



اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة لعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦

إعداد وإشراف



مدير وحدة ضمان الجودة
ا.م.د. نشوه أحمد حسين



اللائحة الداخلية لوحدة الجودة لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٥

وحدة الجودة هي الجهة المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة داخل المؤسسة التعليمية، والعمل على تطبيق معايير الاعتماد وضمان التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي.

بناءً على قرار مجلس الجامعة رقم (٣٤٩) بتاريخ ٢٠٠٥/٦/٢٨ والخاص بالموافقة على اللائحة الداخلية لمركز إدارة الجودة بجامعة الزقازيق. وبناءً على قرار مجلس الجامعة رقم (٣٥٠) بتاريخ ٢٠٠٥/٧/١٩ والخاص بالتأكيد على العمل لاستكمال الهيكل التنظيمي لوحدات إدارة الجودة بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي لمركز إدارة الجودة بالجامعة وذلك بالكليات والمعاهد المختلفة التي تتبع جامعة الزقازيق.

وقد قامت مجموعة العمل القائمة على مشروع إنشاء نظم داخلي للجودة بدراسة اللائحة الداخلية الخاصة بمركز إدارة الجودة بالجامعة بهدف صياغة لائحة داخلية لوحدة إدارة الجودة تتوافق معها وتحقق الهدف المنشود منها وبما يتوافق أيضاً مع رسالة واستراتيجية الجامعة من أجل ضمان الجودة والتطوير.

وتتضمن اللائحة الداخلية للوحدة البنود التالية:

البند الأول:

ينشأ بكلية التمريض جامعة الزقازيق وحدة إدارة الجودة ويكون مقرها الدور الثاني بمبنى كلية التمريض تحت مسمى وحدة ضمان الجودة

البند الثاني:

رؤية الوحدة:

تسعى الوحدة لتحقيق مستوى رفيع من الأداء من خلال التطوير المستمر وفق معايير الجودة للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

البند الثالث:

رسالة الوحدة:

تهيئة كلية التمريض بالزقازيق لتلبية متطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية وخدمة الطلاب والمجتمع بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد.

البند الرابع:

أهداف الوحدة:

- * اكتساب ثقة المجتمع المصري والمجتمع الدولي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
- * دعم قدرة إدارة الكلية بتنمية كوادرها الأكاديمية والإدارية.
- * دعم إدارة البيانات والمعلومات.
- * الارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية.
- * تعزيز المتابعة الداخلية والتقييم.
- * زيادة فاعلية العملية التعليمية.
- * الحفاظ على القيم الأخلاقية.
- * تحسين أداء وتوعية الطالب.
- * تعزيز المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهنية.



- * نشر ثقافة الجودة، والوعي بأهمية تطبيق نظم التقييم بين كافة العاملين.
- * دعم عملية ضمان الجودة الشاملة والاعتماد، وتحفيز كافة الأقسام العلمية على المشاركة.
- * تطبيق أساليب التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين على أنشطة التطوير المختلفة.
- * إقامة علاقات تبادلية مع هيئات الجودة والاعتماد.

البند الخامس

يشكل بقرار من عميد الكلية "مجلس إدارة الوحدة".
اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- * إقرار السياسات والبرامج.
- * وضع النظام الداخلي للعمل.
- * الإشراف على القواعد المالية.
- * التعاون مع الجهات ذات العلاقة.
- * النظر في التقارير المقدمة.
- * قبول التبرعات والهبات.
- * مراجعة رسالة الكلية وتطوير نظم العمل.
- * عقد الاجتماعات الدورية.
- * دراسة خطط التنفيذ وتوفير الإمكانيات.
- * تحديد بدل حضور الجلسات.
- * تحديد مكافآت العاملين

البند السادس:

يصدر عميد الكلية قرار تعيين مدير تنفيذي للوحدة لمدة سنة قابلة للتجديد.

البند السابع:

اختصاصات وحدة ضمان الجودة:

- * استخدام وتطبيق البرامج المعتمدة من مركز إدارة الجودة بالجامعة.
- * تطبيق استراتيجية الجامعة فيما يخص الجودة.
- * متابعة تنفيذ أنشطة الجودة بالأقسام العلمية والإدارية.
- * تحليل النتائج ورفع التقارير.
- * تقديم الدعم الفني والاستشارات للأقسام المختلفة.
- * إعداد التقارير السنوية.
- * نشر ثقافة الجودة داخل الكلية والمجتمع.

البند التاسع:

اختصاصات ومهام المدير التنفيذي للوحدة (منسق الجودة عن البرامج):

- * الإشراف الإداري والتنظيمي للوحدة.
- * قيادة وتوجيه العاملين وإعداد خطط العمل.
- * متابعة وتقييم الأداء.



جهات داخل الكلية:

- الأقسام العلمية والإدارية.
- الطلاب.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم.

البنء الرابع عشر:

تضم الوحدة خمس لجان رئيسية، تقوم كل لجنة بمجموعة من الأنشطة المرتبطة بطبيعة عملها.

اللجان الفنية للوحدة

لجنة التقويم الذاتي (المراجعة الداخلية)

تشكل اللجنة من منسق لأعمال الوحدة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ومن انشطتها:

- التقويم (الأكاديمي والمؤسسي) لجميع العلمية والوحدات التابعة للكلية.
- التنفيذ وفق للمعايير والارشادات.
- اجراء المسوح الميدانية المتعلقة بطبيعة عمل الوحدة.
- التغذية المرتردة من جميع اعمال التقويم والمتابعة والاستفادة من المعلومات التي تم الحصول عليها.
- تقييم الاداء لجميع الأقسام العلمية والادارية بما يحقق مستوي الجودة المطلوبة.
- نشر المعرفة ويرامج الوعي والتدريب المتعلقة بضمان الجودة المؤسسية والاكاديمية.

لجنة الدراسة الذاتية

تشكل اللجنة من منسق لأعمال الوحدة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ومن انشطتها:

- تجميع نتائج الدراسات الذاتية الواردة من الأقسام العلمية والادارية.
- تصميم جداول ونظم وخطط الأعمال التنفيذية.
- تلقي المقترحات والشكاوي وفحصها واقتراح الحلول لها.

لجنة الاستبيانات

تعتمد وحدة ضمان الجودة على مجموعة متكاملة من الاستبيانات كأدوات رئيسية لجمع البيانات وتحليلها، بهدف دعم اتخاذ القرار وتحقيق التحسين المستمر، وتشمل ما يلي:

- استبيانات تقويم الأداء:
- وتشمل تقويم كل من القيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والخريجين، والجهاز الإداري، بهدف قياس مستوى الأداء المؤسسي والأكاديمي.



- استبيانات تحديد الاحتياجات:
- تهدف إلى التعرف على الاحتياجات التدريبية والتطويرية لكل من القيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والطلاب، والخريجين، وكذلك المستفيدين الخارجيين.
- استبيانات تقييم البرامج والمقررات الدراسية:
- تُستخدم لقياس مدى تحقيق البرامج والمقررات لمخرجات التعلم المستهدفة، ومدى توافقها مع المعايير الأكاديمية.
- استبيانات تقويم العملية التعليمية:
- تستهدف تقييم جودة التدريس، وفاعلية أساليب التعلم، ومدى رضا الطلاب عن العملية التعليمية.
- استبيانات تقييم الموارد والتسهيلات الداعمة:
- وتشمل تقييم كفاءة البنية التحتية مثل المكتبة، والمعامل، والقاعات الدراسية، ومدى ملاءمتها للعملية التعليمية.
- استبيانات الأنشطة الطلابية:
- تُستخدم لقياس مدى فاعلية الأنشطة الطلابية ودورها في تنمية مهارات الطلاب.
- استبيانات البحث العلمي:
- تهدف إلى تقييم بيئة البحث العلمي بالكلية، ومدى دعمها للباحثين وأعضاء هيئة التدريس.
- استبيانات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:
- تُعنى بقياس دور الكلية في خدمة المجتمع ومدى رضا المستفيدين عن الأنشطة والخدمات المقدمة.

لجنة الإعلام والنشر: الدور والاختصاصات

تُعد لجنة الإعلام والنشر من اللجان الداعمة لمنظومة ضمان الجودة، حيث تقوم بدور محوري في نشر ثقافة الجودة داخل الكلية وخارجها، وتعزيز الوعي بأهمية تطبيق معايير الجودة والاعتماد بين جميع الأطراف المعنية. وتمثل مهام واختصاصات اللجنة فيما يلي:

نشر ثقافة الجودة:

- العمل على نشر مفاهيم الجودة والاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والجهاز الإداري، من خلال الوسائل المختلفة.
- إعداد المواد الإعلامية:
- تصميم وإعداد النشرات، والكتيبات، والملصقات، والأدلة التعريفية المتعلقة بوحدة ضمان الجودة وأنشطتها.
- إدارة قنوات التواصل:
- تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة، وإدارة صفحات التواصل الاجتماعي، ونشر الأخبار والفعاليات الخاصة بالجودة.
- التغطية الإعلامية للأنشطة:
- توثيق الفعاليات مثل ورش العمل، والدورات التدريبية، والندوات، ونشرها إعلاميًا.
- التواصل مع المجتمع الخارجي:
- إبراز دور الكلية في خدمة المجتمع، والتعريف بإنجازاتها في مجال الجودة والاعتماد.



إعداد التقارير الإعلامية:

- إعداد تقارير دورية عن أنشطة الوحدة ونشرها على الجهات المعنية.
- دعم حملات التوعية:
- تنظيم حملات توعوية لتعزيز المشاركة في الاستبيانات والأنشطة المرتبطة بالجودة.
- توثيق إنجازات الوحدة:
- حفظ أرشفة المواد الإعلامية والوثائق الخاصة بأنشطة الجودة لاستخدامها في التقارير وملفات الاعتماد.
- أهمية لجنة الإعلام والنشر
- تعزيز الوعي بثقافة الجودة داخل الكلية.
- دعم الشفافية والتواصل المؤسسي.
- إبراز إنجازات الكلية في مجال الجودة والاعتماد.

لجنة تطوير المناهج

تضطلع بدور محوري في تحسين وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بما يتوافق مع متطلبات الجودة والمعايير الأكاديمية المعتمدة. وتعمل اللجنة على ضمان اتساق المناهج مع نواتج التعلم المستهدفة، ومواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية، بما يسهم في إعداد خريج قادر على تلبية احتياجات سوق العمل. كما تسعى اللجنة إلى تبني أساليب تعليم وتعلم حديثة، وتعزيز التكامل بين الجوانب النظرية والتطبيقية، مع الاهتمام بالتقييم المستمر للمناهج الدراسية وتطويرها في ضوء التغذية الراجعة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، بما يحقق التحسين المستمر للعملية التعليمية ويرفع من كفاءة الأداء الأكاديمي داخل المؤسسة.

مهام لجنة تطوير المناهج

- مراجعة وتحديث المقررات الدراسية
- ربط المقررات بنواتج التعلم المستهدفة
- إدخال أساليب تعليم حديثة
- اقتراح تعديل الخطط الدراسية
- متابعة تنفيذ التحديثات

البند الخامس عشر: نظام العمل بالوحدة

- تعقد اجتماعات دورية (شهرياً).
- توثق جميع الأعمال والتقارير.
- يتم متابعة التنفيذ وفق خطة زمنية محددة.
- الالتزام بالشفافية والعمل الجماعي.



البند السادس عشر: التقييم والمتابعة

- يتم تقييم الأداء بشكل دوري (فصلي / سنوي).
- استخدام أدوات قياس مثل الاستبيانات والتقارير.
- وضع خطط تحسين بناءً على النتائج.

البند السابع عشر: أحكام عامة

- تلتزم جميع الأقسام بالتعاون مع وحدة الجودة.
- يتم تحديث اللائحة سنوياً حسب المستجدات.
- يعمل بهذه اللائحة اعتباراً من بداية العام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٦.

معلومات إضافية

يتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة
تتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة
تتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة
تتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة
تتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة
تتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة
تتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة
تتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة
تتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة
تتمتعون في جميع التخصصات مع وحدة ضمان الجودة

معلومات إضافية

- قمتنا من شأننا وقامتنا شريعتنا معكم
- تفهمنا من شأننا وقامتنا شريعتنا معكم

