



## خطة التدريب - كلية الصيدلة – جامعة الزقازيق

2025 - 2023

### الأهداف:

- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فيما يخص الأنشطة التعليمية و البحثية
- تنمية قدرات الجهاز الادارى فيما يخص برامج الحاسب الالى، الاعمال الادارية المختلفة
- نشر ثقافة الجودة بين الطلاب

### ألية اعداد الخطة التدريبية:

يتم حصر الاحتياجات التدريبية للمستفيدين (قيادات أكاديمية، أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، أعضاء الجهاز الادارى، طلاب) باستخدام طرق متعددة كالتالى:

1. الدراسة الذاتية للمؤسسة و تحديد النقاط التى تحتاج الى تحسين
2. تقارير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية و الأقسام الادارية
3. تقارير المراجعة الداخلية من قبل مركز إدارة الجودة بالجامعة و وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالى
4. تحليل نتائج استبيانات الطلاب.
5. تحليل نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كذلك استبيان الرضا الوظيفى
6. تحليل نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري و الفنيين و كذلك استبيان الرضا الوظيفى
7. لقاءات مباشرة مع المستفيدين (قيادات أكاديمية ، أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، أعضاء الجهاز الادارى، طلاب).
8. الخطة الاستراتيجية و كذلك خطة التعليم و التعلم

### آلية التنفيذ للدورات المقترحة:

1. إعلان التوقيت
2. تنفيذ البرنامج التدريبي
3. قياس رضا المستفيدين عن البرنامج التدريبي
4. قياس أثر التدريب

### آلية قياس أثر التدريب للدورات المقترحة:

سيتم تقييم فعالية التدريب من خلال:

1. استبيان قياس رضا المتدربين عن محتوى ورشة العمل و المدرب.
2. ممارسة و تقييم بعض الانشطة داخل ورشة العمل.
3. قيام المتدربين ببعض الورش بنشر المادة التدريبية وإعادة تدريب باقي اعضاء الأقسام العلمية
4. تحقيق أهداف البرنامج التدريبي بأن يكون المتدرب قادر على إنتاج وتحقيق المخرج بالإضافة إلى التقارير الإيجابية عن جودة المخرج.

### مؤشرات النجاح:

استفادة 80% من المتدربين من الورشة أو الدورة و تطبيقهم لها في مجالات عملهم

**خطة التدريب لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات**  
**كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق**

**2025 - 2023**

أعضاء هيئة التدريس بالكلية و تنمية قدراتهم				الفئة المستهدفة و الهدف		
التمويل	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
--	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تعريف المشاركين بالأمن السيبراني و أهميته فى الدفاع عن أجهزة الكمبيوتر والخوادم والأجهزة المحمولة والأنظمة الإلكترونية والشبكات والبيانات من أي هجوم أو تهديد إلكتروني، و عناصر الأمن السيبراني المتنوعة.	1- الأمن السيبراني (الاستخدام الامن للانترنت)	أ. الأمن والسلامة
---	وحدة التدريب الاجبارى (الامتياز)	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- ندوة تعريفية عن نظام سنة الامتياز و إدارتها من قبل الكلية و دور الاقسام العلمية.	2- إدارة سنة التدريب (الامتياز) لطلاب لبرنامج بكالوريوس الصيدلة Pharm D	ب. التعليم والتعلم
---	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تطبيق التقنيات المتقدمة في التدريس التي تهتم بالجوانب المعرفية والوجدانية والمهارية. - اختيار طرق التعليم والتعلم المناسبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة مثل Flipped classroom	3- طرق التدريس الحديثة و الغير تقليدية	
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- الكشف عن واقع استخدام الذكاء الاصطناعي، وآليات تطوير. - التعرف بأدوات الذكاء الاصطناعي التي أحدثت طفرة تطور في جميع مجالات البحث العلمي على سبيل المثال تطبيق ChatGPT والعديد من الأدوات الأخرى .	4- الذكاء الاصطناعي بين المميزات و العيوب و دوره فى الصيدلة و الرعاية الصحية	
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تزويد المتدربين بالمهارات اللازمة للتواصل بوضوح وثقة، وتقديم عروض تقديمية مقنعة واحترافية تواكب التغيرات السريعة	5- مهارات التواصل و العرض الفعال	
---	وكيل الكلية	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تمكين المشاركين من صياغة	6- Writing	

أعضاء هيئة التدريس بالكلية و تنمية قدراتهم				الغنة المستهدفة و الهدف		
التمويل	مسنول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
	للدراستات العليا و البحوث		2025/8/31	سيرة ذاتية استراتيجية تُبرز القيادة والتأثير البحثي لتعزيز مسيرتهم المهنية على المستوى المتقدم و توجيه و نقل الخبرة للجيل الجديد من الباحثين والطلاب. - تمكين المشاركين من صياغة سيرة ذاتية أكاديمية احترافية ومؤثرة، وذلك عبر إبراز إنجازاتهم البحثية والتعليمية بشكل فعال لخدمة أهدافهم المهنية.	professional CV	
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تعميق فهم أعضاء هيئة التدريس لأساليب الكتابة الأكاديمية المتقدمة، وتقديم الأدوات الحديثة اللازمة لصياغة أوراق بحثية مؤثرة تستهدف النشر في المجالات العلمية المرموقة، وتعزيز دورهم كموجهين فعالين لطلابهم في هذا المجال.	7- الكتابة الأكاديمية	ج. البحث العلمي
---	وحدة التدريب بمركز الخدمات الصيدلانية	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تزويد أعضاء هيئة التدريس بالاستراتيجيات المتقدمة للنشر الدولي الفعال، مما يمكنهم من تعزيز مكانتهم الأكاديمية وتحقيق الترقية المهنية، بالإضافة إلى توجيه طلابهم ونقل الخبرة إليهم لزيادة تأثيرهم البحثي.	8- النشر الدولي	
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تعميق فهم المشاركين لمبادئ أخلاقيات البحث، وتمكينهم من تطبيق أعلى معايير النزاهة في أبحاثهم، وتوجيه الطلاب بفعالية، وتعزيز ثقافة البحث المسؤول داخل المؤسسة الأكاديمية.	9- أخلاقيات البحث العلمي	
---	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- التدريب على إعداد توصيف المقررات طبقا للمعايير الأكاديمية 2017 - نشر التدريب بين باقي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بواسطة المتدربين.	10- توصيف المقرر طبقا للمعايير الأكاديمية 2017	د. مبادئ الجودة
---	وحدة	الكلية	2024/3/1 -	- التدريب على إعداد تقرير	11- إعداد ملف	

أعضاء هيئة التدريس بالكلية و تنمية قدراتهم				الفئة المستهدفة و الهدف		
التمويل	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
	ضمان الجودة		2025/8/31	المقررات طبقا للمعايير الأكاديمية 2017 بالإضافة إلى كيفية إعداد ملف كامل لأي مقرر	المقرر الدراسي و تقرير المقرر	
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	التدريب على طريقة اعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية، حيث يمكن تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه المنشأة التي تعمل بها، وتحديد الاهداف الرئيسية وتصميم الخطط الاستراتيجية	12- التخطيط الاستراتيجي	
---	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس بمواد قانون تنظيم الجامعات التي توضح حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس وما تم تعديله منها التعريف بحدود التعامل مع الطلاب و مجلس التأديب و قواعد تعريف بالهيكل التنظيمي للجامعات، موضحا تشكيل ومهام المجالس والمناصب القيادية المختلفة فيها والجوانب المالية، معرفا بالجامعة كمؤسسة غير ربحية، وبنود مصروفاتها، ومفهوم الموازنة وعلاقتها بموازنة الدولة، وأنواع الرقابة عليها.	13- الوعي بقانون تنظيم الجامعات و الجوانب المالية و اللوائح القانونية في الاعمال الجامعية	هـ. الجوانب القانونية
---	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	التوعية بحقوق الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس و التعرف بحاضنات و نقل التكنولوجيا التعريف عن كيفية كتابة براءات الإختراع و تسجيلها	14- حقوق الملكية الفكرية و براءات الإختراع	

يعتمد

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

منسق لجنة التدريب

أ.د.م/ رشا عادل  
رشا عادل

د/ يوستينا ميخائيل  
يوستينا ميخائيل

## خطة التدريب لتنمية قدرات معاونى اعضاء هيئة التدريس

كلية الصيدلة - جامعة الزقازيق

2025 - 2023

المدربين المساعدين والمعدين وتنمية قدراتهم				الفئة المستهدفة و الهدف		
التحويل	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
--	وحدة ضمان الجودة	الكلية	1 3 2024 - 31 8 2025	- تعريف المشاركين بالأمن السيبراني وأهميته في الدفاع عن أجهزة الكمبيوتر والخوادم والأجهزة المحمولة والأنظمة الإلكترونية والشبكات والبيانات من أي هجوم أو تهديد إلكتروني، و عناصر الأمن السيبراني المتنوعة.	1- الأمن السيبراني (الاستخدام الامن للانترنت)	أ. الأمن والسلامة
—	وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية	الكلية	1 3 2024 - 31 8 2025	- تدريب المشاركين على قواعد الأمن والسلامة و استعراض الأساليب والطرق السليمة في كيفية التعامل مع المواد الخطرة والتقليل من أثارها وكيفية التخلص الأمن منها لضمان حسن سير الدراسة والعمل بالكلية في بيئة صحية آمنة	2- التخلص الامن من النفايات	
—	وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية	الكلية	1 3 2024 - 31 8 2025	- تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية للتعامل مع الحالات الطارئة والإصابات المختلفة و كيفية تقديم الإسعافات الأولية الفورية للمصابين قبل وصول الفرق الطبية المختصة و التعرف على كيفية استخدام أدوات الإسعافات الأولية وتطبيق الإجراءات الصحيحة في المواقف الحرجة.	3- الإسعافات الأولية	
	وحدة ضمان الجودة	الكلية	1 3 2024 - 31 8 2025	- تعريف المتدربين بكافة الإجراءات الخاصة بتنظيم إدارة تنفيذ الأعمال الامتحانية ومراعاة التعميمات والقواعد المنظمة بما يكفل تحقيق أفضل مستويات الاداء.	4- إدارة أعمال الامتحانات والمراقبات	ب. التعليم والتعلم

المدرسين المساعدين و المعيدين و تنمية قدراتهم				الفئة المستهدفة و الهدف		
التمويل	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
---	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- اطلاع المشاركين بدور الارشاد الاكاديمى فى مسيرة طلاب فارم دى و مساهمته فى توعية و توجيه الطلاب.	5- دور الارشاد الاكاديمى فى مسيرة طلاب فارم دى	
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- الكشف عن واقع استخدام الذكاء الاصطناعي، وأليات تطوير. - التعرف بأدوات الذكاء الاصطناعي التى أحدثت طفرة تطور فى جميع مجالات البحث العلمي على سبيل المثال تطبيق ChatGPT والعديد من الأدوات الأخرى .	6- الذكاء الاصطناعى بين المميزات و العيوب و دوره فى الصيدلة و الرعاية الصحية	
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تزويد المتدربين بالمهارات اللازمة للتواصل بوضوح وثقة، وتقديم عروض تقديمية مقنعة واحترافية تواكب التغيرات السريعة	7- مهارات التواصل و العرض الفعال	
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تمكين المشاركين من صياغة سيرة ذاتية أكاديمية احترافية ومؤثرة، وذلك عبر إبراز إنجازاتهم البحثية والتعليمية بشكل فعال لخدمة أهدافهم المهنية.	8- Writing professional CV	
---	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تعريف المشاركين بقانون تنظيم الجامعات و الحقوق والواجبات فيما يخص التعامل مع الطلاب.	9- السوعي بقانون تنظيم الجامعات	ج. الجوانب القانونية
---	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- التدريب على إعداد توصيف المقررات طبقا للمعايير الأكاديمية 2017 - نشر التدريب بين باقي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بواسطة المتدربين.	10- توصيف المقرر طبقا للمعايير الأكاديمية 2017	د. مبادئ الجودة
---	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- التدريب على إعداد تقرير المقررات طبقا للمعايير الأكاديمية 2017 بالإضافة إلى كيفية إعداد ملف كامل لأي مقرر	11- إعداد ملف المقرر الدراسى و تقرير المقرر	

المدرسين المساعدين و المعيدين و تنمية قدراتهم				الفئة المستهدفة و الهدف		
التمويل	مسئول التنفيذ	مكان الانعقاد	توقيت التنفيذ	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
---	وحدة ضمان الجودة	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- التدريب على طريقة اعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية، حيث يمكن تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه المنشأة التي تعمل بها، وتحديد الاهداف الرئيسية وتصميم الخطط الاستراتيجية	12-التخطيط الاستراتيجي	
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- معرفة استراتيجيات كتابة الورقة العلمية التي تساهم في ضمان قبول الابحاث العلمية للنشر الدولي في الدوريات المرموقة التي تتمتع بمعامل ذات تأثير عالي.	13- الكتابة الاكاديمية	هـ. البحث العلمي
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تزويد المتدربين بالمعرفة الأساسية للمبادئ والممارسات الأخلاقية، لضمان نزاهة وإجراء البحوث الصيدلانية والسريية بشكل مسؤول، لا سيما فيما يتعلق بسلامة المشاركين، ونزاهة البيانات، وإدارة تضارب المصالح.	14- أخلاقيات البحث العلمي	
--	وحدة التدريب بمركز الخدمات الصيدلانية	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة للنشر الدولي الفعال، بدءاً من اختيار المجلة المناسبة وصولاً إلى التعامل الاحترافي مع عملية التحكيم، لزيادة تأثير أبحاثهم وتعزيز مكانتهم الأكاديمية.	15- النشر الدولي و تصنييف المجلات و اتفاقيات النشر الدولي	
---	وحدة ادارة المشروعات	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	- تعريف المشاركين بطبيعة الدراسة بالخارج و المنح التنافسية و البعثات الخارجية المتاحة وكيفية التقديم و الاستفادة من خبرات الاخرين.	16- الإبتعاث و برامج المنح البحثية	

المدرسين المساعدين و المعيدين و تنمية قدراتهم				الفئة المستهدفة و الهدف		
التمويل	مسنول التنفيذ	مكان الاتعقاد	توقيت التنفيذ	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	مجال التدريب
---	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث	الكلية	2024/3/1 - 2025/8/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد المشاركين بمجموعة من المعارف العلمية حول الاستفادة من مشروعات البحوث التنافسية للحصول على تمويل من الجهات الداخلية والخارجية</li> <li>- توضيح كيفية تحويل الأبحاث الأكاديمية إلى مشروعات تطبيقية ذات قيمة اقتصادية أو مجتمعية</li> </ul>	17- زيادة الاعمال و مشروعات البحوث التنافسية المحلية و العالمية	

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ نهر الجندوب



المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

أ.د.م/ رشا عادل

رشا عادل

منسق لجنة التدريب

د/ يوستينا ميخائيل

يوستينا ميخائيل