



آلية سير عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي:

١. يقدم الباحث طلباً إلى رئيس اللجنة لمراجعة عمله العلمي المقدم مرفقاً به نسخة أصلية من المستندات المطلوبة، على النحو التالي:
 - ملئ الاستمارة الالكترونية الخاصة باللجنة (طلب تقدم لفحص مقترح خطة بحثية) نموذج ١
 - إيصال دفع رسوم التقدم للجنة أخلاقيات البحث العلمي
 - عدد ٢ نسخة من البروتوكول كامل باللغة الانجليزية
 - عدد ٢ نسخة من الاستبيانات الفعلية التي سيتم استخدامها في الدراسة
 - موافقة لجنة السيمينار في حالة الخطة البحثية للرسائل العلمية
 - عدد ٢ نسخة من استمارة تقييم الخطة البحثية (ورقة علمية/ مشروع بحثي) نموذج ٢
٢. توزع الخطط البحثية على المحكمين (عدد ٢ محكم) وتراجع وتعاد للباحث خلال أسبوعين من تاريخ الاستلام على الأقل .
٣. يتم ابلاغ الباحث كتابياً بنتيجة التحكيم (موافقة/ اجراء تعديل/ رفض) وفي حالة الرفض لا بد من ان ترفق الاسباب
٤. يقوم الباحث بإجراء التعديلات المطلوبة، وإعادة العرض على لجنة المراجعة.
٥. تقوم اللجنة بإعداد استمارة موافقة، وذلك لاستيفاء معايير أخلاقيات البحث العلمي الخاصة بتخصص اللجنة، ويتضمن (كود الكلية - تاريخ الموافقة - رقم العمل العلمي المقدم). NUR (d/m/y) (s.no)
٦. يحصل الباحث على موافقة اللجنة باعتبارها شرطاً من شروط التقدم بعمله العلمي إلى مجلس القسم والكلية، أو المجلة العلمية (المراد النشر فيها) وطبقاً للنموذج المعد

يعتمد

عميد الكلية

أ.د/ حنان محمد ترك

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ فريدة محمود حسونة

رئيس اللجنة

أ.د/ ايمان شكرى عبد الله



055/2312009



info_nursing@zu.edu.eg



055/2312009