



دليل وحدة ضمان الجودة لكلية التمريض جامعة الزقازيق  
لعام ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

إعداد وإشراف

عميد الكلية  
ا.د/حنان محمد ترك



مدير وحدة ضمان الجودة  
ا.م.د/نشوه أحمد حسين



## فهرس المحتويات

	• كلمة عميد الكلية
٢	• كلمة مدير وحدة ضمان الجودة
٣	• نبذة عن الكلية
٤	• مفهوم ضمان الجودة
٥	• رؤية الوحدة
٥	• رسالة الوحدة
٥	• أهداف الوحدة
٥	• الهيكل التنظيمي
٥	• تشكيل مجلس إدارة الوحدة
٥	• التوصيف الوظيفي لهيكل وحدة ضمان الجودة:
٦	• أنشطة الوحدة
٧	• اللجان الداخلية للوحدة
١٠	• معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي
١٣	• دور الطلاب في الجودة
١٦	• أهمية مشاركة الطلاب في الجودة
١٦	• الجهات المستفيدة
١٦	• إنجازات الوحدة





### كلمة عميد الكلية

إن تطبيق نظم ضمان الجودة لم يعد خيارًا، بل أصبح ضرورة ملحة لمواكبة التطورات المتسارعة في مجال التعليم العالي، وتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسات التعليمية، وتحقيق رضا المستفيدين من طلاب وخريجين وأطراف مجتمع. وتؤمن الكلية بأن جودة العملية التعليمية هي مسؤولية مشتركة تتطلب تضامناً جهود جميع منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب، في إطار من العمل المؤسسي المنظم، القائم على التخطيط السليم، والتنفيذ الفعال، والتقييم المستمر، والتحسين الدائم. ويعد هذا الدليل مرجعاً مهماً يوضح آليات عمل وحدة ضمان الجودة، واختصاصاتها، وأدوارها في متابعة وتقييم الأداء، بما يدعم اتخاذ القرار المبني على الأدلة، ويسهم في تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي. وإذ أتوجه بالشكر والتقدير لفريق وحدة ضمان الجودة على جهودهم المتميزة، فإني أدعو جميع منسوبي الكلية إلى الالتزام بما ورد في هذا الدليل، والمشاركة الفعالة في تطبيقه، سعياً نحو الارتقاء بمستوى الأداء وتحقيق التميز المؤسسي.

عميد الكلية

أ.د/ حنان محمد ترك

تمت بحمد الله تعالى  
في شهر رمضان المبارك 1441 هـ





## كلمة مدير وحدة ضمان الجودة

في ظل التحديات المتسارعة التي يشهدها قطاع التعليم العالي، أصبحت الجودة والاعتماد ركيزتين أساسيتين لتحقيق التميز المؤسسي وضمان استدامة التطوير. وانطلاقاً من رؤية كلية التمريض - جامعة الزقازيق، تسعى وحدة ضمان الجودة إلى ترسيخ ثقافة الجودة كنهج عمل مستدام يشمل كافة عناصر العملية التعليمية والبحثية والخدمية. ويتأتى هذا الدليل ليعكس التزام الكلية بتطبيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، من خلال وضع إطار منظم وواضح للسياسات والإجراءات التي تضمن التحسين المستمر، وتعزز من كفاءة الأداء المؤسسي والأكاديمي، بما يسهم في إعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً. كما تؤكد وحدة ضمان الجودة حرصها على دعم جميع الأطراف المعنية داخل الكلية، من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهات الإدارية والطلاب، وتوفير بيئة تعليمية محفزة للإبداع والابتكار، قائمة على الشفافية والعمل الجماعي والمسؤولية. وإننا إذ نقدم هذا الدليل، ندعو جميع منسوبي الكلية إلى التفاعل الإيجابي مع متطلبات الجودة، والمشاركة الفعالة في تنفيذ خطط التطوير، إيماناً بأن تحقيق الجودة والاعتماد هو مسؤولية مشتركة تتطلب تضامناً وتضافراً للجهود والعمل بروح الفريق.

مدير وحدة ضمان الجودة  
أ.م.د / نشوى أحمد حسين





## نبذة عن الكلية

تم صدور القرار الوزاري رقم ٩٣٧ لسنة ١٩٨٤ المعهد العالي للتمريض بجامعة الزقازيق وصدور اللائحة الداخلية، وتم قبول الطالبات للدراسة بالعام الدراسي ١٩٨٦/١٩٨٥ وبناء على قرار رئيس الجمهورية ٢٠٠ لسنة ٢٠٠٠ تم تعديل الاسم من المعهد العالي للتمريض إلى كلية التمريض.

تقع كلية التمريض على بعد ٢٥٠ متر من المدخل الرئيسي لكلية التجارة تجاه اليمين ويوجد أمامها مباني كلية التجارة وتسبقها حديقة خضراء، ويلبها كليات التربية والآداب والحقوق والمبنى مكون من ٥ طوابق ولها مدخل رئيسي و ٢ مدخل فرعي

الموقع الإلكتروني للكلية : <http://www.nursing.zu.edu.eg>

التليفون والفاكس: ٥٥٢٣١٢٠٠٩

لينك صفحة الوحدة: <https://www.facebook.com/share/18Acsu64WE/>





## مقدمة

تُعد وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض - جامعة الزقازيق حجر الأساس في تطوير الأداء المؤسسي والأكاديمي، بما يضمن تحقيق التميز والإستدامة والقدرة التنافسية وفقاً للمعايير القومية والدولية.

### مفهوم ضمان الجودة

ضمان الجودة هو عملية مستمرة تهدف إلى سد الفجوة بين الأداء الفعلي والمستهدف.

وتُعرفها الجمعية الأمريكية للجودة (ASQ) بأنها:

"عملية مستمرة لمراجعة الأداء وتقييمه واستخدام النتائج لتحديد جوانب القصور ووضع آليات التحسين والتطوير." أما في التعليم العالي، فتعني:

التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي بما يكسب ثقة المجتمع في مخرجاته وفق آليات تقييم معتمدة.

### رؤية الوحدة

تحقيق مستوى متميز من الأداء المؤسسي والأكاديمي من خلال تطبيق معايير جودة متجددة تتوافق مع المعايير القومية للاعتماد.

### رسالة الوحدة

تهيئة كلية التمريض - جامعة الزقازيق للوفاء بمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والارتقاء المستمر بالعملية التطويرية وخدمة المجتمع، بما يتماشى مع استراتيجية الجامعة.

### أهداف الوحدة

- تعزيز منظومة إدارة الجودة.
- تطوير البرامج الأكاديمية.
- تحسين القدرة التنافسية للكلية.
- دعم اتخاذ القرار القائم على البيانات.
- نشر ثقافة الجودة.
- تعزيز المشاركة المجتمعية.
- دعم التحسين المستمر.
- الحفاظ على القيم الأخلاقية.

### الهيكل التنظيمي

يتكون الهيكل التنظيمي للوحدة من:

- مدير الوحدة
- نائب المدير
- اللجان الفنية (التقويم الذاتي- الدراسة الذاتية- الأستبيانات- الاعلام والنشر- تطوير المناهج)

### تشكيل مجلس إدارة الوحدة

يتكون من:

- عميد الكلية (رئيساً)
- وكلاء الكلية
- مستشاري الجودة
- مدير الوحدة (منسق الجودة عن البرامج)
- نائب المدير
- سكرتير الوحدة
- مدير عام الكلية
- ممثل الطلاب



## التوصيف الوظيفي لهيكل وحدة ضمان الجودة:

أولاً: رئيس مجلس إدارة الوحدة

يتولى عميد الكلية رئاسة مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، ويختص بما يلي:

- الإشراف العام على أعمال الوحدة وتوجيه سياساتها.
  - إصدار قرار تعيين المدير التنفيذي للوحدة بعد موافقة مجلس الكلية.
  - دعم الوحدة في تنفيذ خططها وأنشطتها المختلفة.
  - متابعة تحقيق أهداف الجودة والاعتماد بالكلية.
- ثانياً: مدير وحدة ضمان الجودة (المدير التنفيذي ومنسق الجودة عن البرامج)

الهيئة التعيين:

يُعين المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية، لمدة عام، قابلة للتجديد لمدة عامين آخرين، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية.

المؤهلات والمطلوبات:

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية.
- أن يكون من أعضاء وحدة ضمان الجودة.
- ألا يشغل أي منصب إداري داخل الكلية.
- أن يمتلك خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة وتطبيق نظم الجودة في التعليم الجامعي.
- أن يكون قد اجتاز دورات تدريبية متخصصة في مجال ضمان الجودة والتطوير وتطبيقاتهما في التعليم العالي.

المهارات والسمات الشخصية:

- القدرة على التواصل الفعال والتعامل باحترافية مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين.
- التمتع بمهارات القيادة والعمل الجماعي.
- القدرة على إدارة المواقف المختلفة بحكمة ومرونة.
- التحلي باللباقة، وحسن التعامل، والقدرة على بناء علاقات إيجابية داخل المؤسسة.

اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة:

- وضع الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للوحدة بما يتماشى مع الكلية والجامعة.
- الإشراف العام على تنفيذ خطة الجودة والتطوير المستمر.
- متابعة تطبيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE).
- اعتماد الخطط التشغيلية والتقارير الدورية للوحدة.
- التنسيق مع إدارة الكلية والجامعة فيما يخص الجودة.
- رئاسة اجتماعات مجلس إدارة الوحدة.
- الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية (Self-study) والتقدم للاعتماد.
- متابعة تنفيذ خطط التحسين المستمر (Action Plans).
- تمثيل الكلية في زيارات الاعتماد والمراجعة الخارجية.

• دعم نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب

### انشطة الوحدة

- وضع استراتيجية ضمان الجودة مع القيام بتحديثها وتطويرها بصورة دورية بحيث تأخذ في اعتبارها أي تغييرات ومستحدثات داخل أو خارج الكلية (محلياً أو عالمياً) مع اقتراح الآليات اللازمة لتنفيذها داخل اقسام وإدارات ووحدات الكلية بعد إتمام إجراءات توثيقها من مجلس الكلية.
- الإشراف على تنفيذ استراتيجية ضمان الجودة داخل اقسام وإدارات ووحدات الكلية.
- العمل على أن يكون الوحدة حلقة اتصال بين الكلية وبين الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجمهورية مصر العربية.
- إقامة قنوات اتصال مع الوحدات والمراكز والهيئات المشابهة التي تعمل في مجال ضمان الجودة في التعليم العالي محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- القيام بالفعاليات والتطبيقات التي تؤدي إلى ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي والتميز المؤسسي على المستوى الأكاديمي والاداري والطلابي مثل:
  - تصميم النماذج المساعدة (Templates) في توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات للمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا بالكلية المختلفة ، وكذلك في عمل التقارير (Reports) الخاصة بالمقررات والبرامج والتقارير السنوية للاقسام بالإضافة إلى تصميم استمارات الاستبيانات (Questionnaires) التي تساعد في متابعة العملية التعليمية والخدمات الجامعية ومتابعة الخريجين وغيرها.
  - توعية أعضاء هيئة التدريس ب معايير ضمان الجودة والاعتماد والتميز المؤسسي وتدريبهم على استخدام استمارات البيانات المختلفة خصوصاً التي تتعلق بمواصفات البرامج والمقررات الدراسية وكيفية كتابة التقارير الخاصة بها.
  - متابعة أعمال لجان ضمان الجودة بالكلية والوحدات ومدى فعاليتها في تنفيذ آليات ضمان الجودة داخل الكلية وذلك من خلال تحليل وتقييم التقارير الدورية لهذه الوحدات.
  - الاشراف المباشر ومعاونة وحدات واقسام الكلية في عمل دراسات ذاتية (Self - Study) كنظام مراجعة داخلي (Internal Review System) لمستوى الجودة بها.
  - معاونة اقسام الكلية في وضع المعايير الأكاديمية (Standards) والعلامات المرجعية (Benchmarks) الخاصة ببرامجها المختلفة.
  - معاونة الاقسام التي أصبحت في وضع يسمح لها بالتقدم لطلب الاعتماد المؤسسي أو الأكاديمي لبرامجها داخلياً أو خارجياً من خلال تعريفها بوسائل وإجراءات التقدم للاعتماد.



- تنظيم وعقد ورش العمل، الدورات التدريبية، إجتماعات و لقاءات مع الطلاب، العاملين، أعضاء هيئة التدريس، المسؤولين في إدارة الكلية (القيادات) و أصحاب المصلحة في المجتمع الخارجي (أصحاب العمل النقابات الهيئات، الخريج) لنشر ثقافة الجودة، مناقشة المشاكل و الصعوبات التي تعوق من تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية، التعرف برؤية و رسالة الكلية، تقديم الإستشارات و الدعم الفني الذي تحتاج اليه الأقسام العلمية و الإدارية بالكلية في مجال تطبيق نظم الجودة و التميز المؤسسي و تحقيق خطط التطوير.
- متابعه إعداد المستندات (التوصيف و التقارير الخاصة بالمقررات و البرامج) وفقاً لمتطلبات و نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد و إستيفاء جميع البنود الواردة بالنموذج و الإستفادة من نتائج تقييم الطلاب للمقرر و البرنامج و تفعيل خطط التحسين المقترحة.
- إعداد و تقديم الأدلة و النشرات و الملصقات و الإعلانات و الكتيبات الإرشادية و تقديم خدمات استشارية فيما يتعلق بنشر و تعزيز ثقافة الجودة و الإعتماد للأقسام العلمية و الإدارات المختلفة بالكلية.
- إعداد الإستبيانات لجميع المستفيدين (الطلاب، صاحب العمل، الخريج) التي تحتاجها عملية التقييم الدوري للمقررات الدراسية و البرامج.
- توزيع إستبيان تقييم الطلاب للمقرر و البرنامج و متابعة إعداد أعضاء هيئة التدريس لنموذج تقرير المقرر و الأقسام العلمية لنموذج تقرير البرامج.
- تفعيل دور المقيم الخارجي للبرامج و المقررات (جميع مجالات التخصص) و الإستفادة من آراء المقيم في عملية التحسين و التطوير.
- تجميع نتائج إستبيان الطلاب للمقررات الدراسية و إرسالها الى مركز ضمان الجودة بالجامعة مع نهاية كل فصل دراسي.
- وضع خطة تنفيذية لإعمال الوحدة معلنة ليسهل قيام كل من القيادات الأكاديمية و الإدارية و أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية بدورهم و تحقيق للمهام و المسؤوليات التي تقع في مجال اختصاصهم وفقاً للإطار الزمني المحدد بالخطة و ضماناً لعدم التأخر في انجاز المهام و اعداد المستندات المطلوبة كلاً في حينه حتى يمكن تقديم المستندات و ملف الإعتماد للمراجعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة تمهيداً لتقديمه للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد.
- تجميع بنود التقرير السنوي بعد إستكمالها من الأقسام العلمية السادة الوكلاء و أمين الكلية لتجهيز التقرير وفقاً لنموذج الهيئة القومية و وضعه في الصورة النهائية و مراجعته من قبل لجنة المراجعة الداخلية، و تقديمه ليعتمد من مجلس الكلية و إرساله لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- تحضير كافة المستندات و التقارير (معمّدة و موثقة) في مقر الوحدة استعداداً لزيارة المراجعين النظراء للكلية.
- تمثيل وحدة ضمان الجودة بالكلية لدى مركز ضمان الجودة بالجامعة و الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد و متابعة تنفيذ خطط التطوير بالكلية.



• تفعيل دور لجان المراجعة الداخلية و الخارجية (بالأقسام العلمية و وحدة ضمان الجودة) و توثيق تقارير المراجعة و إرسالها لمركز ضمان الجودة بالجامعة.

### ثالثاً: نواب مدير وحدة ضمان الجودة

المؤهلات اللازمة:

- أن يكون عضو هيئة تدريس او عضو هيئة معاونة بالكلية
- أن يكون من بين أعضاء وحدة ضمان الجودة
- ألا يشغل منصب أدارى بالكلية عند تعيينه نائباً لمدير الوحدة.
- أن تكون لديه خبرة في مجال التطوير و ضمان الجودة بالتعليم الجامعي
- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بالكياسة و التفهم مع إدارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الموظفين و العاملين و على جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية.
- أن يشهد سجله الوظيفي بالنزاهة و الالتزام.
- القدرة على التمثيل الجيد للكلية و علاقته الخارجية الجيدة في حالة التفويض
- الإلمام بالقوانين و احتكاكه بالإعمال الإدارية بالكلية.
- حاصل على دوارت تدريبيه في مجال نظم ضمان الجودة و الاعتماد.

### مهام نواب مدير وحدة الجودة

- متابعة توصيف البرامج و المقررات (Program & Course Specifications)
- مراجعة تقارير المقررات و البرامج (Course & Program Reports)
- متابعة نواتج التعلم المستهدفة (ILOS) و قياسها
- الإشراف على تطوير أساليب التعليم و التقييم
- متابعة الهيكل التنظيمي و اللوائح و السياسات
- مراجعة آليات العمل (Policies & Procedures)
- متابعة الموارد البشرية و المادية
- الإشراف على إدارة المخاطر و خطط التحسين

### رابعاً: سكرتير وحدة ضمان الجودة

#### ١- الوصف العام:

- و تختص هذه الوظيفة بالإشراف العام على أعمال و وكيل الكلية.

#### ٢- مهام سكرتير وحدة ضمان الجودة: (QA Unit Secretary)



• تنظيم وحفظ المستندات والملفات الخاصة بالجودة

• إعداد جداول الاجتماعات والدعوات

• تسجيل محاضر الاجتماعات وتوثيقها

• متابعة تنفيذ قرارات الاجتماعات

• إدارة المراسلات الرسمية (داخلية وخارجية)

• تجهيز الملفات الخاصة بزيارات المراجعة

• تنظيم الأرشيف الورقية والإلكترونية

• دعم أعمال التوثيق (Documentation)

### مهام أعضاء الوحدة (المنسقين)

• تجميع وتنفيذ خطط الجودة.

• المشاركة في التقييم الذاتي.

• جمع البيانات وتحليلها.

• إعداد التقارير.

### اللجان الداخلية للوحدة

#### لجنة التقييم الذاتي (المراجعة الداخلية)

تتشكل اللجنة من منسق لأعمال الوحدة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ومن انشطتها:

• التقييم ( الأكاديمي والمؤسسي) لجميع العلمية والوحدات التابعة للكلية.

• التنفيذ وفق للمعايير والارشادات.

• اجراء المسوح الميدانية المتعلقة بطبيعة عمل الوحدة.

• التغذية المرتدة من جميع اعمال التقييم والمتابعة والاستفادة من المعلومات التي تم الحصول عليها.

• تقييم الاداء لجميع الأقسام العلمية والإدارية بما يحقق مستوي الجودة المطلوبة.

• نشر المعرفة وبرامج الوعي والتدريب المتعلقة بضمان الجودة المؤسسية والأكاديمية.



### لجنة الدراسة الذاتية

تتشكل اللجنة من منسق لأعمال الوحدة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ومن انشطتها:

- تجميع نتائج الدراسات الذاتية الواردة من الأقسام العلمية والإدارية.
- تصميم جداول ونظم وخطط الأعمال التنفيذية.
- تلقي المقترحات والشكاوي وفحصها واقتراح الحلول لها.

### لجنة الاستبيانات

تعتمد وحدة ضمان الجودة على مجموعة متكاملة من الاستبيانات كأدوات رئيسية لجمع البيانات وتحليلها، بهدف دعم اتخاذ القرار وتحقيق التحسين المستمر، وتشمل ما يلي:

- استبيانات تقويم الأداء:  
وتشمل تقويم كل من القيادات الأكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والخريجين، والجهاز الإداري، بهدف قياس مستوى الأداء المؤسسي والأكاديمي .
- استبيانات تحديد الاحتياجات:  
تهدف إلى التعرف على الاحتياجات التدريبية والتطويرية لكل من القيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والطلاب، والخريجين، وكذلك المستفيدين الخارجيين .
- استبيانات تقييم البرامج والمقررات الدراسية:  
تستخدم لقياس مدى تحقيق البرامج والمقررات لمرجات التعلم المستهدفة، ومدى توافقها مع المعايير الأكاديمية .
- استبيانات تقويم العملية التعليمية:  
تستهدف تقييم جودة التدريس، وفاعلية أساليب التعلم، ومدى رضا الطلاب عن العملية التعليمية .
- استبيانات تقييم الموارد والتسهيلات الداعمة:  
وتشمل تقييم كفاءة البنية التحتية مثل المكتبة، والمعامل، والقاعات الدراسية، ومدى ملاءمتها للعملية التعليمية .
- استبيانات الأنشطة الطلابية:  
تستخدم لقياس مدى فاعلية الأنشطة الطلابية ودورها في تنمية مهارات الطلاب .
- استبيانات البحث العلمي:  
تهدف إلى تقييم بيئة البحث العلمي بالكلية، ومدى دعمها للباحثين وأعضاء هيئة التدريس .
- استبيانات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:  
تُعنى بقياس دور الكلية في خدمة المجتمع ومدى رضا المستفيدين عن الأنشطة والخدمات المقدمة .

### لجنة الإعلام والنشر: الدور والاختصاصات

تعد لجنة الإعلام والنشر من اللجان الداعمة لمنظومة ضمان الجودة، حيث تقوم بدور محوري في نشر ثقافة الجودة داخل



وتتمثل مهام واختصاصات اللجنة فيما يلي:

### نشر ثقافة الجودة:

- العمل على نشر مفاهيم الجودة والاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والجهاز الإداري، من خلال الوسائل المختلفة.
- إعداد المواد الإعلامية:
- تصميم وإعداد النشرات، والكتيبات، والملصقات، والأدلة التعريفية المتعلقة بوحدة ضمان الجودة وأنشطتها.
- إدارة قنوات التواصل:
- تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة، وإدارة صفحات التواصل الاجتماعي، ونشر الأخبار والفعاليات الخاصة بالجودة.
- التغطية الإعلامية للأنشطة:
- توثيق الفعاليات مثل ورش العمل، والدورات التدريبية، والندوات، ونشرها إعلامياً.
- التواصل مع المجتمع الخارجي:
- إبراز دور الكلية في خدمة المجتمع، والتعريف بإنجازاتها في مجال الجودة والاعتماد.
- إعداد التقارير الإعلامية:
- إعداد تقارير دورية عن أنشطة الوحدة ونشرها على الجهات المعنية.
- دعم حملات التوعية:
- تنظيم حملات توعوية لتعزيز المشاركة في الاستبيانات والأنشطة المرتبطة بالجودة.
- توثيق إنجازات الوحدة:
- حفظ وأرشفة المواد الإعلامية والوثائق الخاصة بأنشطة الجودة لاستخدامها في التقارير وملفات الاعتماد.
- أهمية لجنة الإعلام والنشر
- تعزيز الوعي بثقافة الجودة داخل الكلية.
- دعم الشفافية والتواصل المؤسسي.
- إبراز إنجازات الكلية في مجال الجودة والاعتماد.

### لجنة تطوير المناهج

تضطلع بدور محوري في تحسين وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بما يتوافق مع متطلبات الجودة والمعايير الأكاديمية المعتمدة. وتعمل اللجنة على ضمان اتساق المناهج مع نواتج التعلم المستهدفة، ومواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية، بما يساهم في إعداد خريج قادر على تلبية احتياجات سوق العمل. كما تسعى اللجنة إلى تبني أساليب تعليم وتعلم حديثة، وتعزيز التكامل بين الجوانب النظرية والتطبيقية، مع الاهتمام بالتقييم المستمر للمناهج الدراسية وتطويرها في ضوء التغذية الراجعة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، بما يحقق التحسين المستمر للعملية التعليمية ويرفع من كفاءة الأداء الأكاديمي داخل المؤسسة.



## مهام لجنة تطوير المناهج

- مراجعة وتحديث المقررات الدراسية
- ربط المقررات بنواتج التعلم المستهدفة
- إدخال أساليب تعليم حديثة
- اقتراح تعديل الخطط الدراسية
- متابعة تنفيذ التحديثات

## معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي

تُعد معايير الاعتماد المرجعية الأساسية لتقييم كفاءة وفاعلية مؤسسات التعليم العالي وبرامجها الأكاديمية، حيث تهدف إلى ضمان تحقيق جودة التعليم، وتعزيز الثقة في مخرجاته، ودعم التحسين المستمر.

### أولاً: معايير الاعتماد المؤسسي

تتركز معايير الاعتماد المؤسسي على تقييم أداء المؤسسة التعليمية ككل، وضمن كفاءتها في تقديم التعليم والبحث وخدمة المجتمع، وتشمل المحاور التالية:

#### ١. التخطيط الاستراتيجي

- وضوح رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمتها الأساسية.
- وجود خطة استراتيجية معتمدة ومحدثة تعكس أهداف المؤسسة على المدى القصير والطويل.
- ارتباط الأهداف الاستراتيجية بالخطط التنفيذية ومؤشرات الأداء.

#### ٢. القيادة والحوكمة

- وجود هيكل إداري واضح وفعال يدعم اتخاذ القرار والشفافية والمساءلة.
- توزيع المسؤوليات بوضوح بين الإدارات والأقسام المختلفة.
- وجود آليات متابعة وتقييم الأداء المؤسسي بشكل دوري.

#### ٣. إدارة الجودة والتطوير

- وجود نظام داخلي فعال لضمان الجودة الأكاديمية والإدارية.
- متابعة مؤشرات الأداء واستخدام نتائج التقييم للتحسين المستمر.
- تطبيق سياسات تطويرية تعزز جودة البرامج والخدمات.

#### ٤. أعضاء هيئة التدريس

- كفاءة أعضاء هيئة التدريس من حيث المؤهلات الأكاديمية والخبرة المهنية.
- توافر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس لدعم البرامج التعليمية.
- دعم التطوير المهني والمشاركة في البحث العلمي والأنشطة الأكاديمية.

## ٥. الجهاز الإداري

- كفاءة الجهاز الإداري في دعم العملية التعليمية.
- وضوح الأدوار والمسؤوليات وسلاسة سير العمل الإداري.
- توفير التدريب والموارد اللازمة للموظفين الإداريين.

## ٦. الموارد المالية والمادية

- توافر الموارد المالية الكافية لدعم التعليم والبحث والخدمات الطلابية.
- وجود بنية تحتية ملائمة تشمل القاعات الدراسية، المختبرات، المكتبات، والتقنيات الحديثة.
- صيانة وتحديث الموارد بشكل دوري لضمان استدامتها.

## ٧. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

- توافق البرامج الأكاديمية مع المعايير المرجعية الوطنية والدولية.
- تحديث المناهج والمقررات بما يضمن جودة المخرجات التعليمية.
- استخدام أساليب تدريس حديثة وفعالة تدعم التعلم النشط والتقييم المستمر.

## ٨. التدريس والتعلم

- أساليب التدريس: استخدام طرق حديثة وفعالة تدعم التعلم النشط والتفكير النقدي.
- تقييم الطلاب: وجود آليات عادلة ومتنوعة لقياس مخرجات التعلم.
- تطوير أعضاء هيئة التدريس: تحديث المناهج وطرق التدريس وبرامج التدريب المستمرة.
- دعم التعلم: توفير الموارد التعليمية والإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- تحسين الأداء: متابعة العملية التعليمية دورياً وأخذ الملاحظات في الاعتبار لتطوير الجودة.

## ٩. الطلاب والخريجون

- توفير خدمات أكاديمية وإرشادية عالية الجودة للطلاب.
- دعم الخريجين ومتابعة نجاحهم في سوق العمل.
- ضمان ملائمة مخرجات التعليم لمتطلبات السوق والمجتمع.

## ١٠. البحث العلمي والأنشطة العلمية

- دعم البحث العلمي وتشجيع الابتكار والتطوير الأكاديمي.
- توفير التمويل والمرافق اللازمة للبحث العلمي.
- تشجيع المشاركة في المؤتمرات والأنشطة العلمية داخل وخارج المؤسسة.

## ١١. الدراسات العليا

- جودة وكفاءة برامج الدراسات العليا المقدمة.
- دعم تطوير البحث العلمي والتدريب الأكاديمي للطلاب على مستوى الدراسات العليا.
- وجود آليات تقييم مستمرة لبرامج الدراسات العليا.



- نور المؤسسة في خدمة المجتمع والمساهمة في التنمية المحلية والوطنية .
- تطوير المبادرات والمشاريع التي تعزز الوعي البيئي والمجتمعي .
- تشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على الانخراط في الأنشطة المجتمعية .

ثانياً: معايير الاعتماد البرامجي

١. رسالة وإدارة البرنامج

- وضوح رسالة البرنامج واتساقها مع رسالة الكلية والجامعة.
- تحديد أهداف البرنامج بشكل دقيق وقابل للقياس.
- وجود هيكل إداري واضح لإدارة البرنامج.
- توافر الآليات فعالة لاتخاذ القرار والمتابعة والتطوير.

٢. تصميم البرنامج

- توافق البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية.
- تحديد المواصفات العامة للخريج بوضوح.
- صياغة مخرجات التعلم المستهدفة ( ILOs) بشكل قابل للقياس.
- ترابط المقررات الدراسية وتكاملها لتحقيق نواتج التعلم.

٣. التطوير والتعلم والتقييم

- تطبيق استراتيجيات تدريس حديثة تركز على الطالب.
- تنوع أساليب التعلم (نظري - عملي - ميداني).
- استخدام أدوات تقييم متنوعة وموضوعية.
- ربط أساليب التقييم بمخرجات التعلم المستهدفة.

٤. الطلاب والخريجون

- وجود سياسات واضحة لقبول وتحويل الطلاب.
- توفير خدمات دعم أكاديمي وإرشاد فعال.
- متابعة تقدم الطلاب أكاديمياً.

• وجود آليات للتواصل مع الخريجين وتقييم أدائهم في سوق العمل.

٥. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- توافر أعداد كافية ومؤهلة من أعضاء هيئة التدريس.
- تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.
- المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والبحثية.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والمعايير الأكاديمية.

٦. الموارد ومصنع التعلم والتسهيلات الداعمة

- توافر القاعات الدراسية والمعامل المجهزة.
- توفير مصادر تعلم متنوعة (مكتبة - قواعد بيانات - تعليم إلكتروني).
- دعم البنية التحتية للعملية التعليمية.
- صيانة وتحديث الموارد بشكل دوري.

٧. ضمان الجودة وتقييم البرنامج

- وجود نظم داخلي فعال لضمان الجودة.



- الاستفادة من نتائج الاستبيانات والتقارير في التحسين.
- إعداد خطط تحسين مستمرة ومتابعة تنفيذها.

### دور الطلاب في ضمان الجودة

- يُعد الطلاب محور العملية التعليمية وأحد أهم عناصر نجاح منظومة الجودة، حيث يمثلون الهدف النهائي لمخرجات التعليم، كما يُعدون شركاء فاعلين في تحقيق معايير الجودة والتطوير المستمر داخل الكلية.
- وتتمثل أدوار الطلاب في دعم وتفعيل منظومة الجودة فيما يلي:
- المشاركة في تقييم العملية التعليمية:
- من خلال استيفاء الاستبيانات الخاصة بتقييم المقررات الدراسية وأداء أعضاء هيئة التدريس بكل موضوعية وحيادية، بما يسهم في تحسين جودة التعليم .
- الإسهام في الأنشطة الطلابية:
- المشاركة الفعالة في الأنشطة المختلفة واتحاد الطلاب، بما يعزز من تنمية المهارات الشخصية والاجتماعية .
- التعرف على سياسات الكلية:
- الاطلاع على رؤية ورسالة الكلية، والخطة الاستراتيجية، ولوائح الدراسة، بما يعزز من وعيهم بدورهم في تحقيق الجودة .
- المشاركة في التحسين المستمر:
- تقديم المقترحات وإبداء الرأي حول نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية والخدمات المقدمة .
- المساهمة في نشر ثقافة الجودة:
- من خلال نقل المعرفة والمفاهيم المتعلقة بالجودة إلى زملائهم، وتعزيز الوعي بأهميتها .
- الالتزام بالقيم الأخلاقية:
- الالتزام بالميثاق الأخلاقي للكلية، واحترام القواعد والنظم الجامعية .
- التفاعل مع نظم الدعم الأكاديمي:
- الاستفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي، والمشاركة في آليات الشكاوى والمقترحات .
- المشاركة في أعمال وحدة الجودة:
- المساهمة في بعض الأنشطة الفنية مثل توزيع وجمع الاستبيانات والمساعدة في تنظيم الفعاليات الخاصة بالجودة .

### أهمية مشاركة الطلاب في الجودة

تُسهم مشاركة الطلاب بفاعلية في:

- تحسين جودة العملية التعليمية .
- دعم اتخاذ القرار المبني على بيانات واقعية .
- تعزيز فرص الكلية في الحصول على الاعتماد الأكاديمي .
- إعداد خريج مؤهل وقادر على المنافسة في سوق العمل .

### الجهات المستفيدة

- داخل الكلية:
- الطلاب
- أعضاء هيئة التدريس
- الإداريون
- خارج الكلية:
- سوق العمل
- النقابات المهنية
- مؤسسات المجتمع المدني



### إنجازات وحدة ضمان الجودة

- قد أنجزت وحدة ضمان الجودة بالكلية العديد من الأنشطة والمشروعات التي أسهمت في تطوير الأداء الأكاديمي والإداري، وتعزيز جاهزية الكلية للاعتماد المؤسسي والبرامجي، ومن أبرز هذه الإنجازات ما يلي:

#### الهيكل والتنظيم

- إعداد وتحديث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بما يتوافق مع لوائح مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- إنشاء الهيكل التنظيمي للوحدة وتوثيقه واعتماده من مجلس الكلية.
- تشكيل المجلس التنفيذي للوحدة وتحديد اختصاصات لجانه.

#### التطوير المؤسسي والأكاديمي

- إعداد رسالة ووحدة الجودة، الأهداف والخطة الاستراتيجية وتوثيقها.
- وضع الآليات وأنظمة الجودة الداخلية، واعتمادها من مجلس الكلية.
- إعداد وتحديث دليل الجودة ووثائق العمل الأساسية للكلية.

#### التقويم الذاتي والإعداد للاعتماد

- تنفيذ الدراسة الذاتية للكلية وإعداد ملف الاعتماد.
- إعداد التقرير السنوي للجودة واعتماده من مجلس الكلية.
- إجراء مراجعة داخلية وخارجية للبرنامج الدراسي.
- متابعة ترشيح المقيم الخارجي للبرامج ومراجعة تقاريرهم.
- التقديم بملف الاعتماد إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

#### التطوير الأكاديمي

- مراجعة وتحديث توصيف البرامج والمقررات في جميع التخصصات.
- إعداد وتفعيل خطة التقويم الذاتي السنوية للأقسام العلمية.
- تطوير نظم تقييم الطلاب وتوعية أعضاء هيئة التدريس عليها.
- دعم إعداد الوثائق الخاصة بالمقررات والبرامج وفقاً لمتطلبات الاعتماد.

#### التدريب وبناء القدرات

- تنفيذ العديد من الدورات التدريبية وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، والإداريين حول مفاهيم الجودة، وآليات التقييم، ومتطلبات الاعتماد.
- نشر ثقافة الجودة بين مختلف فئات الكلية من خلال حملات توعية متخصصة.

#### الخدمات الطلابية والمجتمعية

- استحداث آليات لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين واعتمادها.
- إعداد خطة الدعم الطلابي وتفعيلها.
- إعداد لائحة متابعة الخريجين واعتمادها.



• تنفيذ مشروع طلابي بنجاح لخدمة المجتمع كجزء من أنشطة الجودة .

### البنية التحتية والتجهيزات

- تحديث المعامل، المدرجات، والأجهزة التعليمية الحديثة .
- إحلال وتجديد مبنى الكلية ضمن مشروعات التطوير المستمر .
- تجهيز الدور الخامس بالمبنى ليصبح جاهزاً للاستخدام الأكاديمي .
- إنشاء وحدات منها ذات طابع خاص داخل الكلية مثل :
  - وحدة الصحة الإنجابية وتنظيم الأسرة
  - البوابة الإلكترونية
  - وحدة التدريب
  - وحدة الابتكار ونقل التكنولوجيا
  - وحدة متابعة الخريجين
  - وحدة التعليم التمريضي المستمر (ذات طابع خاص)
  - وحدة القياس والتقييم
  - وحدة تكنولوجيا المعلومات
  - وحدة الإرشاد الأكاديمي
  - وحدة اداره المشروعات والتطوير
  - وحدة مناهضة العنف ضد المرأة
  - وحدة اداره الازمات والكوارث
  - وحدة التخطيط الاستراتيجي
  - اتحاد طلاب كلية التمريض جامعة الزقازيق
  - مجلة هويه
  - وحدة التميز الحكومي
  - وحدة الإرشاد والدعم النفسي
  - الجمعية المصرية لطلاب وخريجي التمريض

### الاعتمادات والجوائز

- الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- تنفيذ مشروعات نوعية مثل (QAAP) و (CIQAP) وحصول الكلية على نتائج متميزة .
- تحقيق نتائج طلابية متميزة في مشاريع خدمة المجتمع مع جوائز وشهادات تقديرية .

### التواصل والشراكات

- توقيع بروتوكولات تعاون مع جهات أكاديمية وطبية مختلفة (جامعة الزقازيق - مستشفيات - وزارة التربية والتعليم - مؤسسات مجتمعية - جامعة حضرموت) .
- إقامة فعاليات مشتركة مع المجتمع المدني لتعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع .

### التوثيق والنشر

- توثيق السياسات والإجراءات الخاصة بالجودة .
- نشر المواد الإرشادية والثقافية للجودة بين الطلاب والعاملين .
- إعداد تقارير إعلامية وإنجازات الوحدة للتوثيق والتقييم الدوري .



تمثل هذه الإنجازات دليلاً واضحاً على التزام كلية التمريض - جامعة الزقازيق بتحقيق الجودة الشاملة في جميع مجالاتها الأكاديمية والإدارية، وتطوير بيئة تعليمية تحقق التميز وتواكب متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي، مما يسهم في إعداد خريجين مؤهلين قادرين على المنافسة في سوق العمل محلياً وعالمياً.

عميد الكلية

ا.د/حنان محمد ترك



مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/نشوة أحمد حسين

