



جامعة الزقازيق

كلية التربية النوعية

قسم تكنولوجيا التعليم وتكنولوجيا التعليم

# اللائحة الدراسية الداخلية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات

برنامج بيني خاص بمصروفات بالشراكة بين

كلية التربية النوعية وكلية علوم ذوى الإعاقة والتأهيل

جامعة الزقازيق

(وفقا لنظام الساعات المعتمدة)

٢٠٢٥ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

(وَقُلْ رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا)

سورة طه ١١٤

## فهرس المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
<b>مقدمة</b>		
<b>الباب الأول</b>		
١٣-٧	<b>الرؤية والرسالة والإطار المرجعي والمفاهيم الأساسية والأحكام العامة</b>	
١	مادة (١) الرؤية والرسالة والإطار الفكري المرجعي للبرنامج ومنطلقات تطويره.	٧
٢	مادة (٢) أهداف ومواصفات خريجي البرنامج وشروط القبول.	٧-٨
٣	مادة (٣) المفاهيم الأساسية والتعريفات.	٨-١٢
٤	مادة (٤) منح الدرجات العلمية.	١٢
٥	مادة (٥) استحداث برامج مميزة جديدة.	١٢
٦	مادة (٦) الشروط العامة للقبول والتسجيل.	١٣
<b>الباب الثاني</b>		
<b>لائحة نظام الدراسة والتسجيل</b>		
٧	مادة (٧) النظام الدراسي.	١٤
٨	مادة (٨) طبيعة الدراسة بالبرامج الدراسية ونظام الشهادة الدراسية.	١٤
٩	مادة (٩) المقررات الدراسية المتضمنة بالخطط الدراسية للبرنامج وتصنيفها ومتطلباتها.	١٤-١٧
١٠	مادة (١٠) توزيع المقررات وتدرسيها.	١٧
١١	مادة (١١) توزيع مقرر طرق واستراتيجيات التدريس في مجال التخصص.	١٧
١٢	مادة (١٢) مقرر مهارات التدريس المصغر في مجال التخصص.	١٧
١٣	مادة (١٣) توصيف مفردات محتوى المقررات.	١٧
١٤	مادة (١٤) توصيف المقررات الدراسية وفقاً للنماذج المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	١٨
١٥	مادة (١٥) مصادر التعلم اللازمة لدراسة المقررات الدراسية.	١٨
١٦	مادة (١٦) ملف المقرر الدراسي.	١٩
١٧	مادة (١٧) عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للخروج.	١٩
١٨	مادة (١٨) أرقام المقررات ورموزها.	١٩-٢٠
١٩	مادة (١٩) الإرشاد الأكاديمي.	٢٠
٢٠	مادة (٢٠) منسق البرنامج.	٢٠
٢١	مادة (٢١) التسجيل.	٢٠-٢١
٢٢	مادة (٢٢) تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً.	٢١
٢٣	مادة (٢٣) المتطلب السابق للمقرر.	٢١

٢٤	مادة (٢٤) العبء الدراسي.	٢٤
٢٥	مادة (٢٥) فترات التسجيل والحذف والإضافة.	٢٥
٢٦	مادة (٢٦) الانسحاب من المقرر.	٢٦
٢٧	مادة (٢٧) الانسحاب من الفصل الدراسي.	٢٧
٢٨	مادة (٢٨) تأجيل القبول.	٢٨
٢٩	مادة (٢٩) الانقطاع عن الدراسة.	٢٩
٣٠	مادة (٣٠) التعلم عن بعد.	٣٠
٣١	مادة (٣١) التعليم الهجين (نظام الدراسة - نظام الامتحان).	٣١
٣٢	مادة (٣٢) حضور الطلاب ومواظبتهم أو إلغاء قيدهم.	٣٢
٣٣	مادة (٣٣) الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة.	٣٣
٣٤	مادة (٣٤) المدة القصوى للدراسة.	٣٤
٣٥	مادة (٣٥) الفصل من الكلية.	٣٥
٣٨-٢٧	<b>الباب الثالث</b> <b>لائحة الامتحانات</b>	
٣٦	مادة (٣٦) الامتحانات الفصلية النهائية	٣٦
٣٧	مادة (٣٧) مواعيد الامتحانات الفصلية النهائية.	٣٧
٣٨	مادة (٣٨) تشكيل كمنترولات الامتحانات الفصلية.	٣٨
٣٩	مادة (٣٩) تشكيل اللجان الامتحانية.	٣٩
٤٠	مادة (٤٠) التغيب عن الامتحان النهائي.	٤٠
٤١	مادة (٤١) الإنذارات الأكاديمية.	٤١
٤٢	مادة (٤٢) إعادة المقرر.	٤٢
٤٣	مادة (٤٣) الحرمان من الامتحان النهائي.	٤٣
٤٤	مادة (٤٤) التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية.	٤٤
٤٥	مادة (٤٥) النهاية العظمى لدرجات معظم المقررات.	٤٥
٤٦	مادة (٤٦) النهاية العظمى لدرجات المقرر النظري	٤٦
٤٧	مادة (٤٧) النهاية العظمى لدرجات المقرر التطبيقي/ العملي.	٤٧
٤٨	مادة (٤٨) اختبار منتصف الفصل الدراسي.	٤٨
٤٩	مادة (٤٩) التدريب الميداني (أ).	٤٩
٥٠	مادة (٥٠) التدريب الميداني (ب).	٥٠
٥١	مادة (٥١) التدريب الميداني (ج).	٥١
٥٢	مادة (٥٢) التدريب الميداني (د).	٥٢

٣٢	مادة (٥٣) التدريب الميداني(هـ).	٥٣
٣٣-٣٢	مادة (٥٤) مقرر مشروع التخرج(أ).	٥٤
٣٣	مادة (٥٥) مقرر مشروع التخرج(ب)	٥٥
٣٥-٣٤	مادة (٥٦) التقييم والتقدير.	٥٦
٣٥	مادة (٥٧) كشف رصد درجات المقرر.	٥٧
٣٥	مادة (٥٨) نقاط المقرر والمعدل الفصلي والتراكمي.	٥٨
٣٥	مادة (٥٩) مرتبة الشرف.	٥٩
٣٥	مادة (٦٠) تقدير غير مكتمل.	٦٠
٣٦	مادة (٦١) متطلبات التخرج.	٦١
٣٦	مادة (٦٢) تفسير مواد اللائحة.	٦٢
٣٦	مادة (٦٣) رسوم الدراسة.	٦٣
٣٦	مادة (٦٤) أعداد المقبولين	٦٤
٣٧	مادة (٦٥) مشاركة أكثر من عضو في تدريس مقرر واحد	٦٥
٣٧	مادة (٦٦) مشاركة عضو هيئة التدريس في تدريس الجانب العملي للمقررات ذات الطبيعة التطبيقية/ العملية.	٦٦
٣٧	مادة (٦٧) تواجد أستاذ المقرر أثناء الاختبار النهائي	٦٧
٣٧	مادة (٦٨) التشابه بين متطلبات " مقررات" الجامعة والكلية مع مقررات البرنامج الدراسي	٦٨
٣٧	مادة (٦٩) اختلاف نمط تقديم الاختبارات النهائية	٦٩
٣٧	مادة (٧٠) نظام حساب الساعة النظرية والتطبيقية/ العملية كساعات معتمدة.	٧٠
٣٨	مادة (٧١) دور الكليات المشاركة في البرنامج.	٧١
٣٨	مادة (٧٢) الأحكام الانتقالية والعامه.	٧٢
٧٦-٣٩	<b>الباب الرابع</b> <b>الخطة الدراسية</b>	
٤٠	أولاً: متطلبات الجامعة.	٧٣
٤٤-٤١	توصيف مفردات محتوى مقررات متطلبات الجامعة.	٧٤
٤٥	ثانياً: متطلبات كلية التربية النوعية.	٧٥
٤٩-٤٦	توصيف مفردات محتوى مقررات متطلبات الكلية	٧٦
٥٢-٥٠	ثالثاً: متطلبات الجامعة والكلية مقسمة إلى مستويات.	٧٧
٥٣	رابعاً: الخطة الدراسية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات.	٧٨
٥٦-٥٤	قائمة بالمقررات التخصصية الاجبارية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات.	٧٩

٥٧	قائمة بالمقررات التخصصية الاختيارية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.	٨٠
٥٨	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات (المستوى الأول)	٨١
٥٩	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات (المستوى الثاني)	٨٢
٦٠	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.(المستوى الثالث)	٨٣
٦١	الخطة الدراسية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.(المستوى الرابع)	٨٤
٧٦-٦٢	توصيف مفردات محتوى مقررات برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.	٨٥

## الباب الأول

### رؤية البرنامج ورسالته والإطار المرجعي والمفاهيم الأساسية والأحكام التنظيمية العامة

#### مادة (١) الرؤية والرسالة والإطار المرجعي للبرنامج:

##### (أ) رؤية البرنامج:

الريادة والتميز في إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.

##### (ب) رسالة البرنامج:

تأهيل أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات من خلال توفير بيئة تعليمية وتدريبية داعمة ومقررات دراسية متميزة في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.

##### (ج) الإطار الفكري والمرجعي للبرنامج:

اعتمد الإطار الفكري والمرجعي لللائحة البرنامج على:

- دعم الدولة المصرية وقياداتها للاهتمام برعاية ذوي الإعاقات (ذوي الهمم) وتحسين جودة تعليمهم وتوفير العوامل والمتغيرات المحفزة لتقديم خدمات تعليمية تتلائم مع احتياجاتهم وقدراتهم ومهاراتهم.
- محاور ومضمون ومؤشرات إستراتيجية التنمية المستدامة للدولة المصرية "رؤية مصر ٢٠٣٠" في أبعادها الثلاثة "البعد الاقتصادي - البعد البيئي - البعد الاجتماعي" والتي تركز على بناء نظام تعليمي عام ونوعي متاح للجميع ودون تمييز بين الأسوياء وذوي الإعاقات (ذوي الهمم) في إطار نظام مؤسسي شامل وجودة عالية يستهدف تأهيل المتعلم والمتدرب المستنير القادر على التفكير والإبداع والتغيير والمتمكن معرفياً ومهارياً وفنياً وتكنولوجياً للتنافس إقليمياً وعالمياً للإسهام في تقدم المجتمع المصري ونهضته.
- رؤية ورسالة جامعة الزقازيق وأهدافها الإستراتيجية ومبادراتها التطويرية التي تسعى بتقديم برامج أكاديمية مميزة لتلبية احتياجات افراد المجتمع سواء من الأسوياء أو ذوي الإعاقات (ذوي الهمم).
- رؤية ورسالة كلية التربية النوعية وأهدافها الإستراتيجية ومبادراتها التطويرية والتي تعتمد في جزء منها على دمج ذوي الإعاقات فيها.
- متطلبات سوق العمل وتنوعه واحتياجاته المتجددة في بعض مدارس التعليم العام التي تعتمد نظام الدمج .

#### مادة (٢) مواصفات خريجي البرنامج وشروط القبول:

##### (أ) مواصفات خريج البرنامج:

- إكساب الطلاب الخبرات التعليمية اللازمة لتطوير ممارساتهم التعليمية ذات العلاقة بتوظيف تكنولوجيا التعليم في تعليم ذوي الإعاقات.
- تصميم وإنتاج مصادر تعلم تقليدية ورقمية تتلائم مع خصائص الطلاب ذوي الإعاقات في المواد الدراسية المختلفة.
- توظيف مصادر التعلم التكنولوجية للتدريس لذوي الإعاقات في حالة العمل بمدارس الدمج الجزئي أو الكلي.
- إعداد البحوث الإجرائية "بحوث الفعل" لحل بعض المشكلات المتعلقة بمشكلات توظيف تكنولوجيا التعليم ومصادر التعلم للطلاب ذوي الإعاقات.

- التمكن من مهارات توظيف تكنولوجيا التعليم المساعدة سواء كانت أجهزة أو برمجيات ملائمة لخصائص الطلاب ذوي الإعاقات.
  - توظيف نظريات ونماذج التصميم التعليمي وتطبيقاتها الملائمة لتعليم وتعلم الطلاب ذوي الإعاقات.
  - تصميم وإنتاج أدوات تقييم رقمية مناسبة لقياس نواتج التعلم للطلاب ذوي الإعاقات.
- (ب) شروط القبول بالبرنامج:**

- (١) الحصول على الثانوية العامة بشعبتيها (الأدبي أو العلمي)، أو ما يعادلها من شهادات المعادلة والوافدين بالمجموع الذي يحدده مكتب التنسيق والتخصص المناسب (النسب المحددة من المجلس الأعلى للجامعات وطبقاً لقانون تنظيم الجامعات)
- (٢) أن يجتاز الاختبارات النوعية التي يقترحها مجلس البرنامج العلمي - في حالة إقرارها.
- (٣) أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع طبيعة مهام وممارسات المهنة في المدارس أو المؤسسات المعنية.
- (٤) عدم وجود أي نوع من الإعاقات الصحية والجسمانية.

**مادة (٣) المفاهيم الأساسية والتعريفات:**

الساعات المعتمدة	وهي عبارة عن وحدة علمية تسجل للطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرسه وتُعادل ساعة دراسية أسبوعياً في حالة المحاضرات النظرية أو ساعتين دراستين أسبوعياً في حالة المحاضرات التطبيقية أو العملية، وتكون الساعة المعتمدة هي أساس تحديد العبء الدراسي للطالب في كل فصل دراسي وفقاً لأحكام هذه اللائحة، ويقوم البرنامج العلمي المختص بتحديد عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر دراسي. كما تنظم هذه اللائحة عدد الساعات المعتمدة المطلوب اجتيازها كمتطلبات أساسية للحصول على الدرجة العلمية في مجال التخصص النوعي.
عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج	تتطلب اللائحة ضرورة حصول الطالب على عدد محدد من الساعات المعتمدة متوسطها (١٤٨) ساعة معتمدة للحصول على بكالوريوس التربية النوعية برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات وكذا البرامج التي يمكن استحداثها لاحقاً، وهذه الساعات موزعة كما بالخطط الدراسية للبرنامج.
ساعات الاتصال	وهي الوقت الطبيعي المنقوض في التواصل بين الطالب وعضو هيئة تدريس أو الهيئة المعاونة في المحاضرة أو داخل المعمل وجهاً لوجه أو إلكترونياً أو خلال الساعات المكتبية.
الخطة الدراسية للبرنامج	عبارة عن مجموعة من المقررات الدراسية المرتبطة ببرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات، ويتضمن البرنامج: <ul style="list-style-type: none"> <li>- متطلبات جامعة (مقررات ثقافية عامة).</li> <li>- متطلبات كلية (مقررات تربوية ونفسية ومساندة).</li> <li>- مقررات تخصصية في التخصص الأكاديمي وتكون على هيئة: <ul style="list-style-type: none"> <li>أ. مقررات إجبارية في التخصص الأكاديمي.</li> <li>ب. مقررات اختيارية في التخصص الأكاديمي.</li> </ul> </li> </ul>

<p>مجموعة من المقررات الدراسية التي ترتبط بمجال علمي محدد، ويتم ترتيبها مسبقاً وفقاً لمعيار مصفوفة المدى والتتابع "التدرج العلمي والمنطقي للمحتوى" وفقاً لهيكل معين تُتبع فيه القواعد التعليمية بهدف التدريس سواء من خلال عضو هيئة تدريس بالتعاون مع عضو هيئة معاونة أو غيره عبر التدريس المباشر في القاعات أو أحد نظم التعلم الإلكتروني، ويشير ذلك إلى ما ينبغي أن يتعلمه الطالب ضمن أي مستوى من المستويات الدراسية.</p>	<p><b>البرنامج الدراسي</b></p>
<p>هو المادة الدراسية المدرجة ضمن برنامج دراسي ومستوى دراسي محدد والتي تشتمل على جملة المعارف (معلومات- الحقائق والمفاهيم- مبادئ وتعميمات - نظريات قوانين)، والمهارات والأنشطة التعليمية التي يختارها خبراء كل مجال من مجالات المعرفة النوعية والتي يتم تنظيمها في شكل موضوعات (وحدات دراسية) تستهدف إكساب/ تنمية معارف ومهارات الطلاب المطلوبة ضمن مصفوفة المقررات المتضمنة في البرنامج، ويكون لكل مقرر رقم كود ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يُميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به البرنامج لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة، أو متزامنة/ مصاحبة معه ويتم تنظيم المقرر الدراسي غالباً على هيئة وحدات دراسية .</p>	<p><b>المقرر الدراسي</b></p>
<p>وهي الموضوع الدراسي المرتبط بمجال علمي معين والذي يقدم من خلال المحاضرة الأسبوعية والتي قد تكون على هيئة محاضرة نظرية "إلقاء" أو حوار ومناقشة أو عبر أحد طرائق واستراتيجيات التدريس الحديثة والمعاصرة ولا تقل مدتها الزمنية عن ٥٠ دقيقة، وقد يحتاج تعلم الموضوع الدراسي بجانب المحاضرة دروس عملية، أو تطبيقية وتدريبية ميدانية وفي كل الأحوال لا يقل تدريس الجوانب العملية/ التطبيقية عن (١٠٠) دقيقة، وفي العصر الرقمي تأخذ الوحدة الدراسية من منظورها المعاصر شكلاً تنظيمياً يتوافق مع التعلم الذاتي يطلق عليه مسمى "الوحدة النسقية المصغرة Instructional Modules" ويتم تصميم المقرر الدراسي على شكل وحدات نسقية مصغرة كمتطلب لتحويلها لاحقاً إلى مقررات إلكترونية تفاعلية E-Course.</p>	<p><b>الوحدة الدراسية</b></p>
<p>وهو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج، وتكون الدراسة وفقاً لنظام الفصل الدراسي (التيرم) ويتكون المستوى الدراسي من فصلين دراسيين رئيسيين أو ثلاث فصول دراسية (فصل دراسي أول ويسمى بفصل الخريف، فصل دراسي ثاني، ويسمى بفصل الربيع، فصل دراسي صيفي مكثف، ويتكون البرنامج الدراسي من أربعة مستويات بـ "٨" فصول دراسية غير الفصل الصيفي والذي يكون اختياريًا بمصروفات وفقاً لمعايير يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.</p>	<p><b>المستوى الدراسي</b></p>

<p>يبدأ مع بداية الدراسة ولمدة تتراوح بين (١٤ - ١٦) أسبوع تُدرَس على مداها المقررات الدراسية، بما فيها أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الامتحانات الفصلية النهائية سواء كانت امتحانات تطبيقية/ عملية أو امتحانات تحريرية لكل فصل دراسي على حده.</p>	<p><b>الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)</b></p>
<p>يبدأ بعد انتهاء إجازة منتصف العام الدراسي تتراوح بين (١٤ - ١٦) أسبوع تُدرَس على مداها المقررات الدراسية، بما فيها أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الامتحانات الفصلية النهائية سواء كانت امتحانات تطبيقية /عملية أو امتحانات تحريرية لكل فصل دراسي على حده.</p>	<p><b>الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)</b></p>
<p>يبدأ بعد إعلان نتيجة الفصل الدراسي الثاني، والمدة الزمنية له (٧ - ٨ أسابيع على أن لا تزيد عن ٩ ساعات معتمدة)، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والامتحانات النهائية، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لدراسة كل مقرر ويكون الفصل الصيفي غالباً اختيارياً أو وفقاً لحالة بعض الطلاب ورغبتهم في دراسته، ويكون أساسياً عند اعتماد الكلية نظام التسريع في الدراسة مع شرط عدم مخالفته لنصوص قانون تنظيم الجامعات أو قرارات الجامعة.</p>	<p><b>الفصل الدراسي الثالث (فصل الصيف)</b></p>
<p>طريقة عددية لتقويم الطالب أكاديمياً من خلال الفصل الدراسي، وهو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع وحدات المقررات التي درسها في أي فصل دراسي أو مستوى دراسي، وتُحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في فصل دراسي، (وضعفها في مستوى دراسي) في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر تم دراسته (مادة ٥٨).</p>	<p><b>المعدل الفصلي</b></p>
<p>طريقة عددية لتقويم الأداء الأكاديمي للطالب خلال فترة معينة، فإذا كانت تلك الفترة تمثل اكتمال الساعات المطلوبة للتخرج فيكون المعدل التراكمي هو المعدل التراكمي للتخرج. وهو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالبرنامج، بما في ذلك المقررات التي تكرر فيها رسوبه، أو التي أعاد دراستها، على مجموع الوحدات الدراسية المقررة لتلك المقررات (مادة ٥٨).</p>	<p><b>المعدل التراكمي</b></p>
<p>وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة الفصلية النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي (مادة ٥٦).</p>	<p><b>التقدير</b></p>
<p>التقدير العلمي الذي حصل عليه الطالب الخريج في الجامعة خلال فترة دراسته لمتطلبات برنامج دراسي محدد حسب المعدل التراكمي للتخرج (مادة ٥٦).</p>	<p><b>التقدير العام</b></p>
<p>العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يُسمح للطالب بتسجيلها خلال الفصل الدراسي الواحد، ويتم تحديد حد أدنى وحد أقصى للعبء الدراسي، (لا يقل عن ١٢ ساعة معتمدة "عبء خفيف"/ ولا يزيد عن ٢٠ ساعة معتمدة "عبء كامل")، ويجوز تعديل العبء المعرفي وفقاً لأحكام هذه اللائحة أو في ضوء بعض القرارات التي يقرها مجلس الكلية والجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن</p>	<p><b>العبء الدراسي</b></p>

<p>عبارة عن الاختبار الفصلي النهائي وغالباً ما يأتي على هيئة اختبارات تطبيقية/ عملية أو اختبارات تحريرية في محتوى المقرر الدراسي ويعقد مرة واحدة في نهاية كل فصل دراسي.</p>	<p><b>الامتحان الفصلي النهائي</b></p>
<p>الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الاختبار الفصلي النهائي في المقرر الدراسي.</p>	<p><b>درجة الامتحان النهائي</b></p>
<p>مجموع درجات كل من: - درجة الأعمال الفصلية. - درجات الامتحانات التطبيقية أو العملية. - درجة الاختبارات الشفوية. - إن وجدت. - درجة الامتحان النهائي.</p>	<p><b>الدرجة النهائية</b></p>
<p>قياس عالٍ للقدرات والتحصيل يُنبئ بمستوى من التفكير والتحليل والاستنباط للطالب ويُرشِّحُ لحمل الدرجة التي تمنح للشخص في مستوى معين.</p>	<p><b>الاختبار الشامل</b></p>
<p>الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.</p>	<p><b>الإذار الأكاديمي</b></p>
<p>تقديرٌ يُرصد للطالب في جميع مقررات الفصل الدراسي أو بعضها والذي يُقبل فيه اعتذار الطالب عن الاستمرار في الدراسة أو حذفها، وتحسب ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة.</p>	<p><b>الاعتذار عن الدراسة</b></p>
<p>استرداد الطالب ملفه من الكلية والجامعة بشكل نهائي.</p>	<p><b>الانسحاب</b></p>
<p>ويعنى عدم التسجيل في الوقت المحدد، أو عدم مباشرة الدراسة بعد التسجيل خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع في الدراسة الفصلية، أو ستة أسابيع في المستوى الدراسي لمن أمضى ما لا يقل عن فصل دراسي.</p>	<p><b>الانقطاع</b></p>
<p>إنهاء علاقة الطالب بالكلية والجامعة، وعدم السماح له بالاستمرار في الدراسة.</p>	<p><b>إلغاء القيد</b></p>
<p>مدة لا تتجاوز فصلين، تُمنح للطالب بعد قبوله، يباشِر بعدها الدراسة، ولا تحتسب ضمن مدة الحصول على الدرجة، كما لا تحتسب ضمن محور تأجيل الدراسة.</p>	<p><b>تأجيل القبول</b></p>
<p>مدة تُمنح للطالب بعد اجتيازه ما لا يقل عن فصل دراسي، ولا تُحتسب ضمن مدة الحصول على الدرجة.</p>	<p><b>تأجيل الدراسة</b></p>
<p>وهو نظام يساعد في تعريف الطالب بالبرنامج الحالي، وكشف ميوله وقدراته وإتاحة الفرصة له للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدته في حل مشكلاته بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة، ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة فيما يتعلق بكيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي، ومشاركة الطالب في اختيار المقررات، وفقاً لقدراته، ورغباته وميوله.</p>	<p><b>الإرشاد الأكاديمي</b></p>

<p>ويسمى أحياناً بالمشرف الأكاديمي وهو عضو هيئة تدريس بالبرنامج يُقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال متابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات أو تغييرها كل فصل دراسي..... إلخ. ويُعين البرنامج العلمي في بداية كل فصل دراسي مرشداً أكاديمياً لعدد من الطلاب يحدده مجلس البرنامج، ويتولى المرشد الأكاديمي مهام الإرشاد الأكاديمي لطلاب المستويات الدراسية الخاصة خلال فترة الدراسة بالكامل.</p>	<p><b>المرشد الأكاديمي</b></p>
<p>الاعمال الفصلية عبارة عن مجموعة الأنشطة والممارسات والتكليفات التعليمية/ التدريبية التي يقوم بها الطالب خلال مدة دراسته للمقرر الدراسي والتي تعبر عن مدى تقدمه في دراسته وتأتي في أكثر من صورة من أهمها: - مقالات بحثية مقننة، مشروعات بحثية، بحوث مرجعية في مجال التخصص- تقارير عن زيارات ميدانية- أوراق عمل Worksheets- اختبارات شفوية منظمة وهادفة- اختبارات تحريرية غير دورية- اختبارات تحريرية منتظمة مثل امتحان منتصف الفصل (mid-term exam) في حالة إقراره- أنشطة فردية وجماعية (تعاونية/ تشاركية). - قوائم بالمراجع والمصادر التعليمية والبحثية في مجال التخصص سواء كانت مطبوعة أو إلكترونية- مشروعات إنتاجية ومبادرات وتصميمات تعليمية مقترحة في مجال التخصص - أنشطة وتكليفات ومهام علمية تطبيقية أو نظرية أو بحثية أخرى يقترحها أستاذ المقرر وفقاً لطبيعة التخصص النوعي. ويفضل تجميع هذه النماذج من الأعمال الفصلية في ملف خاص للطالب يسمى بملف الإنجاز الأكاديمي أو البورت فوليو (Portfolio) وهو عبارة عن تجميع مركز ومنظم وهادف لمجموعة من الأنشطة والمهام التي تُنتقى بعناية ووفقاً لمعايير محددة سلفاً في ضوء أهداف ومستوى ونواتج تعليمية مرغوبة تعكس جهد الطالب وتقدمه نحو التعلم لتحقيق نواتج التعلم المنشودة للمقرر</p>	<p><b>الأعمال الفصلية</b></p>

#### مادة (٤) منح الدرجة العلمية للبرنامج:

تمنح جامعة الزقازيق بناءً على توصية مجلس كلية التربية النوعية ومجلس كلية علوم ذوى الإعاقة والتأهيل درجة بكالوريوس التربية النوعية برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.

#### مادة (٥) استحداث برامج مميزة جديدة:

يجوز استحداث برامج مميزة أخرى يقترحها مجلس البرنامج بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة ولجنة قطاع التربية النوعية والإقتصاد المنزلي بالمجلس الأعلى للجامعات، وموافقة المجلس الأعلى للجامعات وإصدار القرار الوزاري.

## مادة (٦) الشروط العامة لقبول والتسجيل بالبرنامج:

يخضع القبول بالبرنامج لنظام القبول بالبرامج المميزة في جامعة الزقازيق ويُشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالبرنامج الشروط التالية:

١. أن يكون مصري الجنسية، ويجوز قبول غير المصريين (الوافدين)، وفقاً لقواعد القبول التي تنظمها الجامعة في هذا الشأن وموافقة الإدارة العامة للوافدين في دولة الإيفاد.
٢. أن يكون حاصلاً على:
  - أ. شهادة الثانوية العامة المصرية (بشعبتيها العلمي والأدبي).
  - ب. شهادة الثانوية المعادلة من الخارج أو ما يعادل شهادة الثانوية العامة من داخل مصر أو خارجها.
٣. أن يكون الطالب لائقاً صحياً.
٤. أن يجتاز الطالب اختبار مهارات تكنولوجيا التعليم.
٥. أن يكون الطالب متفرغاً تفرغاً تاماً للدراسة، أو يكون لديه موافقة مكتوبة وصريحة من جهة عمله بالتفرغ الكلى للدراسة إذا كان على قيد العمل.
٦. أن يجتاز المقابلة الشخصية بما يتناسب مع مهنة الإخصائي النوعي.
٧. أن يكون "محمود" السيرة والسلوك.
٨. أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس البرنامج والكلية أو الجامعة أو المجلس الأعلى للجامعات ذات العلاقة بقواعد القبول بالبرامج المميزة بالكلية.

## الباب الثاني النظام الدراسي

### مادة (٧) النظام الدراسي:

- النظام الدراسي المتبع في تنفيذ هذه اللائحة هو نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System (CHS)، وعدد المستويات الدراسية أربعة مستويات من المستوى الأول إلى المستوى الرابع، وفي كل مستوى فصلين دراسيين أساسيين (إجباريين)، هما الفصل الدراسي الأول ويسمى بـ "فصل الخريف" والفصل الدراسي الثاني، ويسمى بـ "فصل الربيع"، ويتضمن كل فصل دراسي (١٤ - ١٦) أسبوع، منهم أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الامتحانات الفصلية النهائية سواء كانت امتحانات تطبيقية (قد لا تتطلب معمل) أو عملية (تتطلب معمل) أو امتحانات تحريرية والتي قد تُقدم وفقاً للأنماط التالية:

( أ ) امتحانات تحريرية تُقدم وتُصحح ورقياً كما هو كان متبع في النظام التقليدي السابق.

(ب) امتحانات تحريرية تُقدم ورقياً وتُصحح بنظام التصحيح الآلي أو الإلكتروني وهو ما يُعرف بنظام Bubble Sheets

(ج) امتحانات تحريرية تُقدم في صورة امتحانات إلكترونية كاملة E-Examinations سواء من خلال أجهزة الكمبيوتر الشخصية أو من خلال الأجهزة اللوحية الصغيرة Tablets داخل الكلية أو خارجها.

- وجود فصل صيفي مكثف ويكون اختيارياً "بمصروفات" وهو عبارة عن (٨) أسابيع دراسية مكثفة، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والامتحانات النهائية، ويتم مضاعفة الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة للمقررات التي يتم دراستها في هذا الفصل، وتكون بداية الفصل الصيفي بعد ظهور نتيجة الفصل الدراسي الثاني بوقت مناسب تحدده الكلية والجامعة.

- يحصل الطالب على عدد ساعات معتمدة في كل برنامج دراسي تخصصي متوسط عدد ساعاتها (١٤٨) ساعة معتمدة.

- يدرس الطالب في كل فصل دراسي ما بين متوسط ( ١٢ إلى ٢٠ ساعة معتمدة ) تخصصية في كل فصل دراسي.

- لا يشترط إجراء اختبارات عملية لبعض المقررات الدراسية التي يخصص لها عدد من الساعات التطبيقية ويكتفى بتدريب الطلاب خلال المحاضرة أو في القاعات أو المعامل على المهارات المرتبطة في مجال التخصص.

### مادة (٨) طبيعة الدراسة بالبرنامج ونظام الشهادة الدراسية:

- تميل الدراسة في برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات نحو الممارسة التطبيقية العملية وخاصة المقررات التخصصية الأكاديمية ما عدا بعض المقررات المرتبطة بمتطلبات الجامعة (المقررات الثقافية)، ومتطلبات الكلية (المقررات التربوية والنفسية والمساندة)، ومعظمها ذات طبيعة نظرية.

- يطرح البرنامج خطة دراسية متكاملة موضح فيها عدد الساعات الدراسية وطبيعتها والنهاية العظمي والصغرى وعدد الساعات المعتمدة والوزن النسبي لدرجات المقرر لكي توهل الطالب للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص النوعي المذكور.

### مادة (٩) المقررات الدراسية المتضمنة بالخطة الدراسية للبرنامج وتصنيفها ومتطلباتها:

تمنح كلية التربية النوعية بمشاركة كلية علوم ذوى الإعاقة والتأهيل جامعة الزقازيق درجة بكالوريوس التربية النوعية برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات بعد اجتياز الطالب لمجموعة من الساعات الدراسية المعتمدة (١٤٨) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي (جدول ١):

### جدول (١) توزيع عدد الساعات على المتطلبات الدراسية

م	المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة	النسب المئوية
١	متطلبات الجامعة	٨ ساعة معتمدة.	٥.٤١ %
٢	متطلبات الكلية	٣٤ ساعة معتمدة.	٢٢.٩٧ %
٣	متطلبات التخصص (١٠٦ ساعة معتمدة)	٣٠ ساعة معتمدة تخصص علوم إعاقة	٧١.٦٢ %
		٧٦ ساعة معتمدة تخصص تكنولوجيا التعليم	
	المجموع	١٤٨ ساعة معتمدة	١٠٠ %

#### أولاً: متطلبات الجامعة (المقررات الثقافية العامة):

وهي عبارة عن مجموعة من المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية عددها (٨) مقررات ومجموع ساعاتها (٨) ساعة معتمدة، وتستهدف زيادة معارف ومهارات الطلاب، والتي تتسق مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية من ناحية، ودعماً لرؤية مصر ٢٠٣٠ من ناحية أخرى، ويقوم على عملية إدارة متطلبات الجامعة علمياً ومالياً، واختيار من يقوم بتدريسها من داخل الكلية أو خارجها لجنة مستقلة بهذا الشأن يُشكلها عميد الكلية سنوياً برئاسة الوكيل المختص "وكيل شؤون التعليم والطلاب" وعضوية (٣) من أعضاء هيئة التدريس بعد موافقة مجلس الكلية، لأنها مقررات ثقافية عامة لا تقع تحت مظلة أي قسم علمي مباشرة، ويجوز مشاركة أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية بالكلية في تدريسها بعد موافقة اللجنة، وتضع اللجنة المختصة بإدارة هذه المقررات معايير علمية وتنظيمية ومالية يلتزم بها عضو هيئة التدريس الذي يقع عليه تدريس أي من هذه المقررات، وتنقسم هذه المقررات إلى:

#### ( أ ) مقررات إجبارية:

- وعددها (٤ مقررات) ومجموع ساعاتها المعتمدة (٤) ساعات لكل مقرر عدد (١) ساعة معتمدة يدرس الطالب مقرر دراسي واحد في الفصل الدراسي الأول "فصل الخريف" لكل مستوى دراسي من المستويات الأربعة وهي مقررات:
- القضايا المجتمعية.
  - مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية.
  - مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.
  - الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية.

#### (ب) مقررات إختيارية :

وعددها (٤ مقررات)، ومجموع ساعاتها المعتمدة "٤ ساعات" لكل مقرر منها ساعة معتمدة واحدة يقوم الطالب باختيار مقرر دراسي واحد منها تُسكن في الفصل الدراسي الثاني "فصل الربيع"، بالمستويات الأربعة والتي لا يوجد به مقرر إجباري. ويتم إختيارها من قائمة مُعدة لذلك (المذكورة لاحقاً)، شرط ألا يقل عدد الطلاب الذين يقومون باختيار المقرر عن (٥%) من المجموع الكلي لطلاب المستوى الدراسي، فإذا كان عدد طلاب المستوى الدراسي حوالي (٢٠٠٠) طالب مثلاً، فلا يقل عدد الطلاب الذين يختارون المقرر عن (١٠٠) طالب وهكذا، ويجوز لمجلس الكلية اقتراح معايير أخرى في هذا الشأن، كما يجوز للمجلس إضافة مقررات أخرى للقائمة أو الحذف منها بتوصية من اللجنة المعنية بإدارة متطلبات الجامعة

بعد مصادقة مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة عليها عند الضرورة.

### وقائمة المقررات الإختيارية لمتطلبات الجامعة هي:

- البيئة والتنمية المستدامة.
- الأمن الفكري.
- ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة.
- إدارة الموارد البشرية.
- مهارات التواصل والتربية الإعلامية.
- إدارة الأزمات.
- التدوق الموسيقي.
- فن الإلقاء والعرض الفعال.
- تذوق الفنون التشكيلية.
- مهارات المستقبل.
- الثقافة الغذائية.

### ثانياً: متطلبات الكلية (المقررات التربوية والنفسية):

وهي عبارة عن مجموعة من المقررات التي ترتبط مباشرة بالإعداد المهني للطالب ومتوسط عدد ساعاتها (٣٤ ساعة) معتمدة لجميع الطلاب بالأقسام العلمية بالكلية.

وتشمل متطلبات الكلية بعض المقررات التربوية والنفسية الإجبارية والإختيارية والتي تقسم على النحو التالي:

(أ) مقررات إجبارية وعددها (١٦) مقرر دراسي بمجموع ساعات ٣٢ ساعة معتمدة.

(ب) مقررات إختيارية وعددها مقرر واحد اختياري ب (٢) ساعة معتمدة.

ويتم دراسة مقررين دراسيين من متطلبات الكلية في كل فصل دراسي على أن يتم تسكين عدد (٣) مقررات في بعض الفصول الدراسية كما هو وارد بخطة البرامج الدراسية.

### ومتطلبات الكلية الإجبارية "المقررات التربوية والنفسية" هي:

- مدخل إلى العلوم التربوية.
- علم النفس التعليمي "نظريات التعلم".
- مدخل إلى العلوم النفسية.
- طرق واستراتيجيات التدريس في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات.
- المناهج الدراسية وتنظيماتها.
- أصول الإجتماعية والثقافية للتربية.
- طرق تدريس عامة.
- أصول الفلسفية للتربية.
- علم نفس النمو.
- الصحة النفسية والإرشاد النفسي.
- سيكولوجية ذوى الإحتياجات الخاصة.
- التربية المقارنة والإدارة التعليمية.
- تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر.
- علم نفس تعليمي "قدرات عقلية".
- مهارات التدريس المصغر في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات.
- تخطيط وتطوير المناهج وتقييمها.

### ومتطلبات الكلية الإختيارية "المقررات التربوية والنفسية" والتي يختار الطالب منها مقرر واحد فقط هي:

- التربية وقضايا العصر.
- التدريس الفعال.
- مهارات إدارة الفصل الفعالة.
- مهارات التفكير وحل المشكلات في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات.

### ثالثاً: مقررات تخصصية (أكاديمية):

وهي المقررات الأكاديمية التي يتخصص فيها الطالب وترتبط بتكوينه وإعدادة التخصصي، ويتم توزيعها في كل فصل دراسي على حده على النحو التالي:

- (أ) عدد (٥) مقررات إجبارية تخصصية تُسكّن في كل فصل دراسي، يدرسها جميع طلاب البرنامج عند الإلتحاق، ويجوز - إذا دعت الحاجة- زيادة عدد المقررات التخصصية الإجبارية عن (٥) مقررات وفقاً لطبيعة محتوى المقررات الدراسية شرط مراعاة متوسط عدد الساعات في البرنامج الدراسي.
- (ب) عدد (١) مقرر دراسي تخصصي إختياري لكل فصل دراسي، يمكن إختياره من قائمة مُعدة من قبل البرنامج العلمي: حيث تم إدراج عدد (٢) مقررات اختيارية في كل فصل دراسي يختار منها الطالب مقرر واحد، ويجوز إضافة مقررات أخرى لهذه القائمة أو الحذف منها بتوصية من مجلس البرنامج.

### مادة (١٠) توزيع المقررات وتدريسها:

مجلس البرنامج العلمي هو المسئول عن توزيع المقررات الدراسية التخصصية على أعضاء البرنامج وفقاً لتخصصاتهم الدقيقة أولاً ثم التخصص الأقرب، وذلك وفقاً للأكواد والرموز المدرجة أمام كل مقرر، وفي حالة عدم وجود عضو هيئة تدريس متخصص بالبرنامج العلمي، يتم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية لتدريسه، شرط موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.

### مادة (١١) توزيع مقرر طرق واستراتيجيات التدريس في المصغر في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات:

يتم تدريس هذا المقرر في الفصل الدراسي الأول بالمستوى الثالث، وتُدْرَج ساعاته ضمن الساعات التدريسية لمتطلبات الكلية، على أن يكون توزيعه على أعضاء هيئة التدريس من صلاحيات البرنامج العلمي التخصصي ويقوم بتدريسه عضو هيئة تدريس في التخصص العلمي النوعي ولا يجوز تدريسه من قبل عضو هيئة تدريس غير متخصص.

### مادة (١٢) مقرر مهارات التدريس المصغر في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات:

مهارات التدريس المصغر في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات من المقررات الرئيسية في التكوين المهني للطلاب بكلية التربية النوعية وخاصة للبرامج التي تستهدف إعداد المعلم في التخصصات النوعية، ويركز هذا المقرر على (إكساب/ تنمية) مهارات التدريس الفعال للطلاب المعلم وتنمية الإتجاهات الإيجابية له نحو ممارسة مهنة التدريس، وينطبق على هذا المقرر ما ينطبق على مقرر طرق واستراتيجيات التدريس في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات من حيث القائم بتدريسه.

### مادة (١٣) توصيف مفردات محتوى المقررات:

توصيف مفردات محتوى المقرر المصاحب للخطة الدراسية الحالية هو توصيف استرشادي يجوز تحديثه سنوياً بنسب لا تزيد عن ٢٠ % بما يتوافق مع (الإتجاهات الحديثة في مجال التخصص -متطلبات سوق العمل واحتياجاته المتجددة- مواصفات الخريج الواردة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أو المؤسسات والجهات المعنية بذلك) وهذا التوصيف لا يُغني عن تعبئة النموذج الشامل لتوصيف المقرر والصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عند البدء بتدريس المقرر في بداية كل فصل دراسي.

#### مادة (١٤) توصيف المقررات الدراسية وفقاً للنماذج المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد:

يلتزم كل عضو هيئة تدريس بتسليم الطلاب في المحاضرة الأولى توصيف متكامل للمقرر الدراسي الذي يقوم بتدريسه وفقاً للنموذج الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والذي يتكون من العناصر التالية ( بيانات أساسية عن المقرر - الأهداف العامة للمقرر - نواتج التعلم المستهدفة ILO's - محتوى المقرر - طرائق وأساليب التدريس - أساليب التدريس لذوي الإعاقات "إن وجدوا" - تقويم الطلاب ( أدوات وطرق تقييم الطالب، توقيت التقييم، توزيع الدرجات)، مصادر التعلم ( كتب، مراجع، مصادر تعلم إلكترونية) ويفضل أن يقوم كل عضو هيئة التدريس بإعداد مصفوفة لنواتج التعلم لكل مقرر Course Matrex of ILO's كمرفق لنموذج توصيف المقرر (ملاحق اللائحة ومرفقاتها).

#### مادة (١٥) مصادر التعلم اللازمة لدراسة المقررات الدراسية:

يجوز لمجلس البرنامج العلمي - بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية - أن يقترح مجموعة من مصادر التعلم learning Resources المتنوعة واللائمة لدراسة المقررات الدراسية المتضمنة في البرنامج الدراسي، وتأتي مصادر التعلم دائماً في عدة صور من أهمها:

- مقررات (كتب) إلكترونية جيدة التصميم والإنتاج في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.
- مصادر تعلم إلكترونية مثل بنك المعرفة المصري EKB .
- مواقع تعليمية عامة مرتبطة بمجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.
- مواقع بحثية مرتبطة بمجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.
- كتب ودوريات أجنبية و مترجمة في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.
- مؤلفات وكتب عربية منشورة وغير منشورة مرتبطة بمجال التخصص شرط أن يخضع محتوى الكتاب ومواصفاته الفنية إلى التحكيم العلمي من قبل اللجنة العلمية بالبرنامج العلمي المختص، ولا يجوز إصدار الكتاب إلا بعد عرضه على اللجنة الخاصة بهذا الشأن والتي يشكلها عميد الكلية برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وعضوية بعض أعضاء هيئة التدريس من الكفاءات العلمية بالكلية ويعتمدها مجلس الكلية للموافقة على صدور الكتاب للتأكد من:

(١) حداثة المحتوى العلمي ومواكبته للاتجاهات العالمية المعاصرة في مجال التخصص.

(٢) عدم إرفاق "كتيب مصاحب" مع الكتاب وهو ما يعرف بالشيت.

(٣) توفير أنشطة وتدريبات متضمنة في سياق محتوى الكتاب وتنظيمه تُسهم في تنمية مهارات الطلاب واتجاهاتهم في مجال التخصص.

(٤) الإخراج الفني الجيد للكتاب وتنسيقه.

- ويفضل إعادة تنظيم فصول الكتاب على هيئة (وحدات نسقية ) Instructional Modules للمساهمة في عملية التعلم الذاتي والتعليم عن بعد كمتطلب مستقبلي لتحويل الكتب والمؤلفات المطبوعة إلى كتب إلكترونية تفاعلية.

- وتخضع مصادر التعلم الجامعية المطبوعة أو الإلكترونية تنظيمياً ومالياً للقواعد والشروط التي يحددها مجلس الكلية أو مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة في هذا الشأن .

### مادة (١٦) ملف المقرر الدراسي:

يتم إنشاء ملف خاص لكل مقرر دراسي (Course File) من قبل البرنامج العلمي، يحتوى على كل ما يتعلق بالمقرر مثل المواصفات (Specification Course) والتقارير (Course Reports) والامتحانات والاستبيانات والتوصيفات المختصرة والشاملة .

### مادة (١٧) عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج:

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس فى أحد البرامج الدراسية، أن يقوم الطالب بدراسة مجموعة من الساعات المعتمدة متوسطها (١٤٨) ساعة، ويدرس الطالب فى كل فصل دراسي ما بين (١٢ إلى ٢٠) ساعة معتمدة، وذلك خلال (١٤ - ١٦) أسبوع لكل فصل دراسي على أن تشمل أسبوعاً للتسجيل وأسابيع الامتحانات التطبيقية/ العملية والتحريرية الفصلية النهائية.

### مادة (١٨) أرقام المقررات ورموزها (أكوادها):

يُخصّص لكل مقرر دراسي بالبرنامج الدراسي رقما كودياً ورمزا لا يتكرر، يحتوي على معلومات عن ترتيب الكلية وفقا لكليات الجامعة والبرنامج العلمى الذي يطرح المقررات أو يشرف على نظام دراسته، ومستوى المقرر داخل البرنامج (جدول ٣).

وللتبسيط يجوز اختصار أرقام الاكواد والرموز لكل مقرر في كل فصل دراسي حيث يمكن الإكتفاء بـ:

- رقم المستوى الدراسي.
- رقم الفصل الدراسي.
- رقم المقرر الدراسي.

مع شرط وجود رمز مختصر بالحروف الإنجليزية مشتقة من ترجمة المقرر ولايزيد عن ثلاثة حروف لكل مقرر دراسي فى الشعب العامة والذي يعبر عن التخصص الذي ينتمي إليه، أو أربعة حروف للشعب الفرعية (جدول ٢)

### جدول (٢) دلالة الرقم الكودي والرمز للبرنامج

الرمز والرقم الكودى	الدلالة الرمزية والرقمية
أولاً: الكلية والبرنامج:	
02	كلية التربية النوعية - جامعة الزقازيق.
TECS 0204	برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات. <b>Educational Technology Specialist Preparation Program for People with Disabilities.</b>
ثانياً: الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية:	
الدرجة	- البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات.

جدول (٣) نماذج لأكواد المقررات الدراسية في مستوياتها الأربعة وفصولها الثمانية

عدد الساعات المعتمدة المطلوب دراستها للإنتقال للمستوى الأعلى	الرقم الكودي للمقررات الدراسية/ (فصل دراسي ثاني)	الرقم الكودي للمقررات الدراسية/ (فصل دراسي أول)	الدلالة
الطلاب الذين لم يتموا (٣٠) ساعة معتمدة	121	111	المستوى الأول
الطلاب الذين أتموا (٣٠) ساعة معتمدة على الأقل	221	211	المستوى الثاني
الطلاب الذين أتموا (٦٨) ساعة معتمدة على الأقل	321	311	المستوى الثالث
الطلاب الذين أتموا (١٠٦) ساعة معتمدة على الأقل	421	411	المستوى الرابع

مادة (١٩) الإرشاد الأكاديمي:

يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يتم ترشيحه من قبل مجلس البرنامج العلمي وموافقة عميد الكلية، يساعد الطلاب في إختيار المقررات الدراسية، وترتيب جداولهم الدراسية، وعمليات الحذف والإضافة والإسحاب من مقرر أو من فصل دراسي وحل مشاكلهم الأكاديمية طوال فترة الدراسة. ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي إستشارياً وغير ملزم للطالب، فالطالب يعتبر مسئولاً مسئولاً مباشرة عن إختياره للمقررات والشعب والجدول الدراسي والتأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر -إن وجد- والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجداول الدراسية ويقوم الطالب بالتوقيع بخط اليد على الإقرارات اللازمة عند اختياره للبرنامج أو المقرر الدراسي منذ بداية التحاقه بالكلية ويجوز للمرشد الأكاديمي تغيير المتطلبات السابقة في جدول الطالب إذا كان غير ملائم بالتنسيق مع منسق البرنامج العلمي.

مادة (٢٠) منسق البرنامج:

يتم إختيار وتعيين منسق البرنامج من قبل البرنامج العلمي طبقاً لمعايير الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس، للتنسيق بين الكلية والبرنامج العلمي والمرشدين الأكاديميين ومكتب القبول والتسجيل بالجامعة، وذلك فيما يخص الأمور الأكاديمية.

مادة (٢١) التسجيل:

تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين، حيث يقوم الطالب بتعبئة نموذج التسجيل بمساعدة مرشده الأكاديمي باختيار المقررات والشعب الدراسية إن وجدت، وإعداد جدولته

الدراسي وتعبئة النماذج الخاصة بذلك، وتسليمها إلى إدارة القبول والتسجيل بعد اعتمادها من المرشد الأكاديمي، ويعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل وسدد الرسوم الدراسية وعلى إدارة القبول والتسجيل أن تنشئ ملفاً أكاديمياً لكل طالب يحتوى على كامل وثائق الإلتحاق، وكذلك على صور من جدولته الدراسي ونماذج الحذف والإضافة.... إلخ، و يجب أن يتم تحديث هذا الملف فى نهاية كل فصل دراسي.

#### مادة (٢٢) تسجيل الطالب المنذر أكاديمياً:

يوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق المعدل التراكمي المحدد لكل درجة علمية وفقاً لأحكام هذه اللائحة فى نهاية كل فصل دراسي ما عدا الفصل الدراسي الأول، وتُنشر مواعيد التسجيل فى التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين، فيقوم الطالب بتعبئة نموذج التسجيل بمساعدة مرشده الأكاديمي، وللطالب الذي حصل على إنذار أكاديمي أن يسجل الحد الأدنى للعبء الدراسي فى الفصل الدراسي التالي، ولا يجوز تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية بناءً على توصية المرشد الأكاديمي.

#### مادة (٢٣) المتطلب السابق للمقرر:

لا يجوز تسجيل الطالب فى أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد اجتاز بنجاح ذلك المتطلب، ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بناءً على موافقة مجلس شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.

#### مادة (٢٤) العبء الدراسي:

العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب فى فصل دراسي معين، وهذا العبء يختلف من طالب إلى آخر طبقاً لاستعداده العلمى ومستواه الدراسي، ولظروف الجدول الدراسي وتعارضاته، ويكون الحد الأدنى للعبء الدراسي فى الفصل الدراسي الواحد هو ١٢ ساعة معتمدة، ويكون الحد الأقصى ٢٠ ساعة معتمدة وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس البرنامج، وتُعرض الحالات الأخرى لتجاوز الحدود العليا والدنيا على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه بشأنها، وفى جميع الأحوال يتم الإلتزام بالقوانين المنظمة فى الحد الأدنى لسنوات التخرج.

ويجوز أن يتعدى عدد الساعات المعتمدة فى الفصل الدراسي إلي ٢٢ ساعة معتمدة بموافقة المشرف الأكاديمي فى إحدى الحالتين التاليتين:

- أ. أن يقل معدل الطالب الفصلي فى الفصل السابق عن (C)، وأن يقل معدل الطالب التراكمي عن (C).
- ب. أن يكون تخرج الطالب متوقفاً على السماح له بدراسة (٢٢) ساعة معتمدة، فى فصل التخرج أو فى الفصل الذي يسبقه.

#### مادة (٢٥) فترات التسجيل والحذف والإضافة:

- مع الأخذ فى الإعتبار الحد الاقصى للعبء الدراسي المسموح به وفقاً لأحكام هذه اللائحة يراعى ما يلي:
- يخصص الأسبوع الأول من الفصل الدراسي للتسجيل، وتبدأ الدراسة مع بداية الأسبوع الثانى مباشرة.
  - يُسمح للطلاب بالحذف والإضافة خلال الأسبوع الثانى والثالث من بداية الدراسة.
  - يتم تخصيص (٣ أيام) فقط من بداية الفصل الدراسي الصيفي للحذف والإضافة، وتبدأ الدراسة فى اليوم الرابع من الأسبوع الأول.

- الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في أي مقرر دراسي لا يقل عن (١٠%) من مجموع عدد الطلاب في الشعبة العامة أو التخصصية على أن يكون هذا المقرر من المقررات الدراسية التي طرحها البرنامج خلال الفصل الدراسي المرتبطة بذلك.

- يقوم الطالب بتعبئة النماذج الخاصة بذلك بمساعدة المرشد الأكاديمي وموافقته، ثم تسلم النماذج إلى إدارة القبول والتسجيل (شئون الطلاب).

#### مادة (٢٦) الانسحاب من المقرر:

(أ) يسمح للطلاب بالانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي وفي هذه الحالة لا يثبت له في سجله أنه (منسحب).

(ب) يجوز للطلاب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور (٧٥% من الساعات المعتمدة) وبموافقة مجلس الكلية الانسحاب من مقرر أو أكثر خلال الأسابيع الـ (٥) الأولى من الفصل الدراسي وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه (منسحب)، ولا تدخل تلك المقررات في حساب تقدير الطالب، ويعتبر الطالب راسب في المقرر ويرصد له التقدير (F).

(ج) يجوز للطلاب إذا كان مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها في هذه اللائحة (٧٥% من عدد الساعات المعتمدة) أن ينسحب كلياً من الدراسة في أحد الفصول الدراسية وذلك بموافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب بناءً على اقتراح من مجلس الكلية، وفي هذه الحالة يثبت له في سجله أنه (منسحب بعذر مقبول) لجميع مقررات الفصل الدراسي، ويعتبر الانسحاب في هذه الحالة وفقاً للقيود لمدة فصل دراسي واحد.

(د) مع مراعاة حكم الفقرة السابقة يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب إذا تقدم بعذر مقبول، وفي هذه الحالة لا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للحصول على الدرجة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

#### مادة (٢٧) الانسحاب من الفصل الدراسي:

تنظم أمور الانسحاب من الفصل الدراسي طبقاً للقواعد التالية:

- يجوز للطلاب الانسحاب الكلي من الفصل الدراسي بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية، على ألا يتجاوز ذلك نهاية الأسبوع السابع من بداية الفصلين الخريف والربيع، ونهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الصيفي.
- الطالب المقيد الذي لم يحضر للتسجيل خلال فترات التسجيل والحذف والإضافة يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي.
- ينظر مجلس الكلية في طلبات الانسحاب التي تُقدم بعد نهاية الفترة المسموح بها في الفقرة السابقة، وللمجلس اتخاذ القرار المناسب.

- لا يجوز أن يتجاوز عدد الفصول التي ينسحب منها الطالب عن أربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة.

#### مادة (٢٨) تأجيل القبول:

تنظيم أمور تأجيل قبول الطالب طبقاً للقواعد التالية:

- يجوز تأجيل قبول الطالب لفصل دراسي واحد إذا تقدم بطلب لعميد الكلية ووافق عليه خلال أسبوع التسجيل.
- الطالب الذي قُبِلَ بالكلية ولم يسجل خلال أسبوع التسجيل يعتبر منسحباً من الفصل الدراسي، وإذا لم يسجل في الفصل الذي يليه يسجل في العام التالي كطالب (باقياً) للإعادة.

### مادة (٢٩) الانقطاع عن الدراسة:

الطالب المستمر الذي سجل وانقطع عن الدراسة ولم يقدم طلب انسحاب، يعامل معاملة الغائب طبقاً للمادة ذات الصلة بذلك من لائحة الامتحانات.

### مادة (٣٠) التعلم عن بُعد:

يجوز لمجلس البرنامج بعد موافقة مجلس الكلية اقتراح تطبيق نظام التعلم عن بُعد Distance Learning وأدواته في تدريس -بعض- المقررات الدراسية من خلال توظيف أدوات التواصل الاجتماعي أو منصات التعلم أو قنوات اليوتيوب الخاصة بالكلية أو الجامعة أو من خلال أي وسيط أو سيلة تكنولوجية مستحدثة مناسبة من وسائل التعلم الإلكتروني عن بعد، كما يجوز لمجلس الكلية -عند الضرورة- تفويض عميد الكلية في إتخاذ قرار تطبيق هذا النظام بعد موافقة الجامعة، مع إتباع الإجراءات المنظمة لذلك لضمان جودة تفاعل الطلاب ومشاركتهم الفعالة في هذا النظام، وفي جميع الأحوال تجرى الإمتحانات الفصلية النهائية داخل الحرم الجامعي سواء كانت إمتحانات (تطبيقية/ عملية أو امتحانات تحريرية).

### مادة (٣١) التعليم الهجين (نظام الدراسة - نظام الامتحان):

#### - نظام الدراسة:

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس البرنامج العلمي المختص وحسب طبيعة مفردات محتوى المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر دراسي أو أكثر وفقاً لنظام التعليم الهجين، بحيث يكون تدريس المقررات ذات الطبيعة النظرية بنسبة ٥٠% بنظام التعليم عن بعد ٥٠% والتدريس وجها لوجه، اما المقررات ذات الطبيعة العملية فتكون نسبة التعلم عن بعد ٤٠% والتدريس وجها لوجه ٦٠% ويشمل ذلك الجزء التطبيقي في المعامل والقاعات ويجوز عند الحاجة تغيير النسب بما يتوافق مع طبيعة مفردات محتوى المقررات بعد العرض على مجلس الكلية.

#### - نظام الامتحانات:

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس البرنامج العلمي المختص وحسب طبيعة مفردات محتوى المقررات الدراسية ونواتج التعلم منها ، وحسب الامكانية المتاحة بالكلية أن يقرر عقد الامتحانات في صورة الكترونية كاملة فى مقرر دراسي أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً.

### مادة (٣٢) حضور ومواظبة الطلاب وحرمانهم أو إلغاء قيدهم:

١. على الطالب الإنتظام والمواظبة في حضور المحاضرات والدروس "السكاشن" التطبيقية/ العملية المدرجات والمعامل أو القاعات المخصصة لذلك، ويُحرم من دخول الامتحان النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة، حيث يقدر الحد الأدنى من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر دراسي والتي يستوجب على الطالب المواظبة عليها خلال الفصل الدراسي بـ (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة أساساً للمقرر، ويُعد الطالب الذي يُحرم من دخول الإمتحان الفصلي النهائي بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير (حرمان).

٢. يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه -استثناء- رفع الحرمان والسماح للطلاب بدخول الامتحان، مع شرط أن يُقدم الطالب عذراً تقبله لجنة شؤون التعليم ومجلس الكلية.

٣. الطالب الذي يتغيب عن أداء الإمتحان الفصلي النهائي تكون درجته (صفر) في ذلك الإمتحان، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها نتيجة مشاركته فيها.
٤. إذا لم يتمكن الطالب من حضور الإمتحان الفصلي النهائي في أي من مواد الفصل الدراسي لعذر قهري غير عادي؛ فيجوز لمجلس الكلية -في حالات الضرورة القصوى- قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع الدراسي الثاني من الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الامتحان البديل وينطبق ذلك على حالات التأجيل لحضور الاختبارات النهائية الفصلية .
٥. يجوز للطالب الاعتذار عن الإستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يُعَد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية، وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الكلية والجامعة، ويرصد للطالب تقدير ( ع ) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
٦. يجوز للطالب الإنسحاب بعذر من مقرر دراسي أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الكلية في هذا الشأن.
٧. يوضع الطالب على قائمة الإنذار إذا لم يحقق المعدل التراكمي المحدد لكل درجة علمية وفقاً لأحكام هذه اللائحة في نهاية كل فصل دراسي ما عدا الفصل الدراسي الأول.
٨. إذا زادت نسبة غياب الطالب عن (٢٥%) أي ما يعادل ( ٣ ) أسابيع متتالية أو (٤) أسابيع غياب منفصلة عن حضور محاضرات المقرر الدراسي أو الدروس ( السكاشن) التطبيقية /العملية في كل فصل دراسي؛ يقوم مجلس الكلية (بحرمانه) من دخول الإمتحان الفصلي النهائي؛ بناء على ما ورد بتقرير أستاذ المقرر والمرشد الأكاديمي وبمعرفة مجلس البرنامج العلمي وشؤون التعليم والطلاب، ويُحَفَظ التقرير في ملف الطالب، ويتم تزويد قطاع شؤون التعليم والطلاب بصورة منه، ولا يتم حرمان الطالب إلا بعد إنذاره من قبل منسق البرنامج العلمي أو المرشد الأكاديمي مرتين فقط بينهما فاصل زمني لا يزيد عن (١٥) خمسة عشر يوماً بأحد الوسائل المناسبة التالية:  
(أ) الإنذار من خلال خطاب رسمي على عنوانه البريدي المسجل في ملف الطالب عند إلتحاقه بالكلية.  
(ب) عرض الإسم على لوحة الإعلانات بالكلية سواء عبر لوحة الإعلانات المعتمدة أو عبر اللوحة (الشاشة) الإلكترونية الموجودة في البرنامج العلمي أو قطاع شؤون التعليم والطلاب.  
(ج) الإتصال التليفوني على رقم التليفون الثابت أو المحمول المدون في ملف الطالب.  
(د) أحد أدوات التواصل الإجتماعي كالبريد الإلكتروني أو الفيس بوك Facebook أو الواتس آب WhatsApp أو غيرها من الأدوات المستحدثة.
- ويفضل أن يكون الطالب على علم بأدوات التواصل معه -عند الحاجة- وقت الإلتحاق بالكلية وتعهده بذلك كتابياً، ويجوز استشارة المرشد الأكاديمي أو أستاذ المقرر في هذا الشأن قبل قرار حرمان الطالب للوقوف على أسباب الغياب وعدم استجابته لتلافي أسباب الغياب .
٩. لمجلس الكلية -بناءً على توصية لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس البرنامج العلمي- إلغاء قيد الطالب -في الحالات والممارسات غير المرغوبة التالية:  
(أ) عدم جدية الطالب في الدراسة والاستهانة بها.  
(ب) إهمال الطالب أو إخلاله بأي من واجباته الدراسية في البرنامج أو الكلية أو الجامعة.

(ج) مخالفة الأعراف والقيم الجامعية في تعامله مع أقرانه أو مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أو أعضاء الجهاز الإداري.

وذلك بعد إنذاره حضورياً من قبل أستاذ المقرر ومنسق البرنامج وفي حضور المرشد الأكاديمي للتخلي عن مثل هذه الممارسات وفي حالة تكرارها يتم إلغاء القيد دون إنذار الطالب مرة أخرى، وفي حالة تهرب الطالب أو تغيبه عن الحضور متعمداً يُلغى قيده.

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية بحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الإستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

#### مادة (٣٣) الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة:

على الطالب إحضار عذر مقبول إلى لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية التي لها الحق في القبول أو الرفض بناء على العذر المقدم، ويحق للطالب سحب مقرر أو مقررين كحد أعلى خلال الفصل الدراسي بشرط عدم النزول عن الحد الأدنى للعبء الدراسي إضافة إلى موافقة وكيل الكلية المختص أو من يفوضه كالمُرشد الأكاديمي أو منسق البرنامج خلال الفترة الزمنية المحددة حسب التقويم الجامعي.

#### وتحدد الشروط الإضافية التالية للاعتذار عن الاستمرار في الدراسة:

- ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (٢).
- تحتسب فترة الاعتذار عن الدراسة من عدد الفصول التي يُسمح للطالب بالتأجيل فيها، وهي فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية.
- الفترة الزمنية التي يتاح للطالب فيها الاعتذار إلكترونياً أو عن طريق اللجنة المخولة لقبول طلبات أسبوعين.
- الجهة المخول لها قبول طلبات الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة هي لجنة شؤون التعليم والطلاب، التي يكونها مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

#### مادة (٣٤) المدة القصوى للدراسة:

المدة القصوى للدراسة بجميع البرامج تحدد طبقاً للقواعد المنظمة لذلك بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته وما يستجد من قوانين أخرى أو لوائح تطرحها الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة ولجنة قطاع كليات التربية النوعية والاقتصاد المنزلي بالمجلس الأعلى للجامعات .

#### مادة (٣٥) الفصل النهائي من الكلية:

ويُفصل الطالب نهائياً في الحالات التالية:

- إذا تجاوز عدد مرات الانسحاب من الفصل الدراسي المسموح به طبقاً لنص المادة المرتبطة بذلك من هذه اللائحة - إذا لم ينتهي من دراسته في المدة القصوى التي حددها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية أو القوانين واللوائح اللاحقة.

- إذا صدر بحقه قرار فصل مؤقت (لمدة ثلاث مرات على الأكثر) أكثر من مرة بسبب سوء السلوك أو تصرف لا أخلاقي أو تجاوز في حق أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الجهاز الإداري أو الخدمي أو مخالفة الأعراف والقيم الجامعية.
- إذا حُرِم الطالب من دخول الامتحان الفصلي النهائي في عدد "٣" مقررات فأكثر للفصل الدراسي الواحد.
- إذا حُرِم من دخول الامتحانات الفصلية النهائية لجميع المقررات لأربعة فصول دراسية متتالية أو متفرقة.

### الباب الثالث

#### لائحة الامتحانات

##### مادة (٣٦) الامتحانات الفصلية النهائية:

الامتحان الفصلي النهائي لمقرر دراسي ما: هو عبارة عن اختبار شامل فيما تم دراسته وتعلمه من معلومات ومهارات متضمنة في محتوى المقرر الذي تم تدريسه في الفصل الدراسي، سواء كانت على هيئة:

(١) امتحانات تطبيقية (لا تحتاج لمعمل) أو امتحانات عملية (تحتاج لمعمل).

(٢) امتحانات تحريرية فصلية نهائية.

وتُحدد نوعية الامتحانات (تقليدية أو إلكترونية) بناء على متطلبات ومواصفات محتوى المقرر الدراسي وتكون درجة الامتحان النهائي بمثابة مجموع الدرجات لكل نوع من أنواع الامتحانات، ويجوز لمجلس البرنامج العلمي إجراء امتحانات شفوية - عند الحاجة - لبعض المقررات الدراسية بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية على أن تخضع هذه الاختبارات تنظيمياً ومالياً للقواعد والشروط التي تضعها الجامعة في هذا الشأن.

##### مادة (٣٧) مواعيد الامتحانات الفصلية النهائية:

تُعقد الامتحانات الفصلية النهائية في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة داخل الحرم الجامعي، و تُحدد مواعيدها بما يتناسب مع طبيعة الدراسة بالكلية، ويجوز تقديم أو تأخير موعدها أسبوعاً واحداً -في حالة الضرورة- بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية وإخطار مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة بما لا يخل بعدد الأسابيع الدراسية المقررة في هذه اللائحة وعددها (١٧) أسبوعاً والتي تشمل من بينها أسبوع للتسجيل وأسابيع الامتحانات الفصلية النهائية، ويجوز تغيير نظام عقد الامتحانات من الصورة التقليدية إلى أي صور أو انماط تنظيمية أخرى كتطبيقها مستقبلاً على هيئة امتحانات إلكترونية - عند توفر مقومات نجاحها - وبما يتناسب ومضمون القرارات الفوقية التي قد يتخذها مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن.

##### مادة (٣٨) تشكيل كنفترات الامتحانات الفصلية:

يُقدم وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب تشكياً مقترحاً لأعضاء الكنفترات الخاصة بكل مستوى دراسي "فرقة دراسية" من المستويات الأربعة، بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، ويجوز - عند الضرورة - الاستعانة بأعضاء من الهيئة المعاونة في تشكيل الكنفترات.

ويشرف الكنفترول الخاص -إن وجد- بكل مستوى دراسي "فرقة دراسية" على تنظيم الامتحانات الفصلية النهائية بالتعاون مع قطاع شؤون التعليم والطلاب بالكلية، وتصرف المكافآت المالية لأعضاء الكنفترول نظير المشاركة في أعمال الامتحانات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأفراد الجهاز الإداري والعاملين بالكلية على النحو الذي يقترحه مجلس الكلية ويوافق عليه قطاع شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة في هذا الشأن.

##### مادة (٣٩) تشكيل اللجان الإمتحانية:

يقترح مجلس البرنامج العلمي المختص تشكيل لجان الإمتحانات التحريرية والتطبيقية/العملية والشفوية -إن وجدت- ثم عرضها على لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، على ألا تزيد عن أربعة أعضاء كحد أقصى ولا تقل عن عضوين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمعدل جلسة امتحانية لكل (أربعة) طلاب، -وفي حالة الضرورة- يجوز الاستعانة

بأعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية بعد موافقة مجلس الكلية وبما لا يخالف نصوص مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

#### مادة (٤٠) التغيب عن الامتحان النهائي:

- (أ) الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي تكون درجته صفر في ذلك الامتحان.
- (ب) ويجوز تأجيل الامتحان النهائي إذا تغيب الطالب عن الامتحان بعذر مقبول من مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية وفقاً للضوابط التالية:
- أن يؤدي الطالب الامتحان فى موعد غايته الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى التالى للفصل الذى تم فيه تأجيل الإمتحان النهائى، وإلا يعتبر راسباً فى المقرر، وفى هذه الحالة ترصد درجة الطالب فى المقرر المؤجل امتحانه غير مكتمل وبعد أدائه الامتحان يستبدل بالتقدير الفعلي الذى يحصل عليه الطالب.
  - أن يكون الطالب مستوفياً نسبة الحضور المنصوص عليها فى هذه اللائحة (٧٥%) من الساعات المعتمدة للمقرر.
  - أن يكون الطالب مستوفياً للأعمال الفصلية للمقرر الدراسي.

#### مادة (٤١) الإنذارات الأكاديمية:

يوجه للطالب إنذار أكاديمى إذا حصل على معدل تراكمى أقل من "٢" لأي فصل دراسى، ولا يسجل الطالب فى الفصل الدراسى التالى إلا فى الحد الأدنى لعدد الساعات.

#### مادة (٤٢) إعادة المقرر:

إذا رسب الطالب فى أى مقرر إجباري عليه إعادته عند طرح ذلك المقرر، والامتحان فيه مرة أخرى وتحسب الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة فى المعدل التراكمى، أما المقررات الاختيارية فله إعادتها أو استبدالها وذلك بعد تسديد الرسوم المقررة للإعادة، هذا وتحسب تقديرات المقررات التى رسب فيها الطالب فى معدله التراكمى .

#### مادة (٤٣) الحرمان من الامتحان النهائي:

يُحرَم الطالب من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات التى قام بتسجيلها فى الفصل الدراسى إذا تغيب عن الدراسة ٢٥% من عدد ساعات كل مقرر بغير عذر يقبله مجلس الكلية، و يرصد له (F راسب) ولا يوجه له إنذار أكاديمى فى ذلك الفصل، وإذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيعتبر منسحباً من الفصل و يرصد له الرمز (W) .

#### مادة (٤٤) التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية:

مع عدم الإخلال بأحكام مواد هذه اللائحة، يتولى مجلس الكلية وضع التنظيمات الخاصة بالامتحانات النهائية بالتنسيق مع مجالس الأقسام ومنسقى البرامج الدراسية.

#### مادة (٤٥) النهاية العظمي لدرجات معظم المقررات الدراسية (أ):

- النهاية العظمي لجميع المقررات الدراسية (١٠٠ درجة) وتوزع في معظم المقررات الدراسية التي تجمع بين الجوانب النظرية والجوانب التطبيقية / العملية على النحو التالي:
- ٢٠ درجة تخصص للأعمال الفصلية (مادة ١).
  - ٢٠ درجة تخصص للامتحانات التطبيقية (قد لا تحتاج لمعمل) أو الإمتحانات العملية (تحتاج لمعمل) في نهاية تدريس المقرر بالفصل الدراسي، على أن لا تقل مدة الامتحان العملي داخل المعمل عن ساعة واحدة.
  - ٦٠ درجة للامتحان التحريري النهائي.

#### مادة (٤٦) النهاية العظمي لدرجات المقرر النظري (ب):

في حالة سيادة الجوانب النظرية في محتوى بعض المقررات الدراسية تكون النهاية العظمي لامتحان التحريري النهائي (٨٠) درجة وللأعمال الفصلية ( ٢٠ درجة) فقط.

#### مادة (٤٧) النهاية العظمي لدرجات المقرر التطبيقي/ العملي (ج):

يجوز للبرنامج العلمي وفقاً لطبيعة مفردات المقررات ذات الطابع التطبيقي/العملي؛ عدم تخصيص درجات للإمتحانات التحريرية الفصلية النهائية في بعض المقررات التي تسود فيها الجوانب التطبيقية/ العملية، ويكون توزيع الدرجات على النحو التالي:

- ٤٠ درجة للأعمال الفصلية.

- ٦٠ درجة للإختبارات التطبيقية/ العملية.

وتكون الإختبارات التطبيقية/ العملية في غالبيتها على هيئة منتج أو مشروع أو أداءات عملية ومهارية يمكن ملاحظتها وقياسها من خلال بطاقات ملاحظة، أو بطاقات تقييم المنتج أو المشروع في مجال التخصص، وقد يتطلب إجراء الإختبارات التطبيقية/ العملية داخل المعمل أو خارجه ويعود ذلك إلى طبيعة محتوى المقرر.

#### مادة (٤٨) امتحان منتصف الفصل الدراسي:

هو اختبار يُعقد للطلاب في منتصف الفصل الدراسي على ما تقدم من وحدات تم دراستها، ويكون تطبيقه إختيارياً لعضو هيئة التدريس ومجلس البرنامج العلمي ويجوز إستبداله بأي أداة من أدوات التقييم التي تتناسب وطبيعة مفردات محتوى المقرر الدراسي ونواتج تعلمه ولا تزيد نسبة الدرجات المخصصة لاختبار منتصف الفصل -في حاله تطبيقه- عن ١٠ % من مجموع درجات المقرر.

#### مادة (٤٩) التدريب الميداني (أ):

( أ ) التدريب الميداني مكون أساسى من مكونات برامج إعداد المعلم والأخصائى النوعى، وهو البوتقة التى تنصهر فيها المكونات التخصصية والفنية والتربوية والثقافية لتكوين معلم نوعي أو أخصائي مهني متميز ، حيث يُمكن هذا المقرر الطلاب من ربط الجوانب النظرية بالتطبيق العملي في المدارس أو المؤسسات ذات العلاقة بالتخصصات النوعية للأقسام العلمية.

(ب) الهدف الرئيس لمقرر التدريب الميداني هو إكساب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية والشخصية، بما يتضمنه من معارف وإتجاهات ومهارات عامة وفنية ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء، وأخصائيين نوعيين متميزين.

(ج) يبدأ التدريب الميداني بداية من الأسبوع الثاني لبداية الدراسة فى الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) للمستوى الثالث وبداية من الأسبوع الثانى فى الفصل الدراسي الثانى (فصل الربيع) للمستوى الرابع ، على أن يتفرغ الطالب يوماً واحداً من كل أسبوع طوال فترة التدريب الميداني الرسمية، كما يتفرغ أسبوعاً واحداً متصلاً فى نهاية كل فصل دراسى شرط أن يكون هذا الأسبوع قبل بداية الامتحانات التطبيقية/ العملية فى الكلية مباشرة.

( د ) يتضمن هذا المقرر " ٤ " أجزاء متدرجة المستوى من حيث إتساع مفردات المحتوى وترتيب موضوعاته وهي موزعة على الفصول الأربعة كما يلي:

الجزء الأول: مقرر تدريب ميداني (١) للفصل الأول (فصل الخريف) من المستوى الثالث.

- الجزء الثاني:** مقرر تدريب ميداني (٢) للفصل الثاني (فصل الربيع) من المستوى الثالث.  
**الجزء الثالث:** مقرر تدريب ميداني (٣) للفصل الأول (فصل الخريف) من المستوى الرابع.  
**الجزء الرابع:** مقرر تدريب ميداني (٤) للفصل الثاني (فصل الربيع) من المستوى الرابع.

ووفقاً لنظام الساعات المعتمدة المبني عليه هذه اللائحة، يتم تقييم الطالب في هذا المقرر في نهاية كل فصل دراسي وليس في نهاية العام الدراسي كما كان متبعاً في اللوائح السابقة، ويجوز مشاركة بعض أعضاء الهيئة المعاونة في تشكيل اللجان الخاصة بالتقييم النهائي لطلاب التدريب الميداني.

(هـ) يشترط أن ترتبط موضوعات محتوى كل جزء بموضوعات محتوى الأجزاء الأخرى، ويفضل الإعتماد -عند تنظيم محتوى هذا المقرر- على مصفوفة المدى (Scope) عملية توسيع محتوى المقرر عند مستوى معين من المعرفة، والتتابع (Sequenc) ترتيب موضوعات محتوى المقرر "المفاهيم والمهارات" على مدى الفصول الأربعة لدراسة هذا المقرر، حتى لا تتكرر موضوعات المحتوى في كل جزء من الأجزاء الأربعة سواء كانت موضوعات ذات طابع نظري أو موضوعات ذات طابع تطبيقي/ عملي مرتبطة بالمواصفات المطلوبة لممارسة المهنة "للمعلم أو الأخصائي النوعي".

#### مادة (٥٠) التدريب الميداني (ب):

يُخصص لمقرر التدريب الميداني (١٠٠) درجة يحصل عليها الطالب (ة) في نهاية كل فصل دراسي بعد تقييم الطالب (ة) فيه ويتم توزيعها على النحو التالي:  
يتم توزيع درجات مقرر التدريب الميداني (١٠٠ درجة) للمستوى الثالث والمستوى الرابع بالفصل الدراسي الأول فصل الخريف وفقاً لما يلي:

- ١٠ درجات للمتابعة الميدانية لمشرف وزارة التربية والتعليم "موجه فني أو معلم" من أصحاب الخبرات ممثلاً للإدارة أو مديرية التربية والتعليم بمحافظة الشرقية.
- ١٠ درجات للمتابعة الميدانية لمدير المدرسة التي يُنفَّذ فيها التدريب الميداني.
- ٢٠ درجة مشرف البرنامج أو الكلية أو الجامعة.
- ٦٠ درجة (ستون درجة) : للتقييم الإجمالي للبرنامج العلمي في نهاية كل فصل دراسي، وتوزع هذه الدرجة وفقاً لما يقوم به الطالب من أنشطة وأعمال فصلية وتكليفات ذات العلاقة بالتدريب الميداني في مجال التخصص وتوزع الدرجة على النحو التالي: (نموذج التقييم بملاحق اللائحة ومرفقاتها: (١) (٢٠ درجة) ملف إنجاز الطالب في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات "البورتفوليو Portfolio": وهو عبارة عن ملف شامل تم فيه تجميع كل ما قام به الطالب (ة) من أنشطة وممارسات خلال فترة التدريب الميداني وتأتي غالباً في ثلاثة أشكال: (أ) عروض تقديمية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات. (ب) مواقف تدريسية على شكل لقطات فيديو مسجلة (١٠-٢٠ دقيقة) من خلال عملية التدريس المصغر يشرح فيها الطالب (ة) أحد الموضوعات الدراسية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات. (ج) مشروعات أو مبادرات أو أبحاث مقترحة في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات وترتبط بحل أحد مشكلات التدريب الميداني في مجال التخصص. (٢) (٢٠ درجات) مقابلة شخصية: تتضمن بعض الأسئلة الشفهية التي تستهدف التأكد من تمكن الطالب (ة) من الحد الأدنى للمهارات التخصصية المكتسبة في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات عبر دراسته لمقرر التدريب الميداني. (٣) (٢٠ درجة) امتحان تحريري: ويكون في الجوانب المعرفية المتضمنة بالدليل الإجرائي للتدريب الميداني أو ما يطلبه مشرف الكلية من محتوى لأنشطة بحثية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات، ويجوز تقديمه

في صورة ورقية مطبوعة ويصح كالمعتاد أو قد يصحح إلكترونياً بنظام الـ Bubble Sheet أو قد يقدم في صور إلكترونية في صورته الكاملة، عندما تتوفر متطلبات تنفيذه بنجاح. ويجوز لمجلس البرنامج اقتراح أدوات تقييم أخرى تُناسب طبيعة التدريب الميداني بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية عليها.

كما يتم توزيع درجات مقرر التدريب الميداني (١٠٠ درجة) للمستوى الثالث والمستوى الرابع بالفصل الدراسي الثاني فصل الربيع وفقاً لما يلي:

- ١٠ درجات (عشر درجات): للمتابعة الميدانية لمشرف وزارة التربية والتعليم "موجه فني أو معلم" من أصحاب الخبرات ممثلاً للإدارة أو مديرية التربية والتعليم بمحافظة الشرقية.
- ١٠ درجات (عشر درجات): للمتابعة الميدانية لمدير المدرسة التي يُنفَّذ فيها التدريب الميداني.
- ٢٠ درجات (عشرون درجة): للمتابعة الميدانية لمشرف البرنامج العلمي أو الكلية أو الجامعة.
- ٢٠ درجة (عشرون درجة): وتُخصَّص للطالب الذي يُشارك إلزامياً في مشروع محو الأمية وتعليم الكبار، على أن تُحدِّد الجامعة إجمالي عدد الدارسين المطلوب محو أميتهم من كل الطالب(ة)، ويُسمَح الطالب(ة) بتوزيع الدارسين المطلوب منه محو أميتهم على الفصول الأربعة لكل من المستوى الثالث والمستوى الرابع وفقاً لظروف كل الطالب(ة)، ويجوز أن يبدأ الطالب من المستوى الأول في محو الأمية، بعد إبلاغ ممثل الكلية في وحدة/ مركز تعليم الكبار، وفي حالة تمكن الطالب من محو أمية العدد المطلوب منه؛ يُمنح شهادة رسمية ومعتمدة من الهيئة القومية لتعليم الكبار فرع الشرقية. ويمكن للطالب - في هذا الشأن - مراجعة وحدة/ مركز تعليم الكبار بالجامعة أو من يمثلها/ يمثله بالكلية للحصول على العدد المطلوب منه محو أميتهم بشكل رسمي.
- ٤٠ درجة (أربعون درجة): للتقييم الإجمالي للبرنامج العلمي في نهاية كل فصل دراسي، وتوزع هذه الدرجة وفقاً لما يقوم به الطالب(ة) من أنشطة وأعمال فصلية وتكليفات ذات العلاقة بالتدريب الميداني في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات وتوزع الدرجة على النحو التالي: (نموذج التقييم بملحق اللائحة ومرفقاتها: (١) (١٥ درجة) ملف إنجاز الطالب في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات "البورتفوليو Portfolio": وهو عبارة عن ملف شامل تم فيه تجميع كل ما قام به الطالب(ة) من أنشطة وممارسات خلال فترة التدريب الميداني وتأتي غالباً في ثلاثة أشكال: (أ) عروض تقديمية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات. (ب) مواقف تدريسية على شكل لقطات فيديو مسجلة (١٠ - ٢٠ دقيقة) من خلال عملية التدريس المصغر يشرح فيها الطالب(ة) أحد الموضوعات الدراسية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات. (ج) مشروعات أو مبادرات أو أبحاث مقترحة في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات وترتبط بل أحد مشكلات التدريب الميداني في مجال التخصص. (٢) (١٠ درجات) مقابلة شخصية: تتضمن بعض الأسئلة الشفهية التي تستهدف التأكد من تمكن الطالب من الحد الأدنى للمهارات التخصصية المكتسبة في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات عبر دراسته لمقرر التدريب الميداني. (٣) (١٥ درجة) امتحان تحريري: ويكون في الجوانب المعرفية المتضمنة بالدليل الإجرائي للتدريب الميداني أو ما يطلبه مشرف الكلية من محتوى لأنشطة بحثية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات، ويجوز تقديمه في صورة ورقية مطبوعة ويصح كالمعتاد أو قد يصحح إلكترونياً بنظام الـ Bubble Sheet أو قد يقدم في صور إلكترونية في صورته الكاملة، عندما تتوفر متطلبات تنفيذه بنجاح. ويجوز لمجلس البرنامج اقتراح أدوات تقييم أخرى تُناسب طبيعة التدريب الميداني للتخصص بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية عليها.

### مادة (٥١) التدريب الميداني (ج):

عند رسوب الطالب في أحد مقررات التدريب الميداني عليه إعادة تسجيل المقرر في أول فصل دراسي تالي، أما في حالة رسوب الطالب في أحد مقرري التدريب الميداني "مقرر فصل الخريف أو مقرر فصل الربيع" في المستوى الرابع فعليه إعادة تسجيل المقرر في أول فصل للعام الدراسي الذي يلي الفصل الثاني من المستوى الرابع، مع عدم جواز تسجيل الطالب في هذا المقرر في الفصل الصيفي، ويجوز تغاضي مجلس الكلية عن المتطلب السابق لهذا المقرر، كما لا يجوز تخرج الطالب إلا بعد النجاح في هذا المقرر.

### مادة (٥٢) التدريب الميداني (د):

تصرف مكافآت مالية نظير المشاركة والإشراف على التدريب الميداني للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأفراد الجهاز الإداري والعاملين بالكلية والمشاركين من التربية والتعليم على النحو الذى يقترحه مجلس الكلية ويوافق عليه قطاع شؤون التعليم والطلاب ومجلس الجامعة .

### مادة (٥٣) التدريب الميداني (هـ):

يجوز إعداد دليل إجرائي لمقرر التدريب الميداني على أن يشمل :

( أ ) الجوانب النظرية التي تتناول أسس التدريب الميداني ومهاراته .

(ب) الجوانب التطبيقية التي تتناول أمثلة ونماذج وتطبيقات ومواقف وتدريبات في مجالات التخصص النوعية لإكساب الطلاب الكفايات والمهارات اللازمة لممارسة المهنة سواء كان معلماً أو إختصاصياً "أخصائياً".

ويُسند إعداده لأحد الخبراء من أعضاء هيئة التدريس في مجال التدريب الميداني "التربية العملية / الميدانية" بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز تحديث محتواه سنوياً بما يتوافق والاتجاهات الحديثة في التخصصات النوعية ويحدد تكلفة الدليل سنوياً من قبل لجنة شؤون التعليم والطلاب بعد موافقة مجلس الكلية وبما لا يتعارض مع قرارات الجامعة في هذا الشأن ويعامل الدليل الإجرائي للتدريب الميداني نفس معاملة مقررات متطلبات الجامعة .

### مادة (٥٤) مقرر مشروع التخرج (أ):

**مشروع التخرج Graduation Project:** عبارة عن فكرة أو مجموعة أفكار علمية مرتبطة بشكل مباشر أو غير مباشر بالتخصص الأكاديمي النوعي للطلاب ويتم ترجمتها وتحويلها إلى عدة أنماط مبتكرة أو مطورة ومتنوعة تقيس مدى ما تعلمه الطالب من معرفة وما اكتسبه من مهارات نوعية وما وصلوا إليه من مستوى علمي في مجال التخصص، ويخضع مقرر مشروع التخرج للضوابط التالية:

(١) مقرر مشروع التخرج مقرر فصلي "منتهى وينقسم إلى جزئين:

**الجزء الأول:** مقرر مشروع التخرج (١) ويتم دراسته في الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) للمستوى الرابع.

**الجزء الثاني:** مقرر مشروع التخرج (٢) ويتم دراسته في الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) للمستوى الرابع.

(٢) يعامل مقرر مشروع التخرج معاملة المقررات الإلزامية ويخصص له (١٠٠) درجة كاملة لكل جزء، منها (٤٠) درجة للأعمال الفصلية - و (٦٠) درجة للتقييم النهائي للمشروع، والنجاح فيه من متطلبات الحصول على شهادة التخرج.

(٣) عند اختيار مشروعات التخرج وتوزيعها على الطلاب في بداية الفصل الدراسي الأول من المستوى الرابع؛ يفضل أن تكون الأولوية للمشروعات الواردة في قائمة مشروعات التخرج المعتمدة من مجلس البرنامج العلمي والتي يتم تحديثها سنوياً

بعناية وفقاً لأهداف ومعايير علمية محددة ومرتبطة بالقيمة العلمية والتطبيقية للمشروع على مستوى الطلاب ومستقبلهم المهني من ناحية، ومدى نفعيته للبرنامج والكلية والجامعة والدولة المصرية من ناحية أخرى.

(٤) يخضع تنفيذ مشروع التخرج لمراحل الخطة التنفيذية الواردة في ملاحق اللائحة الحالية ومرفقاتها.

(٥) يُفضل عند تنفيذ مشروع التخرج أن تكون على هيئة مجموعات تعاونية/ تشاركية متوسط عدد طلاب كل مجموعة ما بين (٢-٩) طلاب، ويجوز - عند الحاجة - أن يقوم الطالب منفرداً بتنفيذ مشروع التخرج، كما يجوز زيادة العدد عن (٩) طلاب وخاصة في حالة تنفيذ المشروعات الطلابية الكبرى للبرنامج والكلية والجامعة والتي تتطلب جهداً كبيراً وتكلفةً عالية ومدة زمنية أكثر من (٦) شهور لتنفيذها.

(٦) يحدد مجلس البرنامج العلمي سنوياً فريقاً تنفيذياً يشرف على تنفيذ المشروع يرأسه أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من ذوي الخبرة بطبيعة المشروع ومُلمّاً بالخطوات والإجراءات التنفيذية له، ويكون بمثابة منسق المشروع، ويُحدد عدد أفراد الفريق التنفيذي للمشروع وفقاً لحجم المشروع وتكلفته ومدة تنفيذه، ويشكل من بعض أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، ويجوز ضم بعض أعضاء الهيئة المعاونة للفريق، ويكون منسق البرنامج العلمي هو المشرف العام على المشروع، ويجوز الاستعانة في الفريق بأحد أعضاء هيئة التدريس من المعنيين بالمشروع من أقسام أخرى بالكلية أو الجامعة أو من خارج الكلية - عند الحاجة.

(٧) يتم تقييم مشروع التخرج من خلال لجنة تقييم خاصة يشكلها منسق البرنامج العلمي سنوياً ويتم التقييم وفقاً لبنود نموذج مُعد لذلك - في مرفقات اللائحة - ولا يقل عددها عن (٣) من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج العلمي ويجوز مشاركة أحد أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج في تشكيلها، كما يجوز إضافة أحد الأعضاء للجنة التقييم من خارج الكلية - عند الحاجة - وخاصة من المعنيين بطبيعة المشروع ومجاله وتسويقه الجامعي أو المجتمعي، ويبدأ تقييم مشروع التخرج خلال الأسابيع الأخيرة من الفصل الدراسي قبل بداية الاختبارات التطبيقية / العملية.

(٨) يجوز لمجلس البرنامج العلمي - بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب - اقتراح توصيف نوعي لمشروع التخرج ونماذج تقييم لمشروعات التخرج الطلابية بما يتوافق مع طبيعة مشروعات البرنامج ونوعيتها.

(٩) لا يجوز تسجيل مقرر مشروع التخرج في الفصل الصيفي، ولكن - عند الضرورة القصوى - يجوز مناقشة المشروع وتقييمه في الفصل الصيفي.

#### مادة (٥٥) مقرر مشروع التخرج (ب):

لنقنين تنفيذ مشروعات التخرج الطلابية وضمن جودتها، يجوز إعداد دليل إجرائي لمقرر "مشروع التخرج"، يشتمل على مجموعة من المراحل الإجرائية بداية من اختيار المشروع ونهاية بتسويقه شرط أن يكون مرتبطاً بتحقيق أهداف مرتبطة بمستقبل الطالب المهني أو خدمات تعليمية للبرنامج العلمي أو الكلية أو الجامعة أو المجتمع.

ويُسند إعداده إلى لجنة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة في هذا المجال بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز تحديث محتواه سنوياً بما يتوافق مع الاتجاهات الحديثة في التخصصات النوعية، ويعامل الدليل الاجرائي لمشروعات التخرج الطلابية معاملة مقررات متطلبات الجامعة تنظيمياً ومالياً.

## مادة (٥٦) التقييم والتقدير:

( أ ) حساب نقاط وتقديرات النجاح في المقررات الدراسية: يتم حساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على النحو التالي:

يتم حساب مجموع نقاط المقرر على أساس حاصل ضرب عدد النقاط التي يحصل عليها الطالب في عدد الساعات المعتمدة للمقرر وذلك لأقرب رقمين عشريين.

$$\text{مجموع نقاط المقرر} = \text{عدد النقاط} / \text{عدد الساعات المعتمدة.}$$

(ب) حساب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر:

تُحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي ( جدول ٤):

### جدول رقم (٤) سلم التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز مرتفع	A+	٤.٠٠	من ٩٥ الى ١٠٠
ممتاز	A	٣.٧٥	من ٩٠ الى أقل من ٩٥
جيد جداً مرتفع	B+	٣.٥٠	من ٨٥ الى أقل من ٩٠
جيد جداً	B	٣.٠٠	من ٨٠ الى أقل من ٨٥
جيد مرتفع	C+	٢.٧٥	من ٧٥ الى أقل من ٨٠
جيد	C	٢.٥٠	من ٧٠ الى أقل من ٧٥
مقبول مرتفع	D+	٢.٣٠	من ٦٥ الى أقل من ٧٠
مقبول	D	٢.٠٠	من ٦٠ الى أقل من ٦٥
راسب	F	٠.٠٠	أقل من ٦٠

- يبين الجدول السابق آليات حساب سلم نقاط وتقديرات النجاح في المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس.
- يتم التقييم الأكاديمي للطالب بشكل مبني على المعدل العام الذي يحصل عليه الطالب في جميع المقررات أثناء فترة الدراسة الكاملة كالتالي: ممتاز مرتفع A+، ممتاز A، جيد جداً مرتفع B+، جيد جداً B، جيد مرتفع C+، جيد C، مقبول مرتفع D+، مقبول D، راسب F.
- عند احتساب معدلات الطالب تحتسب الكسور العشرية لصالحه، فتضاف كرقمين عشريين فقط، وتقرب جبرياً إلى أقرب رقم عشري إذا كان ذلك ضرورياً لتخرج الطالب، ولا يجوز إتباع هذا التقريب لرفع معدل النجاح من تقدير معين إلى التقدير الأعلى .
- عند الرسوب في مقرر اختياري يمكن للطالب إعادة دراسة نفس المقرر، أو اختيار مقرر اختياري آخر بديل له لاستكمال متطلبات التخرج، ولا يحذف المقرر الاختياري الذي تم الرسوب فيه من السجل الأكاديمي للطالب.
- الحد الأدنى للنجاح في المقرر هو حصول الطالب على مجموع ٦٠% من درجة المقرر .
- لا يتم جمع درجات المقرر للطالب إذا لم يحصل على ٣٠% على الأقل من مجموع درجات الامتحان التحريري الفصلي النهائي وعلى ٣٠% على الأقل من درجات الامتحان التطبيقي/ العملي- إن وجد- ويكتب للطالب (راسب لائحة) .
- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما يُكتفى باحتساب الرسوب مرة واحدة في معدله التراكمي، مع تسجيل عدد المرات التي أدي فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي.

- في حالة عدم تمكن الطالب - عند إتمامه عدد الساعات المعتمدة للتخرج - من تحقيق معدل تراكمي عام قدره (٢) يحسب للطالب تقدير كامل في عدد من المقررات التي سبق له إعادتها وحصل فيها على تقدير (C) أو أكثر، بحد أقصى ٢٢ ساعة معتمدة (أي لا تحسب مرات الرسوب عند حساب معدله التراكمي).
- وإذا لم يكفي ذلك لتحقيق المعدل التراكمي (٢) يسمح للطالب بتحسين معدله عن طريق الإعادة في عدد من المقررات التي حصل فيها على تقدير (C)، ويحسب للطالب تقديره الكامل في أي عدد من هذه المقررات بحيث لا تتجاوز جميع المقررات التي يمنح فيها التقدير الكامل بعد إعادتها ٢٢ ساعة معتمدة ، وأما ما يزيد على ذلك من مقررات فتحسب له تقديراتها بنفس طريقة حساب تقديرات المقررات التي يعيدها، ولا يحسب للطالب معدل تراكمي أكثر من (٢)، مهما كانت نتيجة التحسين.

#### مادة (٥٧) كشف رصد درجات المقرر:

يُعد لكل مقرر كشوف رصد درجات وتقديرات، بحيث تحتوي على أسماء الطلاب وأرقامهم الأكاديمية، ومعلومات عن درجات الأعمال الفصلية، والدرجة النهائية، والتقديرات وأي ملاحظات أخرى. ويوقع عليها المحاضر المكلف بتدريس وتصحيح ذلك المقرر، وكذلك لجنة تصحيح الامتحان النهائى للمقرر.

#### مادة (٥٨) نقاط المقرر والمعدل الفصلى والتراكمى:

المعدل الفصلى هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط في الفصل الدراسي، ويحسب على أساس حاصل قسمة مجموع النقاط للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي على أجمالى عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة في الفصل الدراسي وذلك لأقرب رقمين عشريين، وذلك وفقاً للمعادلة الحسابية التالية:

$$\text{المعدل الفصلى} = \frac{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي}}$$

أما المعدل التراكمي فهو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط خلال الفترات الدراسية السابقة لحساب المعدل. ويتم حسابه على أساس مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة خلال الفترات الدراسية السابقة مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفترة السابقة وذلك لأقرب رقمين عشريين، وذلك وفقاً للمعادلة الحسابية التالية:

$$\text{المعدل التراكمى} = \frac{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة في الفترات السابقة}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفترات السابقة}}$$

#### مادة (٥٩) مرتبة الشرف :

تُمنح مرتبة الشرف للطالب الحاصل على معدّل تراكمي من (٣.٧٥) إلى (٤.٠٠) عند التخرج، ويُشترط للحصول على مرتبة الشرف:

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر دراسي أثناء دراسته بالبرنامج.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج.

#### مادة (٦٠) تقدير غير مكتمل (IC):

يسجل للطالب مؤقتاً الرمز "IC" غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لظرف قاهر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب أو مجلس الكلية بشرط أن يتقدم الطالب بطلب يفيد ذلك قبل موعد الامتحان النهائى. والطالب

مسئول عن الاتصال بالمحاضر وإكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي، وإذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر و يتغير الرمز إلى "F".  
**مادة (٦١) متطلبات التخرج:**

يمنح الطالب الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) بعد إكمال جميع المتطلبات التالية :

(أ) : إكمال جميع متطلبات التخرج للساعات المعتمدة المطلوبة في البرنامج، سواء كانت إجبارية أو اختيارية طبقاً للخطة الدراسية للبرنامج ومتوسطها "١٤٨" ساعة معتمدة.

(ب) : الحصول على معدل تراكمي (٢)، وفي حالة عدم تحقق هذا المعدل يسمح للطالب بتسجيل مقرر أو أكثر لم يدرسه من قبل بواسطة المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج ويضاف له في السجل الدراسي سداد كامل المصروفات الدراسية.

(ج) : يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة المعنية لكل تخصص، على ألا يقل في كل الاحوال عن تقدير مقبول.

(د) : يجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس البرنامج تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي.

**مادة (٦٢) تفسير مواد اللائحة:**

لمجلس الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة حق تفسير بعض مواد هذه اللائحة -عند الحاجة لذلك- وتعرض جميع الحالات التي لم يرد بها نص في هذه اللائحة على مجلس الكلية ليقتراح ما يراه، ثم يرفع الأمر على مجلس الجامعة لاتخاذ القرارات المناسبة في كل حالة على حده وذلك بما لا يتعارض مع نصوص قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية .

**مادة (٦٣) رسوم الدراسة:**

(١) : يقترح مجلس الكلية القيمة المالية لتسجيل عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر في هذا البرنامج على حده قبل بداية الفصل الدراسي بوقت كافٍ بعد اعتمادها من مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة ومجلس الجامعة، ولا يُعَد بتسجيل الطالب للمقررات الدراسية إلا بعد سداد الرسوم الدراسية المقررة، إضافة إلى رسوم الخدمات التي قد يقرها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة سنوياً.

(٢) : يحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية مقابل الساعة المعتمدة في الفصل الدراسي الصيفي -في حالة وجوده- ويعاد النظر فيها مع كل عام دراسي جديد، على أن يتم صرف مقابل التدريس والخدمات التعليمية والفنية و اللوجستية والإدارية من متحصلات الفصل الدراسي الصيفي.

(٣) : تلتزم الكلية بقرار مجلس الجامعة قبل بداية العام الدراسي بالرسوم الدراسية الخاصة بالمقررات التالية:

- المقررات الزائدة عن الحد الأقصى لمتطلبات التخرج.

- مقررات الفصل الدراسي الصيفي.

**مادة (٦٤) أعداد المقبولين:**

يُحدّد مجلس الكلية بناءً على رأي مجلس البرنامج أعداد المقبولين في البرنامج وفقاً للشروط و المعايير المقترحة في هذا الشأن.

#### مادة (٦٥) مشاركة أكثر من عضو في تدريس مقرر واحد:

عند اشتراك أكثر من عضو هيئة تدريس في تدريس المقرر الدراسي الواحد، يُكلف العضو الأقدم في الدرجة العلمية بوضع الامتحان النهائي في ورقة إمتحانية واحدة وتسليمه إلى الكنترول المختص، بعد التنسيق مع العضو الآخر في تحديد مفردات محتوى المقرر الذي قام بتدريسها مع مراعاة عدم وجود مفردات اختبارية يختلف عليها الطلاب أثناء الامتحانات الختامية في نهاية الفصول الدراسية.

#### مادة (٦٦) مشاركة عضو هيئة التدريس في تدريس الجانب العملي للمقررات ذات الطبيعة التطبيقية/ العملية:

في المقررات الدراسية التطبيقية/ العملية والتي ليس لها محاضرات نظرية أو امتحانات تحريرية في نهاية الفصل الدراسي، يجب مشاركة عضو هيئة تدريس مع أحد أعضاء الهيئة المعاونة في عملية الإشراف والتدريس/ التدريب العملي في المعمل أو القاعة التدريبية/ التدريسية على أن تُحتسب ساعات هذه المشاركة ضمن نصاب ساعاته التدريسية في جدولته الدراسي النظرى والعملى .

#### مادة (٦٧) تواجد أستاذ المقرر أثناء الامتحانات الفصلية النهائية :

يشترط عند بدء الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي تواجد أستاذ المقرر بالكلية في ذات اليوم الذي يُعقد فيه الامتحان النهائي للمقرر الذي يقوم بتدريسه للاستعانة به -عند الحاجة- ويجوز تواجد أحد الأساتذة فى حالة اشتراك أكثر من عضو فى تدريس المقرر.

#### مادة (٦٨) التشابه بين متطلبات الكلية والجامعة مع مقررات البرنامج الدراسي :

لا يحق للطالب اختيار مقرر دراسي من متطلبات الجامعة أو الكلية يكون مُدرجاً في الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي المُفيد فيه وعليه اختيار مقرر آخر من المقررات الاختيارية بمعاونة المرشد الأكاديمي مع مراعاة عدد ساعاته المعتمدة.

#### مادة (٦٩) اختلاف نمط تقديم الامتحانات التحريرية الفصلية النهائية:

على أستاذ المقرر إذا تطلب المقرر الدراسي الذي يقوم بتدريسه إجراء إمتحان "إختبار" ورقي مطبوع وليس اختباراً يُقدم للطلاب في صورة إلكترونية أو يُصحح إلكترونياً بنظام Bubble Sheet ؛ إبلاغ وكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب كتابياً قبل موعد إجراء الإختبار بمدة لا تقل عن أسبوعين على الأقل وخاصة فى حالة المقررات التى تتطلب تعبيراً كتابياً ويغلب على محتواها العلمى الجوانب النظرية أو النقدية أو التعبيرية .

#### مادة (٧٠) نظام حساب الساعات النظرية والتطبيقية/ العملية كساعات معتمدة:

وفقاً لنظام الساعات المعتمدة يتم حساب الساعات النظرية، والساعات التطبيقية /العملية كما يلي:

- (١ ساعة نظرية = ١ ساعة معتمدة ) .
- ( ٢ ساعة نظرية = ٢ ساعة معتمدة ) .
- ( ٣ ساعة نظرية = ٣ ساعة معتمدة ) .
- ( ٢ ساعة تطبيقية/ عملية = ١ ساعة معتمدة ) .
- ( ٤ ساعة تطبيقية/ عملية = ٢ ساعة معتمدة ) .
- ( ٦ ساعة تطبيقية/ عملية = ٣ ساعة معتمدة ) .

### مادة (٧١) دور الكليات المشاركة في البرنامج:

#### أ. دور كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل:

- تدريس المقررات التخصصية في مجال ذوي الإعاقة
- المشاركة في الاشراف على التدريب الميداني ومشروع التخرج.
- سيتم التدريس بمدرجات ومعامل كلية علوم ذوي الإعاقة والتأهيل.

#### ب. دور كلية التربية النوعية:

- تدريس المقررات التخصصية في مجال إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لخدمة ذوي الإعاقة
- المشاركة في الاشراف على التدريب الميداني ومشروع التخرج.
- سيتم التدريس بمدرجات ومعامل كلية التربية النوعية.

### مادة (٧٢) الأحكام الانتقالية والعامة:

١. فيما لم يرد في شأنه نص خاص في قانون تنظيم الجامعات أو بهذه اللائحة يراعي تطبيق القواعد المعمول بها والواردة في قرارات رئيس الجامعة المنظمة للعمل بالجامعة.
٢. تُطبق أحكام هذه اللائحة علي الطلاب الذين يتقدمون للقيود أو التسجيل بالكلية من العام الجامعي التالي لصدور القرار الوزاري باعتماد هذه اللائحة، أما الطلاب المقيدون قبل هذا التاريخ فتسري عليهم اللائحة الداخلية المعمول بها وقت قيدهم أو تسجيلهم.
٣. تتولى لجان شؤون التعليم والطلاب بالكلية متابعة برامج شؤون التعليم والطلاب وفق أحكام هذه اللائحة.
٤. تسرى في شؤون التعليم والطلاب قواعد التأديب المنصوص عليها في لائحة الدراسة والامتحانات والتأديب المعمول بها بالمؤسسات التعليمية فيما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

## الباب الرابع

### الخطة الدراسية

### أولاً: متطلبات الجامعة

تستهدف جامعة الزقازيق بناء خلفية علمية وثقافية عامه لجميع الطلاب الذين يلتحقون بها، فقد ألزمت جميع طلابها بدراسة (٨) مقررات ثقافية عامة والنجاح فيها كمتطلبات رئيسة منهم (٤) مقررات إجبارية و(٤) مقررات إختيارية\* ) وقد روعي في اختيار المقررات التنوع في تخصصاتها بما يتوافق مع مرتكزات ( رؤية مصر ٢٠٣٠ ) والخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة واحتياجات سوق العمل.

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري	نظري	عملي	
<b>المقررات الإلزامية</b>													<b>٤ ساعة معتمدة</b>	
UNI 111	القضايا المحتمعية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 211	مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 311	مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 411	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
<b>المجموع الجزئي:</b>						٤	٤	-	٤					
<b>المقررات الإختيارية</b>													<b>٤ ساعة معتمدة</b>	
UNI 001E	البيئة والتنمية المستدامة	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 002E	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 003E	مهارات التواصل والتربية الإعلامية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 004E	التذوق الموسيقي	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 005E	تذوق الفنون التشكيلية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 006E	الثقافة الغذائية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 007E	الأمن الفكري	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 008E	إدارة الموارد البشرية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 009E	إدارة الأزمات	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 0010E	فن الإلقاء والعرض الفعال	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
UNI 0011E	مهارات المستقبل	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-	
<b>المجموع الجزئي:</b>						١١								

## توصيف مفردات محتوى متطلبات الجامعة

### المقررات الإلزامية:

#### societal issues

#### القضايا المجتمعية

UNI 111

يتناول هذا المقرر: مفهوم القضايا المجتمعية، والتطور التاريخي لفكرة القضايا المجتمعية عبر الحضارات المختلفة مع التمييز بين القضايا المجتمعية الفردية والجماعية وعرض لأهم خصائص القضايا المجتمعية فضلا عن توضيح لأهم مبادئ القضايا المجتمعية التي نص عليها الدستور المصري، ويتناول المقرر أيضا العديد من القضايا ذات الصلة بالأمن الفكري والبطالة وحقوق ذوي الإعاقات في المجتمع، واستعراض معايير لتصنيف القضايا المجتمعية وأبرز نماذجها.

#### Basic Skills in Learning the Arabic Language

#### مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية

UNI 211

يتناول هذا المقرر: يتناول هذا المقرر الحديث عن العديد من الجوانب الأساسية والمتعلقة باللغة العربية وتعلمها، ممثلة في فضل اللغة العربية، وأهمية تعلمها لجميع المراحل العمرية، وتناول القدرات أو المهارات الأساسية لتعلم اللغة العربية وإتقانها، وهي الاستماع والحديث والقراءة والكتابة، وتوضيح الطرق التي يمكن من خلالها تنمية كل مهارة من تلك المهارات الأربع، إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

#### English language skills in educational technology for people with disabilities

#### مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات

UNI 311

يتناول هذا المقرر بعضاً من المهارات الأساسية للغة الإنجليزية؛ حيث تناول مهارات القراءة من خلال موضوعات القراءة في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات؛ ثم يتناول المفردات والمصطلحات الأساسية والشائعة في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات؛ ثم يقدم بعضاً من مهارات الترجمة من وإلى اللغة الإنجليزية من خلال نصوص تخصصية؛ ثم يقدم بعض مهارات الكتابة التي تمكن الطالب من كتابة سيرة ذاتية أو إعداد عروض تقديمية وتقارير علمية؛ ثم يقدم بعضاً من مهارات القواعد الأساسية اللازمة للكتابة السليمة؛ ثم يقدم بعضاً من مهارات المحادثة الأولية اللازمة للتواصل باللغة الإنجليزية في مستواه الأول؛ كل هذا مصحوباً بتدريبات وتطبيقات وثيقة الصلة بكل موضوع.

#### Quality and It's Application in Educational Institutions

#### الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية

UNI 411

يتناول هذا المقرر: مفهوم الجودة، وأهميتها، والتفريق بين الجودة والجودة الشاملة، مع عرض للنماذج المختلفة لتطبيق الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية مثل نموذج: "ديمنج" ونموذج حلقات الجودة وعرض لأهم أدوار المدير والعاملين في المؤسسات التعليمية في ظل تطبيق منظومة الجودة، مع كيفية تنفيذ أحد المشروعات البحثية المرتبطة بالجودة التعليمية في مجال التخصص، إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية نظرية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

## المقررات الاختيارية:

### Environment and Sustainable Development

#### البيئة والتنمية المستدامة

UNI 001E

يتناول هذا المقرر: السياسات والإدارة البيئية. سيناريوهات المستقبل. محور البيئة الرئيسي في التنمية المستدامة، تأثير مجالات البيئة في البعد الاجتماعي والاقتصادي للتنمية والمجالات الأخرى المرتبطة مثل الصحة والتعليم والبحث العلمي، نظم بيئية على الكرة الأرضية- الانسان والنظام البيئي- قدرة الإنسان على التكيف مع البيئة- أثر البيئة على الإنسان - حاجة الإنسان إلى الغذاء والملبس والتقنية الحديثة - التنمية وغياب الوعي البيئي -الآثار السلبية للإنسان على البيئة- المشكلات البيئية والملوثات المختلفة -أثار التلوث بأنواعه علي صحة الإنسان والنبات والحيوان. دراسات تطبيقية لأحد المشكلات البيئية المحلية والعالمية، بعض السياسات البيئية في مصر - الرؤية المستقبلية لمصر في مجال البيئة حتى ٢٠٣٠. إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته..

### Entrepreneurship and Small Projects

#### ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة

UNI 002E

يتناول هذا المقرر: مفهوم ريادة الأعمال وتاريخها، وصفات رائد الأعمال، والمهارات المطلوبة للريادة، واستراتيجيات الريادة وأبعادها، والاستعدادات اللازمة لإنجاح المشروع الريادي، ومراحل إنجاز المشروعات الصغيرة، مفهوم دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية لمشروع صغير، التحديات التي تواجه المشروعات الصغيرة والمتوسطة وسبل التغلب عليها. إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

### Communication Skills and Media Education

#### مهارات التواصل والتربية الإعلامية

UNI 003E

يتناول هذا المقرر: مفهوم التواصل، مهارات التواصل الفعال، عناصر التواصل الجيد، ثم استعراض مفهوم التربية الإعلامية، أهميتها، أهدافها، الأسس التي تقوم عليها التربية الإعلامية، ودور وسائل التواصل الاجتماعي في تنمية العادات والسلوكيات المختلفة، كيف يمكن ترسيخ القيم والأخلاقيات الجيدة من خلال وسائل الإعلام المختلفة. إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته..

### Music Appreciation

#### التذوق الموسيقي

UNI 004E

يتناول هذا المقرر: الاستماع والتذوق الموسيقي ومفهومه ، أهداف التذوق الموسيقي، وأنواع الاستماع، دراسة ثلاث أعمال من الموسيقى العالمية والتي تهتم بالأطفال وتحليلها، دراسة ثلاث أعمال من الموسيقى العربية والتي تهتم بالأطفال وتحليلها، دراسة خمس أعمال من أغاني والعب الأطفال الشعبية وتحليلها، دراسة مقطوعات تصلح لأداء تعبير حركي وتشكيلات حركية، ابتكار نماذج وأمثلة تطبيقية تصلح للعرض المسرحي، الاهتمام بتنمية مهارات الاستماع والتذوق والنقد الفني والموسيقي للمعلم إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

## تذوق الفنون التشكيلية

UNI 005E

## Fine Art Appreciation

يتناول هذا المقرر: مفهوم الفن التشكيلي بأنواعه المتعددة، برامج الفنون التشكيلية للأطفال الإبداعية والترفيهية، أهمية الفنون التشكيلية للأطفال العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة، عناصر الفنون التشكيلية في التكوين الفني والإبداعي للأطفال، أنواع الفنون التشكيلية، أهميتها، تنمية التذوق الجمالي، مهارات الفنون التشكيلية وتصميمها. إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

## الثقافة الغذائية

UNI 006E

## Food Culture

يتناول هذا المقرر: اسس التثقيف الغذائي، أهمية التثقيف الغذائي، الوسائل التثقيفية واساليب التوعية المختلفة حول نظام التغذية المناسب لكل فئة عمرية، معوقات تعميم التثقيف الغذائي، تطبيقات حول التثقيف الغذائي، تعريف واهداف. عادات وتقاليد. البرامج الغذائية للمجتمع. برامج التغذية التطبيقية. البرامج الغذائية للمجتمعات. الفئات التي تشملها البرامج. المنظمات الدولية المهتمة، الطرق المستخدمة في التربية الغذائية. التدريب في علم الغذاء والتغذية. إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

## الأمن الفكري

UNI 007E

## Intellectual Security

يتناول هذا المقرر: مفهوم الأمن بصفة عامة، أنواع الأمن، مفهوم الأمن الفكري، أهمية الأمن الفكري، أهداف الأمن الفكري، مصادر تهديد الأمن الفكري، الربط بين الأمن الوطني والأمن الفكري، الطرق والوسائل المختلفة لحماية الأمن الفكري، إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم في ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

## إدارة الموارد البشرية

UNI 008E

## Human Resource Management

يتناول هذا المقرر: مفهوم الموارد البشرية، مفهوم إدارة الموارد البشرية، أهم المعارف والمفاهيم المتعلقة بممارسات إدارة الموارد البشرية في المنظمات، فضلاً عن التدريب على وضع خطة للموارد البشرية للمنظمة العجز والفائض والمسار الوظيفي، مع اكتساب مهارات تحليل الوظائف المنظمة، ومهارات تصيف الوسائط الأساسية، والتعرف على أنظمة تقييم أداء الأفراد بالمؤسسات، اكتساب مهارات التحفيز للعاملين، التعرف على مفهوم الأداء الوظيفي، والتنظيم الإداري، إدارة الأداء، فضلاً عن المساهمة في اقتراح سيايات جديدة لتنمية الموارد البشرية وحسن استثمارها.

## إدارة الأزمات

UNI 009E

## Risk Management Skills

يتناول هذا المقرر: مفهوم الأزمة وعلم إدارة الأزمات مع التمييز بين المشكلة والأزمة والكارثة، فضلاً عن التمييز بين إدارة الأزمة والإدارة بالأزمة وأزمة الإدارة، كما يتناول المقرر تعريف الطلاب بخصائص و أبعاد وأسباب وأنواع الأزمات وإجراءات التعامل معها من خلال مراحل تطورها، وما هو جوهر ومضمون إدارة الأزمات من حيث التنبؤ العلمي، وبناء السيناريوهات، والاستعداد المبكر، وبناء قواعد البيانات، بالاستفادة من الوسائل التقنية الحديثة، كما يتناول المقرر التعريف بفريق إدارة الأزمة وكيفية اختبار أفرادها، والمعارف، والمهارات المطلوب تدريبهم عليها، فضلاً عن عرض لمجموعة الاستراتيجيات الحديثة للتعامل مع الأزمات في محاولة لاحتوائها والتخفيف من أثارها، مع التدريب على مهارات إدارة الأزمة في مجال تكنولوجيا التعليم.

## Effective Speech & Presentation Skills

### فن الإلقاء والعرض الفعال

UNI 0010E

يتناول هذا المقرر: مفهوم الإلقاء الفعال، وأهميته وفنونه ومهاراته ومراحلها الخمسة (5PS):

- التخطيط planing - الإعداد peraration - التسلسل pattern
- تنفيذ الإلقاء presentation - تقييم الأداء performance Assessment.

كما يتم من خلال هذا المقرر تدريب الطلاب على مهارات العرض الفعال، وفنونه، مع التعريف بأهم مفردات الإلقاء، والعوامل التي تسهم في جذب انتباه المشاركين بقوة أثناء العرض، كما يتطرق المقرر إلى مهارات تصميم العرض التقديمي الجذاب، وتحديد أهم الشروط الواجب توافرها في العرض الفعال، مع تحديد أهم مهارات العرض الجيد ويتم تدريب الطلاب على مهارات الإلقاء والعرض الفعال من خلال هذا المقرر عن طريق تكليفهم بتصميم مجموعة من العروض التعليمية، وتوجيههم لتقديمها أمام بقية الزملاء مع تشجيع الجميع على النقد البناء في ضوء قائمة بمعايير العرض الفعال وذلك بهدف تطوير الأداء في العروض المقدمة، إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

## Future Skills

### مهارات المستقبل

UNI 0011E

يتناول هذا المقرر: مفهوم المهارة وأنواع المهارات وأهمية المهارات للفرد، ومدى ارتباط المهارات بمستوى إنتاجية الفرد، الفرق بين المهارات الصعبة أو الصلبة Hard Skills مثل المهارات الرئيسية التخصصية والأكاديمية التي يتخصص فيها الطالب للحصول على درجة علمية بالإضافة إلى مهارات استخدام أجهزة رقمية محددة أو مهارات اكتساب تعلم أحد اللغات الأجنبية، كما يتناول المقرر المهارات الأخرى والتي تسمى بمهارات المستقبل أو مهارات القرن ٢١ أو المهارات الناعمة Soft Skills والتي يستلزم عن كل طالب أن يتمكن منها للنجاح في الوظيفة والمهنة التي يرغب في الالتحاق بها ومنها مهارات التواصل، المرونة المعرفية، مع فريق، التفكير الناقد وحل المشكلات: التعاون/ التشارك، التعامل مع الآخرين، التفكير التكيفي و الإبداعي، القيادة، ريادة الأعمال، صناعة الحس والمعنى، إدارة العواطف و الحمل المعرفي، إدارة الذات والتفاوض، إلخ إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

### ثانياً: متطلبات كلية التربية النوعية

اتساقاً ما ورد في وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية بالمجلس الأعلى للجامعات والخاص بمتطلبات كليات التربية النوعية الواردة ، وتماشياً مع ما ورد من مقررات استرشادية ذات العلاقة بالمقررات التربوية من لجنة قطاع كليات التربية النوعية؛ قامت كلية التربية النوعية جامعة الزقازيق باقتراح قائمة بالمقررات الدراسية- كمتطلبات كلية - التي يدرسها الطالب وترتبط مباشرة بإعداده المهني والوظيفي سواء كان معلماً نوعياً أو أخصائياً نوعياً، وتشمل هذه المتطلبات مقررات إجبارية تربوية مع بعض المقررات المساندة ذات العلاقة بالتكنولوجيا وتوظيف الحاسب في تدريس مقررات الإعداد التخصصي كما تشمل أيضاً بعض المقررات الاختيارية وهي على النحو التالي:

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري	
<b>المقررات الإلزامية</b>												
<b>٣٢ ساعة معتمدة</b>												
FAC 111	مدخل إلى العلوم التربوية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 112	المناهج الدراسية وتنظيماتها	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 121	مدخل إلى العلوم النفسية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 122	طرق تدريس عامة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 211	علم نفس النمو	-	٢	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 212	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 213	مهارات التدريس المصغر في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 221	سيكولوجية ذوى الاحتياجات الخاصة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 222	علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	-	٢	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 311	طرق واستراتيجيات التدريس في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 312	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 313	الأصول الفلسفية للتربية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 321	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	-	٢	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 411	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 412	علم نفس تعليمي (قرارات عقلية)	-	٢	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 421	تخطيط وتطوير وتقويم المناهج	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
<b>المجموع الجزئي:</b>			٢٨	٨	٣٦	٣٢						
<b>المقررات الاختيارية</b>												
<b>٢ ساعة معتمدة</b>												
FAC 001	التربية قضايا العصر	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 002	التدريس الفعال	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 003	القياس والتقويم التربوي	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 004	مهارات التفكير وحل المشكلات في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 005	مهارات إدارة الفصل الفعالة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
<b>المجموع الجزئي:</b>			١٠									

## توصيف مفردات محتوى متطلبات الكلية

### المقررات الإلزامية:

#### Introduction To Educational Sciences

#### مدخل إلى العلوم التربوية

FAC 111

يتناول هذا المقرر: أهم المشكلات التي تواجه الطلاب في بداية التحاقهم بالتعليم الجامعي، و مفهوم التربية و أهميتها و مراحل تطورها و أنواعها، و مهنة التعليم و مكانتها في السلم الوظيفي و طرق إعداد المعلم و محاوره و أهم سمات المعلم المعاصر، و كليات التربية النوعية في مصر من حيث النشأة و التطور و الفلسفة و الأهداف و التخصصات النوعية و دورها في تحسين جودة العملية التعليمية، و أخيرا تناول أحد قضايا اجتماعيات أو اقتصاديات التربية

#### Curricula and Organization

#### المناهج الدراسية وتنظيماتها

FAC 112

يتناول هذا المقرر: المنهج المدرسي (مفهومه، أنواعه، عناصره)، وكذلك الأسس المختلفة لبناء المنهج (أسس فلسفية، أسس اجتماعية، أسس نفسية، أسس معرفية) كما يعرض تنظيمات المنهج وتنقسم إلى: تنظيمات متمركزة حول المادة الدراسية مثل (منهج المواد الدراسية المنفصلة- منهج المواد الدراسية المترابطة - منهج المجالات الواسعة - منهج المواد الدراسية المدمجة)، تنظيمات متمركزة حول المتعلم (منهج النشاط - المنهج المحوري) تقويم المنهج المدرسي وعلاقة التقويم بمراحل المنهج المختلفة.

#### Introduction to Psychological Sciences

#### مدخل إلى العلوم النفسية

FAC 121

يتناول هذا المقرر: المعلومات الأساسية عن علم النفس، تعريفه، نشأته، المدارس النفسية، المجالات النفسية والتطبيقية، البحث العلمي في علم النفس، تطوير الطفل، التعلم، الذاكرة، الذكاء، الدافعية، الشخصية، الأسس الفسيولوجية للسلوك.

#### General Teaching Methods

#### طرق تدريس عامة

FAC 122

يتناول هذا المقرر: بعض المفاهيم الأساسية في مجال طرق التدريس، الأسلوب والطريقة والاستراتيجية في التدريس والفرق بينهم، عناصر عملية التدريس، المعلم وطرق التدريس، أعداد المعلم والتربية العملية، أهم طرق التدريس "مجموعة العرض - اللقاء - المناقشة - الطريقة القياسية، مجموعة الاكتشاف" الاكتشاف الموجه - الاكتشاف الحر - حل المشكلات - الطريقة الاستقرائية - العروض العملية، "مجموعة التعلم الذاتي" التعلم المدمج - الحقائق التعليمية - التعلم بمساعدة الأساليب التكنولوجية الحديثة

#### Growth Psychology

#### علم نفس النمو

FAC 211

يتناول هذا المقرر: أهمية علم نفس النمو، تاريخه، مظاهر النمو، خصائصه وقوانينه، الطرق العلمية لدراسة النمو، العوامل التي تؤثر في النمو، مراحل وخصائص النمو الجسمي والمعرفي والنفسي والاجتماعي واللغوي، والنظريات المفسرة لها، بعض المشكلات النمائية للطفولة.

#### The Educational History and System In Egypt

#### تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر

FAC 212

يتناول هذا المقرر: (تاريخ التربية) المفهوم و الأهمية، والتربية في المجتمعات البدائية \* في مصر القديمة \* في الهند \* في الصين \* في بلاد اليونان، و التربية في العصور الوسطى \* التربية اليهودية \* التربية المسيحية \* التربية الإسلامية، و التربية

في العصور الحديثة من القرن الرابع عشر حتى القرن العشرين وأهم سمات التربية في بدايات القرن الحادي والعشرين .  
ويتناول (نظام التعليم) مرحلة التعليم الابتدائي والاعدادي من حيث النشأة والتطور وعناصر العملية التعليمية بهما ومرحلة  
التعليم الثانوي العام نشأتها وتطورها و عناصر العملية التعليمية بها و خصائصها، و التعليم الثانوي الفني نشأته و تطوره و  
انواعه وخصائصه، و التعليم الجامعي فلسفه و أهدافه و أهميته و تخصصاته، و كيفية تطوير نظام التعليم المصري في مراحل  
المختلفة ليوكب المتغيرات و المستجدات المعاصرة.

### Microteaching Skills in Educational Technology for People with Disabilities

### مهارات التدريس المصغر في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات FAC 213

يتناول هذا المقرر: الفرق بين (التعليم، والتعلم، والتدريس)، مهنة التدريس وأهميتها للمجتمع وإخلاقيات المعلم، الفرق  
بين(الكفاية والكفاءة)، التعرف علي كفايات التدريس الرئيسية (التخطيط –التنفيذ- التقييم ) وتحليل كل مهارة، دور المعلم  
والمتعلم داخل الفصل، اساليب وتقنيات ادارة وضبط الفصل، واساليب التقييم المختلفة وامثلة لتطبيقها.

### Psychology of people with special needs FAC 221

### سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة

يتناول هذا المقرر: تعريف الإعاقة وذوي الاحتياجات الخاصة، مع عرض تطور تاريخي لخدمات الرعاية النفسية والطبية لتلك  
الفئات، التصنيف والخصائص المعرفية والنفسية والسلوكية والاجتماعية لكل فئة، الأسباب وطرق الوقاية، محكات التعرف على  
كل فئة، التشخيص المبكر وأهميته، الفترات الحرجة للتدخل، الاحتياجات الخاصة ورعايتها مع إيضاح دور الأخصائي النفسي  
في إرشاد ذوي الفئات الخاصة وأسرهم، الأسس الأخلاقية للتعامل مع تلك الفئات من ذوي الاحتياجات الخاصة ويشمل  
(المتفوقون عقلياً - المعاقون ذهنياً - المعاقون بصرياً - المعاقون سمعياً - المعاقون حركياً - المعاقون حركياً - المعاقون  
دراسياً - المعاقون سلوكياً وانفعالياً واجتماعياً وتلقائياً).

### Educational Psychology (Learning Theories)

### علم النفس التعليمي (نظريات تعلم) FAC 222

يتناول هذا المقرر: مفهوم التعلم، عمليات التعلم، كيفية معالجة و اكتساب المعلومات و الاحتفاظ بها أثناء التعلم، العوامل  
المؤثرة في عملية التعلم (المعرفية، الانفعالية، البيئية)، النظريات المفسرة في عملية التعلم، النظريات السلوكية، النظريات  
المعرفية، بعض النظريات الأخرى ذات الاتجاهات المشتركة بين النظريات السلوكية والمعرفية (التعلم بالملاحظة)، النظريات  
العصبية، التطبيقات التربوية لهذه النظريات في ميدان التعلم بشكل خاص وميدان علم النفس بشكل عام

### Teaching methods and strategies in the field of educational technology for people with disabilities

### طرق واستراتيجيات التدريس في مجال تكنولوجيا التعليم لذوى الإعاقات FAC 311

يتناول هذا المقرر: تعريف طرق التدريس، وأهم المرتكزات التي تقوم عليها، والفرق بين طرق التدريس وبعض المصطلحات  
الأخرى ذات الصلة، وتصنيف طرق التدريس إلى طرق تعتمد على المعلم، وطرق تعتمد على المتعلم، وطرق تعتمد على  
الاثنتين معاً، والمعايير التي يجب مراعاتها من جانب المعلم لاختيار طريقة التدريس المناسبة

### Educational Social and Cultural Aseets

### الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية FAC 312

يتناول هذا المقرر: (الأصول الاجتماعية) مفهوم المجتمع والنظريات المفسرة لنشأة المجتمعات الانسانية وعلاقة التربية  
بمجالات العلم والمعرفة المختلفة، وفروع اصول التربية، والعملية التربوية مفهومها وخصائصها وركائزها، التربية الاجتماعية  
مفهومها و أهميتها و أسسها و كيفية الاستفادة منها في تربية الطفل المصري في الوقت الحاضر.

وتتناول (الأصول الثقافية) مفهوم الثقافة ومكوناتها وعناصرها وقوانين الاقتباس الثقافي، التغيير الثقافي ونظرياته وأهمية دراسة الأصول الثقافية للمعلم.

### Philosophical Foundations of Education

الأصول الفلسفية للتربية FAC 313

يتناول هذا المقرر: مفهوم الفلسفة وسمات الفكر الفلسفي والفرق بين الفلسفة والعلم، و فلسفة التربية و أهمية أن يكون للمعلم فلسفته الخاصة، و التربية في الفلسفات المختلفة، ووضع التلميذ ومكانة المعلم والاهداف التربوية و العملية التربوية، و (الفلسفة الطبيعية - الفلسفة المثالية - الفلسفة الواقعية - الفلسفة البرجماتية - الفلسفة الاسلامية)

### Counseling and Psychological Health

الصحة النفسية والإرشاد النفسي FAC 321

يتناول هذا المقرر: الإرشاد النفسي " مفهومه والحاجة إليه"، أهداف الإرشاد النفسي ومناهجه الأسس العامة الفلسفية للإرشاد النفسي الأسس التربوية والأخلاقية للإرشاد، نظريات الإرشاد النفسي، الأساليب الفنية في الإرشاد، طرق الإرشاد النفسي مجالات الإرشاد النفسي، التشخيص النفسي، المبادئ العامي لتعديل سلوك الأطفال، الإرشاد بالرسم والموسيقى والقصص والحكايات الإرشاد باللعب والتمثيل.

### Comparative Education and Educational Administrative

التربية المقارنة والإدارة التعليمية FAC 411

يتناول هذا المقرر: (التربية المقارنة) مفهوم التربية المقارنة وأهمية وأهداف دراستها، ومراحلها وأهم العلماء الذين أسهموا في تطورها والقوى والعوامل التي تؤثر على أنظمة التعليم المعاصرة، وأهم سمات التعليم في الدول الرأسمالية و الاشتراكية و العربية، وبعض النماذج لنظم التعليم في تلك الدول وتتناول (الإدارة التربوية) مفهوم الإدارة عامة والإدارة التربوية خاصة والانماط الادارية المختلفة، ومكونات العملية الادارية في النظام التعليمي، والتحول نحو اللامركزية في الإدارة التربوية، وأهم النظريات الادارية ومميزاتها وعيوبها، واهم الاتجاهات الحديثة في الإدارة التربوية كالإدارة بالأهداف والإدارة بالجودة الشاملة والإدارة بالأبداع وبالعلاقات الانسانية ... الخ

### Educational Psychology (Mental Abilities)

علم نفس تعليمي قدرات عقلية FAC 412

يتناول هذا المقرر: مفاهيم الذكاء ونظرياته ومنهجه، الفروق الفردية، القياس النفسي ومستوياته، وأدوات قياسه، الأساليب الإحصائية المختلفة وانواعها وطرق استخدامها.

### Curriculum Planing, Development and Evaluation

تخطيط وتطوير المناهج وتقييمها FAC 421

يتناول هذا المقرر: مفهوم المنهج الحديث والأسس الخاصة به، مفهوم تخطيط المناهج، خصائص المناهج، الجهات المساهمة في تخطيط المناهج، عملية تطوير المناهج، أسباب تطوير المناهج، أسس تطوير المناهج، أساليب تطوير المناهج، تقويم المناهج، أهداف التقويم، مبادئ تقويم المناهج، أهم المشكلات التي تعوق تقويم المناهج. النظريات والأساليب الحديثة في تطوير المناهج، أساليب التقويم الحديثة للمنهج وكيفية استخدامها، التنظيمات المنهجية الحديثة.

## المقررات الاختيارية

### Education and Contemporary Issues

التربية وقضايا العصر

FAC 001

يتناول هذا المقرر: بعض المستجدات المحلية و العالمية و أثرها على التربية، و بعض القضايا المعاصرة كقضية التغيير التربوي و التنمية المستدامة، و دور التربية في مواجهة المشكلات الاقتصادية و الاجتماعية و الاخلاقية المعاصرة التي تعوق تحقيق التنمية الشاملة مثل ( التطرف الفكري - الارهاب - البطالة - الغزو الثقافي - البطالة و الفقر - الزيادة السكانية - الاغتراب - الاسراف و شيوع الثقافة الاستهلاكية... الخ ) و الآثار السلبية لتلك المشكلات على الفرد و المجتمع .

### Effective Teaching

التدريس الفعال

FAC 002

يتناول هذا المقرر: مفهوم التدريس، مع التفريق بين أسلوب التدريس وطريقة التدريس واستراتيجية التدريس، كما يتناول مراحل التدريس المختلفة بداية من التخطيط للتدريس و فنيات كتابة الخطة التدريسية، و مروراً بمهارات عرض الدرس ( التهيئة و تنويع المثيرات، و التعزيز، و طرح الأسئلة، و الغلق، و استخدام الوسائل التعليمية) و انتهاءً بمهارات تقييم التدريس بأشكاله المختلفة (التقويم المبدئي، و التقويم التكويني، و التقويم النهائي).

### Educational measurement and evaluation

القياس و التقويم التربوي

FAC 003

يتناول هذا المقرر: مفاهيم القياس، التقييم، التقويم، مجالات التقويم التربوي، أهداف التقويم التربوي، أهميته، فوائده للطالب و المعلم، أدوات التقويم و تصنيفها وفقاً للمجالات الثلاثة " المجال المعرفي، المجال المهاري، المجال الوجداني"، نماذج من أدوات القياس و التقويم المدرسية (المقاييس النفسية - الاختبارات التحصيلية - الاستبانات - بطاقات الملاحظة... إلخ) إيجابيات و سلبيات الاختبارات التحصيلية، المعايير و الإرشادات المساعدة على بناء مفردات أسئلة الاختبارات التحصيلية، مهارات بناء المقاييس النفسية و الاختبارات التحصيلية في مجال تكنولوجيا التعليم ، إتاحة الفرصة للطلاب - كلما أمكن - للتدريب على إعداد مشروعات بحثية أو تطبيقية ذات العلاقة بمجال تكنولوجيا التعليم ذات المقرر وفقاً لطبيعة محتوى مفرداته.

### Thinking and Problem-Solving Skills in Educational Technology for People with Disabilities

مهارات التفكير وحل المشكلات في

مجال تكنولوجيا التعليم لذوى

الإعاقات

FAC 004

يتناول هذا المقرر: مفهوم التفكير وأنواعه، وكيفية عمل العقل البشري ونظرياته، مع عرض لمفهوم البحث وطرقه وأساليبه، وتوضيح لكيفية استخدام مهارات التفكير وخطوات البحث في التعلم، و عرض لمفهوم التعلم وشروطه وأسس ونظرياته المتعددة.

### Effective Classroom Management and Skills

مهارات إدارة الفصل الفعالة

FAC 005

يتناول هذا المقرر: مفهوم إدارة الفصل، المهارات الأساسية في إدارة الفصل، مداخل إدارة الفصل، أهم مشكلات إدارة الفصل وطرق التغلب عليها.

# ثالثاً: متطلبات الجامعة والكلية مقسمة إلى مستويات

### (المستوي الأول) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات جامعة ٢ ساعة معتمدة</b>													
UNI 111	القضايا المجتمعية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر إختياري (متطلب جامعة)	-				١							
			١	-	١	٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													
<b>متطلبات كلية ٨ ساعة معتمدة</b>													
FAC 111	مدخل إلى العلوم التربوية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 112	المناهج الدراسية وتنظيماتها	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 121	مدخل إلى العلوم النفسية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 122	طرق تدريس عامة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
			٨	-	٨	٨							
<b>المجموع الجزئي:</b>													

### (المستوي الثاني) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات جامعة ٢ ساعة معتمدة</b>													
UNI 211	مهارات أساسية في تعلم اللغة العربية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر إختياري (متطلب جامعة)	-				١							
			١	-	١	٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													
<b>متطلبات كلية ١٢ ساعة معتمدة</b>													
FAC 211	علم نفس النمو	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 212	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 213	مهارات التدريس المصغر في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 221	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 222	علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
	مقرر إختياري (متطلب كلية)	-				٢						٢	
			٨	٤	١٢	١٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													

**(المستوي الثالث) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية**

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري				
<b>متطلبات جامعة ٢ ساعة معتمدة</b>													
UNI 311	مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-				١						٢	-
			١	-	١	٢							
<b>متطلبات كلية ٨ ساعة معتمدة</b>													
FAC 311	طرق واستراتيجيات التدريس في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 312	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 313	الأصول الفلسفية للتربية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 321	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
			٧	٢	٩	٨							

**(المستوي الرابع) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية**

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات	زمن الاختبار النهائي		
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري				
<b>متطلبات جامعة ٢ ساعة معتمدة</b>													
UNI 411	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-				١						٢	-
			١	-	١	٢							
<b>متطلبات كلية ٦ ساعة معتمدة</b>													
FAC 411	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 412	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 421	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	١
			٥	٢	٧	٦							

رابعاً: الخطة الدراسية لبرنامج  
إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم  
لذوي الإعاقات

رابعاً: الخطة الدراسية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات

(أ) يشرف برنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات علمياً على مجموعة المقررات التالية :

Course Name	الساعات المعتمدة	عدد ساعات تدريس المقرر			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	عملي/ تطبيقي	نظري		
متطلبات تخصص إجبارية للبرنامج: ٩٠ ساعة معتمدة						
Introduction to Special Education	٢	٢	-	٢	مدخل إلى التربية الخاصة	DSR 111
Comprehensive Rehabilitation	٢	٢	-	٢	التأهيل الشامل	DSR 112
Approach to Educational TECS hcnology & E-Learning	٢	٣	٢	١	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم والتعلم الإلكتروني	TECS 111
Introduction to Computer Science	٢	٣	٢	١	مقدمة في علوم الحاسب	TECS 112
Learning Skills in the Digital Age for People with Disabilities	٢	٣	٢	١	مهارات التعلم في العصر الرقمي لذوي الإعاقات	TECS 113
Early DeTECS tion and Intervention	٢	٢	-	٢	الكشف والتدخل المبكر	DSR 121
Mass Integration	٢	٢	-	٢	الدمج الشامل	DSR 122
Introduction to Programming and its Basics	٢	٣	٢	١	مقدمة في البرمجة وأساسياتها	TECS 121
Production of Digital Audio Learning Resources for the Visually Impaired	٢	٣	٢	١	إنتاج مصادر التعلم السمعية الرقمية لذوي الإعاقات	TECS 122
Digital Imaging TECS hcnology and its Educational Applications for the Hearing Impaired	٢	٣	٢	١	تكنولوجيا التصوير الرقمي وتطبيقاتها التعليمية لذوي الإعاقات	TECS 123
Management of Special Education Institutions	٢	٢	-	٢	إدارة مؤسسات التربية الخاصة	DSR 211
Visual disability	٢	٢	-	٢	الإعاقة البصرية	DSR 212
Electronic Tables and their Instrucational Applications	٢	٣	٢	١	الجدول الإلكترونية وتطبيقاتها التعليمية	TECS 211
Computer Operating Systems & Development	٢	٣	٢	١	نظم تشغيل الحاسب وتطورها	TECS 212
Introduction to Instrucational Design	٢	٣	٢	١	مقدمة في التصميم التعليمي	TECS 213
Hearing Disability	٢	٢	-	٢	الإعاقة السمعية	DSR 221
Intellectual Disability	٢	٢	-	٢	الإعاقة الفكرية	DSR 222
Advanced Programming Languages	٢	٣	٢	١	لغات البرمجة المتطورة	TECS 221
Databases	٢	٣	٢	١	قواعد البيانات	TECS 222
Learning Resource Centers for People with Disabilities	٢	٣	٢	١	مراكز مصادر التعلم لذوي الإعاقات	TECS 223
Health and physical disability	٢	٢	-	٢	الإعاقة الصحية والجسمية	DSR 311
Educational TECS hcnologies for people with Disabilities	٢	٢	-	٢	التقنيات التعليمية لذوي الإعاقة	DSR 312
Design E-Books & Production	٢	٣	٢	١	تصميم الكتب الإلكترونية وإنتاجها	TECS 311
Network "Internet" Applications in Education	٢	٣	٢	١	تطبيقات الشبكات (الإنترنت) في التعليم	TECS 312
Virtual Exhibitions and Museums	٢	٣	٢	١	المعارض والمتاحف الافتراضية	TECS 313
Field Training (1)	٢	٤	٤	-	تدريب ميداني (١)	TECS 314
Individualization of Education	٢	٢	-	٢	تفريد التعليم	DSR 321
Autism Spectrum Disorder and Developmental Disorders	٢	٢	-	٢	اضطراب طيف التوحد والاضطرابات النمائية	DSR 322
Educational Sites Design	٢	٤	٤	-	تصميم المواقع التعليمية وإنتاجها	TECS 321
E- Instrucational Games: Design, production	٢	٣	٢	١	الألعاب التعليمية الإلكترونية (تصميمها -	TECS 322

Course Name	الساعات المعتمدة	عدد ساعات تدريس المقرر			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	عملي/ تطبيقي	نظري		
					(إنتاجها)	
The Competencies of an Educational Technology Specialist as a Profession	٢	٣	٢	١	جدارات أخصائي تكنولوجيا التعليم كمهنة	TECS 323
Field Training (2)	٢	٤	٤	-	تدريب ميداني (٢)	TECS 324
Language and Speech Disorders	٢	٢	-	٢	اضطرابات اللغة والتخاطب	DSR 411
Support Services in Special Education	٢	٢	-	٢	الخدمات المساندة في التربية الخاصة	DSR 412
Computer System	٢	٣	٢	١	منظومة تكنولوجيا التعليم	TECS 411
E-Learning Environments: Types and Applications	٢	٣	٢	١	بيئات التعلم الإلكتروني (أنواعها وتطبيقاتها)	TECS 412
Design Modeling and Simulation Software	٢	٣	٢	١	تصميم برامج النمذجة والمحاكاة	TECS 413
Field Training (3)	٢	٤	٤	-	تدريب ميداني (٣)	TECS 414
Graduation Project (1)	٢	٤	٤	-	مشروع تخرج (١)	TECS 415
Transitional Programs in Special Education	٢	٢	-	٢	البرامج الانتقالية في التربية الخاصة	DSR 421
Design and production of Visual Information	٢	٣	٢	١	تصميم المعلومات البصرية وإنتاجها (الانفوجرافيك)	TECS 421
E- Examinations Designed and Produced	٢	٣	٢	١	تصميم الإختبارات الإلكترونية وإنتاجها	TECS 422
Digital Video Production and Instrucational Applications	٢	٤	٤	-	إنتاج برامج الفيديو الرقمية	TECS 423
Field Training (4)	٢	٤	٤	-	تدريب ميداني (٤)	TECS 424
Graduation Project (2)	٢	٤	٤	-	مشروع تخرج (٢)	TECS 425
<b>متطلبات تخصص إختيارية للبرنامج: ١٦ ساعة معتمدة</b>						
Digital Intelligence	٢	٣	٢	١	الذكاء الرقمي	TECS 114
Educational Communication Technology	٢	٣	٢	١	تكنولوجيا الاتصال التعليمي	TECS 115
Digital Citizenship and its Applications in Education	٢	٣	٢	١	المواطنة الرقمية وتطبيقاتها في التعليم	TECS 124
Interactive Whiteboards	٢	٣	٢	١	السدورات التفاعلية	TECS 125
Multimedia and Ultra (Designed - Produced)	٢	٣	٢	١	الوسائط المتعددة والفائقة (تصميمها - إنتاجها)	TECS 214
Ethics of e-learning and Distance Education	٢	٣	٢	١	أخلاقيات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	TECS 215
Teaching aids (Categorized - Designed - Produced)	٢	٣	٢	١	الوسائل التعليمية (تصنيفها - تصميمها - إنتاجها)	TECS 224
The Digital Learner and his Skills	٢	٣	٢	١	المتعلم الرقمي ومهاراته	TECS 225
Motion Graphics (Designed & Produced)	٢	٣	٢	١	الرسومات التعليمية المتحركة (تصميمها وإنتاجها)	TECS 315
Production of Educational presentations	٢	٣	٢	١	إنتاج العروض التعليمية	TECS 316
Training programs for educational technology specialists for people with disabilities	٢	٣	٢	١	البرامج التدريبية لأخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	TECS 325
Managing Digital Learning Resources	٢	٣	٢	١	إدارة مصادر التعلم الرقمية	TECS 326
Action research and its applications in the field of educational technology for people with disabilities	٢	٣	٢	١	بحوث الفعل وتطبيقاتها في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	TECS 416

Course Name	الساعات المعتمدة	عدد ساعات تدريس المقرر			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع الساعات	عملي/ تطبيقي	نظري		
Educational Technology Innovations	٢	٣	٢	١	مستحدثات تكنولوجيا التعليم	TECS 417
Network Applications in the Education of people with Disabilities	٢	٣	٢	١	تطبيقات في البرمجة التعليمية	TECC 426
Theoretical Foundations of Educational Technology and E- Learning	٢	٣	٢	١	الأسس النظرية لتكنولوجيا التعليم والتعلم الإلكتروني	TECC 427
<b>المجموع الجزئي:</b>						
<b>١٠٦ ساعة معتمدة</b>						

**(ب) قائمة بالمقررات التخصصية الاختيارية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات:**

المقررات الاختيارية للمستوي الأول

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري	
١	TECS 114	الثكاء الرقمي	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
٢	TECS 115	تكنولوجيا الاتصال التعليمي	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢

الفصل الدراسي الثاني

٣	TECS 124	المواطنة الرقمية وتطبيقاتها في التعليم	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
٤	TECS 125	الشبكات التفاعلية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢

المقررات الاختيارية للمستوي الثاني

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري	
١	TECS 214	الوسائط المتعددة والفائقة (تصميمها - إنتاجها)	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
٢	TECS 215	أخلاقيات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢

الفصل الدراسي الثاني

٣	TECS 224	الوسائل التعليمية (تصنيفها - تصميمها - إنتاجها)	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
٤	TECS 225	المتعلم الرقمي ومهاراته	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢

المقررات الاختيارية للمستوي الثالث

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري	
١	TECS 315	الرسومات التعليمية المتحركة (تصميمها وإنتاجها)	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
٢	TECS 316	إنتاج العروض التعليمية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢

الفصل الدراسي الثاني

٣	TECS 325	البرامج التدريبية لأخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
٤	TECS 326	إدارة مصادر التعلم الرقمية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢

المقررات الاختيارية للمستوي الرابع

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري	
١	TECS 416	بحوث الفعل وتطبيقاتها في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
٢	TECS 417	مستحدثات تكنولوجيا التعليم	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢

الفصل الدراسي الثاني

٣	TECS 426	تطبيقات في البرمجة التعليمية	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
٤	TECS 427	الأسس النظرية لتكنولوجيا التعليم والتعلم الإلكتروني	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢

### ج) الخطة الدراسية لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات (المستوي الأول) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات جامعة ٢ ساعة معتمدة</b>													
UNI 111	القضايا المجتمعية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-			١								
			١	-	١	٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													
<b>متطلبات كلية ٨ ساعة معتمدة</b>													
FAC 111	مدخل إلى العلوم التربوية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 112	المناهج الدراسية وتنظيماتها	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 121	مدخل إلى العلوم النفسية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 122	طرق تدريس عامة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
			٨	-	٨	٨							
<b>المجموع الجزئي:</b>													

### الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات تخصص ١٢ ساعة معتمدة</b>													
DSR 111	مدخل إلى التربية الخاصة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
DSR 112	التأهيل الشامل	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
TECS 111	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم والتعلم الإلكتروني	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 112	مقدمة في علوم الحاسب	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 113	مهارات التعلم في العصر الرقمي لذوي الإعاقات	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
	مقرر اختياري تخصص	-				٢						٢	-
			٧	٦	١٣	١٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													

### الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات تخصص ١٢ ساعة معتمدة</b>													
DSR 121	الكشف والتدخل المبكر	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
DSR 122	الدمج الشامل	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
TECS 121	مقدمة في البرمجة وأساسياتها	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 122	إنتاج مصادر التعلم السمعية الرقمية لذوي الإعاقات	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 123	تكنولوجيا التصوير الرقمي وتطبيقاتها التعليمية لذوي الإعاقات	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
	مقرر اختياري تخصص	-				٢						٢	-
			٧	٦	١٣	١٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													

### (المستوي الثاني) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات جامعة ٢ ساعة معتمدة</b>													
UNI 211	مهارت أساسية في تعلم اللغة العربية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١						٢	-
			١	-	١	٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													
<b>متطلبات كلية ١٢ ساعة معتمدة</b>													
FAC 211	علم نفس النمو	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 212	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 213	مهارات التدريس المصغر في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 221	سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 222	علم النفس التعليمي (نظريات التعلم)	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
	مقرر اختياري (متطلب كلية)	-	٢	-	٢	٢						٢	-
			٨	٤	١٢	١٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													

### الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات تخصص ١٢ ساعة معتمدة</b>													
DSR 211	إدارة مؤسسات التربية الخاصة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
DSR 212	الإعاقة البصرية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
TECS 211	الجدول الإلكتروني وتطبيقاتها التعليمية	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 212	نظم تشغيل الحاسب وتطورها	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 213	مقدمة في التصميم التعليمي	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
	مقرر اختياري تخصص	-	٧	-	٧	٧						٢	-
			٧	٦	١٣	١٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													

### الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/ تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات تخصص ١٢ ساعة معتمدة</b>													
DSR 221	الإعاقة السمعية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
DSR 222	الإعاقة الفكرية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
TECS 221	لغات البرمجة المتطورة	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 222	قواعد البيانات	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 223	مراكز مصادر التعلم لذوي الإعاقات	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
	مقرر اختياري تخصص	-	٧	-	٧	٧						٢	-
			٧	٦	١٣	١٢							
<b>المجموع الجزئي:</b>													

### (المستوي الثالث) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي
			نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري	
<b>متطلبات جامعة ٢ ساعة معتمدة</b>												
UNI 311	مهارات توظيف اللغة الإنجليزية في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١						٢
<b>المجموع الجزئي: ٨ ساعة معتمدة</b>												
<b>متطلبات كلية ٨ ساعة معتمدة</b>												
FAC 311	طرق واستراتيجيات التدريس في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 312	الأصول الاجتماعية والثقافية للتربية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 313	الأصول الفلسفية للتربية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
FAC 321	الصحة النفسية والإرشاد النفسي	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
<b>المجموع الجزئي: ٧</b>												

### الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي
			نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري	
<b>متطلبات تخصص ١٤ ساعة معتمدة</b>												
DSR 311	الإعاقة الصحية والجسمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
DSR 312	التقنيات التعليمية لذوي الإعاقة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
TECS 311	تصميم الكتب الإلكترونية وإنتاجها	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
TECS 312	تطبيقات الشبكات (الإنترنت) في التعليم	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
TECS 313	المعارض والمتاحف الافتراضية	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
	مقرر اختياري تخصص	-				٢						
TECS 314	تدريب ميداني (١)	-	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر			٦٠	١٠٠	نموذج التقييم
<b>المجموع الجزئي: ٧</b>												

### الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي
			نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري	
<b>متطلبات تخصص ١٤ ساعة معتمدة</b>												
DSR 321	تفريد التعليم	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
DSR 322	اضطراب طيف التوحد والاضطرابات الثمانية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢
TECS 321	تصميم المواقع التعليمية وإنتاجها	-	-	٤	٤	٢	٤٠	٦٠	-	١٠٠	٦٠	٢
TECS 322	الألعاب التعليمية الإلكترونية (تصميمها - إنتاجها)	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
TECS 323	جداريات أخصائي تكنولوجيا التعليم كمهنة	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢
	مقرر اختياري تخصص	-				٢						
TECS 324	تدريب ميداني (٢)	تدريب ميداني (١)	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر			٦٠	١٠٠	نموذج التقييم
<b>المجموع الجزئي: ٦</b>												

### (المستوي الرابع) الخطة الدراسية لمتطلبات الجامعة والكلية

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات جامعة ٢ ساعة معتمدة</b>													
UNI 411	الجودة وتطبيقاتها في المؤسسات التعليمية	-	١	-	١	١	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
	مقرر اختياري (متطلب جامعة)	-	١	-	١	١						٢	-
			١	-	٢	٢							
<b>المجموع الجزئي: ٢ ساعة معتمدة</b>													
<b>متطلبات كلية ٦ ساعة معتمدة</b>													
FAC 411	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 412	علم نفس تعليمي (قدرات عقلية)	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	-
FAC 421	تخطيط وتطوير وتقييم المناهج	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	١
			٥	٢	٧	٦							
<b>المجموع الجزئي: ٦ ساعة معتمدة</b>													

### الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات تخصص ١٦ ساعة معتمدة</b>													
DSR 411	اضطرابات اللغة والتخاطب	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
DSR 412	الخدمات المساندة في التربية الخاصة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
TECS 411	منظومة تكنولوجيا التعليم	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 412	بيئات التعلم الإلكتروني (أنواعها وتطبيقاتها)	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 413	تصميم برامج النمذجة والمحاكاة	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
	مقرر اختياري تخصص	-			٢	٢						٢	-
TECS 414	تدريب ميداني ٣	تدريب ميداني (٢)	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر			١٠٠	٦٠	نموذج التقييم	
TECS 415	مشروع تخرج ١	-	-	٤	٤	٢	مقرر متصل للفصل الدراسي الثاني						
			٧	١٤	٢١	١٦							
<b>المجموع الجزئي: ١٦ ساعة معتمدة</b>													

### الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	عدد ساعات تدريس المقرر			الساعات المعتمدة	توزيع درجات المقرر			مجموع الدرجات		زمن الاختبار النهائي	
			نظري	عملي/تطبيقي	مجموع الساعات		أعمال فصلية	عملي/تطبيقي	تحريري	عظمي	صغري		نظري
<b>متطلبات تخصص ١٤ ساعة معتمدة</b>													
DSR 421	البرامج الانتقالية في التربية الخاصة	-	٢	-	٢	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
TECS 421	تصميم المعلومات البصرية وإنتاجها (الانفوجرافيك)	-	١	٢	٣	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	٦٠	٢	-
TECS 422	تصميم الإختيارات الإلكترونية وإنتاجها	-	١	٢	٣	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٦٠	٢	١
TECS 423	إنتاج برامج الفيديو الرقمية	-	-	٤	٤	٢	٤٠	٦٠	-	١٠٠	٦٠	-	٢
	مقرر اختياري تخصص	-			٢	٢						٢	-
TECS 424	تدريب ميداني ٤	تدريب ميداني (٣)	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج توزيع درجات المقرر			١٠٠	٦٠	وفقا لنموذج التقييم	
TECS 425	مشروع تخرج ٢	مشروع تخرج ١	-	٤	٤	٢	وفقا لنموذج التقييم						
			٤	١٦	٢٠	١٤							
<b>المجموع الجزئي: ١٤ ساعة معتمدة</b>													

**(د): توصيف مفردات محتوى المقررات الدراسية  
لبرنامج إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي  
الإعاقات**

## توصيف محتوى المقررات الإجبارية :

### Introduction to Special Education

### مدخل إلى التربية الخاصة

DSR 111

يتناول هذا المقرر: مناقشة التطور التاريخي لتربية الاطفال غير العاديين، التعرف على مفهوم التربية الخاصة وتصنيف خدماتها، تصنيف الاعاقات وأنواعها، القدرة على ادارة الحوار وطرح الاسئلة بأسلوب علمي وذلك من خلال العمل كمجموعات متعددة بحيث تلتزم كل مجموعة على حدة بالعمل بصورة تعاونية مشتركة على تحضير ومناقشة إعاقة من الإعاقات المقررة للنقاش، تطوير البحث العلمي وذلك من خلال تقديم بحث علمي نظري مرتبط بالمواد الدراسية.

### Comprehensive Rehabilitation

### التأهيل الشامل

DSR 112

يتناول هذا المقرر: وصف موجز لنتائج التعليم الاساسية للطلبة المسجلين في المقرر أن يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية المرتبطة بعملية التأهيل. المبادئ التي يستند عليها عملية التأهيل. وأحدث الاتجاهات الحديثة في تأهيل المعاقين للوصول بهم الى اقصى استقلالية ممكنة. والخطوات المتبعة مع المعاقين لتحقيق برنامج تأهيلي تكاملي ناجح، صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها وتحسين المقرر الدراسي (مثل الاستخدام المتزايد المعلومات او مراجع الإنترنت والتغيرات في المحتوى كنتيجة للابحاث الجديدة في مجال الدراسة)، استخدام تكنولوجيا المعلومات في التدريس، الاعتماد على العروض التقديمية (باوربوينت) في تقديم المقرر

### Approach to Educational Technology & E-Learning

### مدخل إلى تكنولوجيا التعليم والتعلم الإلكتروني

TECS 111

يتناول هذا المقرر: مفهوم تكنولوجيا التعليم ومراحل تطوره ، خصائص تكنولوجيا التعليم المعاصرة وعلاقتها بالمفاهيم الأخرى ذات العلاقة كمصادر التعلم (ومنها الوسائل التعليمية وتصنيفاتها) وتكنولوجيا المعلومات والتربية التكنولوجية. أهمية تكنولوجيا التعليم وأدوارها، ومبررات توظيفها في التعليم العام والجامعي، علاقة تكنولوجيا التعليم بالتصميم التعليمي ومراكز مصادر التعلم، المواد والأجهزة التعليمية وتصنيفاتها، تكنولوجيا التعليم المُفرد، تكنولوجيا الوسائط المتعددة والفائقة، مستحدثات تكنولوجيا التعليم وأنواعها: التعلم الإلكتروني وأنواعه ونظم إدارته ومصادره، الإنترنت في التعليم، التعلم الإلكتروني المدمج، التعلم الإلكتروني المعكوس، التعلم الإلكتروني النقال، بيئات التعلم الإلكتروني: بيئات الواقع الافتراضي، بيئات الواقع المعزز، بيئات التعلم التفاعلية، بيئات التعلم التكيفية، الاختبارات الإلكترونية ، مفهومها ومواصفاتها، وبرامج تطبيقها والتدريب عليها.

### Introduction to Computer Science

### مقدمة في علوم الحاسب

TECS 112

يتناول هذا المقرر: التعريف بتكنولوجيا التعليم ، ومراحل تطوره، ونبذه عن مكوناته المادية والبرمجية؛ ومقدمة في علم الفيروسات، وأنواعها، والملفات التي تصيبها، والأعراض التي تظهر على الجهاز، وكيفية عمله، وبرامج الحماية ضد الفيروسات؛ ومقدمة في علم الشبكات من حيث تعريفها، ومكوناتها، وأنواعها، والجوانب الايجابية والسلبية لشبكة الانترنت؛ والإشارة إلى العديد من تطبيقات تكنولوجيا التعليم في التعليم، مثل: تطبيقات التعلم الشخصي والتعلم التكيفي وتطبيقات الجداول الحسابية وغير ذلك؛ وتوضيح أهم لغات البرمجة، مثل PHP, SQL, Java, C++ من حيث أهميتها، ووظيفتها، ومميزات كل منها؛ وتناول توظيف واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي في التعليم؛ وتناول برنامج الورد، وكيفية انشاء صفحة، وتنسيقها، وعمل الجداول، واستخدام كافة امكانيات البرنامج ف الكتابة، وكذلك

كيفية عمل عرض مميز مكون من مجموعة شرائح من خلال امكانيات برنامج الباوربوينت.

## Learning Skills in the Digital Age for People with Disabilities

## مهارات التعلم في العصر الرقمي لذوي الإعاقات

TECS 113

يتناول هذا المقرر: مفهوم العصر الرقمي، العصر الرقمي ومجتمع المعرفة، مواصفات مجتمع المعرفة، كيف تسهم التكنولوجيا في تشكيل مجتمع المعرفة، المهارات العامة للتعلم في العصر الرقمي وأهمها: مهارات التخطيط قصير وبعيد المدى، مهارات إدارة الذات، مهارات اتخاذ القرار، مهارات القدرة على التعلم الذاتي بشكل مستقل، مهارات التعلم التعاوني/ التشاركي، مهارات التفكير الناقد كالتحليل، مهارات العمل في بيئات متنوعة الثقافات والتكيف معها، مهارات التفكير الإبداعي، مهارات حل المشكلات، مهارات تحمل المسؤوليات، مهارات التركيز، مهارات التنظيم، المهارات التخصصية للتعلم في العصر الرقمي المهارات الرقمية ومنها مهارات التعامل مع مصادر التعامل الرقمية، والأمن الفكري الرقمي، مهارات التواصل الالكتروني لذوي الإعاقات، مهارة إدارة المعرفة، مهارات التمكين الرقمي، مهارات البرمجة وتصميم المواقع وغيرها من المهارات.

## Early Detection and Intervention

## الكشف والتدخل المبكر

DSR 121

يتناول هذا المقرر: الأسس العامة للتدخل المبكر وكيفية تقييم العمليات النمائية في مرحلة الطفولة المبكرة والح من تأثير الإعاقة، دور التفاعلات الاسرية في التدخل المبكر ودور الوالدين في برامج التدخل المبكر، تحليل مهارات التعلم الذاتي من خلال البحث الالكتروني والبحث عن معلومات ودراسات حديثة تتصل بالمقرر، الواقع المثالي للتدخل المبكر كما درسته والواقع الفعلي في الميدان، مهارات الاتصال الفعال مع مؤسسات المجتمع الحكومية والأهلية.

## Mass Integration

## الدمج الشامل

DSR 122

يتناول هذا المقرر: الأسس التي تقوم عليها تربية وتعليم بعض فئات غير العاديين في المدارس العادية. والتعريف بمفهوم الدمج الشامل ومبادرة التربية العادية واساليب الدمج ومشكلاته وبرامج تقديم دماات التربية الخاصة في المدرسة العادية، كيفية التعامل مع بيئة تعليمية متنوعة ويني لديهم الوعي بأهمية الدمج وتكوين مفهومهم الخاص به.

## Introduction to Programming and its Basics

## مقدمة في البرمجة وأساسياتها

TECS 121

يتناول هذا المقرر: مفهوم وأساسيات البرمجة وأنواعها ولغاتها وخاصة الشائع منها، ومفهوم الخوارزمية، وتصميم خوارزمية سليمة لحل المشكلات بشكل منطقي، ومفهوم خرائط التدفق، وتصميمها، والبرمجة بأحد لغات البرمجة للمبتدئين، وإتقان أساليب وطرق التحقق من صحة البرنامج، والمفاهيم المتعلقة بالبرمجة.

## Production of Digital Audio Learning Resources for the Visually Impaired

## إنتاج مصادر التعلم السمعية

## الرقمية للمعاقين بصرياً لذوي

## الإعاقات

TECS 122

يتناول هذا المقرر: مفهوم مصادر المعلومات السمعية، وأهميتها وخصائصها ومميزاتها للمعاقين بصريا، علاقة مصادر المعلومات السمعية بالرسوم التعليمية والوسائط المتعددة، عناصر مصادر المعلومات السمعية، ومعايير جودة تصميمها وإنتاجها، خطوات تصميم وإنتاج مصادر المعلومات السمعية وفق نموذج تصميم تعليمي متخصص، تصنيفات مصادر المعلومات السمعية، وظائف ومبررات توظيف مصادر المعلومات السمعية في التعليم، التقنيات الحديثة في تكنولوجيا أجهزة وأدوات واستوديوهات إنتاج مصادر المعلومات السمعية، وبرامج إنتاجها ومونتاجها ونشرها

عبر أدوات الويب والهواتف النقالة ، بحوث ودراسات تناولت تنمية مهارات تصميم وإنتاج مصادر المعلومات السمعية والتدوين الصوتي لدى طلاب وأخصائيي تكنولوجيا التعليم والمعلمين.

## Digital imaging Technology and its Educational Applications for the Hearing Impaired

## تكنولوجيا التصوير الرقمي وتطبيقاتها التعليمية للمعاقين سمعيًا لذوي الإعاقات

TECS 123

يتناول هذا المقرر: مفهوم التصوير الرقمي ونشأته، مميزات الصور الرقمية في مقابل الصور التقليدية، أهمية الصورة التعليمية الرقمية وعلاقتها بمنظومة تكنولوجيا التعليم، تطبيقات التصوير الرقمي في التعليم التقليدي والتعلم الإلكتروني والمدمج والافتراضي والمعزز للمعاقين سمعيًا، أدوات التصوير الرقمي، فكرة عمل كاميرات التصوير الرقمي، أنواع كاميرات التصوير الرقمي، المواصفات الفنية لكاميرات التصوير الرقمي، مكونات كاميرا التصوير الرقمي، المتغيرات الفنية لإنتاج الصور الرقمية، معايير الجودة التربوية والفنية للصور الرقمية التعليمية، مهارات استخدام كاميرا التصوير الرقمي، برامج معالجة الصور الرقمية التعليمية، مهارات معالجة الصور الرقمية باستخدام برنامج الفوتوشوب، بحوث ودراسات تنمية مهارات التصوير الرقمي لدى أخصائيي تكنولوجيا التعليم والمعلمين.

## Management of Special Education Institutions

## إدارة مؤسسات التربية الخاصة

DSR 211

يتناول هذا المقرر: مفهوم الإدارة التعليمية والمدرسية وكذلك الإدارة المركزية واللامركزية، والتعرف على مهام مدير التربية الخاصة، وأهم مهام التخطيط التربوي، وكذلك التعرف على مفهوم التخطيط المدرسي وأهدافه، وأيضًا التعرف على أهمية إدارة الجودة الشاملة في التعليم بالإضافة إلى التعرف على أهم مصادر ضغوط العمل في التربية الخاصة.

## Visual disability

## الإعاقة البصرية

DSR 212

يتناول هذا المقرر: مفهوم الإعاقة البصري، وتصنيفاتها، وأسبابها، والخصائص المميزة لأفرادها.

## Electronic Tables and their Instructional Applications

## الجدول الإلكتروني وتطبيقاتها التعليمية

TECS 211

يتناول هذا المقرر: التعريف بالتقنيات المختلفة المستخدمة في برنامج الأكسل من جهة، والتدريب على استخدام هذه التقنيات في مختلف بيئات العمل التعليمي والمكتبي. حيث يقدم المعلومات الأساسية اللازمة لاستخدام تقنيات العمل المكتبي. كما يركز على الجانب التطبيقي حيث استخدام التصفية والفرز، والعمليات الحسابية، ويقدم أهم الدوال المستخدمة وكيفية الاستفادة منها في تقديم ونقل ومعالجة المعلومات وإنجاز الأعمال، والرسوم البيانية، والتقارير، والعمليات الإحصائية.

## Computer Operating Systems & Development

## نظم تشغيل الحاسب وتطورها

TECS 212

يتناول هذا المقرر: التعرف على مكونات نظام تشغيل الحاسب - وظائف نظام التشغيل - التعرف على مصادر النظام المختلفة - التعرف على أنواع مجموعات المستخدمين وخصائصها - دراسة أنواع الصالحيات والأذونات لمستخدمي الشبكة - التعرف على أولويات المستخدمين - خصائص مشاركة الملفات و الموارد المختلفة للمستخدمين - التعرف بالأحداث في نظام التشغيل وكيفية التعامل معها. تطور نظم التشغيل وأنواعها .

## Introduction to Instrucational Design

## TECS 213 مقدمة في التصميم التعليمي

يتناول هذا المقرر: مفهوم النظام وعناصره. الإسهامات التي يمكن أن يقدمه المدخل المنظومي لمجال التعليم. مفهوم التصميم التعليمي كعلم وعملية ومجال دراسة، ولماذا نصمم تعليماً؟، الأسس النظرية للتصميم التعليمي، التصميم التعليم والتطوير التعليمي، المهارات/ العمليات الرئيسية للتصميم التعليمي وفقاً للنموذج العام ADDIE: التحليل، التصميم، التطوير، التنفيذ، التقويم، الإدارة، نماذج التصميم التعليمي وتصنيفاتها نماذج للتدريس، نماذج لتطوير المنتوجات، نماذج لتطوير المنظومات، المفاهيم الخاطئة عند ممارسة التصميم التعليمي، كيفية بناء نموذج مقترح للتصميم التعليمي كمشروع طلابي.

## Hearing Disability

## الإعاقة السمعية

## DSR 221

يتناول هذا المقرر: المفاهيم والمعلومات الأساسية عن الإعاقة السمعية، وأسبابها وطرق الوقاية منها، التعرف على طرق قياسها والمعينات السمعية، وتصنيفاتها، وتأثير الإعاقة السمعية على جوانب النمو المختلفة، وطرق التواصل على المعاقين سمعياً، زارعي القوقعة من الصم.

## Intellectual Disability

## الإعاقة الفكرية

## DSR 222

يتناول هذا المقرر: الإطار النظري للإعاقة العقلية فيما يتعلق بالتعريفات ونسب الانتشار والأسباب والخصائص وطرق التشخيص وطرق الوقاية والعلاج وأنواع الرعاية والخدمات التربوية التي تقدم لهذه الفئة والضغط النفسية لأسر الأطفال المعاقين عقلياً.

## Advanced Programming Languages

## لغات البرمجة المتطورة

## TECS 221

يتناول هذا المقرر: تدريباً عملياً على بناء البرامج التطبيقية Application بلغات البرمجة المرئية والتعامل مع مكونات خارجية وتوظيفها من خلال البرمجة المرئية وفهم واستيعاب عناصر البرمجة الشيئية (الصفوف Classes، الوراثة Inheritance) وتأهيل الطالب لتدريس مواضيع البرمجة المتقدمة بلغات البرمجة المرئية ضمن منهج الحاسب في التعليم العام.

## Databases

## قواعد البيانات

## TECS 222

يتناول هذا المقرر: المعلومات والمعارف الأساسية والمهارات المرتبطة بقواعد البيانات مثل: مفهومها، نشأتها، تطورها، مكوناتها، الخطوات المتبعة في إنتاجها، أسس إعداد وتصميم وإنتاج وتوظيف قواعد البيانات في العملية التعليمية، وأهم فوائد وتطبيقات واستخدامات قواعد البيانات والاتجاهات الحديثة لاستخدامها في التعليم، والأسس والمعايير والتطبيقات العملية لتصميم وإنتاج قواعد البيانات باستخدام البرمجيات التي تستخدم في تصميم وإنتاج قواعد البيانات مثل برنامج ميكروسوفت اكسس ACCES، ومفهوم الجداول والاستعلامات والتقارير والنماذج والماكرو والوحدات النمطية وخطوات إنشاء كل منها وضبط خصائصها.

## Learning Resource Centers and Management

## مراكز مصادر التعلم وإدارتها لذوي

## الإعاقات

## TECS 223

يتناول هذا المقرر: مفهوم مركز مصادر التعلم ومسمياته المختلفة، أهداف مراكز مصادر التعلم الخاصة بالمعلمين والمتعلمين والبيئة المحيطة، الوظائف التعليمية لمراكز مصادر التعلم ومبررات إنشائها لذوي الإعاقات، مستويات مراكز مصادر التعلم، متطلبات إنشاء مراكز مصادر التعلم الأساسية والفنية، مهام الوحدات المكونة لمركز مصادر التعلم،

فنيات إدارة مراكز مصادر التعلم، آليات وأسس تصميم مركز مصادر تعلم " للعاديين وذوي الإعاقات"، مهام وإدوار اختصاصيي مراكز مصادر التعلم.

### Health and physical disability **DSR 311** الإعاقة الصحية والجسمية

يتناول هذا المقرر: معلومات ومعارف عن التوحد ومعدل أنتشاره، وخصائصه، واضطراب التكامل الحسي، والتعرف على التكامل الحسي ونتائجه والأنظمة الحسية المختلفة كالخلل للمسي والخلل الدهليزي والخلل ذاتي التحفيز، صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات او مراجع الإنترنت، التغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة)، استخدام تكنولوجيا المعلومات في التدريس، الاعتماد على العروض التقديمية (باور بوينت) في تقديم المقرر.

### Educational TECS hнологies for people with Disabilities **DSR 312** صعوبات التعلم والمشكلات التعليمية

يتناول هذا المقرر: الفرق بين مفهوم صعوبات التعلم وغيره من المفاهيم المتداخلة معه مثل (بطء التعلم- التأخر الدراسي)، أسباب صعوبات التعلم، خصائص التلاميذ ذوي صعوبات التعلم، أساليب التعرف وتقييم صعوبات التعلم وعلاجها.

### Design E-Books & Production **TECS 311** تصميم الكتب الإلكترونية وإنتاجها

يتناول هذا المقرر: مفهوم الكتب الإلكترونية، ومسمياته المختلفة، خصائص الكتب الإلكترونية، مكونات الكتب الإلكترونية، مميزات الكتب الإلكترونية، المبادئ ومعايير الجودة المرتبطة بتصميم الكتب الإلكترونية، خطوات تصميم الكتب الإلكترونية ومعايير تقييمها، إنتاج الكتب الإلكترونية وفق نموذج تصميم تعليمي متخصص. أنواع الكتب الإلكترونية، الفرق بين الكتب الإلكترونية والكتب المعززة، أهمية الكتب المعززة، خصائصها وظائفها المختلفة ومبررات توظيف في التعليم العام والجامعي، البرامج المستخدمة لإنتاج الكتب الإلكترونية والكتب المعززة، البرامج المستخدمة في قراءة الكتب الإلكترونية والكتب المعززة.

### Network "Internet" Applications in Education **TECS 312** تطبيقات الشبكات (الانترنت) في التعليم

يتناول هذا المقرر: أهمية شبكة الانترنت في التعليم، أبرز خدمات الانترنت وبعض طرق توظيفها في مجال التعليم، مفهوم الويب (٢٠٠) وخصائصه ومزاياه وتحديات استخدامه، مشروعات محررات الويب التشاركية واستخداماتها التعليمية وساليب استخدامها واستراتيجياتها التعليمية، المدونات أنواعها ومكوناتها وخصائصها وخطوات انشائها، مشاركة الصور والفيديو والعروض التعليمية، أنظمة التدوين المصغر والاستفادة التعليمية من مواقع التدوين المصغر.

### Virtual Exhibitions and Museums **TECS 313** المعارض والمتاحف الافتراضية

يتناول هذا المقرر: مفهوم المتاحف التعليمية، أهمية وخصائص المتاحف التعليمية، الوظائف التربوية والتعليمية للمتاحف التعليمية، الفرق بين المتاحف الواقعية والمتاحف الافتراضية، التعرف على البيئات الافتراضية، أهمية البيئات الافتراضية، توضيح أدوات البيئات الافتراضية، تحليل المتاحف الافتراضية، الوعي بدور المتاحف الافتراضية في العملية التعليمية، التعرف على طرق إنتاج العينات، تصميم متحف افتراضي وفقاً لنموذج تعليمي، توضيح أدوات التجوال داخل المتاحف الافتراضية، مفهوم الواقع المعزز، أهمية الواقع المعزز في العملية التعليمية، خصائص الواقع

المعزز، الفرق بين الواقع الافتراضى والواقع المعزز، تطبيقات الواقع المعزز.

### Field Training (1)

### تدريب ميداني (1)

### TECS 314

يتناول هذا المقرر: ( الجزء الأول): مفهوم التدريب الميداني وأهدافه وأهميته ، مهام وأدوار العناصر المشاركة في تنفيذ التدريب الميداني، إرشادات مهمة للطالب / المعلم النوعي، مراحل تنفيذ التدريب الميداني الأساسية ومهارات كل مرحلة [ مهارات التدريس القبليّة ، مهارات التخطيط للتدريس " البداية " ، مهارات تنفيذ التدريس " العرض " ، مهارات تقويم التدريس" الختام، عرض لمكونات المنهج الدراسي الرئيسية ( الأهداف التعليمية وأهميتها ومعايير صياغتها، المحتوى الدراسي وتحليله، طرق واستراتيجيات التدريس :تصنيفاتها ومعايير اختيارها)، التدريب على مهارات التدريس الفعال : مهارة تهيئة البيئة الصفية، مهارة إدارة اللقاء الأول، مهارة تهيئة الطلاب ، مهارة الشرح، مهارات طرح الأسئلة الشفهية وفنونها، مهارات تصميم الأنشطة التعليمية ومعاييرها، مهارات استخدام مصادر التعلم والوسائل التعليمية ومنها العروض العملية في مجال التخصص، مهارات استثارة الدافعية، مهارات التعزيز، مهارات الاستحواذ على الإنتباه، مهارات ضبط النظام داخل الصف" إدارة الصف" مهارات تلخيص الدرس ، مهارات تقويم الدرس، مهارات تعيين الواجبات المنزلية ومعالجتها ، و في أسبوع التدريب الميداني المتصل يتم دراسة مهارات المشاهدة والملاحظة داخل المدرسة ، ثم مهارات التدريس المصغر ومراحلها في مجال التخصص ، ثم مرحلة الممارسة والتنفيذ وتحضير أحد الدروس وفقا لأحد الطرق التقليدية المعتادة وتنفيذ جزء بسيط من وقت الحصة والتقييم من الأقران.

### Individualization of Education

### تفريد التعليم

### DSR 321

يتناول هذا المقرر: مفهوم تفريد التعليم وأهم مزاياه وعيوبه، مبادئ تفريد التعليم وركائزه والسمات المميزة له، كيفية إعداد البرنامج التربوي الفردي، الطرق التكيفية تفريد التعليم، وصف بإيجاز آية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات او مراجع الإنترنت، التغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة)، استخدام تكنولوجيا المعلومات في التدريس، الاعتماد على العروض التقديمية (باور بوينت) في تقديم المقرر.

### Autism Spectrum Disorder and Developmental Disorders

### اضطراب طيف التوحد والاضطرابات النمائية

### DSR 322

يتناول هذا المقرر: مفهوم الاضطرابات النمائية، واكثر هذه الاضطرابات أنتشاراً ، والتعرف على متلازمة داون واضطراب التوحد، من حيث المفهوم، والعوامل المسببة لها، وخصائص الأفراد ذوي متلازمة داون والأمراض والمشكلات المصاحبة له، واساليب التشخيص، واساليب الرعاية والعلاج، وكذلك التعرف على اضطراب الأنتباه والنشاط الحركي المفرط، والصرع والشلل الدماغي.

### Educational Sites Design

### تصميم المواقع التعليمية وإنتاجها

### TECS 321

يتناول هذا المقرر: استخدام احد اللغات أو البرامج الجاهزة الخاصة بالمواقع في تصميم وانتاج موقع تعليمي تفاعلي، انشاء النماذج Form ، تنسيق صفحة الانترنت التعليمية ، انشاء الروابط Links والصور Images ، التعامل مع المتغيرات Variables ، التحكم في سير الكود باستخدام العبارات الشرطية Condition ، التعامل مع الدوال Functions والأحداث Events، تتبع الأخطاء البرمجية ومعالجتها، انشاء المصفوفات array، ارسال المتغيرات وتميرها بين صفحات الموقع التعليمي، انشاء الجلسات sessions والكعكات cookies، التعامل مع الوقت

والتاريخ، التعامل مع الملفات والمجلدات، الاتصال بقواعد البيانات، رفع الملفات الى الخادم server، حماية قواعد البيانات.

### Electronic Educational Games: Design, Production

### الألعاب التعليمية الإلكترونية (تصميمها - إنتاجها)

TECS 322

يتناول هذا المقرر: مفهوم الألعاب التعليمية الإلكترونية، أنواع الألعاب التعليمية الإلكترونية وتصنيفها، مزايا استخدام الألعاب الإلكترونية في التعليم وعيوبها، معوقات استخدام الألعاب الإلكترونية في التعليم، دور الألعاب التعليمية في اكتساب المعرفة، أسس استخدام الألعاب الإلكترونية في التعليم داخل الفصول الدراسية، اللغات والبرامج الجاهزة التي يمكن استخدامها في إنتاج الألعاب التعليمية، وضع نموذجاً مقترحاً للعبة تعليمية الكترونية مع شرح مراحل تصميمها وإنتاجها.

### The Competencies of an Educational TECS hnology Specialist as a Profession

### جدارات أخصائي تكنولوجيا التعليم كمهنة

TECS 223

يتناول هذا المقرر: مفهوم المهنة، المهنة والحرفة، نظم تأهيل أخصائي "اختصاصي" تكنولوجيا التعليم ، مفهوم الكفايات وتصنيفها ، ادوار أخصائي تكنولوجيا التعليم، أخصائي تكنولوجيا التعليم كمدير مركز معلومات، أخصائي تكنولوجيا التعليم كمستشار تعليمي، أخصائي تكنولوجيا التعليم كمطور " مجدد" مهني، أخصائي تكنولوجيا التعليم كقائد تغير، أخصائي تكنولوجيا التعليم كصيدي تعليمي، كفايات أخصائي تكنولوجيا التعليم : كفايات نظرية ، كفايات مهنية، كفايات فنية، كفايات تكنولوجية، كفايات إدارية ، كفايات اختصاصي تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة" ذوي الإعاقات والموهوبين" تصور مقترح لتطوير أداء اختصاصي تكنولوجيا التعليم كمشروع طلابي.

### Field Training (2)

### تدريب ميداني (٢)

TECS 324

يتناول هذا المقرر: (الجزء الثاني): أهم ملامح نتيجة تقييم مقرر التدريب الميداني في الفصل الدراسي السابق وتحليلها مع عرض تقرير المقرر على الطلاب لتصنيفهم ، ووضع خطة لمعالجة ضعف مستوى بعض الطلاب في مقرر التدريب الميداني للفصل الدراسي السابق وخاصة الذين حصلوا على تقدير أقل من جيد، ثم استكمال مرحلة المشاهدة والملاحظة داخل المدرسة ، ثم مهارات التدريس المصغر ومراحله في مجال التخصص، ثم مرحلة الممارسة والتنفيذ الفعلي لجزء أكبر من وقت الحصة الدراسية وتحضير أحد الدروس في مجال التخصص وفقاً لمراحل أحد طرق التدريس/ التعليم المباشر والتي تتمركز حول جهد المعلم وهي : طريقة الإلقاء، على أن يشمل الموضوع المكونات الثمانية (العنوان - الأهداف التعليمية - المحتوى - الأنشطة التعليمية - طريقة التدريس المختارة وتنفيذها - مصادر التعلم والوسائل التعليمية - التقييم النهائي لموضوع الدرس - التكاليفات والواجبات المنزلية )) مع محاولة توافقها مع نموذج الوزارة الموجود مع السادة الموجهين، وتستكمل عملية التدريس طوال أسابيع الفصل الدراسي الثاني لهذا المستوى وفقاً لتصنيف طرق التدريس الوارد في الخطة التنفيذية بمرفقات اللائحة. وأهمها طرق التدريس / التعليم التفاعلي التي تعتمد على جهد كلا من المعلم والمتعلم وتفاعلهما معاً بنسب متوازنة ومنها طرق الطريقة الحوارية (المناقشة)، العصف الذهني، طريقة التعلم حتى يتمكن، التدريس الإيقاعي، طريقة حل المشكلات، طريقة التعلم التعاوني، طريقة التدريس التبادلي، طريقة التعلم القائم على الاكتشاف على أن يتم خلال فترة التدريب الميداني المتصل توظيف كل طرق التدريس التي تم التدريب عليها واختيار ما يتناسب منها مع طبيعة محتوى الموضوع الدراسي في مجال

التخصص.

## Language and Speech Disorders

## اضطرابات اللغة والتخاطب

DSR 411

يتناول هذا المقرر: معنى عملية التواصل ومتطلباتها، وأهمية اللغة ووظائفها في التواصل، والتعريف باضطرابات الكلام والتواصل، وأنواعها، وتصنيفاتها، وتأثير هذخ الإضطرابات على الفرد والمجتمع، كما ينمي لدى الطالب الأسس التفسيرية المختلفة لاكتساب اللغة والكلام، وأهم الأسباب المؤدية لها، وأهمية الاكتشاف المبكر لها بما يساعد على علاج هذه الاضطرابات.

## Support Services in Special Education

## الخدمات المساندة في التربية الخاصة

DSR 412

يتناول هذا المقرر: الخدمات المساندة للتربية الخاصة وتوضيح مهام وادوار العاملين في كل خدمة على ضوء ماورد في القوانين الدولية، كما يتعرض المقرر للخدمات المساندة داخل وخارج إطار المدرسة والدور الذي تلعبه الأسرة للحصول على تلك الخدمات ومصادر الدعم التي يمكنها أن تمول ما يحتاجه الطفل. كما يطرح المقرر العمل الجماعي كمحور هام في هذه المادة من خلال استعراض دور الفريق داخل المدرسة والشراكة بين المختصين والاسرة وأساليب تفعيل الحوار والعمل الجماعي بما يخدم مصلحة الأطلال من ذوي الاحتياجات الخاصة.

## Computer System

## منظومة تكنولوجيا التعليم

TECS 411

يتناول هذا المقرر: الإشارة إلى تعريف تكنولوجيا التعليم ، وأهم مميزاته، وكيفية تمثيل البيانات داخل تكنولوجيا التعليم ، والإشارة إلى العديد من المكونات المادية والتي تتمثل في وحدات الإدخال والإخراج والمعالجة والتخزين، وكيفية ربط كل مكون بجهاز الحاسب، والمكونات البرمجية وتتمثل في البرمجيات التطبيقية وبرمجيات التشغيل، ثم تناول الكيس ومزود الطاقة والمنافذ، والشركات المصنعة لها وأنواع كل منها، واللوحة الأم بشئ من التفصيل، شاملة الدوائر الإلكترونية والعناصر الإلكترونية كالمقاومات والمكثفات وغيرها، وشرح المعالجات، وأهم أنواعها، والشركات المصنعة، والحديث عن الذاكرة في تكنولوجيا التعليم سواء ذاكرة دائمة أم مؤقتة، وأهم الشركات المصنعة، والأنواع المختلفة من الذاكرة، ثم تناول محركات الأقراص الصلبة من حيث مكوناتها وتقنيات توصيلها بالحاسب، وتطورها بدءا من الأقراص الخاصة بأجهزة PC وحتى الأقراص الخاصة بالـ Laptop مثل SSD، ومحركات الأقراص الليزرية سواء من النوع CD أو من النوع DVD، والفرق بين كل منهما، والسعات التخزينية لكل نوع، ثم شقوق التوسعة الموجودة على اللوحة الأم، وتوضيح عمل الشاشات والطابعات، وأهم أنواع كل منهما، وتناول العديد من الأجهزة الملحقة للحاسب، مثل الماوس ولوحة المفاتيح، وأخيراً تناول الحاسبات المحمولة، وتوضيح أهم الخصائص المميزة لها، والفرق بينها وبين المكتبية، وتناول الجوانب المختلفة للحاسبات المحمولة كما هو الحال في الحاسبات المكتبية والشخصية.

## E - Learning Environments: Types and Applications

## بيئات التعلم الإلكتروني (أنواعها وتطبيقاتها)

TECS 412

يتناول هذا المقرر: مفهوم بيئات التعلم الإلكتروني ومراحل تطورها، خصائص بيئات التعلم الإلكتروني وعلاقتها بالمستحدثات التكنولوجية، أهمية بيئات التعلم الإلكتروني وأدوارها، ومبررات توظيفها في التعليم العام والجامعي، وأنواعها : بيئات التعلم المدمج، بيئات التعلم التشاركي ، بيئات التعلم النقال، بيئات التعلم الشخصي، بيئات التعلم المنشر، التعلم المصغر، بيئات الواقع الافتراضي، بيئات الواقع المعزز، بيئات التعلم التفاعلية ، بيئات التعلم التكيفية.

نظم إدارة بيئات التعلم، ونظم إدارة المحتوى ببيئات التعلم المختلفة. البرامج ولغات البرمجة المستخدمة لانتاج بيئات التعلم المختلفة.

### Design Modeling and Simulation Software

### TECS 413 تصميم برامج النمذجة والمحاكاة

يتناول هذا المقرر: مفهوم المحاكاة ، مفهوم الألعاب الالكترونية ، الاهداف التعليمية التي يمكن تحقيقها من خلال الألعاب الالكترونية ، برنامج ARENA الذي يستخدم لعمل المحاكاة ، التمييز بين الألعاب التعليمية والألعاب الالكترونية ، أهمية المحاكاة وانواعها، تصميم لعبة الكترونية بمساعدة برنامج المحاكاة ARENA واستخدامه لعمل نموذج محاكاة في المجال التعليمي ، مميزات ومخاطر الألعاب الالكترونية ، وتطبيق ما تعلمه في عمل ألعاب الكترونية تعليمية .، أهمية تصميم و استخدام الألعاب الالكترونية التعليمية القائمة علي المحاكاة في تنمية المهارات العملية التي من يصعب تعلمها بدون محاكاة.

### Field Training (3)

### تدريب ميداني (٣)

### TECS 414

يتناول هذا المقرر: ( الجزء الثالث): أهم ملامح نتيجة تقييم مقرر التدريب الميداني في الفصل الدراسي السابق وتحليلها مع عرض تقرير المقرر على الطلاب لتصنيفهم ، ووضع خطة لمعالجة ضعف مستوى بعض الطلاب في مقرر التدريب الميداني للفصل الدراسي الأول الذين حصلوا على تقدير أقل من جيد، وتستكمل عملية التدريس طوال أسابيع الفصل الدراسي وفقا لتصنيف طرق التدريس الوارد في الخطة التنفيذية بمرفقات اللائحة، حيث يتم تحضير موضوعات دراسية في مجال التخصص وتقديمها وفقا لمراحل أحد طرق التدريس / التعليم التفاعلي التي تعتمد على جهد كلا من المعلم والمتعلم وتفاعلهما معا بنسب متوازنة ومناه إستراتيجية: زوج - فكر - شارك - Think-Pair-Share (TPS) ، بالإضافة إلى تحضير موضوعات دراسية في مجال التخصص وفقا لمراحل أحد طرق التدريس/ التعلم بالخبرة المباشرة ومنها : طريقة تمثيل " لعب" الأوار Role playing ، طريقة التعلم القائم على اللعب Game-Based Learning ، طريقة التعلم بالمحاكاة Simulation-based learning ، إضافة إلى تحضير بعض الموضوعات الدراسية في مجال التخصص وفقا لمراحل أحد طرق التدريس/ التعلم الذاتي ومنها التعلم القائم على المشروعات، التعلم الموديولي ( الوحدات النسقية المصغرة) Instructional Modules. على أن يتم خلال فترة التدريب الميداني المتصل توظيف كل طرق التدريس التي تم التدريب عليها وبما يتناسب مع طبيعة محتوى الموضوع الدراسي في مجال التخصص.

### Graduation Project (1)

### مشروع تخرج (١)

### TECS 415

يتناول هذا المقرر: ( الجزء الأول) مفهوم التعلم القائم على المشروعات PJBL وأسس النظرية ، كما يتناول مفهوم مشروعات التخرج الطلابية SGP وأهدافها وأهميتها، ومراحل تصميمها وتنفيذها وفقا للنموذج خماسي الأبعاد IPIP&M ( التحليل - التخطيط- التنفيذ- المتابعة والتقييم- العرض والتسويق)، وفي هذا الجزء كذلك يتم دراسة المهام والإجراءات المنظمة في مرحلة ما قبل مرحلة التحديد ، مرحلة التحديد ومرحلة التخطيط وبعض إجراءات مرحلة التنفيذ.

## Transitional Programs in Special Education

## البرامج الانتقالية في التربية الخاصة

DSR 421

يتناول هذا المقرر: وضع برنامج منظم وخدمات متخصصة لمسألتهم في العبور الى عالم البلوغ والاستقلالية ومساعدة أعداد الطلاب من أجل تحقيق مخرجات متوقعة من مرحلة الرشد، والدخول لسوق العمل، والعيش باستقلالية، صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات او مراجع الإنترنت، التغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة)، استخدام تكنولوجيا المعلومات في التدريس، الاعتماد على العروض التقديمية (باور بوينت) في تقديم المقرر.

## Design and Production of Visual Information

## تصميم المعلومات البصرية وإنتاجها (الانفوجرافيك)

TECS 421

يتناول هذا المقرر: مفهوم المعلومات البصرية ومسمياتها المختلفة، أهمية وخصائص ومميزات المعلومات البصرية، علاقة المعلومات البصرية بالرسوم التعليمية والوسائط المتعددة، مكونات المعلومات البصرية، معايير جودة تصميم وإنتاج المعلومات البصرية، خطوات تصميم وإنتاج المعلومات البصرية وفق نموذج تصميم تعليمي متخصص، تصنيفات مصادر المعلومات البصرية: الثابتة، والمتحركة، والتفاعلية، وظائف ومبررات توظيف الأنواع السابقة في التعليم، برامج إنتاج المعلومات البصرية مفتوحة المصدر ومغلقة المصدر، بحوث ودراسات تناولت تنمية مهارات تصميم وإنتاج مصادر المعلومات البصرية (الانفوجرافيك) لدى أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلمين.

## E- Examinitions Designed and Produced

## تصميم الإختبارات الإلكترونية وانتاجها

TECS 422

يتناول هذا المقرر: مدخل الى الاختبارات الإلكترونية، تعريف الاختبار الإلكتروني ومميزاته ونوعية الأسئلة التي يدعمها، التعرف على الخدمات التي يقدمها نظام الاختبارات الإلكترونية ومتطلباته، كيفية انشاء اختبار على نظام الاختبارات الإلكترونية، معايير التقويم وأساليبه، أنواع الاختبارات الإلكترونية، قواعد بناء الأسئلة الموضوعية، خطوات إعداد الاختبار الإلكتروني، الطريقة التنفيذية لعمل الاختبار الناجح.

## Digital Video Production and Instrucational Applications

## إنتاج برامج الفيديو الرقمية

TECS 423

يتناول هذا المقرر: ماهية برامج الفيديو التعليمية، أنواع برامج الفيديو التعليمية، دور برامج الفيديو فى العملية التعليمية، المتطلبات اللازمة لتصميم برامج الفيديو التعليمية وإنتاجها، ماهية البرامج التليفزيونية، خصائص البرامج التليفزيونية التعليمية، شروط البرنامج التليفزيونى التعليمى الجيد، استراتيجيات استخدام برامج التليفزيونية فى المجال التعليمى، عناصر الإنتاج التليفزيونى، مراحل نموذج كارتريت لتصميم وانتاج برامج الفيديو التعليمية وانتاجها، تعريف كاميرا الفيديو، عناصر ومكونات كاميرا الفيديو، أنواع كاميرا الفيديو، المهارات الخاصة باستخدام كاميرا الفيديو فى التصوير، المهارات الخاصة بالمونتاج.

## Field Training (4)

## تدريب ميداني (٤)

TECS 424

يتناول هذا المقرر: ( الجزء الرابع ): أهم ملامح نتيجة تقييم مقرر التدريب الميداني في الفصل الدراسي السابق وتحليلها مع عرض تقرير المقرر على الطلاب لتصنيفهم ، ووضع خطة لمعالجة ضعف مستوى بعض الطلاب في مقرر التدريب الميداني للفصل الدراسي السابق الذين حصلوا على تقدير أقل من جيد، مع استكمال التدريب على

ممارسة طرق التدريس وفقا لمرحلة أحد طرق التدريس/ التعلم الذاتي : التعلم بالحقائب التعليمية، مع تحضير موضوعات دراسية في مجال التخصص وتقديمها وفقا لمرحلة أحد طرق/ استراتيجيات التدريس/ التعلم الإلكتروني (أكثر من طريقة) ويختتم الفصل بالتدريب على بناء وتصميم الاختبارات الإلكترونية وتطبيقها خلال فترة التدريب الميداني المتصل.

## TECS 425 مشروع تخرج (٢) Graduation Project (2)

يتناول هذا المقرر: ( الجزء الثاني) استكمال باقي مراحل وإجراءات مرحلة التنفيذ مع المتابعة والتقييم المستمر (التركيبي التكويني) وتقديم التغذية الراجعة المستمرة Feed Back لتحسين الممارسات المرتبطة بتنفيذ خطة العمل التشغيلية للمشروع " المنتج" مع توظيف مقاييس تقدير مرجعية مناسبة لطبيعة المشروع ) ، ثم مرحلة العرض والتسويق والدعاية " الترويج"، حيث يتم (١) تحديد شكل المنتج ومواصفاته (Product . ٢) سعر المشروع " المنتج" Price ٣ - تحديد مقر بيع المشروع " المنتج" Place (٤) تحديد آليات الترويج (Promotion) [التقليدي - الإلكتروني] كموقع للمشروع أو عبر موقع الكلية أو الجامعة، ثم الافتتاح من قبل إدارة البرنامج والكلية والجامعة عن أمكن.

### المقررات الاختيارية:

## TECS 114 الذكاء الرقمي Digital Intelligence

يتناول هذا المقرر: مفهوم الذكاء الرقمي ، ومستوياته، مبررات استخدامه، الكفايات أو المهارات الذكاء الرقمي الواجب توافرها لدى المتعلم، كيفية تنمية الذكاء الرقمي لدى المتعلم كأحد متطلبات العصر الرقمي ،وكيفية توظيفها بشكل صحيح في التعليم عن بعد، الإجراءات أو الآليات التي يمكن إستخدامها لتعليم وتنمية الذكاء الرقمي لدى المتعلم.

## TECS 115 تكنولوجيا الاتصال التعليمي Educational Communication Technology

يتناول هذا المقرر: مفهوم الاتصال، عناصر الاتصال، نظريات الاتصال وعلاقتها بتكنولوجيا التعليم، مفهوم الاتصال التعليمي، عناصر الاتصال التعليمي، أهمية الاتصال التعليمي الناجح، العوامل الإيجابية والسلبية المؤثرة في نجاح الاتصال التعليمي، مهارات الاتصال اللازمة للمعلم والمتعلم، المعايير التربوية والفنية للموقف الاتصالي الناجح، أدوات وأجهزة الاتصال السلكية واللاسلكية، الأجهزة التعليمية ودورها في الاتصال التعليمي، الوسائل التعليمية ودورها في الاتصال التعليمي، التكنولوجيات الحديثة للاتصال التعليمي، أدوات الويب وأدوات التواصل الإجتماعي ودورها في الاتصال التعليمي، مهارات الاتصال التعليمي للمعلمين والمتعلمين في بيئات التعلم الإلكترونية، بحوث ودراسات تنمية مهارات وأدوات الاتصال التعليمي لدى أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلمين.

## TECS 124 المواطنة الرقمية وتطبيقاتها في التعليم Digital Citizenship and its Applications in Education

يتناول هذا المقرر: مفهوم المواطنة الرقمية، مواصفات المواطن الرقمي، قواعد السلوك الرقمي، أهداف وأهمية تدريس المواطنة الرقمية لطلاب المدارس والجامعات، عناصر وأساسيات المواطنة الرقمية: محو الأمية الرقمية، الإتاحة " الوصول " الرقمية، القوانين واللوائح الرقمية، الاتصال الرقمي، الثقافة الرقمية، التجارة الرقمية، الحقوق والمسئوليات الرقمية، الصحة والرفاهية الرقمية، الأمن الرقمي " الحماية الذاتية الرقمية"، آليات تثقيف أولياء الأمور رقميا مكونات ومرحلة الخطة التنفيذية للمواطنة الرقمية في المدارس والمؤسسات التعليمية : مرحلة الوعي الرقمي، مرحلة الممارسة ،

مرحلة النمذجة، مرحلة التقييم، مرحلة التغذية الراجعة وتعديل السلوك ، كيفية صياغة مشروع طلابي في مجال المواطنة الرقمية.

### Interactive Whiteboards

### السبورات التفاعلية

TECS 125

يتناول هذا المقرر: مفهوم السبورات التفاعلية، نشأة وتطور السبورات التفاعلية، مسمياتها المتعددة ومواصفاتها الفنية، أهمية السبورة التفاعلية فى تعليم ذوى الاعاقات، مبررات استخدام السبورة التفاعلية لتعليم ذوى الاعاقات، آليات توظيف السبورة التفاعلية فى تعليم ذوى الاعاقات، أنواع السبورات التفاعلية، خطوات تشغيل السبورة التفاعلية، أبرز الصوبات والأخطاء عند استخدام السبورة التفاعلية، الأماكن التى تستخدم فيها السبورة التفاعلية، مواصفات أحدث السبورات التفاعلية.

### Multimedia and Ultra (Designed - Produced)

### الوسائط المتعددة والفائقة (تصميمها - إنتاجها)

TECS 214

يتناول هذا المقرر: تعريف الوسائط المتعددة، وأهميتها، وخصائصها، وعناصرها، وأسس تصميمها، والمفاهيم المرتبطة بها، والتعرف على نماذج التصميم التعليمي للوسائط المتعددة ، مع تبني نموذج لإنتاج الوسائط المتعددة و توضيح خصائصه بالتفصيل. ثم توضيح مفهوم الوسائط الفائقة من حيث تعريفها، وأهميتها، وخصائصها، ومميزاتها، والفرق بينها وبين الوسائط المتعددة والنص الفائق .

### Ethics of e-learning and Distance Education

### أخلاقيات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

TECS 215

يتناول هذا المقرر: مفهوم الممارسات الأخلاقية للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، موقع الممارسات الأخلاقية من التعريف المعتمد لتكنولوجيا التعليم المعاصرة، الأبعاد الأربعة للممارسات الأخلاقية المرتبطة بالتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، أهمية مراعاة الممارسات الأخلاقية للتعلم الإلكتروني والالتزام بها، موقع أخلاقيات التعلم الإلكتروني من منظومة أخلاقيات تكنولوجيا المعلومات، مخاطر تكنولوجيا التعلم الإلكتروني وأنواعها، نماذج من التكنولوجيات المستخدمة في التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، نماذج من الممارسات والآثار الأخلاقية اللازمة عند توظيف تكنولوجيا التعلم الإلكتروني وبيئاته.

### Teaching aids (Categorized - Designed - Produced)

### الوسائل التعليمية (تصنيفها - تصميمها - إنتاجها)

TECS 224

يتناول هذا المقرر: مفهوم الوسائل التعليمية وموقعها من مصادر التعلم الرئيسية، الفرق بين المادة العلمية والمادة التعليمية والجهاز التعليمي وبيئة العرض وطريقة العرض، الوسائل التعليمية منظومة مصغرة من وتكنولوجيا التعليم، أخطاء شائعة عند اختيار الوسائل التعليمية، ، تصميم الوسائل (المواد) التعليمية وقواعده، أسس إنتاج الوسائل (المواد) التعليمية، فوائد تربوية للوسائل التعليمية، معوقات استخدام الوسائل التعليمية ، نماذج من الوسائل " المواد " التعليمية وأسس تصنيفاتها ، تصنيف الوسائل " المواد " التعليمية وفقا لنمط عرضها، المعارض والمتاحف العامة كبيئات للتعليم والتعلم ، مراحل تصميم معرض مدرسي بصورة مبسطة، فوائد الرحلات والزيارات الميدانية كأنشطة تعليمية ، مميزات التمثيليات التعليمية، نماذج من الوسائل التعليمية الكتب المدرسية، اللوحات التعليمية، المواد التعليمية التي تحتاج لأجهزة عرض فنيات تصميم وسائل تعليمية كمشروعات تخرج طلابية للأسوياء وذوي الإعاقات.

## The Digital Learner and his Skills

## المتعلم الرقمي ومهاراته

TECS 225

يتناول هذا المقرر: مفهوم المتعلم الرقمي Digital Learner وأهم المواصفات التي يجب أن تتوفر في أي متعلم ليكون متعلماً رقمياً، أهم المهارات اللازمة التي يكتسبها المتعلم ليكون متعلم رقمياً.

## Motion Graphics (Designed & Produced)

## الرسومات التعليمية المتحركة (تصميمها وإنتاجها)

TECS 315

يتناول هذا المقرر: مفهوم الرسوم التعليمية عامة وتصنيفاتها وأنماطها ، ومفهوم الرسوم المتحركة بصفة خاصة، ومسمياتها المختلفة للرسوم المتحركة، خصائص الرسوم التعليمية المتحركة (تصنيفها كنوع من أنواع الوسائط المتعددة)، أهمية الرسوم التعليمية المتحركة، مميزات الرسوم التعليمية المتحركة، أنواع الرسوم التعليمية المتحركة، معايير الجودة المرتبطة بتصميم المعلومات الرسوم التعليمية المتحركة، خطوات تصميم الرسوم التعليمية المتحركة، إنتاج الرسوم التعليمية المتحركة وفق نموذج تصميم تعليمي متخصص، وظائف الرسوم التعليمية المتحركة ومبررات توظيف كل نوع في التعليم العام والجامعي، البرامج المستخدمة في إنتاج الرسوم التعليمية المتحركة، الألوان: أنواعها المختلفة، خصائصها وتوظيفها بكفاءة عند إنتاج الرسوم التعليمية المتحركة.

## Production of Educational presentations

## إنتاج العروض التعليمية

TECS 316

يتناول هذا المقرر: مفهوم العرض التعليمي، خصائص العرض التعليمي، أهمية العرض التعليمي، مميزات العرض التعليمي، أسس تصميم العرض التعليمي، نماذج تصميم العرض التعليمي، خطوات تصميم العرض التعليمي وفق نموذج تصميم، برامج وتطبيقات إنتاج العرض التعليمي، الوسائط التعليمية المستخدمة عند تصميم عرض تعليمي، أدوات التفاعل المستخدمة بالعرض التعليمي، مهارات العرض التعليمي الفعال، شروط نجاح العرض التعليمي الفعال، كيفية إنتاج عرض تعليمي احترافي.

## Training programs for educational technology specialists for people with disabilities

## البرامج التدريبية لأخصائي تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات

TECS 325

يتناول هذا المقرر: مفهوم البرامج التدريبية، أهمية البرامج التدريبية لمعلم تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات، تصنيف البرامج التدريبية، أنواع البرامج التدريبية لمعلم تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات، التخطيط للبرامج التدريبية لمعلمي الحاسب لذوي الإعاقات، تنفيذ البرامج التدريبية لمعلمي الحاسب لذوي الإعاقات، تقويم البرامج التدريبية لمعلمي الحاسب لذوي الإعاقات.

## Managing Digital Learning Resources

## إدارة مصادر التعلم الرقمية

TECS 326

يتناول هذا المقرر: مفهوم مصادر التعلم الرقمية ، أهميتها ، خصائصها ، أنواعها ، أسس اختيار مصادر التعلم الرقمية، مميزات مصادر التعلم الرقمية، تعريف المصادر التعليمية المفتوحة، المصطلحات المرتبطة بمصطلح المصادر التعليمية المفتوحة، مميزات المصادر التعليمية المفتوحة ، أنواع التحديات والقيود للمصادر التعليمية المفتوحة، الأدوات المستخدمة في المصادر التعليمية المفتوحة، المقارنة بين MOOC و OCW.

### Action research and its applications in the field of educational technology for people with disabilities

### بحوث الفعل وتطبيقاتها في مجال تكنولوجيا التعليم لذوي الإعاقات

TECS 416

يتناول هذا المقرر: مفهوم البحث العلمي وأهدافه في العلوم التربوية، طرق الحصول على المعرفة، أسس البحث العلمي في مجال التربية ومكوناته، أنواع البحوث العلمية، موقع بحوث الفعل من أنواع البحوث العلمية، مفهوم بحوث الفعل، ثقافة بحوث الفعل وأهميتها في الميدان التربوي - نماذج من بحوث الفعل - مراحل وخطوات بحوث الفعل - دور بحوث الفعل في التنمية المهنية للمعلم والاختصاصي النوعي " اختصاصي تكنولوجيا التعليم نموذجاً" - الأدوات البحثية في بحوث الفعل تصميم بحوث الفعل كمشروعات طلابي في مجال التخصص.

### Educational Technology Innovations

### مستحدثات تكنولوجيا التعليم

TECS 417

يتناول هذا المقرر: مفهوم مستحدثات تكنولوجيا التعليم، أهميه مستحدثات تكنولوجيا التعليم، أهم مستحدثات تكنولوجيا التعليم المعاصرة، مفهوم وأنواع منصات نظم بيئات التعلم الإلكتروني الافتراضية، التعلم النقال وأهم تطبيقاته، التعرف على الويب و أجيالها، التعرف على أدواتها، تحليل استخدامها في التطبيقات التربوية، مفهوم الرحلات المعرفية، أنواع الرحلات المعرفية، وأهم خصائصها ومزايا استخدامها في التعليم.

### Educational Programming Applications

### تطبيقات في البرمجة التعليمية

TECS 426

يتناول هذا المقرر: انتاج برمجية تعليمية تلائم احتياجات المتعلمين المستهدفين باستخدام أحد اللغات البرمجية التي درسها الطالب أو لغات أخرى لتدريب المتعلمين على أحد العلوم أو توضيح فكرة معينة بالرسوم والصور والبيانات والنصوص والصوت والفيديو. ومراعاة أن يكون التطبيق يفي بالمعايير التربوية والفنية اللازمة للتصميم والإنتاج التعليمي. ومن بين التطبيقات المواقع التعليمية التفاعلية وربطها بقواعد البيانات، تطبيقات برمجية مساعدة لتعليم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، تطبيقات الألعاب للأغراض التعليمية، تطبيقات لمستودعات تعليمية، تطبيقات لنظم إدارة المحتوى والفصول على الشبكات.

### Theoretical Foundations of Educational Technology and E-Learning

### الأسس النظرية لتكنولوجيا التعليم والتعلم الإلكتروني

TECS 427

يتناول هذا المقرر: الأصول التاريخية لتكنولوجيا التعليم والتعلم الإلكتروني، نظريات ومداخل تكنولوجيا التعليم والتعلم الإلكتروني، النظريات والمداخل السلوكية، النظريات والمداخل المعرفية الاجتماعية، النظريات والمداخل البنائية المعرفية، تكليف الطلاب بإعداد بحوث مرجعية تتناول احد النظريات وتطبيقاتها في مجال التعليم.