



جامعة الزقازيق



كلية التمريض

آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

آلية اختيار السيد عميد الكلية:

انبثاقاً من الية جامعة الزقازيق لاختيار القيادات الجامعية فى ضوء قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢م يتم تعيين العميد بناء على إعلان يتم الإعلان فيه على شغل منصب عميد و يتقدم الشخص الذى تنطبق عليه الشروط ويكون بين أقدم ثلاثة أساتذة بالكلية ، ويقدم معه السيرة الذاتية وخطة استراتيجية لتشغيل وتطوير الكلية ووحدة الجودة والوحدات الخاصة بها لرئيس الجامعة بناء على قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وما ورد به من تعديلات وتحديثات حيث تتكون لجنة خماسية من أقدم اثنين أساتذة بالكلية ورئيس الجامعة ونائب رئيس الجامعة واستاذ بكلية الحقوق وتطبق اللوائح والإرشادات الصادرة على المجلس الاعلى للجامعات فى هذا الخصوص .

آلية اختيار السادة وكلاء الكلية:

ايماناً من ادارة كلية التمريض جامعة الزقازيق بمبدأ الديمقراطية وتحقيقاً لمفهوم الاختيار وسعيًا لاكمال الهيكل الادارى بالكلية باختيار وكلاء الكلية فقد تم اقتراح الآلية التالية:

١. يتم الاعلان عن منصب وكيل الكلية الشاغر بالكلية بالطرق التالية:
 - لوحة الاعلانات الخاصة بذلك.
 - مخاطبة الاقسام العلمية.
 - وضع اعلانات بأروقة الكلية.
 - الموقع الالكترونى للكلية.
٢. يتضمن الاعلان المعايير (المعلنة والمعتمدة) اللازم توافرها بعضو هيئة التدريس للتقدم للمنصب وكذلك المهام الوظيفية (الاختصاصات والمسئوليات).
٣. على من تنطبق عليه الشروط اللازمه لشغل المنصب التقدم بطلب لمكتب السيد عميد الكلية مرفق معه السيرة الذاتية وخطة استراتيجية لتشغيل وتطوير الوحدة المنوط بها الاعلان (يتم تسليم الاوراق بصفة شخصية).
٤. يتم تلقى الطلبات خلال المدة المحدده من تاريخ الاعلان عن المنصب
٥. يقوم السيد عميدالكلية بعمل مقابلة شخصية مع السادة المرشحين كل على حده لعرض افكارهم ومقترحاتهم.
٦. يتم اختيار أنسب السادة المتقدمين وعرض النتيجة على مجلس الكلية واتخاذ قرار التعيين حسب المعايير الموضوعة والمعتمدة.

آلية اختيار السادة رؤساء الأقسام الأكاديمية:

انبثاقاً من آلية جامعة الزقازيق لتعيين القيادات الجامعية ثم في ضوء قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢م يتم تعيين رئيس القسم بناء على طلب يتقدم لرئيس الجامعة بناء على قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢م وما ورد به من تعديلات وتحديثات وتطبق اللوائح والارشادات الصادرة على المجلس الاعلى للجامعات في هذا الخصوص.

آلية اختيار السادة أعضاء هيئة التدريس بمناصب إدارية بالكلية:

إيماناً من إدارة كلية التمريض جامعة الزقازيق بمبدأ الديمقراطية وتحقيقاً لمفهوم الاختيار وسعياً لإكمال الهيكل الإداري بالكلية بتعيين أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بمنصب إداري بالكلية (مدير معمل بحثي - مدير معمل طلابي - مدير للعيادة الخارجية - مدير لمركز التعليم المستمر.....وما يستجد من مكناصب إدارية بالكلية) فقد تم اقتراح الآلية التالية: -

١. يتم الاعلان عن المناصب الادارية الشاغرة بالكلية بالطرق التالية:
 - لوحة الاعلانات الخاصة بذلك.
 - مخاطبة الاقسام العلمية.
 - وضع اعلانات بأروقة الكلية.
 - الموقع الالكتروني للكلية.
٢. يتضمن الاعلان المعايير (المعلنة والمعتمدة) اللازم توافرها بعضو هيئة التدريس للتقدم للمنصب وكذلك المهام الوظيفية (الاختصاصات والمسئوليات).
٣. على من تنطبق عليه الشروط اللازمة لشغل المنصب التقدم بطلب لمكتب السيد عميد الكلية مرفق معه السيرة الذاتية وخطة استراتيجية لتشغيل وتطوير الوحدة المنوط بها الاعلان (يتم تسليم الاوراق بصفة شخصية).
٤. يتم تلقى الطلبات خلال المدة المحددة من تاريخ الاعلان عن المنصب.
٥. تقوم لجنة التعينات بفرز الطلبات المقدمة وعمل تصفية بين السادة المرشحين حسب المعايير الموضوعية والمعتمدة.
٦. تقوم اللجنة بعمل مقابلة شخصية مع السادة المرشحين كل على حده لعرض أفكارهم ومقترحاتهم.
٧. يتم أنسب تعيين السادة المتقدمين (بتصويت اللجنة) ويتم رفع قرار اللجنة للسيد العميد للعرض على مجلس الكلية واتخاذ قرار التعيين.
٨. في حالة عدم تقدم أحد السادة أعضاء هيئة التدريس للترشح لشغل المنصب خلال المدة المحددة لتلقى الطلبات يكون للسيد العميد الحق في تعيين من يراه مناسباً للمنصب بناءاً على المعايير المعلنة والمعتمدة.

٩. تكون أول ثلاثة أشهر فترة اختبار يكون لصاحب المنصب الإداري كافة الصلاحيات لهذا المنصب ، ويتم تقييمه من خلال اللجنة لضمان تناسب الاختيار.

آلية اختيار أمين الكلية:

إيمان من إدارة كلية التمريض جامعة الزقازيق بمبدأ الديمقراطية وتحقيقاً لمفهوم الاختيار وسعيًا لاكمال الهيكل الإداري بالكلية بتعيين امينا لها فقد تم اقتراح الآلية التالية:-

١. يتم الاعلان عن منصب امين الكلية بالطرق التالية:

▪ لوحة الاعلانات الخاصة بذلك.

▪ وضع اعلانات بأروقة الكلية.

▪ الموقع الالكتروني للكلية.

▪ جميع الكليات بالجامعة (اذا تطلب الامر ذلك)

٢. يتضمن الاعلان المعايير (المعلنة والمعتمدة) اللازم توافرها بالاداريين للتقدم للمنصب وكذلك المهام الوظيفية (الاختصاصات والمسئوليات).

٣. على من تنطبق عليه الشروط اللازمة لشغل المنصب التقدم بطلب لمكتب السيد عميد الكلية مرفق معه السيرة الذاتية وخطة استراتيجية لتشغيل وتطوير الكلية (يتم تسليم الاوراق بصفة شخصية).

٤. يتم تلقى الطلبات خلال المدة المحدده من تاريخ الاعلان عن المنصب.

٥. تقوم لجنة التعيينات بفرز الطلبات المقدمة وعمل تصفية بين السادة المتقدمين حسب المعايير الموضوعة والمعتمدة.

٦. تقوم اللجنة بعمل مقابلة شخصية مع السادة المتقدمين كل على حده لعرض أفكارهم ومقترحاتهم.

٧. يتم اختيار انسب السادة المتقدمين للسيد العميد للعرض على مجلس الكلية واتخاذ قرار التعيين.

٨. فى حالة عدم تقدم احد السادة الاداريين للترشيح لشغل المنصب خلال المدة المحددة لتلقى الطلبات يكون للسيد العميد الحق فى تعيين من يراه مناسباً للمنصب بناء على المعايير المعلنة والمعتمدة.



مسئول المعيار

د/جيهان السيد حافظ

د/جيهان السيد حافظ