



وحدة ضمان الجودة



كلية الصيدلة

معيار أعضاء هيئة التدريس

آلية تلقي شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الغرض	- تنظيم آلية واضحة ومعلنة لتلقي ودراسة شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يضمن تحقيق العدالة والشفافية وسرعة اتخاذ القرار، والمساهمة في تحسين بيئة العمل الأكاديمية.
إجراءات التنفيذ	١. يتقدم عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بالشكوى مكتوبة إلى رئيس القسم المختص. ٢. يتم دراسة الشكوى من قبل سيادته أو عرضها على مجلس القسم للمناقشة واتخاذ الإجراء المناسب. ٣. في حالة عدم استجابة مجلس القسم أو عدم رضا مقدم الشكوى عن القرار المتخذ، يحق له رفع الشكوى إلى عميد الكلية. ٤. يتم دراسة الشكوى من قبل عميد الكلية أو عرضها على مجلس الكلية لمناقشتها واتخاذ القرار اللازم. ٥. يتم إخطار مقدم الشكوى بالإجراءات والقرارات التي تم اتخاذها
توقيت التنفيذ	- يتم فحص الشكوى والبت فيها خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ عرضها على مجلس القسم أو مجلس الكلية.
المسؤولية	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - رئيس القسم المختص.
متابعة التنفيذ	- عميد الكلية.
المرفقات	- نموذج تقديم شكوى عضو هيئة تدريس / هيئة معاونة. - أي مستندات أو مراسلات داعمة للشكوى.

عميد الكلية
أ.د/ شيماء الشاذلى

منسق المعيار
أ.م.د/ ايمان احمد بهجت

