيدلة أن تكون كليتك معتمدة؟

- **فرص أفضل في سوق العمل:** حصول الكلية على الاعتماد يجعل شهادتك محل تقدير وثقة من أصحاب الأعمال، مما يوفر لك فرص عمل أفضل محلياً ودولياً.
- **جودة التعليم:** يضمن لك الحصول على تعليم حديث يتوافق مع المعايير القومية ويعتمد على مصادر تعلم حديثة ومتنوعة مما يدعم التعلم الذاتي ومهارات التفكير العليا وريادة الأعمال.
- **ضمان العدالة والشفافية:** تلتزم الكلية المعتمدة بوضع قواعد موضوعية لتقييم الطلاب والتعامل مع الشكاوى بجدية وقياس رضا الطلاب باستمرار عن المقررات والخدمات وتحسينها بناءً على آرائهم.
- **جودة الخريج:** التزام البرامج التعليمية بالمعايير الأكاديمية القومية لضمان اكتساب الخريج للمهارات المطلوبة في سوق العمل.



- **الدعم الطلابي الشامل:** ويشمل الدعم الأكاديمي والصحي والمادي ورعاية الطلاب المتعثرين والوافدين ومساعدتهم على تخطي الصعوبات.



### خامسا: ما هو دورك كطالب في المشاركة في منظومة ضمان الجودة؟

**أنت المحرك الأساسي لعملية الجودة، ويمكنك المشاركة من خلال:**

- اطلع على رؤية ورسالة الكلية والبرنامج وشارك برأيك من خلال الاستبيانات الدورية في عملية التحسين والتطوير
- تحرص إدارة الكلية على تمثيلك في اتخاذ القرارات المختلفة من خلال اشتراك ممثلين عنك في اللجان المختلفة بالكلية.
- اطلع على توصيف المقرر وأهدافه المعلنة.
- شارك بفاعلية في الأنشطة التعليمية داخل القاعة الدراسية.
- استخدم أساليب التعلم الحديثة (الإلكتروني، الذاتي، التعاوني).
- استفد من برامج التدريب التي تنظمها الكلية والجامعة في المجالات المختلفة.
- كن حريصا على اكتساب مهارات إضافية من خلال برامج التدريب الميداني التي تعقدها الكلية.







• تواصل بشكل دائم مع المرشد الأكاديمي.

• قدم أي شكاوى او مقترحات بناءة من خلال القنوات الرسمية المحددة.

• شارك في الأنشطة الطلابية والأعمال التطوعية والقوافل الطبية التي تخدم

المجتمع.



• استفد بشكل أمثل من مورد الكلية مثل مكتبة الكلية، المكتبة الرقمية، المعامل،

وأجهزة الحاسوب مع الحفاظ عليها.



• شارك في الزيارات الميدانية للمصانع والمعارض والشركات الدوائية.

• شارك بجدية وموضوعية في الاستبيانات الدورية (ورقية أو إلكترونية) لتقييم

المقررات، الأساتذة، والخدمات الطلابية ونمط القيادة وغيرها.



## وحدة الدعم الطلابي

### رؤية الوحدة

تعمل الوحدة على توفير وتطوير الخدمات الطلابية بما يفي احتياجاتهم ويساعدهم على تنمية شخصياتهم ومهارتهم في المجالات المختلفة لخلق جيل متميز قادر على المنافسة في سوق العمل.

### رسالة الوحدة

تقدم الوحدة المشورة والمساعدة الأكاديمية والاجتماعية والنفسية لكافة فئات الطلاب لمساعدتهم على التغلب على المشكلات التي قد تعوق تقدمهم العلمي.

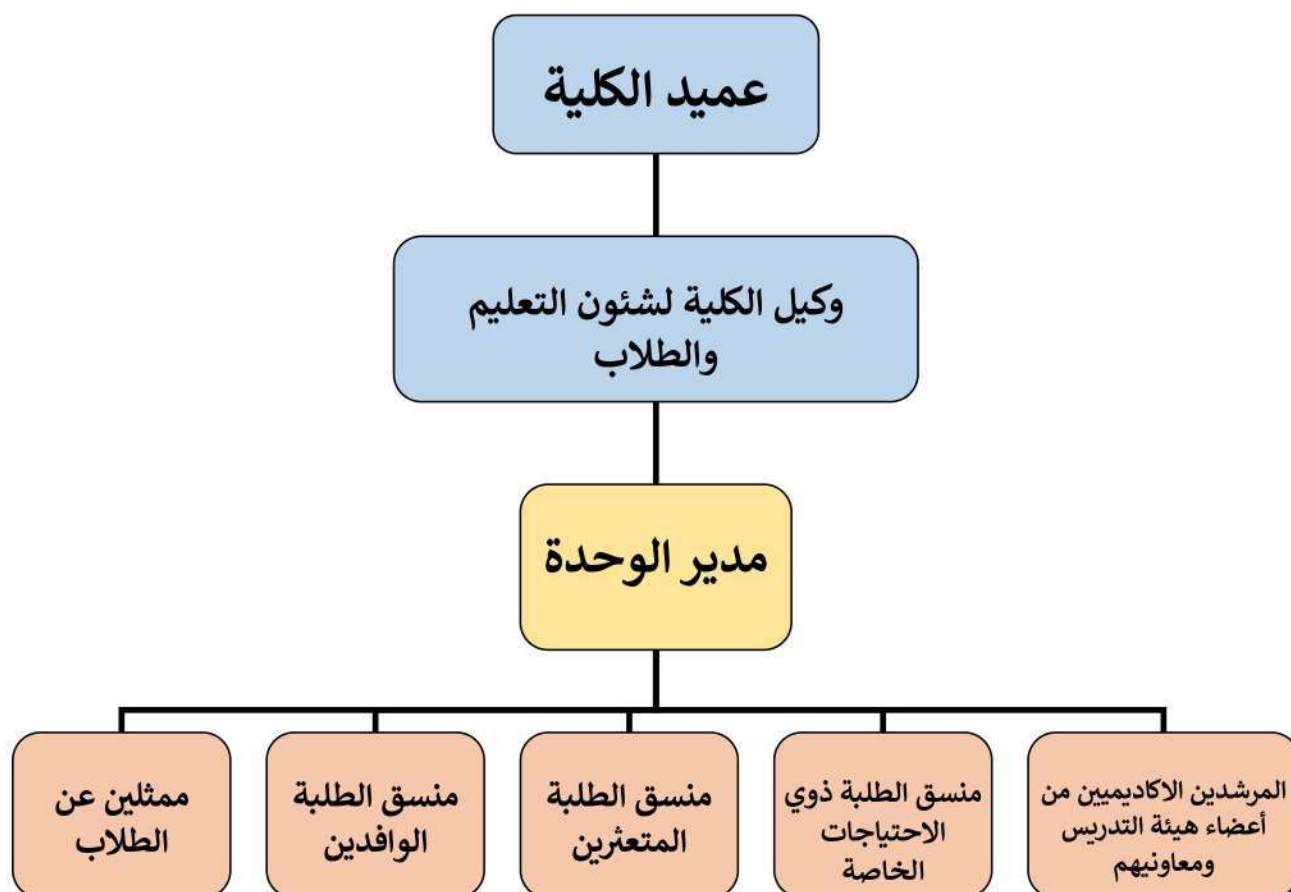
### أهداف الوحدة

- ✓ تعريف الطلاب الجدد بلوائح وقوانين الجامعة والكلية.
- ✓ تشجيع الطلاب على الاقبال على المحاضرات والدروس العلمية.
- ✓ تقديم الدعم النفسي والمعنوي والاجتماعي للطلاب.
- ✓ توجيه الطلاب الغير قادرين ماديا الاستفادة من أوجه الدعم المادي التي تقدمها الكلية.
- ✓ الاهتمام بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والحرص على تقديم التسهيلات التي تيسر لهم العملية التعليمية.



- ✓ مساعدة الطلاب المتعثرين علي الارتقاء بمستوياتهم العلمية ومتابعتهم بشكل دوري.
- ✓ تشجيع الطلاب المتفوقين والاهتمام بهم حرصا علي استمرار تفوقهم.
- ✓ متابعة ورعاية الطلاب الوافدين.

### الهيكل التنظيمي للوحدة





## أهم الآليات التي تخص دعم الطلاب

### أولاً: الارشاد الأكاديمي

#### أهداف الإرشاد الأكاديمي للطلاب

- مساعدة الطلاب على التغلب على الصعوبات الدراسية.
- مناقشة الصعوبات التي يواجهها الطلاب ووضع حلول عملية للتعامل معها.
- توجيه الطلاب نحو استراتيجيات دراسية فعّالة لتحسين الأداء الأكاديمي.
- مساعدة الطلاب على تنظيم الوقت بين الدراسة والمراجعة وممارسة الأنشطة.
- مساعدة الطالب على تسجيل المقررات بناءً على المستوى الخاص به.

#### آلية الارشاد الأكاديمي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي

- يتم اختيار المرشدين الأكاديميين ويعن وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن نظام الدعم الأكاديمي للطلاب عن طريق:

- اللقاء التعريفي الأول للطلاب الجدد.
- عرض محاضرة تعريفية لطلاب البرنامج لتوضيح دور المرشد الأكاديمي.





- تحديث آلية الإرشاد، حيث تم تحديد دور المرشد الأكاديمي في تسجيل الطالب في المقررات ويقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة استمارة تسجيل الطالب للتأكد من العبء الدراسي طبقاً للائحة الدراسية ويقوم بالتوقيع عليها وبعد ذلك يقوم الطالب بتسليمها الى مكتب البرنامج لإتمام عملية التسجيل والاحتفاظ بنسخة في ملف الارشاد الأكاديمي.

- يتم تقسيم الطلاب على المرشدين الأكاديميين ويتم اعلان جدول الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- يجتمع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع المرشدين الأكاديميين في بداية الفصل الدراسي لتوضيح مهام المرشد الأكاديمي والذي بدوره يقوم بتسليم تقرير الإرشاد في نهاية الفصل الدراسي و الذي يرفق فيه الاجتماعات التي تمت مع الطلاب، المشاكل التي تم حلها، حصر الطلاب المتفوقين/المتعثرين.



## ثانياً: آليات دعم الطلاب مادياً وصحياً واجتماعياً

### 1. الدعم المادي والاجتماعي

- الاعلان: يتم الاعلان عن فتح باب التقدم بالأبحاث الاجتماعية لإدارة رعاية الشباب (صندوق التكافل الاجتماعي) على الصفحة الرسمية لاتحاد الطلاب في بداية العام الدراسي الجامعي مع توضيح الشروط والمعايير.



- **تقديم الطلب:** يجب على الطالب الحصول على استمارة بحث اجتماعي من مكتب رعاية الشباب ويُقدّم البحث الاجتماعي مرفقاً بالمستندات المطلوبة خلال 21 يومًا من تاريخ الإعلان.
- **المستندات المطلوبة:** (تقديم ما يفيد بالحيازة الزراعية - مفردات المرتب إذا كان الوالد موظف - بيان المعاش إذا كان الوالد يتقاضى معاش - شهادة الوفاة إذا كان رب الأسرة متوفي صورة بطاقة الطالب - بيان الأخوة بالمدارس)
- يتم عمل حصر بأعداد الطلاب الغير قادرين مادياً.
- **أوجه الدعم لغير قادرين مادياً تتضمن:**
- دفع مصروفات الكتاب الالكتروني الجامعي
- دفع المصروفات الدراسية

## 2. الدعم الصحي

- يتم تطبيق نظام التأمين الصحي للطلاب، والذي يتيح العلاج المجاني في مستشفيات الجامعة.
- تقدم الرعاية الصحية اليومية من خلال العيادة بالكلية. حيث يوجد الطبيب المعالج، ويتم صرف الأدوية من صيدلية الإدارة الطبية .
- في حالات الطوارئ المفاجئة، يتم نقل الحالة إلى المستشفى بسيارة إسعاف تابعة للمستشفى الجامعي.



### ثالثاً: آلية دعم الطلاب المتفوقين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة - فارم دي

- تكريم الأوائل لكل فرقه دراسية بتقديم شهادات تقدير في يوم التميز الذي يقام كل عام في الفصل الدراسي الثاني.
- وضع أسماء وصور الأوائل في لوحات شرف تعلق بمداخل الكلية .
- صرف منح التفوق.
- نشر صور الطالب الأوائل من كل فرقة في دليل المؤتمر الطلابي السنوي الذي يوزع على الطلاب.
- يعقد حفل سنوي للخريجين يتم فيه تكريم الخريجين والطلاب الأوائل على جميع الفرق .
- تكون الأولوية للطلاب المتفوقين في حضور البرامج التدريبية التي تعقدها الكلية ووحدة الجودة بالكلية والخاصة بتنمية مهارات الطلاب.



## رابعاً: آلية دعم الطلاب المتعثرين ببرنامج بكالوريوس

### الصيدلة - فارم دي

- يتم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالبرنامج طبقاً لبندود اللائحة (مادة رقم 13) وذلك بالتعاون مع المرشدين الأكاديميين.
- يقوم المرشد الأكاديمي برفع تقرير عن مستوى الطلاب وأسباب تعثرهم لإدارة البرنامج لمناقشة أسباب التعثر وكيفية حلها.
- يتم التخفيف من الساعات الدراسية عند التسجيل للطلاب المتعثر حتى يسهل عليه اجتياز المواد النظرية وتعويض الساعات في الفصل الصيفي.
- يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة الطالب وتوجيهه للأساتذة المواد المسجل لها الطالب لعمل محاضرات إضافية إذا احتاج الطالب لذلك.





## خامسا: آلية دعم الطلاب المبدعين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة

### -فارم دي

- يتم التعرف علي الطالب المبدع خلال مكتب رعاية الشباب ويتم التواصل معهم من خلال وحدة الدعم الطلابي.
- يتم متابعة المبدعين عن طريق التيسير عليهم ومساعدتهم لممارسة النشاط والاشتراك في مسابقات علي مستوي الجامعة او خارج الجامعة، ومثال لذلك:
- مخاطبة الاقسام لتبديل المعامل او تأجيل الامتحانات الفصلية او العملية ي حالة اشتراك الطالب في مسابقات علي مستوي الجامعة او خارج الجامعة او عمل بروفات مسرح.
- عقد مؤتمر طلاب سنوي لاكتشاف وتنمية مهارات الطلاب في البحث العلمي عن طريق العروض التقديمية وعمل بوسترات. ويتم تقييم الابحاث وتكريم العروض الفائزة بجوائز مالية وشهادات التقدير من قبل ادارة الكلية.
- عمل حفل سنوي للمتميزين لتكريم الاوائل على الدفعات وتكريم الحاصلين علي مراكز علي مستوي الجامعة او الجامعات عن طريق شهادات التقدير.
- تقدم الجامعة دروع وشهادات التقدير للطلاب الحاصلين على مراكز في الانشطة على مستوي الجامعة وبعض الجوائز المادية.



## خامسا: آلية دعم الطلاب ذوي الهمم ببرنامج بكالوريوس

### الصيدلة -فارم دي

- يتم حصر الطلاب ذوي الهمم بالبرنامج من خلال شئون التعليم والطلاب/ مكتب ادارة البرنامج.
- يتم توجيه الطلاب الى المرشد الاكاديمي الخاص بهم.
- يقوم المرشد الأكاديمي بالتواصل مع الطلاب وتحديد احتياجاتهم الأكاديمية لتيسير العملية التعليمية.
- تخصيص مساعد للكتابة فى حال العجز عن الكتابة بشرط أن يكون فى مستوى تعليمي أقل.
- تجهيز مداخل الكلية لسهولة تحرك لذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير كراسي متحركة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- السماح باستخدام مصعد الكلية.
- توفير دورة مياه خاصة لذوي الاعاقة الحركية.



## وحدة إدارة الازمات والكوارث

### رؤية الوحدة

تسعى الوحدة الي تحقيق الحد الأعلى من الأمن والسلامة في البيئة التعليمية من خلال التعامل الاستباقي لمنع حدوث الأزمات والكوارث والحد من تداعياتها على المؤسسة أفراد ومنشآت.

### رسالة الوحدة

تلتزم الوحدة بتوفير نظام فعال للأمن والسلامة لضمان سير العمل تحت الحد الأدنى من الضغوط في بيئة امنة تضمن السلامة الأفراد والمنشآت.

### أهداف الوحدة

- ✓ الاستغلال الأمثل لجميع الموارد المتاحة أثناء وقوع الأزمة أو الكارثة.
- ✓ التنسيق مع الرعاية الأولية قبل وصول المصابين للمستشفى.
- ✓ تزويد الهيئات المعنية وأقارب المصابين والاعلام بالمعلومات اللازمة وبطريقة مناسبة.
- ✓ كتابة الخطة الأزمة لمجابهة الأزمات والكوارث.
- ✓ توزيع الخطة على كل المؤسسات والأقسام والأفراد الالمام بها وبدورهم فيها وسوف يتم وضعها على موقع الكلية.



## دليل الامن والسلامة للطلاب

### ✓ أهم القواعد التي يجب ان يتبعها الطلاب في المعامل



- ضرورة ارتداء البالطو الأبيض المصنوع من القطن داخل المعمل ويمنع منعاً باتاً ارتداء الملابس الفضفاضة.

- بالنسبة للفتيات ضرورة لبس البالطو فوق الطرحة أو الإيشارب وكذلك لم الشعر تجنباً لمخاطر الحريق.

- عدم ارتداء الأحذية المفتوحة مثل الصنادل داخل المعمل.

- عدم ارتداء العدسات اللاصقة داخل المعمل .

- يجب إبعاد اليدين عن العين أثناء إجراء التجارب ويجب غسلها بالماء والصابون عند الانتهاء من إجراء التجارب.

- يمنع تماماً تناول الطعام، الشرب، التدخين، العلكة، استخدام مستحضرات التجميل وتناول الأدوية في المعامل حيث توجد المواد الكيميائية الخطرة.

- يجب ارتداء نظارات الوقاية للعين .







- استخدام القفازات قدر الإمكان.
- يجب قراءة التحذيرات الموجودة على عبوات المواد المستخدمة.
- التأكد من إحكام غلق العبوات بعد استخدامها وعدم التعامل معها بحاسة الشم عن قرب.
- ممنوع نهائياً تذوق الكيماويات أو شم نواتج التفاعلات بشكل مباشر ويفضل لبس الكمامة عند إجراء التفاعلات التي ينتج عنها غازات أو روائح.
- يتم التعامل مع المواد القابلة للتطاير والاشتعال والأحماض والقلويات المركزة بحرص شديد داخل خزانة التجارب (دولاب الغاز).
- ممنوع نهائياً سحب الأحماض أو القلويات المركزة بالماصة.
- عدم إلقاء أية مخلفات أو كيماويات صلبة في الأحواض بل إلقائها في سلة المهملات.
- عند تخفيف حمض مركز أضف الحمض إلى الماء وليس العكس.
- يجب إعادة الأدوات والأجهزة إلى أماكنها بمجرد الانتهاء من العمل.
- يجب تنظيف البنشات بمجرد الانتهاء من العمل.
- في حالة انسكاب أي مواد كيميائية على الجسم يجب غسلها بالماء حالاً وإذا تم انسكابها على الأرض يجب تنظيفها فوراً ولا يجب جمع أي مواد بالأيدي المجردة.



## وحدة التدريب الاجباري (الامتياز)

تم انشاء وحدة التدريب الإجباري (الامتياز) بالكلية بهدف إدارة وتنظيم برنامج التدريب الإجباري (الامتياز).

### رؤية الوحدة

توفير تدريب عالي الجودة لتنمية مهارات الخريجين في مجال الرعاية الصحية بهدف إعداد صيادلة أكفاء قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل وذو قدرة تنافسية في مجالات العمل المحلية والدولية.

### رسالة الوحدة

تسعى الوحدة إلى الإشراف على التدريب الإجباري (الامتياز) للسنة النهائية لطلاب كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق والمساهمة في تطوير ورفع كفاءة أداء المتدربين طبقا لخطة تدريبية تشمل دورات وورش عمل متخصصة لتزويدهم بمهارات التدريب، ومتابعة أداء الطلاب وتنفيذ الخطة التدريبية في أماكن التدريب.

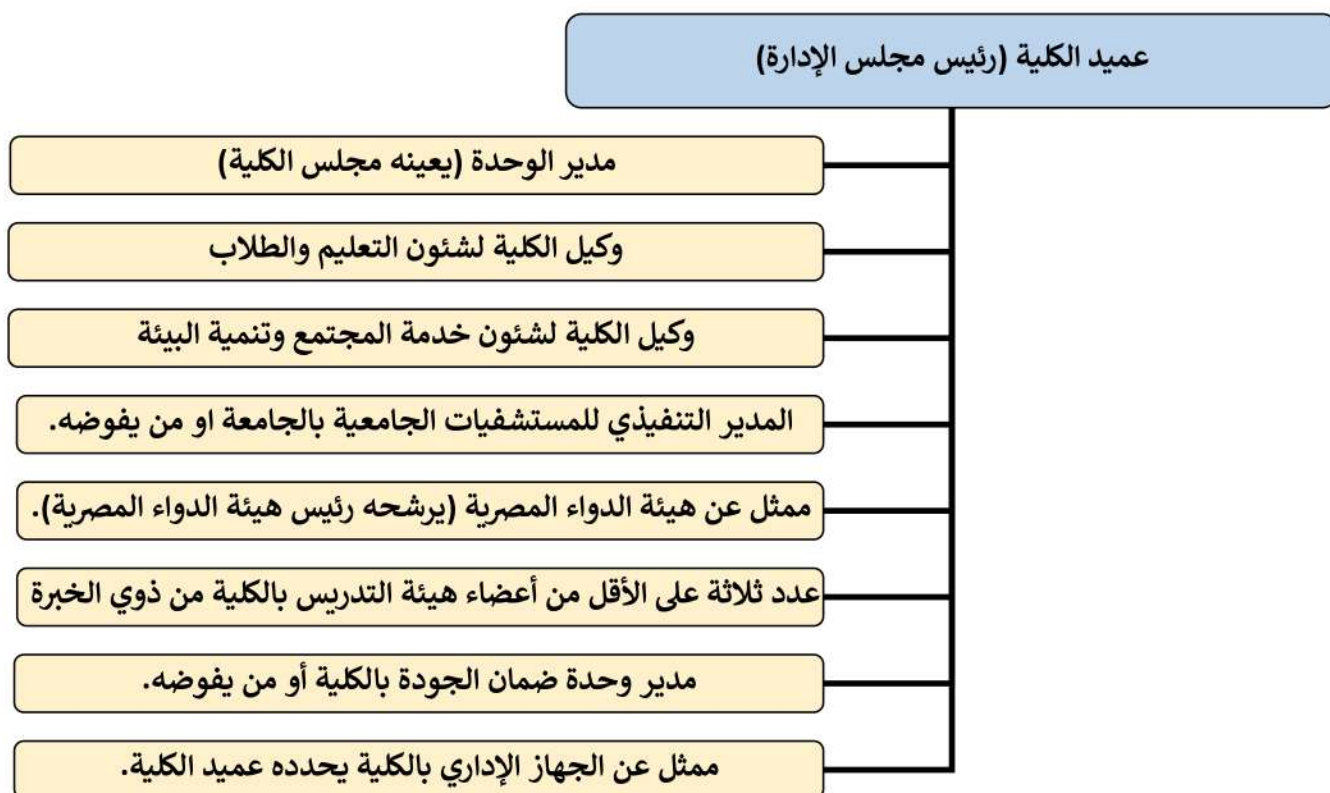
### أهداف الوحدة

يهدف برنامج التدريب الإجباري الي تنمية قدرات ومهارات خريجي كليات الصيدلة لتلبي احتياجات سوق العمل من خلال:



- ✓ إعداد صيدلي قادر على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا ودوليًا.
- ✓ الربط الفعلي بين مواقع العمل الصيدلي (المؤسسات الصيدلانية والهيئات العلاجية) والجامعات.
- ✓ توفير تدريب تطبيقي ينمي كفاءات الخريج ليكون قادر على الارتقاء بالرعاية الصحية.

### تشكيل مجلس إدارة الوحدة



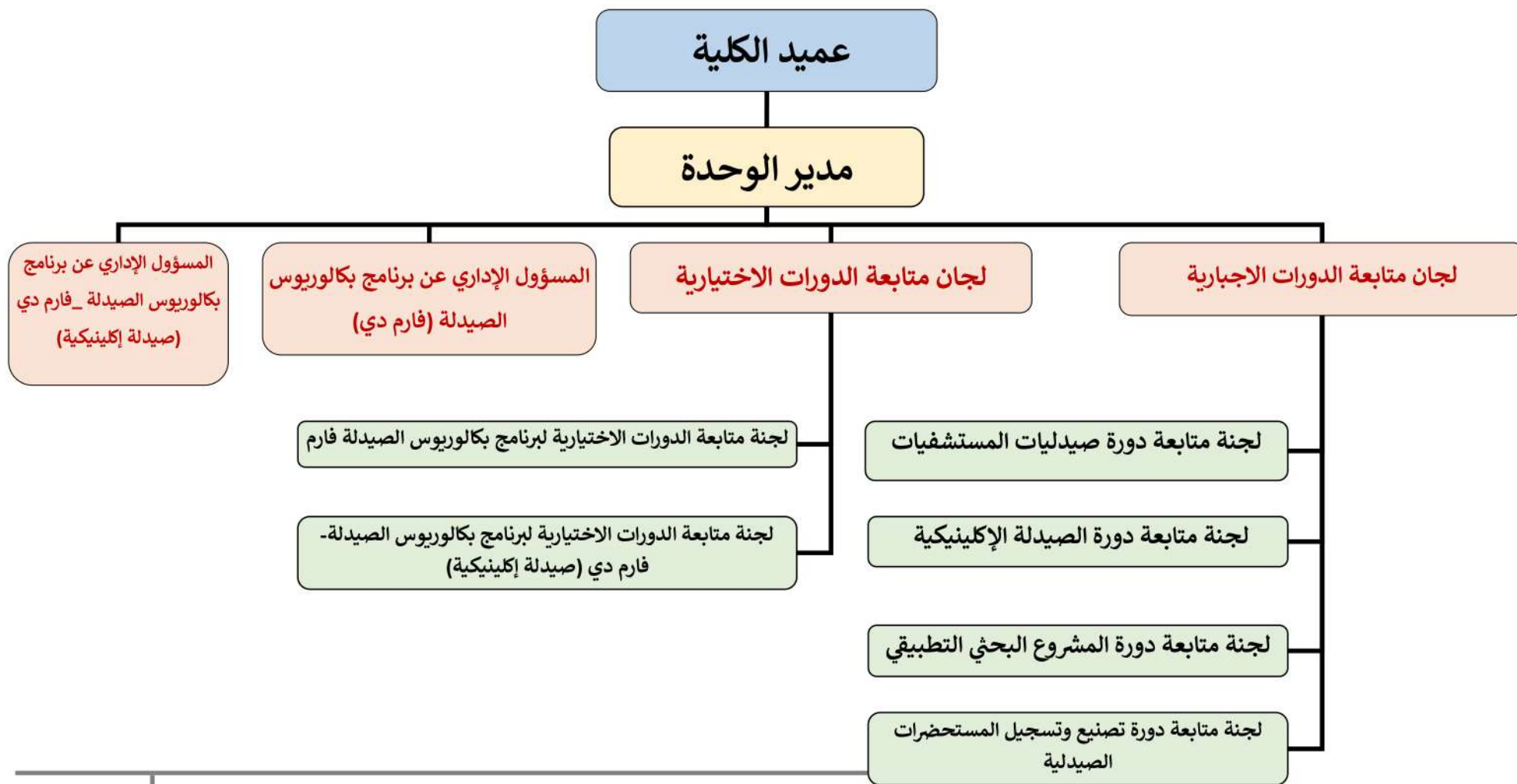


## مهام مجلس إدارة الوحدة

1. تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة المسؤول عن الإشراف على سير التدريب بالهيئات والجهات المختلفة، وذلك من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
2. اعتماد قوائم الخريجين متضمنة المجموع التراكمي لكل منهم، وإرسالها الى هيئة الدواء المصرية والمجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية لتوزيع المتدربين على مواقع التدريب المختلفة.
3. اعتماد خطط توزيع المتدربين على جهات التدريب وموعد بدء الدورات التدريبية وفقا للقوائم الواردة من هيئة الدواء المصرية والمجلس الأعلى للمستشفيات الجامعية.
4. متابعة تنفيذ برنامج التدريب الإجمالي (الامتياز) للصيادلة طبقا للتوصيف المعتمد، من خلال تقارير أعضاء هيئة التدريس بالكلية الممثلين للجان الإشراف على كل دورة.
5. مناقشة المعوقات التي قد تعترض تنفيذ برنامج التدريب الإجمالي واقتراح الحلول وعرضها على مجلس الكلية تمهيدا للتنسيق مع الجهات المسنولة عن التدريب.
6. النظر وإبداء الرأي في طلبات تأجيل أو استبدال الدورات التدريبية أو أماكن التدريب وأي طلبات أخرى للمتدربين بالتنسيق مع الجهات المسنولة عن تنسيق التدريب.
7. تقييم سير الدورات التدريبية وأماكن التدريب في ضوء التقارير المقدمة من وحدة التدريب بالكلية بعد انتهاء سنة التدريب الإجمالي وعرض نتائج التقييم على مجلس الكلية.

## الهيكل التنظيمي للوحدة







## وحدة متابعة الخريجين

### رؤية الوحدة

أن تكون وحدة متابعة الخريجين بكلية الصيدلة جامعة الزقازيق رائدة في تأهيل خريجي الكلية للمنافسة على جميع المستويات للحصول على فرص عمل في كافة مجالات العمل الصيدلي، فضلاً عن مواكبة التطورات المستمرة لسوق العمل.

### رسالة الوحدة

تقوم الوحدة بالتواصل الدائم مع خريجي الكلية وذلك عن طريق بناء قاعدة معلومات شاملة خاصة بهم ومتابعة أخبارهم في سوق العمل وتقديم حلول متطورة لحل المشكلات التي تواجه الخريج في الحياة العملية.

### أهداف الوحدة

- ✓ بناء قاعدة بيانات للخريجين وخاصة فيما يتعلق بجهات ونسب التوظيف.
- ✓ توفير وسائل التفاعل المستمر مع خريجي الكلية.
- ✓ تعريف طلاب السنوات النهائية والخريجين بالوسائل والمنصات الالكترونية المختلفة للبحث عن فرص تنمية للمهارات وتدريب مهني وتوظيف.



- ✓ التحديث المستمر للموقع الالكتروني للوحدة ليشمل كل جديد يخص فرص التدريب والتوظيف.
- ✓ حصر الاحتياجات التدريبية للخريجين والاعداد للدورات التدريبية والتأهيلية لهم بما يتوافق مع الاحتياجات التدريبية.
- ✓ إعداد وتنفيذ دورات تدريبية للطلاب والخريجين واكسابهم القدرات والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل.
- ✓ عمل زيارات ميدانية للخريجين في مجالات عملهم المختلفة للوقوف على احتياجاتهم التدريبية.
- ✓ التواصل المباشر مع الجهات العمل لتوفير ورش عمل وفرص تدريب مهني وتوظيف للطلاب والخريجين.
- ✓ ابرام اتفاقيات مع جهات العمل المختلفة والتي تلائم مع مؤهلات الصيدلي خريج الكلية.
- ✓ اعداد خطة الفعاليات والانشطة لتدريب وتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل.
- ✓ عقد ملتقى توظيفي سنوي للطلاب وللخريجين.



## وحدة التعليم الالكتروني

### رؤية الوحدة

نشر ثقافة التعليم الإلكتروني المتكامل بالكلية بما يتوافق مع معايير الجودة وتقديم أحدث التقنيات والخبرات في مجال التعليم الإلكتروني للنهوض بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

### رسالة الوحدة

تعزيز ودعم أعضاء هيئة التدريس والطلاب ومساندتهم لتطويع تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات للارتقاء بنواتج التعلم المستهدفة، مع خلق فرص تكنولوجية حديثة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتوفير بيئة تعليمية سهلة تلبي احتياجات الطلاب التعليمية دون الاعتماد على زمان أو مكان، فضلاً عن تقديم الخبرة والدعم الفني والتربوي في مجال التعلم الإلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب فيما يحقق أعلى معايير الجودة.

### أهداف الوحدة

- ✓ نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالكلية.
- ✓ مساعده أعضاء هيئة التدريس على استخدام التكنولوجيا في التدريس
- ✓ تقديم دورات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ✓ الاشراف على الأقسام العلمية في الكلية ومدي تطبيق التعليم الهجين في مقرراتهم التدريسية.





## وحدة الابتكار وريادة الاعمال

### رؤية الوحدة

أن تصبح كلية الصيدلة مؤسسة رائدة في التطوير والابداع الأكاديمي وتحويل البحث العلمي التطبيقي في مجال الصيدلة إلى ابتكارات صيدلانية وكذلك دعم المشروعات الريادية الناشئة والمبتكرين، بهدف المساهمة الفاعلة في تعزيز مكانة جامعة الزقازيق ودعم التنمية المستدامة للوطن.

### رسالة الوحدة

تسعى وحدة الابتكار وريادة الأعمال إلى خلق بيئة داعمة للابتكار وريادة الأعمال بالكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لتشجيع المبدعين على المساهمة في خدمة المجتمع وذلك بالسعي لتلبية الاحتياجات البحثية لقطاع صناعة الدواء وكذلك تحويل الأفكار المبتكرة إلى منتجات ذات قيمة اقتصادية، مما يؤدي إلى تحسين الخدمات الصيدلانية وكذلك دعم الاقتصاد القومي المصري.

### أهداف الوحدة

- ✓ نشر وترسيخ ثقافة الإبداع والابتكار بين أعضاء هيئة التدريس والخريجين بالكلية وذلك من خلال تنظيم دورات تدريبية حول تنمية روح الإبداع والابتكار.



- ✓ نشر وترسيخ ثقافة ريادة الأعمال بين الباحثين وطلاب الكلية وتنمية قدراتهم الريادية لتمكينهم من إنشاء وإدارة المنشآت الصغيرة بنجاح.
- ✓ استقطاب المبدعين من الباحثين ودعمهم.
- ✓ تحقيق رسالة كلية الصيدلة وأهدافها الاستراتيجية من خلال المشاركة الايجابية في خدمة المجتمع ورفع كفاءة منظومة الرعاية الصحية.
- ✓ التواصل مع المستفيدين في قطاع الصناعة لتقديم الدعم والاستشارات في مختلف مجالات الصيدلة.
- ✓ التنسيق مع قطاع الصناعة لسد الفجوة بين المنتج الجامعي وسوق العمل.
- ✓ رعاية الافكار الإبداعية ومتابعة تحويلها لبراءات اختراع.
- ✓ العمل ضمن منظومة الابتكار وريادة الأعمال بالجامعة والتميز في خدمة المبتكرين.



## وحدة القياس والتقويم

### رؤية الوحدة

تتطلع الوحدة لان تكون أحد أهم الوحدات الفعالة للقياس والتقويم بالكلية بحيث تسهم في تقويم وتطوير مختلف جوانب العملية التعليمية من خلال العمل المدروس والمبرمج لتحديث استراتيجيات التقويم وأدواته وتحويله إلى عملية تعاونيه وظيفية فعالة ومؤثره وبما ينسجم مع متطلبات الجودة.

### رسالة الوحدة

انسجاما مع أهداف الهيئة القومية لضمان الجودة وتطلعاتها المستقبلية، تعمل الوحدة على الإسهام في ضمان جودة التعليم والتعلم من خلال تطوير نظم التقويم والامتحانات للطلاب في الكلية لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج الأكاديمية بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية كأحد متطلبات الجودة والاعتماد.

### أهداف الوحدة

- ✓ نشر ثقافة القياس والتقويم ورفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس والتقويم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالجامعة.
- ✓ توفير الدعم الفني للكلية لتطوير نظم التقويم والامتحانات بها بالتنسيق والمتابعة مع وحدات القياس والتقويم المختلفة بالجامعة.



✓ تطوير آليات تقويم الطلاب والامتحانات وإعلان النتائج واستثمارها في تطوير وتحسين مخرجات العملية التعليمية

✓ إعداد أدلة للضوابط والمعايير اللازمة لضمان جودة عمليات القياس والتقويم في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبناها الكلية.

✓ متابعة ضمان جودة وتطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بالكلية.

✓ مراجعة أساليب وأدوات التقويم ونتائج الامتحانات.

✓ تنوع معايير قياس وقدرات ومهارات الطلاب.

✓ متابعة مؤشرات قياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول نظم القياس وتقويم الطلاب والامتحانات بالكلية.

✓ مراجعة واعادة التقارير السنوية الخاصة بتقييم اعمال الامتحانات وإعداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف والتأكيد على تعزيز نقاط القوة.

✓ تقديم الاستشارات اللازمة في المجالات الإحصائية والقياس والتقويم داخل الكلية.

✓ التقويم المستمر للعملية التعليمية من خلال قياس مدى تحقق معايير جودة الأداء لدى جميع عناصر العملية التعليمية.

✓ تبني نظم تقويم للطلاب باستخدام اساليب تربوية وتكنولوجيا حديثة.





## مكتبة الكلية

### مكتبة الكلية في سطور

- أنشأت المكتبة عام 1976 م في قاعة واحدة في الدور الأرضي.
- في بداية عام 1993م شهدت المكتبة طفرة كبيرة وأحرزت تقدماً إذ تم إضافة عدد 3 قاعات مكيفة ومؤثثة تأثيثاً حديثاً مناسباً.
- في عام 2006 م تم إضافة خدمة الإنترنت للقاعة الإلكترونية إضافة إلى الخدمات المعتادة للمكتبة.
- تتكون المكتبة من عدد 4 قاعات مكيفة توجد بالدور الثالث بالمبنى الإداري بالكلية.
- إجمالي عدد العاملين بالمكتبة 3 موظف منهم (مدير المكتبة ، 2 مسؤولي الاستعارة).
- تتبع المكتبة للإشراف الفني لكل من:
  1. الإدارة العامة للمكتبات بالجامعة.
  2. مشروع ميكنة مقتنيات مكتبات الجامعات المصرية.
  3. لجنة المكتبة بالكلية.

### رؤية المكتبة

أن تكون المكتبة منارة علمية تقوم بتيسير استفادة أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والباحثين وطلاب كلية الصيدلة والكليات الأخرى من مقتنياتها ومن الخدمات المكتبية التي توديعها.

### رسالة المكتبة

الارتقاء بمستوى الخدمة المكتبية عن طريق توفير الكتب والدوريات والرسائل العلمية وتيسير الانتفاع بها عن طريق حسن قيدها وفهرستها وتصنيفها وتسهيل استعارة المستخدمين ومواكبة التطور الهائل في مجال تقنية



المعلومات وذلك بالانتهاء من إدخال جميع مقتنيات المكتبة على منظومة الفهرس الإلكتروني الموحد بمشروع  
ميكنة مكتبات الجامعات المصرية التابع للمجلس الأعلى للجامعات.

### أهداف المكتبة

- ✓ نشر الثقافة العلمية.
- ✓ زيادة التنوع المعرفي والعلمي.
- ✓ زيادة فاعلية حصول المستخدم على الجانب المعرفي والأكاديمي.
- ✓ استخدام التكنولوجيا الحديثة للمعلومات لتوفير خدمة أفضل للمستخدم.

### ساعات العمل

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 4:00 مساءً، طوال أيام السنة.

### مكان المكتبة

- توجد المكتبة في 4 قاعات مكيفة في الدور الثالث بالمبنى الإداري للكلية.

• **القاعة الاولى:** قاعة الكتب والمراجع

• **القاعة الثانية:** قاعة الدراسات العليا

• **القاعة الثالثة:** قاعة الطلاب والتصوير

• **القاعة الرابعة:** القاعة الرقمية

### خدمات المكتبة للطلاب

1. **الاستعارة الداخلية:** الاطلاع على الكتب والمراجع والدوريات والرسائل داخل قاعات المكتبة.





2. **البحث الإلكتروني:** يمكن البحث في مقتنيات المكتبة باستخدام برنامج الفهرس الإلكتروني الموحد.

3. **القاعة الرقمية:** تحتوي على 26 جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت وطابعات لتسهيل البحث والدراسة.

4. **خدمة التصوير:** متاحة لجميع الطلاب (برسم).

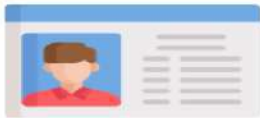
5. **الإنترنت:** توفير خدمة الواي فاي داخل المكتبة.

6. **المساعدة المرجعية:** يوفر أمين المكتبة المساعدة في العثور على المعلومات المطلوبة.

### مقتنيات المكتبة الرئيسية

- **الكتب الأجنبية:** آلاف الكتب في جميع تخصصات العلوم الصيدلانية.
- **الرسائل العلمية:** رسائل الماجستير والدكتوراه التي تمت مناقشتها بالكلية.
- **الكتب العربية:** مجموعة من الكتب العلمية المتخصصة والثقافية والدينية.
- **قاعدة بيانات إلكترونية:** يمكن من خلالها البحث في مقتنيات مكتبات الجامعات المصرية والعالمية.

### واجبات الطالب داخل المكتبة



- إبراز البطاقة الجامعية عند الدخول.
- التسجيل إلكترونياً عند الدخول باستخدام جهاز الحاسب المخصص.



- الحفاظ على الهدوء التام داخل المكتبة.
- عدم استخدام الهاتف المحمول.
- عدم تناول الطعام أو الشراب.
- إعادة الكتب إلى مكانها المخصص بعد الانتهاء من استخدامها.
- الالتزام بالموعد المحدد لإرجاع الكتب المستعارة.

### للاستفادة من الخدمات الإلكترونية (المكتبة الرقمية):

- يمكنك الدخول على موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الرابط <http://srv1.eulc.edu.eg>

- للحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور، يمكنك التوجه إلى مكتبة الكلية أو وحدة المكتبات الرقمية بالجامعة.
- تتيح لك هذه الخدمة:

- ✓ البحث في جميع مقتنيات مكتبات الجامعات المصرية.
- ✓ البحث في قواعد البيانات العالمية.
- ✓ تصفح الرسائل العلمية والأبحاث.







## مزرعة الكلية

- تمتلك كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق مزرعة للنباتات الطبية تقدر مساحتها ب 8 قيراط.
- تلعب مزرعة النباتات دورًا رئيسيًا في تعزيز البحث العلمي والتعلم العملي للطلاب في كلية الصيدلة، بالإضافة إلى توفير المواد الطبيعية لاستخدامها في الأبحاث الدوائية.
- يتم زراعة نباتات متنوعة في مزرعة الكلية مثل :
  - الكاموميل
  - الهايوسيمس
  - الداتورا
  - السنّا
  - النعناع
  - أشجار التوت العماني
- وهي من النباتات الطبية التي تسهم في تطوير التعلم العملي للطلاب وتطوير الأبحاث الدوائية.
- يقوم قسم العقاقير بمتابعة اعمال الزراعة الخاصة بالمزرعة والاشراف على حصاد وتجميع بعض المزروعات النامية بها مثل النعناع والكاموميل و التوت العماني.







## دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب

الكلية ليست مجرد مكان للدراسة، بل هي منظومة أخلاقية متكاملة، يتمثل هدفها في بناء الطالب علمياً وأخلاقياً. فمن المستحيل أن تنجح الكلية في تخريج الكوادر وإجراء البحوث ما لم تتوافق سلوكياتها مع الأخلاق. لذلك، فإن أخلاقيات الأستاذ الجامعي والطلاب هي بمثابة مجموعة من المعايير التي يستخدمونها كمرجع لتوجيه سلوكهم وتنظيم أداؤهم لمهامهم.

### لماذا تمثل الأخلاق قيمة محورية في الكلية؟

الالتزام الأخلاقي ضروري لتحقيق أهداف الكلية والمجتمع:

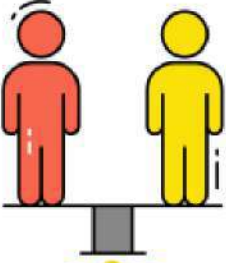


- ✓ الأخلاق تساهم في تحسين المجتمع وزيادة الرضا الاجتماعي.
- ✓ العمل بكفاءة وأخلاق يمنح الطلاب والأساتذة الثقة بالنفس.
- ✓ العمل الأخلاقي يدعم برامج التطوير مثل الجودة الشاملة والتخطيط الاستراتيجي.
- ✓ وجود ميثاق أخلاقي يمثل دليلاً يمكن للجميع الرجوع إليه عند نشوء أي خلاف سلوكي.
- ✓ التعاملات الأخلاقية الصارمة تضمن أن الممارسات الجيدة تسود وتطرد الممارسات السيئة.

### أولاً: حقوق الطالب الجامعي

- ✓ الحصول على بيئة دراسية مناسبة، تعليم ذي جودة عالية، وتقييم حيادي ومنصف.
- ✓ احترام كرامته، وعدم التعرض لأي تمييز قائم على الجنس أو الدين أو أي خاصية أخرى.





✓ حرية التعبير عن الرأي في الأمور التعليمية، والمحافظة على سرية معلوماته الشخصية والأكاديمية (السجل، الدرجات).

✓ الحصول على البطاقة الجامعية، والتعريف باللوائح والأنظمة، والحصول على توصيف المقرر الدراسي (الأهداف، طرق التقييم، المراجع) عند بدء الدراسة.

✓ الاستفادة من مرافق الجامعة (المكتبة، الحاسوب، السكن، الملاعب) وخدمات الرعاية الصحية والاجتماعية.

✓ الحصول على إعانات للمحتاجين، ومكافآت مادية للمتفوقين.

✓ توفير فرص التواصل مع عضو هيئة التدريس، والاطلاع على نتائج الاختبارات، ومعرفة الإجابة النموذجية، والحق في مراجعة الإجابات.

✓ إشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه، وإخطاره كتابياً بأي عقوبة (إنذار، حرمان) مع حقه في التظلم.

### ثانياً: واجبات الطالب نحو أستاذه

✓ التواضع للمعلم والتأدب معه، والانقياد له، والتشاور معه في الأمور.

✓ الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والباحثين العلمية.

✓ احترام حقوق الملكية الفكرية، وعدم نسخ البرامج الإلكترونية أو إعادة طبع الكتب دون إذن.



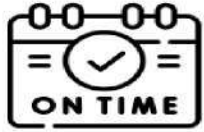
### ثالثاً: الأخلاقيات والسلوك داخل الحرم الجامعي

✓ أن يكون حسن السلوك، متزناً في فكره وقوله وعمله، ويتمتع بمهارات تواصل عالية.

✓ الابتعاد عن الغش في الامتحانات، والدروس الخصوصية، وعدم انتحال أعمال الغير.

✓ احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال والزملاء، وعدم إيذائهم.





✓ الانضباط في حضور المحاضرات بدون تأخير أو غياب.

✓ الإنصات لعضو هيئة التدريس وعدم الانشغال بالهاتف أو الأحاديث الجانبية.

✓ عدم حضور المقررات غير المسجل بها إلا بإذن، وتقديم معلومات صحيحة عند التسجيل.

✓ الالتزام بعدم إتلاف أو العبث بممتلكات الجامعة أو تعطيلها، والمحافظة على الكتب وإرجاعها.

✓ احترام قواعد النظافة والأمن والهدوء والسكينة.

✓ الامتناع عن التدخين، وعدم تناول المأكولات والمشروبات داخل قاعات الدراسة والمختبرات.

✓ الالتزام بحمل البطاقة الجامعية.

✓ التأكد من عمل البريد الإلكتروني الرسمي وقراءة البريد والإعلانات الرسمية بمبنى الكلية.

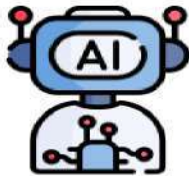
#### رابعاً : آداب تعامل الطالب الجامعي مع المنصات الإلكترونية التعليمية

✓ الالتزام بمواعيد المحاضرات والأنشطة الإلكترونية.

✓ استخدام لغة محترمة وأكاديمية في النقاشات والرسائل.

✓ الالتزام بالأمانة العلمية وتجنب الغش أو النقل.

✓ اتباع التعليمات التقنية الخاصة باستخدام المنصة.



#### خامساً : آداب استخدام الذكاء الاصطناعي (AI) للطلبة

✓ عدم نسب الأفكار أو النصوص المولدة بواسطة الذكاء الاصطناعي لنفسك.

✓ يجب التوضيح الصريح وتوثيق الاستخدام عند إعداد بحث أو مشروع.



- ✓ استخدام الذكاء الاصطناعي كأداة للتعليم والتدريب، وليس لنسخ الحلول الجاهزة أو الغش.
- ✓ التعامل مع المخرجات كمسودة أولية للتطوير والتحسين، وليست منتجاً نهائياً.
- ✓ مراجعة وتحليل مخرجات الذكاء الاصطناعي بعين ناقدة قبل اعتمادها.
- ✓ مقارنة مخرجات الأدوات الذكية بالمصادر الأكاديمية الموثوقة.
- ✓ تجنب نسخ النصوص/الصور/الأكواد الناتجة عن الذكاء الاصطناعي دون التحقق من قانونيتها.
- ✓ عدم ادخال بيانات شخصية أو حساسة في أنظمة الذكاء الاصطناعي.
- ✓ الإفصاح عن حدود ونسبة الاعتماد على الذكاء الاصطناعي عند تقديم الواجبات والمشاريع.
- ✓ الحفاظ على بذل الجهد الذاتي في البحث والتحليل، واستخدام الذكاء الاصطناعي كأداة داعمة.



### سادساً: واجبات الطالب نحو حقوق الملكية الفكرية والنشر

يجب على الطالب الجامعي الالتزام التام بحماية الملكية الفكرية، سواء كانت تخص الجامعة أو أعضاء هيئة التدريس أو الغير:

- ✓ يجب على الطالب الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس والباحثين وتجاربهم العلمية.
- ✓ لا يجوز للطالب نسخ البرامج الإلكترونية، أو إعادة طبع أي كتاب أو مادة علمية، أو استنساخ أكواد برمجية دون إذن صريح من مؤلفها الأصلي.
- ✓ يمنع منعاً باتاً الغش وانتحال أعمال الغير، ويشمل ذلك سرقة الأفكار أو النصوص دون الإشارة إلى مصادرها.

### سابعاً: قواعد تنظيم أعمال الامتحانات التي تخص الطالب

- ✓ التأكد من موعد ومكان الاختبار والحضور قبله بنصف ساعة.
- ✓ لا يُسمح بدخول القاعة إلا بالبطاقة الجامعية، ولا يُسمح باستعمال أجهزة الاتصال.





- ✓ الطالب الذي يتغيب عن الاختبار تكون درجته صفراً، ما لم يكن هناك عذر مقبول.
- ✓ لا يسمح للطالب بدخول مكان الامتحان بعد الخروج منه إلا إذا كان الخروج لأسباب اضطرارية، وفي رفقته أحد أعضاء لجنة المراقبة.
- ✓ لا يُسمح بالخروج من القاعة قبل مضي نصف الوقت.
- ✓ يلتزم جميع الطلاب الحاضرين لأداء الامتحانات بالتوقيع بحضور وانصراف داخل كشف الحضور في كل مقرر على حدة وفق النموذج المعد لذلك.
- ✓ إذا كانت ظروف الطالب الصحية تمنعه من الكتابة أو يحتاج لمتابعة طبية مستمرة، يحق لعميد الكلية أو الوكيل تحديد لجنة خاصة بناءً على طلب الطالب، ويجوز تكليف مرافق للقيام بكتابة الإجابة التي يملئها عليه الطالب (اللجان الخاصة).
- ✓ لا يجوز للطالب وضع علامات مميزة أو كتابة شعارات دينية أو سياسية داخل ورقة الإجابة.
- ✓ في حالة إثبات واقعة الغش، يتم عمل محضر غش من قبل اللجنة المشرفة وتعتمد من رئيس اللجنة، ويحال الطالب لمجلس التأديب المختار من قبل مجلس الكلية.
- ✓ **اللية تلقي الالتماسات:** يتم فتح باب تلقي الالتماسات بعد إعلان النتيجة، يتقدم الطلاب بالالتماسات من خلال إدارة شئون الطلاب بعد دفع الرسوم المطلوبة لكل التماس ، يتم تسليم الالتماسات إلى رؤساء الكنترول ، يعاد مراجعة الورقة الإختبارية تصحيحاً وتجميعاً للدرجات (تحريرى - عملى- شفوى - أعمال السنة ) والتأكد من نموذج الإجابة و التأكد من تصحيح و رصد جميع الأسئلة ، يتم عمل تقرير من رئيس الكنترول بنتائج الالتماسات و تسليمه لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، في حاله وجود أي تعديل في الدرجات يتم رصدها ورقيا و الكترونيا و تعدل نتيجة الطالب، يتم إعلان الطلاب بنتيجة الالتماسات .





## ثامنا: النظام التأديبي

- ✓ يخضع جميع الطلاب المقيدون بالجامعة للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات المصرية ولائحته التنفيذية.
- ✓ يتعرض الطالب للمساءلة التأديبية إذا اشترك في أي أعمال لم تراع الأعراف الجامعية، أو تخطي النظام الموضوع لسير العمل في الحرم الجامعي، أو الإساءة للعاملين أو الإهمال المتعمد في الاستخدام للخدمات الجامعية مثل تعطيل الدراسة أو التحريض عليه، الإخلال بنظام الامتحان أو الغش، ارتكاب فعل مخل بالشرف أو السلوك، إتلاف ممتلكات الجامعة.
- ✓ تكون المحاسبة على قدر التجاوز الذي حدث وبشفافية كاملة وتعلن نتيجتها.
- ✓ تبدأ المحاسبة بالتحقيق في الواقعة، في حالة ثبوتها يرفع التحقيق إلى مجلس تأديب الطلاب.
- ✓ يحق للطلاب التظلم من العقوبة الموقعة عليه من قبل مجلس التأديب، والتي يتم فحصها بواسطة مجلس التأديب الأعلى والذي يكون قراره نهائياً غير قابل للطعن.
- ✓ تتدرج العقوبات من الإنذار إلى الفصل الكامل من الجامعة، وقد تُحال بعض الحالات إلى النيابة العامة إذا كانت هناك مساءلة جنائية .

## تاسعا: آلية تلقي شكاوى الطلاب والخريجون

- ✓ تؤكد إدارة الكلية على التزامها بتطبيق جميع الإجراءات التي تضمن الوصول بمصادقية إلى آراء الطلاب والخريجين ومعالجة قضاياهم. ولهذا الغرض، اتبعت الكلية سياسة الباب المفتوح لتلقي شكاوى الطلاب وذلك من خلال أحد الوسائل التالية:

- صندوق الشكاوى والمقترحات
- مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



• موقع الكلية الالكتروني (عن طريق البريد الإلكتروني المخصص داخل تبويب " سياسة

الباب المفتوح")

- ✓ يجب أن تتضمن الشكوى اسم مقدم الشكوى ومعلومات الاتصال كاملة.
- ✓ إذا كانت الشكوى مقدمة الي السيد الأستاذ الدكتور /وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب أو مقدمة الكترونيا يقوم سيادته بفحص الشكوى

✓ إذا كانت الشكوى مقدمة من خلال صندوق الشكاوى تشكل لجنة لفحص الشكاوى وتتكون من:

- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب أو منسق البرنامج
- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة أو أحد نوابه
- ممثلين من اعضاء هيئة التدريس
- ممثلين من الطلاب

✓ تقوم اللجنة بفحص الشكاوى الخاصة بصندوق الشكاوى والمقترحات بصورة دورية وعرضها علي السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب او منسق البرنامج ليقوم باتخاذ اللازم.

✓ يقوم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بدراسة الشكوى والعمل على إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى.

✓ إذا لزم الامر يقوم أيضا بمخاطبة الشخص المسئول او الأقسام المعنية وفقا لطبيعة الشكوى أو عرضها على المجلس المختص إذا لزم الامر.

✓ في حالة عدم استجابة الجهات المعنية بالشكاوى يتم العرض على لجنة شئون التعليم والطلاب او البرنامج بالكلية ثم عميد الكلية ثم مجلس الكلية.

✓ يقوم مكتب وسكرتارية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتواصل مع الطالب وإبلاغه بالرد علي الشكوى والإجراءات المتخذة لعلاج الشكوى.



أوائل المستويات ببرنامج بكالوريوس الصيدلة- فارم دي  
للعام الجامعي 2025/2024

### المستوي الأول

6- دينا احمد محمد شوقي

1-عمار عيد عبد الهادي عوض

7- مريم طارق كامل

2- محمود شعبان دسوقي

8- لبنى سليمان حسنين

3- محمد علاء سليم

9- عمر مجدي عبده

4- محمد رمضان عبد الله

10- احمد محمد خيرى

5- جيسيكا جمال ممتاز



## المستوي الثاني

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1- محمد أيمن الشبراوي    | 6- ابراهيم محمود ابراهيم |
| 2- محمد رضا راشد         | 7- رمضان سامح رمضان      |
| 3- ديانا محمد عبد العزيز | 8- سارة محمد عبد الفتاح  |
| 4- نادين محمد ابراهيم    | 9- اروى السيد على محمد   |
| 5- روان ايهاب علي        | 10- الاء سامي عطية       |

## المستوي الثالث

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1- خلود خليل محمد         | 6- شيماء جلال عبد الفتاح |
| 2- سارة ممدوح فتحي        | 7- ايمان السيد ابو زيد   |
| 3- علياء ايهاب عبد الرحمن | 8- نورهان خالد أحمد      |
| 4- امينة خالد نصر         | 9- محمود نبيل خليل       |
| 5- احمد بهاء عبد الستار   | 10- أحمد هاني كامل       |





## المستوي الرابع

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1- اميرة ايمن عبد العظيم | 6- مريم محمد السيد    |
| 2- نورهان عماد أحمد      | 7- علياء فارس محمد    |
| 3- مريم أحمد محمد        | 8- منة الله حلمي محمد |
| 4- اسراء شحطة عبداللطيف  | 9- أمل أحمد محمد      |
| 5- أميرة فؤاد حسان       | 10- جينا جمال جورجي   |

## المستوي الخامس

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1- رانيا صلاح عبد الهادي | 6- هالة اسامة علي        |
| 2- سمر محمد محمد         | 7- ندي محمود زغلول       |
| 3- هناء محمد حسن         | 8- ايمان محمد عبد المعطي |
| 4- دينا السيد محمود      | 9- دنيا عبد العزيز محمد  |
| 5- أسماء عبد العزيز      | 10- نورا أحمد السعيد     |



## اتحاد الطلاب

يُعد اتحاد الطلاب الوسيلة التي تُمكن طلاب الكلية من ممارسة أنشطتهم المختلفة تحت إشراف ورعاية الإدارة وأعضاء هيئة التدريس، ويهدف إلى تنمية شخصية الطلاب وتعزيز روح التعاون والانتماء والمسؤولية بينهم. يمثل الاتحاد جميع طلاب الكلية، وتُجرى انتخاباته سنويًا بالاقتراع الحر المباشر، كما يساهم في توثيق الصلة بين الطلاب وهيئة التدريس، ونشر الوعي والثقافة الطلابية، وتشجيع المشاركة الفعالة في الأنشطة الجامعية المختلفة

نائب

رئيس الاتحاد: أنس عساف

رئيس الاتحاد: نيسم حسام



## الآلة مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة لاتحاد الطلاب

### • شروط الترشح لعضوية اللجان:

- أن يكون الطالب مصري الجنسية.
- أن يتصف بالأخلاق الحسنة والسمعة الطيبة.
- أن يكون طالبًا مستجدًا في فرقته الدراسية.
- أن يكون مسددًا للرسوم الدراسية.
- أن يكون لديه نشاط ملحوظ في مجال نشاط اللجنة التي يرغب في الترشح لعضويتها.
- ألا يكون صدر ضده عقوبات تأديبية.
- ألا يكون سبق إسقاط أو إيقاف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية.

### • خطوات التنفيذ:

- يُحدد رئيس الجامعة المواعيد التفصيلية لانتخابات الاتحادات الطلابية ويتم الإعلان عنها في الكلية.
- يُقدم الطلب كتابيًا على النموذج المخصص في مكتب رعاية الشباب بالكلية ويرفق معه الطالب صورة شخصية وإيصال سداد المصروفات.
- يتم فحص الطلبات والتأكد من توافر الشروط المطلوبة في المرشحين.
- تُعلن إدارة الكلية الكشف المبذوبة لأسماء المرشحين المستوفين للشروط ثم تقوم بتلقي الطعون وفحصها ثم تعلن الكشف النهائية لأسماء المرشحين.
- يُسمح للمرشحين بالقيام بالدعاية بشرط أن تتفق مع الاحترام الواجب للأماكن التعليمية ولا يجوز استخدام أي شعارات دينية أو حزبية.
- تُشكل لجان للإشراف على الانتخابات وتشرف على انتخابات الجولة الأولى والفرز وإعلان النتائج ثم انتخابات الإعادة.
- يتم انتخاب طالبين لكل مستوى دراسي بكل لجنة من لجان الاتحاد سنويًا وينتخب أمين وأمين مساعد منهم لكل لجنة ثم يُنتخب رئيس الاتحاد ونائبه من بين الأمناء والأمناء المساعدين.



## لجان اتحاد الطلاب وأهم إنجازاتها

تضم سبع لجان رئيسية: (لجنة النشاط الرياضي - لجنة الأسر-لجنة النشاط الفني --لجنة النشاط الثقافي والإعلامي-لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات -جنة النشاط العلمي والتكنولوجي - لجنة الجواله والخدمة العامة ).

### لجنة النشاط الرياضي

تنمي الروح الرياضية والعمل الجماعي بين الطلاب، وتنظم البطولات والمسابقات الرياضية الداخلية والخارجية

**أمين اللجنة: باسل رضا**

**أمين مساعد: روان الجنزوري**

**من إنجازاتها:**

إقامة دوري داخلي لكلية  
صيدلة والذي أنتهي  
بحصول فريق المارينجي  
علي اللقب.







إقامة برنامج صباحو تحدي





## لجنة الأسر

تعمل على دعم الأسر الطلابية وتنظيم أنشطتها، وتشجيع روح التعاون بين طلاب الكلية، وتوثيق العلاقات الاجتماعية والثقافية بينهم.

**أمين اللجنة:** كريم الصواف

**أمين مساعد:** ميار عصام

### من إنجازاتها:

أجراخانة صيدلة التي اقيمت علي مدار خمس أيام والتي ساهمت في التنمية التوعوية لعلم الادوية و التعامل مع حالات OTC





المشاركة في مسابقة شطرنج  
علي مستوي الجامعة حيث  
حصدت الكلية علي المركز  
الثاني

### لجنة النشاط الفني

تُعنى باكتشاف وتنمية المواهب الفنية لدى الطلاب، وتشجع  
مشاركاتهم في المعارض والمهرجانات الفنية المختلفة

أمين اللجنة: ملك سامح

أمين مساعد: نورهان أبو المجد





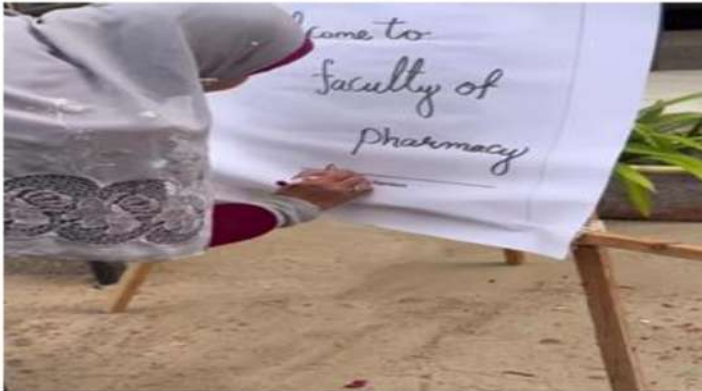
## من إنجازاتها



مشاركه فريق المسرح في  
مهرجان الثري اکت و  
حصوله علي جائزه تميز  
لأفضل عمل جماعي.



اقامه حفل استقبال الطلاب  
الجدد.



المشاركة في المسابقات  
الفنية في مجالات مثل الرسم  
تزين الكلية للاحتفال  
بعوده شهر رمضان.





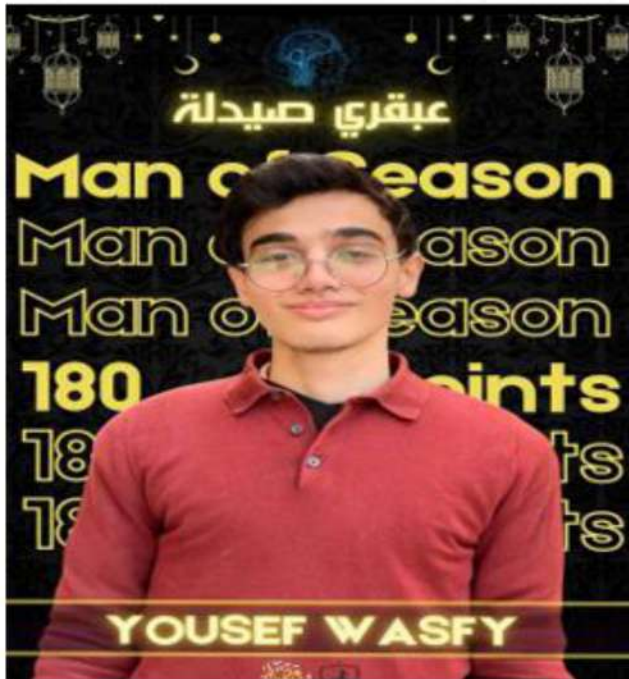
## لجنة النشاط الثقافي والإعلامي

تهدف إلى نشر الوعي الثقافي وتنمية الفكر بين الطلاب من خلال الندوات، والمسابقات، تنمية المهارات المختلفة.

**أمين اللجنة:** نوران عوض

**أمين مساعد:** سلمى ماهر

**من إنجازاتها:**



حصل فريق الموسوعة

علي لقب عباقرة صيدلة

الموسم الثالث وفاز

الطالب يوسف وصفي

المقيد بالسنة الثالثة علي

لقب عبقري صيدلة



حصول الطالبة نوران عوض على  
المركز ثاني على مستوى الجامعة  
في مسابقة الرواية والتأليف  
متأهلة بدورها إلى مسابقة إبداع  
على مستوى الجمهورية وممثلة  
لجامعة الزقازيق



## لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات

تعمل على تعزيز الروابط بين الطلاب وهيئة التدريس من خلال الرحلات والأنشطة الاجتماعية التي تساهم في تنمية روح الانتماء والعمل الجماعي.

**أمين اللجنة: أحمد جويلي**

**أمين مساعد: شهد شرف**

**من إنجازاتها:**



حصول الطالب محمد

خالد علي المركز الاول في

مسابقة الطالب المثالي علي

مستوي الجامعة





اقامه افطار الكلية في  
وجود سيادة العميدة و  
بعض من اعضاء هيئه  
التدريس و أعضاء  
النقابة







## المشاركة في تنظيم برنامج عباقرة صيدلة بالتعاون مع اللجنة الثقافية.

### لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

تهدف لتنمية القدرات العلمية والتكنولوجية لدى الطلاب من خلال الندوات، والمسابقات، وبرامج الحاسب، ودعم المشروعات البحثية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس.

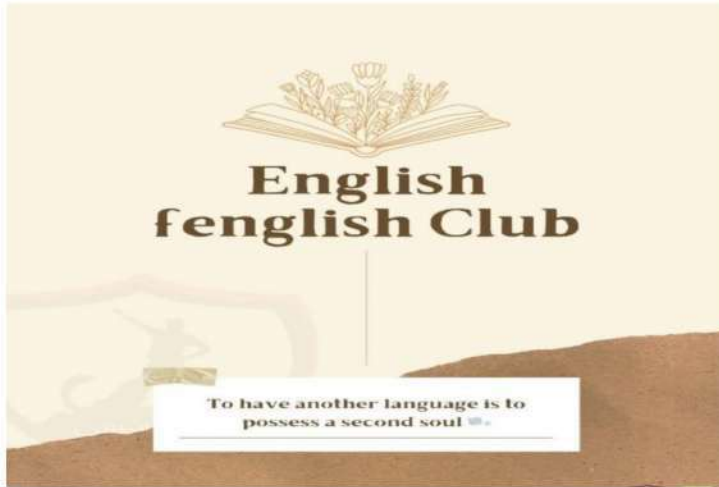
**أمين اللجنة: ساره حسام**

**أمين مساعد: حازم فياض**



من إنجازاتها:

اقامة نادى افتراضي لممارسة  
اللغة الإنجليزية



المشاركة في تنظيم عدد من الندوات مع وحده الابتكار وريادة الأعمال.





قام نادي العلوم تحت اشراف اللجنة العلمية بعمل ورش عمل تعليمية عن بعض المجالات ضمن سلسلة بعنوان "اكتشافاتك مستنياك" كما تم شرح كيفية التحضير للتقديم للمنح الخارجية

**Importance And benefits**

- Academic Growth**
  - New courses
  - Advanced labs and libraries
  - New teaching styles
- Cultural Experience**
  - firsthand exposure to a new culture
  - deeper understanding of global cultures
  - Discover aspects of your own identity
- Career Boost**
  - 95% of students felt their exchange experience was useful for their future career
  - 64% of employers consider international experience to be important for recruitment
  - Open postgraduate opportunities

برامج و فرص التبادل الطلابي

2025-08-31 15:23 UTC

VMMyaas

**Organic Chemistry Session**

Organic chemistry in pharmaceutical field

Friday 11 p.m

Demonstrator Dr. Yasmiin Mohamed

**Pharmacology Session**

Pharmacology in pharmaceutical field

Friday 11 p.m

Demonstrator Dr. Mohamed Alaa





## لجنة الجواله والخدمة العامة

تنظم أنشطة الكشافة والإرشاد، وتشارك في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومشروعات التطوع وتجميل الكلية، إلى جانب استقبال الطلاب الجدد وتنظيم الدورات الكشفية

**أمين اللجنة: محمد خليفة**

**أمين مساعد: علي عاشور**

**من إنجازاتها:**

المشاركة في كشافة الجامعة والمعسكرات الجامعية.





ورشة عمل ل  
رئيس الاتحاد  
الأسبق محمد  
رافت  
لمشاركة خبرته  
في مجال  
العمل للطلاب



- ✦ Graduated from Zagazig Uni. in 2023
- ✦ Works as a medical rep

📅 Friday  
🕒 3 p.m

**Dr. Mohamed Raafat**



## التقرير المصور

إستقبال العام الدراسي 2024/2025





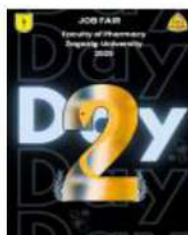
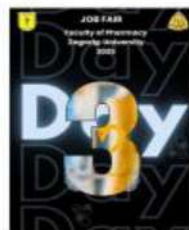
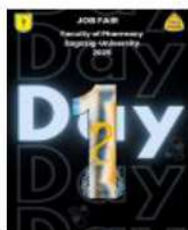
## الملتقي التوظيفي السنوي 2025

البرنامج التأهيلي علي هامش الملتقي التوظيفي 2025  
27 - 29 إبريل 2025

❖ 3 أيام  
❖ 6 ورش عمل  
❖ 5 شركات أدوية



البرنامج التأهيلي علي هامش الملتقي التوظيفي 2025  
27 - 29 إبريل 2025











## حفل الخريجين 2025



حفل الخريجين - دفعة 46 - الدفعة 1 - فارم دي 2 يوليو 2025

## بروتوكولات التعاون

بروتوكولات التعاون - شركة يوتوبيا للصناعات الدوائية  
6 فبراير 2024





## بروتوكولات التعاون – مستشفى حروق أهل مصر 1 مارس 2025



## بروتوكولات التعاون - شركة الوادي للصناعات الدوائية ALPAC 4 مايو 2025







## بروتوكولات التعاون – نقابة صيادلة الشرقية 16 يونيه 2025



## زيارات خارجية – Pharmaconex





زيارات خارجية - مركز البحوث والتدريب بمدينة السادات  
13 نوفمبر 2024







### زيارات خارجية - شركة إبيكو للصناعات الدوائية



19 نوفمبر 2024

18 ديسمبر 2023

### زيارات خارجية - مستشفى حروق أهل مصر 26 فبراير 2024





## تدريب طلابي – دبلوم التغذية بمستشفى 57357 أغسطس – أكتوبر 2024

Two week (3 days clinical nutrition and 2 days TPN preparation)

| Days | Topics                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Day1 | Oral nutrition and nutritional support formulas<br>Enteral nutrition and Calculate nutritional requirements.        |
| Day2 | Parenteral nutrition background (Macronutrients and Micronutrients)<br>Parenteral nutrition cases and calculations. |
| Day3 | IV order of mixing for parenteral order and practices                                                               |
| Day4 | TPN Preparation aseptic technique                                                                                   |
| Day5 | TPN preparation aseptic technique                                                                                   |



## المشاركة في تدريب الجمعية المصرية للصحة الإنجابية







## ندوات وورش تدريبية



**تعان كلية الصيدلة جامعة الزقازيق بالتعاون مع يوتوبيا اكاديمي**

**تحت اشراف**

**د. نيفيس بوليس**  
وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

**د. أمل الجلابي**  
عميد كلية الصيدلة

**عن تقديم ورشة عمل بعنوان**

**"Secret of Human Psychology and the Pharmacists Career Pathway."**

**تقدمها**

**د. هبة الشكور**  
مدير ادارة التطوير بشركة يوتوبيا للصناعات الدوائية

**المكان:** كلية الصيدلة جامعة الزقازيق - مدرج د **التاريخ:** ٢٠ نوفمبر ٢٠٢٣ **الساعة:** ١ ظهرا









يقدم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع  
مجمع البحوث الإسلامية وإدارة رعاية الشباب بالكلية

## الندوة الدينية

### الهوية ضرورة مجتمعية وفريضة دينية

يقدمها  
صاحب الفضيلة / منصور صابر  
الموجه العام بإدارة وعظ الشرقية

صاحب الفضيلة / محمد عبد الرحمن  
الواعظ بمنطقة الوعظ ولجنة الفتوى بالشرقية

الإثنين  
26 فبراير  
2024

1:00 pm  
قاعة المناقشات بالكلية

عميد الكلية  
أ.د/ أمل الجندي

وكيل الكلية لخدمة المجتمع  
وتنمية البيئة  
أ.د/ نهله يونس



تحت رعاية  
معالي الأستاذ الدكتور / خالد الدرندي  
رئيس الجامعة  
ومعالي الأستاذ الدكتور / جيهان يسري  
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يقدم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الصيدلة

## ندوة عن

### الاستخدام الآمن للإنترنت

أ.د/ خالد حسني  
وكيل كلية الحاسبات والمعلومات لشئون التعليم والطلاب

عميد الكلية  
أ.د/ أمل الجندي

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/ نهله يونس

Mon  
6  
MAR 2023  
1:00 PM  
قاعة المناقشات بالكلية





**ندوة التوعية**  
**خطورة إدمان المواد المخدرة**  
الأستاذ/ السيد رمضان عبدالله  
صندوق مكافحة وعلاج الإدمان والتعاطي  
بمحافظة الشرقية  
الأحد 13 إبريل 2025 10:30 صباحا  
قاعة المناقشات بالكلية



**مبادرة وزارة العمل المصري**  
**سلامتك تهمنا**  
مديرية العمل بالشرقية  
بالتنسيق مع قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

**ندوة**

**مفهوم السلامة والصحة المهنية**  
**أهميتها ومخاطر بيئة العمل المختلفة**

**برعاية**  
محافظ (د) طارق الفرجاني  
رئيس الجامعة  
معاون (د) محمد جيهان يسري  
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

**إشراف**  
أ.د. نوره يوسف  
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د. أمال السيد  
القائم بأعمال عميد الكلية

الثلاثاء 15 يوليو 2025 11 صباحا  
قاعة المناقشات بالكلية

للمزيد من المعلومات  
وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية الصيدلة







## ESSENTIAL FIRST AID TRAINING

TRAINING INCLUDES

- ⊕ Basic manoeuvre to open airway
- ⊕ Dealing with a collapsed patient
- ⊕ Basic life support and the use of AED
- ⊕ Chocking in the adult and the infant
- ⊕ Triage
- ⊕ 1<sup>st</sup> aid measures of bleeding, burn, fractures.

SUN 10 NOV 2024

Clinical Skills laboratory  
Faculty of Medicine, Zagazig University

CONTACT US

Secretary of Vice dean of Society Service  
and Environmental Development





## مبادرات رئاسية ومشاريع قومية مبادرة (مودة)

تدريب المشروع القومي للحفاظ على كيان الأسرة المصرية

**مودة**  
MAWADDA



**مودة**  
MAWADDA

د/ محمود عبد اللطيف  
مدرس الإذاعة والتلفزيون - كلية الآداب

الإثنين 29 إبريل 2024

قاعة المناقشات بالكلية

الواحدة ظهرا



عميد الكلية  
أ.د/ أمل الجندي

وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/ نهله يونس

تدريب المشروع القومي للحفاظ على كيان الأسرة المصرية

**مودة**  
MAWADDA



د/ محمد متولي  
مدرس الصحة النفسية - كلية التربية



شهادة تتمام التدريب

الواحدة ظهرا

قاعة المناقشات بالكلية

الإثنين 18 نوفمبر 2024

قائم بأعمال عميد الكلية  
أ.د/ أمل الجندي

وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/ نهله يونس







## مبادرات رئاسية ومشاريع قومية مبادرة (اتعلم بصحة)





## حملات توعية



تحت إشراف أ.د/ أمل الجندي - عميد الكلية  
أ.د/ نهله يونس - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة  
يقدم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع الأمانة العامة للصحة النفسية  
وعلاج الإدمان وإدارة رعاية الشباب بالكلية  
ندوة التوعية عن

**الصحة النفسية وعلاج الإدمان**

يقدمها  
د/أسامة عبد البديع حفي

تقدير من غيرها

حملة توعية الشباب والمرافقين  
ضد أخطار التعاطي والإدمان

الثلاثاء  
5 مارس  
2024

قاعة المناقشات  
بالكلية

1:00  
PM







## القوافل الطبية



المشاركة في القوافل الطبية لقري مراكز محافظة الشرقية – 30 قافلة



المشاركة في القوافل الطبية لقري مراكز محافظة الشرقية – 30 قافلة





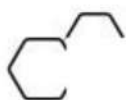
## حملات التبرع بالدم

حملات التبرع بالدم - 2 حملته سنويا بالتعاون مع بنك الدم بمستشفى الأحرار





## صور لبعض معامل ومشاريع الكلية



مركز الخدمات الصيدلانية



مركز الخدمات الصيدلانية  
Pharmaceutical Services

1,480 likes · 1,438 followers



مشروع تطوير تقنيات  
التحليل بمعامل مركز  
الخدمات الصيدلانية وتأهيلها  
للاعتناء الدولي  
(LP13-202-ZAG)



معامل مركز الخدمات الصيدلانية

ISO 17025/2019





International publications

1 – 2 / 10 / 2024



الدورات التدريبية

وحدة التدريب التابعة لمركز الخدمات الصيدلانية



International publications

9 – 10 / 2 / 2025



الدورات التدريبية

وحدة التدريب التابعة لمركز الخدمات الصيدلانية





## صور لبعض مؤتمرات التي عقدتها أو شاركت بها الكلية

### EPSF - Zagazig



*Step on the way - February 2024*



**2024 - إبريل - Phocus - STDF**





2025 مارس - Phocus – EPSF-ZU

أورام الجهاز الهضمي







## المؤتمر الطلابي



FACULTY OF PHARMACY  
STUDENTS' CONFERENCE

## أجندة المؤتمر

|                                               |                                                                                                                    |                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 9:00 – 9:30                                   | التسجيل                                                                                                            |                |
| 9:30 – 10:30                                  | الافتتاح                                                                                                           |                |
| 10:00 – 10:30                                 | Global Graduate Opportunities With Erasmus Mundus                                                                  |                |
|                                               | د/ آلاء نبيل                                                                                                       | مدرج د         |
| 10:30 – 11:00                                 | An Introductory Presentation about the diplomas at the Faculty of Pharmacy<br>أ.م. / رنا جمال و أ.م. / إسراء زكريا |                |
| ----- تقييم البوسترات والعروض التقديمية ----- |                                                                                                                    |                |
| 11:30 – 2:30                                  | •الكيمياء العضوية                                                                                                  | سمينار G       |
| 11:30 – 1:30                                  | •الميكروبيولوجي والمناعة                                                                                           | سمينار E       |
| 11:30 – 12:30                                 | •الصيدلانيات<br>•الممارسة الصيدلانية                                                                               | قاعة المناقشات |
| 11:30 – 1:00                                  | •الكيمياء الدوائية                                                                                                 | مدرج أ         |
| 11:30 – 2:30                                  | •العقاقير                                                                                                          | مدرج ج         |
| 11:30 – 1:00                                  | •الكيمياء الحيوية                                                                                                  | مدرج د         |
| 11:30 – 1:30                                  | •الكيمياء التحليلية                                                                                                | مدرج هـ        |
| 11:30 – 12:30                                 | •علم الأدوية والسموم                                                                                               | مدرج و         |
| 2:00 – 3:00                                   | تكريم الفائزين<br>وتوصيات الختام                                                                                   | مدرج د         |







## GRADUATION PROJECT I

2024-2025

# FORTIFICATION: FORTIFIED BREAD ENRICHED WITH ONION SKIN POWDER



RASHA A. HAMZA<sup>1</sup>, RANA ISMAIL<sup>2</sup>, SAMAR AHMED<sup>3</sup>, SEHAM FATHY<sup>4</sup>, SOHA REDA<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Pharmacognosy Department, Faculty of Pharmacy, Zagazig University, 44519 Zagazig, Egypt

<sup>2</sup> Faculty of Pharmacy, Zagazig University, 44519 Zagazig, Egypt



RED ONION PEEL (OSP)



FLOUR



IT'S FORTIFIED TIME!

## ABSTRACT

Fortified bread enriched with onion skin powder (3%OSP), a sustainable food byproduct, rich in dietary fiber, antioxidants, antidiabetic bread. The research evaluates the potential to improve the bread's nutritional content and extending its shelf life. It is the best solution in starvation and emergency.

## INTRODUCTION

Food fortification as a critical public health intervention for improving nutrient consumption and public health with extending shelf life<sup>(1,2)</sup>.

## OBJECTIVES

Supports food sustainability, play a key role in fighting hunger, especially in resource-limited areas.

Rich in phenolic compounds and flavonoids, which contribute to their antioxidant properties.

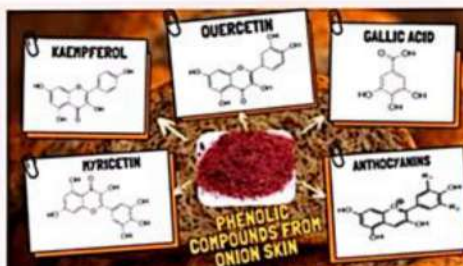
Causes noticeable improvement of anti-diabetic effects.

## MATERIAL & METHODS

Bread making with up to 3% OSP, it remained highly acceptable in terms of flavor and texture, while higher concentrations led to more pronounced bitterness and denser texture<sup>(3)</sup>.

## REFERENCES

1. Smith, B. (2010). Health benefits of food fortification. *Journal of Food Science*, 75(1), 1-10.
2. Prakash, S. (2010). Effects of the quality and health enhancing properties of fortified wheat. *Journal of Food Science*, 75(1), 1-10.
3. Smith, B. (2010). Fortification of wheat with iron. *Journal of Food Science*, 75(1), 1-10.



## RESULTS & CONCLUSION

- Shelf Life Extension: OSP enhanced antimicrobial properties, better freshness and taste with shelf life for up to 9 days compared to the control.
- Incorporating onion skin powder into bread enhances its nutritional and functional properties. While bread with anti-oxidant and anti-diabetic properties.



Under supervision  
Dr. Rasha Ali Hamza Ali El-GAZAR  
Lecturer of Pharmacognosy Department

## Working Team

Rana Ismail  
Soha Reda

Samar Ahmed  
Seham Fathy





## التبادل الطلابي

تبادل طلابي EPSF يوليو - أغسطس 2025







## وسائل التواصل

جامعة الزقازيق - الزقازيق - محافظة  
الشرقية - مصر

عنوان الكلية



44519

الرقم البريدي



[pharm@zu.edu.eg](mailto:pharm@zu.edu.eg)

البريد الإلكتروني



0552303266

الفاكس



<http://www.pharmacy.zu.edu.eg>

موقع الكلية الإلكتروني



[Savd@pharmacy.zu.edu.eg](mailto:Savd@pharmacy.zu.edu.eg)

للشكاوي والمقترحات



[Faculty of Pharmacy - Zagazig  
University](#)

صفحة الكلية الرسمية  
على الفيسبوك



## إعداد وإشراف

أ.م/ رانية عادل سيد احمد

## فريق العمل

م.م / أميرة جمال

ص/ اسراء هداية

الطالبة/ سارة حسام

الطالبة/ملك سامح

الطالبة/شهد شرف

## برعاية

أ/ ايمان صلاح

د/ وائل سلامة

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

عميد الكلية

مدير رعاية الشباب

مدير عام الكلية

أ.د/ حنان النحاس

أ.د/ أمل الجندي