

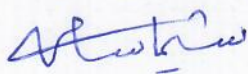
آلية تحديد الاحتياجات التدريبية

=====

الغرض	- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و القيادات وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية من خلال برامج تدريبية متنوعة.
إجراءات التنفيذ	يتم تحديد الاحتياجات التدريبية طبقا لما يلي: - استبيانات حصر الاحتياجات التدريبية. - التقييم الذاتي للمعايير ضمن التقرير السنوي للمؤسسة. - تقارير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية و الإدارية و الكنترولات لمعرفة أهم احتياجاتهم التدريبية. - نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و القيادات و أعضاء الجهاز الإداري. - تحليل نتائج الاستبيانات ذات الصلة مثل استبيان الرضا الوظيفي. - الخطة الاستراتيجية للكلية. و بناء على ما سبق تقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بإعداد خطط تدريبية سنوية لاستيفاء الاحتياجات التدريبية ويتم اعتمادها من مجلس الكلية. - يتم اعداد تقرير انجاز عن الخطة التدريبية سنويا معتمد بعدد البرامج المنفذة ونسبة الإنجاز وعدد المستفيدين من كل برنامج تدريبي كما يشمل اهم المعوقات في حالة عدم انجاز بعض البرامج التدريبية وال حلول المقترحة.
توقيت التنفيذ	- سنويا.
المسؤولية	- وحدة ضمان الجودة و اللجان التابعة لها.
متابعة التنفيذ	- عميد الكلية.
المرفقات	- استبيانات حصر الاحتياجات التدريبية. - التقييم الذاتي للمعايير ضمن التقرير السنوي للمؤسسة. - تقارير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية و الإدارية و الكنترولات. - نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و القيادات و أعضاء الجهاز الإداري. - الاستبيانات ذات الصلة. - الخطة الاستراتيجية للكلية.

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ شيماء سامى محمود



منسق لجنة التدريب

أ.م.د/ شيماء إبراهيم نزيه

