



مقترح اللائحة التنفيذية لوحدة الارشاد الأكاديمي - كلية الطب - جامعة الزقازيق 2024-2025

اعداد:

ا.د/ سماء صلاح عبد الفتاح



مادة (1): السند القانوني

تنشأ وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب البشري بجامعة الزقازيق بموجب قرار من مجلس الكلية، وتكون لها استقلاليتها الفنية وتتبع مباشرة للسيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويكون مقرها مبنى إدارة الكلية

مادة (2): الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية بوحدة الإرشاد الأكاديمي

رؤية الوحدة:

أن تصبح وحدة الارشاد الأكاديمي بكلية الطب البشري بجامعة الزقازيق كيانًا رائدًا في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي، بما يحقق أعلى مستويات التميز في رعاية الطلاب وتوجيههم أكاديميًا ومهنيًا وتكون الوحدة نموذجًا قياسيًّا يحتذى في هذا المجال على مستوى الجامعات المصرية.

رسالة الوحدة

تعنى وحدة الارشاد الأكاديمي بكلية الطب البشري بجامعة الزقازيق بتقديم المشورة والدعم الأكاديمي والاجتماعي والسلوكي لطلاب مرحلة البكالوريوس الملتحقين بالكلية، ومساعدتهم على تحقيق التفوق والتميز، وتذليل الصعوبات التي قد تعترض مسيرتهم الدراسية، وذلك من خلال تطبيق أفضل الممارسات والأساليب العلمية الحديثة في الإرشاد الأكاديمي طبقا لمعايير الاعتماد البرامجي والمؤسسي

لأهداف الاستراتيجية:

- بناء قاعدة بيانات للطلاب وتوزيعهم على المرشدين الأكاديميين
- متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب بمرحلة البكالوريوس وتقييم خدمات الوحدة بشكل دوري
- تقديم الدعم للطلاب المتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة الطارئة
- تقديم الدعم للطلاب الوافدين الناطقين والغير ناطقين باللغة العربية
- تقديم الدعم للطلاب المتفوقين
- متابعة شكاوى الطلاب
- تعريف الطلاب بجميع فئاتهم باللوائح الأكاديمية والأخلاقية والخدمات المقدمة من الكلية
- إعداد وتدريب المرشدين الأكاديمي

مادة (3) مجلس إدارة الوحدة:

يقوم السيد الأستاذ وكيل الكلية للتعليم والطلاب بتشكيل مجلس إدارة الوحدة ويعتمد من مجلس الكلية، ويتم التجديد سنوياً لأعضاء الوحدة ويتكون مجلس الإدارة من التشكيل التالي:

رقم	التشكيل	الصفة في مجلس الإدارة
1	وكيل الكلية للتعليم والطلاب	رئيساً لمجلس الإدارة
2	رئيساً للوحدة	نائب
3	نائب رئيس الوحدة	عضوًا
4	مقرري اللجان الفرعية للوحدة	أعضاء
5	منسق برنامج البكالوريوس	عضوًا
6	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	عضوًا
7	مدير وحدة القياس والتقويم بالكلية	عضوًا
8	منسق وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية	عضوًا
9	ممثلين عن الطلاب (بكالوريوس)	أعضاء

مادة (4) اجتماعات مجلس إدارة الوحدة:

يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل كل شهر، ويرأس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله نائبه وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات، فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.

مادة (5) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة على شؤونه ووضع سياساته التي تحقق أهدافه وله ما يلي:
- اعتماد الهيكل الإداري والوظيفي والنظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف العام لواجبات العاملين بها، بناءً على اقتراح مدير الوحدة.
- اعتماد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة وأجهزتها الداخلية المختلفة.
- مناقشة تقارير الأداء الدورية للوحدة تمهيداً لاعتمادها من مجلس الكلية.
- الموافقة على التقرير السنوي عن نشاط الوحدة والذي يعده المدير التنفيذي للوحدة.
- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.
- الموافقة على عقد الاجتماعات والندوات في مجال الارشاد الأكاديمي والتي تجري بالتعاون مع الجهات الخارجية الأخرى.

اختصاصات رئيس مجلس إدارة الوحدة (وكيل الكلية للتعليم والطلاب):

- تعيين رئيس الوحدة وفق معايير محددة ومعلنة سلفاً
- الإشراف على إدارة الوحدة
- اختيار أعضاء الفريق التنفيذي وتجديدهم بناءً على مقترحات رئيس الوحدة
- اعتماد قرارات مجلس إدارة الوحدة وإعلانات الاجتماعات والندوات ومحاضراتها
- اعتماد قرارات تشكيل فرق العمل بناءً على مقترح من رئيس الوحدة
- تعيين السكرتارية بالوحدة بناءً على اقتراح رئيس الوحدة

اختصاصات رئيس الوحدة:

- إعداد خطط العمل ومتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للوحدة
- وتقديم مقترحات تشكيل فرق العمل
- الإشراف على العاملين بالوحدة
- تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة
- اعداد قاعدة بيانات للطلاب وتوزيعهم على المرشدين

✚ متابعة المقابلات المستمرة مع الطلاب من قبل المرشد الأكاديمي للتشاور والتعرف على معوقات التقدم الأكاديمي وخاصة مع الحالات المتعثرة

✚ الاشراف على ملف انجاز الطالب (portfolio)

✚ اعداد برامج خاصة لدعم الطلاب/ الطالبات المتعثرين أكاديميا لتخطي العثرات وبلوغ النجاح الأكاديمي

✚ توزيع نماذج تقارير الارشاد الأكاديمي على المرشدين الأكاديميين لاستيفائها

✚ جمع تقارير الارشاد الأكاديمي من المرشدين الأكاديميين وفق النظام المتبع في الجامعة تمهيدا لإعداد تقرير عام لرفعه لوكيل الكلية للشئون التعليم والطلاب

✚ تمثيل الوحدة في الاجتماعات والمؤتمرات

اختصاصات نائب رئيس الوحدة:

يعد نائب رئيس الوحدة الذراع التنفيذي لرئيس الوحدة في الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات الإرشاد الأكاديمي، وضمان الالتزام بالتعليمات واللوائح المنظمة للعملية الإرشادية داخل الكلية ويضطلع بدور محوري في ضمان سير العمل اليومي للوحدة، وتنسيق الجهود بين أعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين لتحقيق أهداف الوحدة بكفاءة وفعالية

اختصاصات مقرري اللجان المختلفة بالوحدة:

يقوم مقررو اللجان الفرعية بالكلية بالإشراف ومتابعة وضمان تنفيذ مهام كل لجنة كما هو منصوص بالمادة رقم (6) باللائحة.

اختصاصات منسق البرنامج:

✚ مراجعة لائحة البرنامج مع مدير الوحدة واليات تنفيذ الأنشطة المختلفة بما يخص الارشاد الأكاديمي

✚ متابعة التطور الأكاديمي للطلبة من خلال الوحدة.

اختصاصات المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:

التعاون لتحقيق المعايير الخاصة بالإرشاد الأكاديمي. فيما يتعلق بمعايير الجودة.

اختصاصات المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم:

✚ تعاون مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في متابعة الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتقديم الدعم اللازم لهم عبر أدوات القياس والتقويم.

✚ إعداد قواعد وآليات تقييم فعالية الإرشاد الأكاديمي بناءً على نتائج القياس والتقويم.

اختصاصات منسق وحدة التعليم الإلكتروني:

- ✚ التنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي لتفعيل أدوات التعليم الإلكتروني في عمليات الإرشاد والمتابعة الأكاديمية للطلاب.
- ✚ تسهيل التواصل بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين عبر المنصات الإلكترونية (مثل البريد الجامعي، الميكروسوفت تيميز).
- ✚ إعداد وتحديث قواعد بيانات الطلاب إلكترونياً لتسهيل عمليات الإرشاد والمتابعة الأكاديمية.

مادة (6) اللجان المشكلة بالهيكل التنظيمي:

يتكون الهيكل التنظيمي من ثلاث لجان فرعية تتولى تنفيذ مهام الوحدة، وفيما يلي عرض مهام اللجان المختلفة (شكل-1).

اللجنة	المهام الرئيسية
لجنة متابعة الأداء الأكاديمي	✚ التنسيق مع وحدة شؤون الطلاب ووحدة القبول والتسجيل لتوفير بيانات الطلاب ومتابعة حالاتهم الأكاديمية ✚ متابعة تطبيق ملف انجاز الطالب ✚ استقبال وتوجيه الطلاب المستجدين ✚ إعداد قاعدة بيانات للطلاب مرحلة البكالوريوس ✚ ونشر كتيبات إرشادية محدثة
لجنة الدعم الأكاديمي	متابعة الطلاب المتعثرين والمتميزين والوافدين (الناطقين والغير ناطقين بالعربية) والمعاقين وتقديم الدعم النفسي والاجتماعي
لجنة المتابعة والتقييم	✚ تقييم أداء المرشدين الأكاديميين بشكل دوري ✚ وقياس رضا الطلاب عن خدمات الوحدة ✚ استقبال شكاوى الطلاب

مادة (7) مراجعة الهيكل التنظيمي:

- يتم مراجعة الهيكل التنظيمي بصورة دورية كل ثلاث سنوات، ويمكن إجراء تعديل بالهيكل قبل مرور الفترة المذكورة إذا ظهرت أي تغييرات جوهرية أو طارئة تتطلب هذا التعديل.
- يقوم رئيس الوحدة بتقديم مقترح التعديل إلى مجلس إدارة الوحدة ليتم عرضه واعتماده بمجلس الكلية.
- يقوم الرئيس باقتراح وعرض تشكيل الهيكل التنظيمي لأعضاء الوحدة باللجان المختلفة على مجلس الإدارة ويتم اعتماده بمجلس الكلية.

(شكل-1)

