

سياسات التعامل مع تظلمات الطلاب في المقررات الدراسية

تتبع كلية الهندسة جامعة الزقازيق قواعد ثابتة ومحددة ومعلنة لجميع الطلاب على موقع الكلية للتعامل مع تظلمات الطلاب وهي كالتالي:

1. تتم التظلمات بعد اعلان النتيجة على موقع الكلية ومعرفة كل طالب نتيجته من خلال صفحته الشخصية على موقع الكلية
2. يقوم الطالب الذي يتظلم في اي مقرر دراسي بتقديم طلب وذلك من خلال صفحته الشخصية على موقع الكلية ويحدد المقررات التي يتظلم فيها (سابقا كان الطالب يتقدم يدويا الي شئون التعليم والطلاب ويقدم الطلب يدويا وللتيسير على الطلاب وضمان الدقة تم جعلها الكترونيا).
3. يقوم الطالب بطباعة الطلب من على موقعة محددة بها المواد التي يتظلم فيها والرسوم المطلوبة والتوقيع عليه بخطه.
4. يقوم السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالإعلان عن فتح باب التظلمات والالتماسات وتحديد موعدا لمراجعة المقررات المطلوبة لكل طالب قدم التماس.
5. يقوم الطالب بسداد الرسوم المقررة في خزانة الكلية وتسليم حافظة التظلم الي مكتب الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
6. يقوم رئيس الكنترول بمراجعة الدرجات داخل وخارج كراسة الاجابة والتأكد دقة الرصد ومن تصحيح جميع الأسئلة.
7. إذا وجد رئيس الكنترول سؤال غير مصحح يتم استدعاء استاذ المقرر لتصحيحه واعطائه الدرجة.
8. يتم إبلاغ الطلاب بمواعيد فحص التظلمات من خلال شئون الطلاب والاعلان عن ذلك بالوسائل المختلفة (اعلانات ورقية - صفحة الكلية - صفحات الفيس بوك - جروبات الوتس)
9. يقوم رئيس الكنترول بتصوير كراسة الإجابة الطالب ويقوم الطالب بمراجعة الكراسة المتصورة وليس الأصل.
10. يقوم رئيس الكنترول برفع مذكرة للأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتغيير وضع الطلاب الذين لهم درجات لم ترصد او اجزاء لم تصحح.
11. يتم تغيير حالة الطالب على صفحته الشخصية مباشرة بعد اعتماد لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لهذه الحالات المطلوب تصويبها.
12. في حالة كان الطالب له حق في التظلم كأن يكون مكتوب غائب وهو حاضر او يوجد خطأ في الدرجات أو التجميع فان الطالب يسترد المبلغ الذي دفعه في الخزينة.



جامعة الزقازيق
باعتد
عميد الكلية
أ.د. أحمد حسين إبراهيم
٢٠٢٦

منسق المعيار
رئيس