



خطة عمل وحدة تقويم الطلاب والامتحانات بالكلية

للعام الدراسي
2013 – 2014 م

الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ،،،،

اتقدم لسيادتكم بخطة عمل وحدة تقويم الطلاب والامتحانات بالكلية للعام الجامعي 2013-2014 كما يلى:

أولاً : مرحلة ما قبل الامتحان :

يتم فيها عقد اجتماعات اسبوعية لمجلس ادارة الوحدة وذلك لدراسة الاتى :

- 1 - مراجعة اللوائح والقوانين المنظمة لعملية الامتحانات وتقويم الطلاب بالكلية .
- 2 - دراسة البيئة والظروف الاجتماعية والامنية قبل قيام السادة اعضاء هيئة التدريس بوضع الامتحانات .
- 3 - دراسة ادوات التقويم المختلفة واختيار المناسب منها فى تقييم الطلاب.
- 4 - عمل ورش عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس المكلفين من قبل الاقسام العلمية المختلفة بوضع الامتحانات النظرية لتعريفهم بالجديد فى نظم تقييم الطلاب وكيفية اخراج الورقة الامتحانية النظرية الجيدة والمطابقة لمتطلبات الجودة على الاخص حيث انه من الثابت حتى الان انها من اهم وادق واثف ادوات الحكم على مدى تحصيل الطلاب من دراسة مقرر معين وكذلك القائمين على الامتحانات العملية واعلامهم بالآلية المناسبة للامتحانات العملية والشفهية لكل مقرر.
- 5 - ارسال نشرات ارشادية للاقسام العلمية لاعلامهم بالجديد فى اعداد وتنفيذ عملية الامتحان كذلك قواعد الرأفة ونظم تطبيقها والقواعد المنظمة لعملية سير الامتحانات وكذلك المعايير الواضحة لاختيار الأعضاء القائمين على عملية الامتحانات من الداخل او من الخارج وتحديد مسؤولياتهم .



ثانياً : أثاء الامتحانات :

- 1 - يتم الحصول على ورقة امتحان النظري وارسالها لاحد اساتذة النخصص لتقييم الورقة الامتحانية لاستبيان مدى تحقيق الورقة الامتحانية لتوابع التعلم المستهدفة من دراسة المقرر وملئ استماره التقييم المرسلة مع الورقة واعادة ارسالها للوحدة في خطاب سرى.
- 2 - يتم ملئ استماره تقييم الممتحن الخارجى لامتحان النظري وكذلك تقييم المقرر الدراسي ولامتحانات العملية للمقرر الدراسي لكل تخصص لبيان مدى تحقيق المقرر لتوابع التعلم المستهدفة من دراسته وذلك بعد فحص ملف المادة الدراسية .
- 3 - تجميع تقارير التقييم لجميع المقررات الدراسية بالكلية استعدادا لعرضها على لجنة مراجعة وتقدير الامتحانات بالكلية .

ثالثاً : مرحلة ما بعد الامتحان :

- ١- يتم دعوة لجنة مراجعة وتقدير الامتحانات للبدء فى فحص الاوراق الامتحانية النظرية من ناحية جودة الورقة الامتحانية وكذلك مدى تحقيق الورقة لتوابع التعلم المستهدفة من دراسة المقرر.
- ٢ - يتم ملئ المصفوفات المصممة لغرض التقييم المرفق بخطبة تقييم الوحدة .
- ٣ - طبقا لتحقيق الورقة النظرية لمخرجات التعلم المستهدفة تم وضع درجات استيفاء لكل من المهارات المستهدف تحقيقها كما هو موضح في المصفوفة المرفقة وطبقا لما تم ايساحه في ورشة العمل المنفذة على بعض السادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية تحت عنوان (ادوات تقييم الطلاب) بتاريخ ١٠-١٢-٢٠١٣ م
- ٤ - يتم عمل تقرير نهائى عن تقييم الامتحانات النظرية لكل فصل دراسى ورفعها الى ا.د. عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية واعلام الاقسام بنتائج التقييم .
- ٥ - يتم عمل تحليل احصائى لنتائج التقييم للمواد المختلفة ومعرفة نقاط الضعف لكل مادة وارسال خطابات معتمد من الاستاذ الدكتور عميد الكلية لهذه النقاط الى السادة اعضاء هيئة التدريس مسؤولى المواد بالكلية .

وتفضليوا سعادتكم بقبول وافر التحية .

مقدمـه

أ.د. إبراهيم حسن عامر

مدير وحدة تقويم الطلاب والامتحانات بالكلية