



كلية الطب البشري - جامعة الزقازيق

اللائحة التنفيذية لوحة الخريجين

الباب الأول: تأسيس الوحدة والاختصاصات

المادة (١): قرار الانشاء

تم إنشاء وحدة الخريجين بكلية الطب البشري جامعة الزقازيق طبقا لقرار مجلس الكلية رقم (٦٤٤) بتاريخ ٢٠٢٠-١-٢٦

المادة (٢): التبعية

تتبع الوحدة وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

المادة (٣): الاختصاصات

تختص الوحدة بالخدمات الآتية:

١. بناء قاعدة بيانات خاصة بخريجي الكلية لتسهيل عمليات التواصل والمتابعة والتوظيف.
٢. إقامة رابطة لخريجي الكلية.
٣. اعداد الكتاب السنوى للخريجين.
٤. انشاء موقع الكتروني خاص بوحدة الخريجين.
٥. تسهيل إجراءات إستخراج الشهادات أو أية مستندات خاصة بالخريجين
٦. التدريب المستمر للخريجين بهدف تحسين مستواهم وتنمية مهاراتهم لمواكبة متطلبات وتطورات سوق العمل عن طريق الندوات والدورات التدريبية والمؤتمرات التي تقدمها الكلية والأقسام المختلفة بالكلية واعلامهم بمواعيد هذه الانشطة المتنوعة.
٧. التواصل مع الجهات الحكومية والخاصة والبحثية التي يمكن أن توفر فرص عمل لخريجي الكلية.
٨. إقامة ملتقى سنوي لخريجي الكليه من الدفعات المختلفة يهدف لتبادل الخبرات واقتراح فرص عمل وتدريب للخريجين.
٩. متابعة حالة الخريجين من حيث موائمة طبيعة العمل لمؤهلاتهم العلمية ومهاراتهم الخاصة.



١٠. تقديم الدعم العلمى للخريجين والإستشارات الفنية والمشاركة العلمية مع أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة.

الباب الثانى: استراتيجيه الوحدة

المادة (٤):

الرسالة: بناء وتعزيز أواصر التعاون بين الكلية وخريجها، والسعي إلى تبادل المعارف والخبرات معهم ومتابعتهم وتوجيههم بهدف المساهمة في التطوير المستمر لمستوى الخريجين بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل من أجل سد احتياجات سوق العمل في المجتمع المحيط و توفير فرص العمل لخريجي الكلية.

المادة (٥):

الرؤية: أن تكون وحدة الخريجين مركزاً متميزاً في التواصل مع خريجي كلية الطب البشري، ومصدراً موثقاً للبيانات والخدمات التي تدعم تطوير العملية التعليمية وتحقيق متطلبات سوق العمل.

المادة (٦):

الغايات:

١. تعزيز التواصل المستمر بين الكلية وخريجها من خلال قاعدة بيانات ومنصات تواصل مختلفة
٢. تقديم الاستشارات المهنية والاكاديمية لمساعدة الخريجين في اختيار التخصصات المناسبة
٣. دعم المجتمع الطبي عبر اشراك الخريجين في المبادرات الصحية والخدمات المجتمعية

الباب الثالث: الهيكل الاداري والتنظيمي

المادة (٧): المدير التنفيذي

- يقوم وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع بترشيح أحد أعضاء هيئة التدريس الخبراء في مجال التعليم والخريجين ويصدر عميد الكلية قراراً بتعيين المدير التنفيذي للوحدة لمدة سنة قابلة للتجديد.
- يتم تمثيل المدير التنفيذي بلجنة شئون البيئة وخدمة المجتمع (اللجنة الفنية التابعة لوكيل الكلية) ويحضر الاجتماعات الدورية للجنة.
- يتم اختيار المدير التنفيذي طبقاً للمعايير الآتية:

١. عضو هيئة تدريس بالكلية
٢. ذو كفاءه علمية ومهنية
٣. ذو مهارة في ادارة فرق العمل ومهارات القيادة والتواصل
٤. الالتزام بالقيم الاكاديمية والاخلاقية

المادة (٨): مجلس ادارة الوحدة

- يتم عرض تشكيل مجلس ادارة الوحدة علي مجلس الكلية للاعتماد، ويتكون مجلس ادارة الوحدة من:
- رئيس مجلس ادارة الوحدة: اد عميد الكلية
 - نائب رئيس مجلس ادارة: اد وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
 - المدير التنفيذي: عضو هيئة تدريس بالكلية
 - مقرري لجان الوحدة وهي لجنة التدريب، لجنة التوثيق والاعلان، ولجنة المتابعة والتحليل الاحصائي.

المادة (٩): الهيكل التنظيمي

- تشكل لجان الوحدة بقرار من المدير التنفيذي، وتضم الوحدة عدد ٣ من اللجان الفنية تشكل بقرار من المدير التنفيذي:
١. لجنة التدريب: تقدم هذه اللجنة خطه تدريبية للخريجين يتم وضعها علي موقع الوحدة او التواصل المباشر مع الخريجين والاشراف علي تنفيذها.
 ٢. لجنة التوثيق والاعلان: تختص بمساعده الخريجين لانهاء متطلبات التخرج والاعلان عن فرص العمل والتدريب المتاح داخل وخارج الكلية.
 ٣. لجنة المتابعة والتحليل الاحصائي: تقيم وتحلل اللجنة استبيانات الخريجين وترصد مدي رضا المشاركين من الخريجين عن الدورات التدريبية والانشطة العلمية المقدمه.

المادة (١٠): اختيار أعضاء فريق الوحدة

- يتم اختيار الفريق التنفيذي للوحدة طبقا للمعايير الاتية:
- ١. اعضاء هيئة تدريس بالكلية
- ٢. حسن السمعة
- ٣. لهم خبرة في المجال

يلتزم أعضاء الفريق التنفيذي بالتطوير المستمر فيما يتعلق بأنشطة الوحدة.



الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين

رئيس مجلس الادارة (عميد الكلية)

نائب رئيس مجلس الادارة
وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع

مدير وحدة الخريجين

أعضاء وحدة الخريجين

أعضاء من خارج الكلية

مدير عام التأمين
الصحي

وكيل وزارة الصحة

ممثلي خريجي كلية
الطب- جامعة الزقازيق

نقيب الاطباء

مدير مستشفى الاحرار
التعليمي

مدير المستشفى العسكري

أعضاء من داخل الكلية

مدير وحدة الجودة

مدير برنامج تدريب
الامتياز

مسؤول لجنة التدريب

مسؤول لجنة التوثيق
والاعلان

مسؤول لجنة المتابعة
والتحليل الاحصائي

المادة (١١): المسئوليات

■ مجلس ادارة الوحدة:

- ❖ وضع السياسات العامة واعتماد الخطط التشغيلية للوحده
- ❖ اعتماد تقارير الانشطه والخطط السنوية للوحده
- ❖ توجيه العمل نحو دعم الخريجين وربطهم بسوق العمل
- ❖ اقتراح الشراكات مع مؤسسات خارجية أو خدمة تخصص الخريجين

■ المدير التنفيذي:

- ❖ تنفيذ قرارات مجلس الاداره والاشراف علي تطبيقها وادارة فريق العمل
- ❖ الإشراف على قواعد بيانات الخريجين وتحديثها باستمرار.
- ❖ التنسيق مع سوق العمل والشركات والمؤسسات لجذب فرص تدريب وتوظيف.
- ❖ الإشراف على تنظيم الفعاليات (ملتقيات التوظيف، ورش العمل، الندوات)
- ❖ إعداد التقارير الدورية عن الأداء ورفعها للمجلس.
- ❖ متابعة التواصل مع الخريجين عبر الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل.
- ❖ التأكد من تحقيق معايير الجودة والاعتماد في أنشطة الوحدة.

■ اللجان الفنية

- ❖ إنشاء وتحديث قاعدة بيانات الخريجين وتعزيز التواصل بين الخريجين والكلية.
- ❖ تحليل البيانات لاستخدامها في التقارير.
- ❖ متابعة الخريجين في سوق العمل واستطلاع آرائهم.
- ❖ وضع الخطط التدريبية والاشراف علي تنفيذها.
- ❖ إدارة صفحات التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني للوحدة.

المادة (١٢): اجتماعات الوحدة

يتم تخصيص يوم شهريا لعقد اجتماع لاعضاء الوحدة لمباشره ما قد تم انجازه خلال الشهر

المادة (١٣): التخطيط السنوي

يتم عمل خطة سنوية للوحدة لتنفيذ الغايات طبقا للخطة الاستراتيجية للكلية ويتم عرض الخطة علي لجنة (شئون البيئة وخدمة المجتمع) وعرضها علي ا د عميد الكلية لاعتمادها بمجلس الكلية.

الباب الرابع: العلاقات المؤسسية

المادة (١٤):

توضح التعاون بين الوحدة ووكيل الكلية المختص، اللجان الفنية المختصة، وحدات الكلية المختلفة فالوحدة هي جزء من منظومه متكاملة كما تضمن التعاون مع المؤسسات خارج الكلية من نقابات وجهات توظيف مختلفه.

الباب الخامس: الجودة والتقييم

المادة (١٥):

تنفذ الوحدة الاجراءات والآليات الخاصة بنظام ادارة الجودة المتعلقة باختصاصات وأنشطة الوحدة، وهي:

- توثيق أنشطة الوحدة ضمن منظومة الجودة بالكلية.
- تقييم أداء الوحدة وقياس رضا الخريجين.
- إعداد التقارير المطلوبة للاعتماد المؤسسي والبرامجي.

المادة (١٦):

تلتزم الوحدة بتقديم تقريراً (سنوياً) يحتوي علي تقييم لأداء الوحدة طبقاً لمؤشرات الأداء الرئيسية ومدى تحقيق الخطة السنوية.

الباب السادس: الأحكام الختامية

المادة (١٧): مراجعة اللائحة

يتم مراجعة وتعديل اللائحة كلما دعت الحاجة بما يتوافق مع التطورات في نظم التعليم العالي واحتياجات الخريجين وسوق العمل مع عرض النتائج على مجلس الإدارة لاعتمادها واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.