



كلية علوم الرياضة بنات
FACULTY OF SPORTS SCIENCES FOR GIRLS

دليل

وحدة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل

Guidance & Registration Unit



وحدة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل

مقدمة

تعد وحدة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل من الوحدات الأساسية في المؤسسات التعليمية، حيث تهدف إلى تقديم الدعم الأكاديمي والنفسي والاجتماعي للطلاب، ومساعدتهم على تحقيق النجاح الأكاديمي والتكيف مع البيئة الجامعية. كما تسهم الوحدة في تعزيز التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة الجامعية .

التعريف بوحدة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل

أولاً: مفهوم الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي هو عملية منظمة تهدف إلى توجيه الطلاب ومساعدتهم في التخطيط لمسيرتهم الدراسية، واختيار المقررات المناسبة، والتغلب على الصعوبات الأكاديمية والشخصية التي قد تؤثر على تحصيلهم العلمي .

ثانياً: رؤية الوحدة

التميز في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي بما يحقق جودة الحياة الجامعية والنجاح الأكاديمي للطلاب .

ثالثاً: رسالة الوحدة

تقديم خدمات إرشادية متكاملة تساعد الطلاب على التكيف الأكاديمي والنفسي والاجتماعي، وتنمية قدراتهم ومهاراتهم بما يحقق أهداف الكلية والجامعة .

رابعاً: أهداف الوحدة

1. مساعدة الطلاب على التكيف مع البيئة الجامعية .
2. متابعة التحصيل الأكاديمي للطلاب .
3. تقديم الدعم للطلاب المتعثرين أكاديمياً .

4. تنمية مهارات الطلاب الشخصية والأكاديمية .
5. تعزيز التواصل بين الطالب والمرشد الأكاديمي.
6. المساهمة في حل المشكلات الأكاديمية والاجتماعية.
7. رفع مستوى الوعي باللوائح والأنظمة الجامعية.
8. دعم الطلاب الموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة

الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي

أولاً: التشكيل الإداري

تتكون وحدة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل من :-

- مدير الوحدة .
- نائب مدير الوحدة .
- منسق الإرشاد الأكاديمي .
- المرشدون الأكاديميون .
- مسؤول الدعم النفسي والاجتماعي .
- مسؤولي تسجيل المقررات الدراسية .
- سكرتارية الوحدة .

ثانياً: مهام مدير الوحدة

1. الإشراف العام على أعمال الوحدة .
2. إعداد الخطط التشغيلية والبرامج الإرشادية .
3. متابعة تنفيذ الأنشطة والبرامج .
4. إعداد التقارير الدورية .
5. التنسيق مع الأقسام الأكاديمية المختلفة .

ثالثاً: مهام المرشد الأكاديمي

1. متابعة المسار الدراسي للطلاب .
2. مساعدة الطلاب في تسجيل المقررات .
3. تقديم النصح والإرشاد الأكاديمي .
4. متابعة الطلاب المتعثرين .
5. توثيق اللقاءات الإرشادية .
6. رفع التقارير الخاصة بالطلاب .

خدمات وحدة الإرشاد الأكاديمي

أولاً: الخدمات الأكاديمية

- الإرشاد الأكاديمي للطلاب .
- المساعدة في اختيار المقررات الدراسية .
- متابعة الإنذار الأكاديمي .
- تنظيم ورش العمل الأكاديمية .
- التدريب على مهارات التعلم .

ثانياً: الخدمات النفسية والاجتماعية

- تقديم الدعم النفسي للطلاب .
- معالجة المشكلات السلوكية والاجتماعية .
- تعزيز الصحة النفسية .
- الإحالة للجهات المختصة عند الحاجة .

ثالثاً: الخدمات المهنية

- التوجيه المهني .
- التدريب على مهارات سوق العمل .
- إعداد السيرة الذاتية .
- تنظيم اللقاءات المهنية .

رابعاً: خدمات دعم الطلاب الجدد

- برامج التهيئة والاستقبال.
- تعريف الطلاب باللوائح والأنظمة.
- شرح الخدمات الجامعية.
- المساعدة في التكيف مع الحياة الجامعية.

آليات العمل داخل الوحدة

أولاً: إجراءات الإرشاد الأكاديمي

1. تخصيص مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب .
2. عقد لقاءات دورية مع الطلاب .
3. متابعة الأداء الأكاديمي بشكل مستمر .
4. إعداد ملفات خاصة بكل طالب .
5. تقديم الحلول المناسبة للمشكلات الأكاديمية .

ثانياً: آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين

1. تحديد الطلاب المتعثرين من خلال النتائج الدراسية .
2. عقد جلسات إرشادية فردية .
3. إعداد خطة علاجية .
4. متابعة تنفيذ الخطة .
5. تقييم التحسن الأكاديمي .

ثالثاً: آلية استقبال الشكاوى والمقترحات

1. استقبال الشكاوى من خلال البريد الإلكتروني أو النماذج الورقية .
2. دراسة المشكلة واتخاذ الإجراءات المناسبة .
3. الرد على الطالب خلال مدة محددة .
4. حفظ السجلات الخاصة بالشكاوى .

التقييم والمتابعة

أولاً: مؤشرات الأداء

1. نسبة رضا الطلاب عن خدمات الوحدة .
2. انخفاض معدلات التعثر الأكاديمي .
3. زيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة .
4. عدد اللقاءات الإرشادية المنفذة .
5. مستوى التحسن الأكاديمي للطلاب .

ثانياً: أساليب التقييم

- الاستبيانات الدورية .
- التقارير الفصلية .
- مقابلات الطلاب .
- تقييم البرامج والأنشطة .

وتلتزم الوحدة بمراجعة خدماتها بشكل دوري والعمل على تطويرها وفقاً لاحتياجات الطلاب ومتطلبات الجودة الأكاديمية .

النماذج المستخدمة في الوحدة

- نموذج متابعة طالب
- نموذج مقابلة إرشادية
- نموذج شكوى أو مقترح
- نموذج متابعة غياب الطالب
- نموذج الانسحاب من المقررات الدراسية
- نموذج إيقاف القيد الدراسي لطالب

أخلاقيات العمل الإرشادي

1. المحافظة على سرية معلومات الطلاب .
2. احترام خصوصية الطالب .
3. تحقيق العدالة والمساواة .
4. الالتزام بالمهنية والموضوعية .
5. تعزيز العلاقة الإيجابية مع الطلاب .

خاتمة

- ❖ تمثل وحدة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل ركيزة أساسية في دعم العملية التعليمية وتحقيق النجاح الأكاديمي للطلاب.
- ❖ ومن خلال تطبيق هذا الدليل يمكن تعزيز جودة الخدمات المقدمة للطلاب وتحقيق بيئة تعليمية داعمة ومحفزة .

الملاحق و النماذج التنظيمية



استمارة طلب إيقاف قيد طالب

إسم الطالب :

الكود الجامعي :

الفرقة / المستوى الدراسي :

التخصص :

العام الجامعي :

الفصل الدراسي المطلوب إيقاف القيد فيه :

الفصل الصيفي

الفصل الدراسي الثاني

الفصل الدراسي الأول

سبب طلب إيقاف القيد

.....
.....

بيانات التواصل

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :

إقرار الطالب

أقر أنا الطالب المذكور أعلاه بأن جميع البيانات الواردة صحيحة، وأتحمل المسؤولية الكاملة عن نتائج إيقاف القيد وفق لوائح الكلية والجامعة.

إسم الطالب :

الرقم القومي :

توقيع ولي الأمر :

اعتماد شؤون الطلاب

لم يتم اعتماد الطلب

تم اعتماد الطلب

الموظف المختص :

التوقيع والختم :

استمارة مقترحات وشكاوى الطالب

إسم الطالب :

الكود الجامعي :

الفرقة / المستوى الدراسي :

التخصص :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :

اسم المرشد الأكاديمي :

نوع الطلب

استفسار

شكوى

ملاحظة

مقترح

موضوع الطلب

.....
.....

تفاصيل الشكوى / المقترح

.....
.....
.....
.....

إسم الطالب :

التوقيع :

التاريخ :

استمارة مقابلة إرشادية للطالب

إسم الطالب :

الكود الجامعي :

الفرقة / المستوى الدراسي :

التخصص :

المعدل التراكمي :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :

تاريخ وزمن المقابلة :

إسم المرشد الأكاديمي :

سبب المقابلة :

- متابعة أكاديمية
- التعثر الأكاديمي
- مشكلات التسجيل
- التوجيه المهني
- تدني المستوى الدراسي
- الغياب المتكرر
- مشكلات نفسية / اجتماعية تؤثر على الدراسة
- أسباب أخرى :

ملخص الحالة

.....

.....

.....

إسم الطالب:

توقيع الطالب:

إسم المرشد الأكاديمي :

توقيع المرشد :

استمارة طلب انسحاب من مقرر دراسي

إسم الطالب :

الكود الجامعي :

الفرقة / المستوى الدراسي :

التخصص : المعدل التراكمي :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :

إسم المقرر : كود المقرر :

عدد الساعات المعتمدة :

إسم عضو هيئة التدريس :

سبب طلب الانسحاب

- صعوبة المقرر الدراسي
- ظروف اجتماعية / أسرية
- ضغط أكاديمي
- الغياب المتكرر
- تعارض في الجدول الدراسي
- ظروف صحية
- أسباب أخرى :
- تفاصيل السبب :

.....

.....

رأي المرشد الأكاديمي

- أوصي بالموافقة
- لا أوصي بالموافقة

إسم المرشد الأكاديمي :

التوقيع :

التاريخ :

نموذج متابعة غياب الطالب

عدد ساعات المقرر	1 ساعة	2 ساعة	3 ساعة
إنذار أول	1	2	3
إنذار ثاني	2	4	6
حرمان (FW)	3 أو أكثر	6 أو أكثر	9 أو أكثر

إسم الطالبة	رقم الطالبة	الفصل والعام الدراسي	المُرشد الأكاديمي

كود المقرر	إسم المقرر	س	ح	ن	ث	ع	خ	أستاذ المقرر

إنذار غياب أول

بلغ عدد ساعات غيابك في المقرر المذكور ساعة .
 نلفت نظرك بأنه في حالة غيابك محاضرة أخرى سيتم حصولك على الإنذار الثاني .
 توقيع الطالبة بالعلم / / التاريخ عدد محاضرات الغياب

إنذار غياب ثاني

بلغ عدد ساعات غيابك في المقرر المذكور ساعة .
 نلفت نظرك بأنه في حالة غيابك محاضرة أخرى سيتم حصولك على الإنذار الثالث الذي سيؤدي إلى حرمانك من حضور الإختبار النهائي .
 توقيع الطالبة بالعلم / / التاريخ عدد محاضرات الغياب

إنذار غياب ثالث

نظرا لتجاوزك النسبة المسموح بها في الغياب وتطبيقا للمادة () من اللائحة الأساسية لنظام الدراسة بالكلية ، نخطرك بأنه قد تم رصد تقدير (FW) لك ولا يحق لك حضور الإختبار النهائي في هذا المقرر .

توقيع الطالبة بالعلم / / التاريخ توقيع أستاذ المقرر

الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل

تم إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل لكلية علوم الرياضة بنات – جامعة الزقازيق وذلك بعد موافقة مجلس الكلية على تشكيل الوحدة في جلسته رقم () والمنعقد بتاريخ / / 2024 م.

تتكون وحدة الإرشاد الأكاديمي والتسجيل من :

- أ.د/ عبير أحمد بدير أحمد مدير الوحدة
- أ.د/ ماجده جمال مدبولي نائب مدير الوحدة
- أ.د/ راندا شوقي السيد منسق الإرشاد الأكاديمي
- مسؤولي الدعم والتسجيل وهم :
 - أ.د/ سمر عبد الحميد
 - أ.م.د/ سمر البصيلي
 - أ.م.د/ منار الإسلام علي
 - أ.م.د/ شيماء محمد شابون
 - أ.م.د/ هدير مجدي عامر
- ع/ ريم علاء جداوي سكرتارية الوحدة .

خطة تشغيلية مقترحة للوحدة

مؤشر الأداء	المسؤول	الفترة الزمنية	النشاط
عدد المستفيدين	منسق الوحدة	بداية الفصل الدراسي	استقبال الطلاب الجدد
نسبة الحضور	المرشد الأكاديمي	شهرياً	ورش مهارات التعلم
نسبة التحسن	المرشدون	طوال الفصل	متابعة المتعثرين
مستوى الرضا	إدارة الوحدة	نهاية الفصل	استبيان رضا الطلاب

وسائل التواصل مع الوحدة



❖ البريد الإلكتروني .

❖ الهاتف .

❖ المنصات الإلكترونية .

❖ الزيارات المباشرة .