الية إجراء التقييم الذاتي

١-إجراءات عملية التقييم الذاتي

تشكيل فريق التقييم الذاتي

يتم تشكيل لجنة لإدارة عملية التقويم الذاتي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم اختيارهم في ضوء معايير محددة تضمن مشاركة ذوى الخبرة في مجال الجودة وتقويم الأداء والمراجعات الداخلية والخارجية ويتولي عميد الكلية رئاسة هذه اللجنة

تدريب الفريق

تنفذ وحدة ضمان الجودة برنامجا تدريبيا / ورشة عمل لأعضاء اللجنة لتنمية قدراتهم في أعمال المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) وفنيات صياغة التقارير السنوية والدراسات الذاتية

أدوات التقييم الذاتي

- يتولى مدير وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع اللجنة المشكلة لإدارة عملية التقويم الذاتي تحديد أدوات التقييم الذاتي ويمكن الاستعانة ب:
  - استطلاعات راي الفئات المختلفة عن أداء الكلية
  - قوائم فحص معايير الاعتماد في ضوء دليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

منهجية عملية التقييم

- يقوم رئيس الفريق بالتنسيق مع فريق التقييم الذاتي بتحديد جدول زمني لعملية التقييم الذاتي، ومناقشته مع الأطراف المعنية (القيادة الأكاديمية، ورؤساء الأقسام العلمية، ومديري الوحدات والمراكز، ومسؤولي لجان المعايير بالبرنامج) لإبداء الرأي، وإجراء التعديلات المطلوبة.
- يتابع رئيس فريق التقييم الذاتي إجراءات التنفيذ التي تتضمن فحص الوثائق، والمقابلات، وفحص التسهيلات المادية الداعمة.

صياغة تقرير نتائج دراسة التقييم الذاتي:

- تقوم اللجنة المشكلة للتقييم الذاتي بصياغة عدد من نقاط القوة والضعف لكل معيار، ويتم رصد الشواهد والأدلة الداعمة لاستيفاء الممارسات المختلفة بكل معيار.
- يتم كتابة التقرير المبدئي (التقرير السنوي/ الدراسة الذاتية) وفقًا لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

CamScanner

مراجعة واعتماد ونشر نتائج التقييم الذاتي:

- تقوم اللجنة بعرض نتائج تقرير دراسة التقييم الذاتي على المعنيين خلال إجتماع برئاسة عميد الكلية.
- تقوم اللجنة بمراجعة نص الدراسة الذاتية المعتمدة ويرسل لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعته، مع إمكانية الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة نص الدراسة الذاتية/ التقرير السنوي للبرنامج.
- يتم اعتماد التقرير السنوي/ الدراسة الذاتية في مجلس الكلية.

وضع خطة التحسين والمتابعة:

- بناءً على نتائج التقييم تقوم اللجنة المشكلة بوضع خطة تحسين للمعايير مع رصد نقاط الضعف ونقاط التحسين بكل معيار.
- يتم توضيح مسؤول كل بند في خطة التحسين مع وضع إطار زمني للتنفيذ.
- تتم متابعة التنفيذ بصورة دورية من خلال منسقي المعايير، مع تسجيل نسبة الإنجاز لكل بند من الخطة.

توقيت التنفيذ:

- تُطبق هذه الآلية في نهاية كل عام دراسي

مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د/نشوى أحمد حسين

عميد الكلية

ا.د/حنان محمد ترك

CamScanner