جامعة الزقازيق
كلية الطب البشرى
وحدة ضمان الجودة

آلية استحداث البرامج الأكاديمية الجديدة أوتطوير أو إلغاء البرامج القائمة

الغرض من الإجراء:

يهدف هذا الإجراء إلى وضع آلية موحدة وموثقة ومعلنة تنظم عمليات استحداث برامج الدراسات العليا الجديدة، وتطوير البرامج القائمة، وإلغاء أو إيقاف القيد بالبرامج التي لم تعد تحقق أهدافها، بكلية الطب البشري – جامعة الزقازيق؛ بما يضمن:

- توافق البرامج مع رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.
- استيفاء البرامج للمعايير الأكاديمية المرجعية المعتمدة الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقرارات لجنة قطاع الدراسات الطبية بالمجلس الأعلى للجامعات.
- الاستجابة لاحتياجات سوق العمل والمجتمع والتطورات العلمية والمهنية في مجال العلوم الطبية.
- عدالة وشفافية اتخاذ القرار، ومشاركة جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس – الطلاب – الخريجون – أصحاب الأعمال).
- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية المتاحة بالكلية وتجنب الازدواجية بين البرامج.

التنفيذ :

- يصدر بقرار من عميد الكلية تشكيل لجنة تتولى دراسة مقترح تطوير برامج او لائحة الكلية، برئاسة عميد الكلية وعضوية كل من:
  - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
  - مدير وحدة ضمان الجودة
  - عدد من رؤساء الأقسام العلمية
  - ويمكن الاستعانة بالخبراء من داخل أو خارج الكلية

- تتولى وحدة ضمان الجودة وبالتنسيق مع اللجنة المشكلة تحديد الجهات الخارجية المستفيدة ذات الصلة ببرامج الدراسات العليا، ومؤسسات المجتمع المحلي ومنظمات سوق العمل ذات الصلة وتتولى وحدة ضمان الجودة إعداد إستطلاعات لقياس مدى رضا هذه الجهات عن البرامج التعليمية لمرحلة الدراسات العليا،

– تتولى وحدة ضمان الجودة تحليل نتائج استطلاعات الرأي، ورصد الإجراءات التصحيحية المطلوبة في ضوء حالات عدم الرضا.

- تتولى وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع الأقسام العلمية ذات الصلة بكل برنامج برصد مستجدات التخصص فيما يتعلق بالمحتوي العلمي للمقررات الدراسية (الخاصة بكل برنامج على حدا) بحيث يتم رصد مستجدات الأبحاث العلمية من خلال المواقع البحثية العالمية والدوريات ذات الصلة وإعداد قائمة بهذه المستجدات تتضمن المحاور المختلفة،

- تتولى اللجنة المشكلة بإعداد دراسة وعرضها على المجلس الحاكم تتضمن الإجراءات التصحيحية المطلوبة في برامج الكلية سواء (الألغاء او التطوير أو الاستحداث) في ضوء كل من:
  ١- نتائج إستطلاعات الرأي المطبقة على الأطراف المجتمعية.
  ٢- نتائج تحديد مستجدات التخصص.

نطاق التطبيق:

يُطبَّق هذا الإجراء على جميع برامج الدراسات العليا التي تمنحها الكلية أو تعتزم استحداثها.

خطوات الإجراء:

آلية استحداث برنامج أكاديمي جديد

تمر عملية استحداث البرنامج الجديد بأربع مراحل رئيسية: مرحلة الاقتراح والدراسة المبدئية، ومرحلة الإعداد والتصميم، ومرحلة المراجعة والاعتماد، ومرحلة التنفيذ والمتابعة، وذلك على النحو التالي:

م	الخطــوة	المسؤول عن التنفيذ
١	تقديم مقترح مبدئي باستحداث البرنامج مدعماً بالمبررات (احتياج سوق العمل – التطورات العلمية – الخطة الاستراتيجية – مقترحات الأطراف المعنية)	القسم العلمي / لجان الكلية / وحدة ضمان الجودة
٢	مناقشة المقترح بمجلس القسم العلمي المختص وإقراره وترشيح فريق لإعداد البرنامج.	مجلس القسم
٣	إجراء دراسة الجدوى العلمية والاقتصادية والاجتماعية للبرنامج، وتشمل: تحليل احتياجات سوق العمل، واستطلاع آراء الأطراف المعنية، ودراسة البرامج المناظرة محلياً ودولياً، والموارد المطلوبة، والتكلفة والعائد.	لجنة إعداد البرنامج بدعم وحدة ضمان الجودة
٤	تبنّي المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج (NARS أو معايير قياسية دولية) واعتمادها من مجلس الكلية.	لجنة الإعداد + وحدة ضمان الجودة
٥	إعداد توصيف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة، والخطة الدراسية وتوزيع الساعات، وتوصيف المقررات، وشروط القيد والتحويل ونظم التقويم.	لجنة إعداد البرنامج
٦	إعداد المصفوفات: مصفوفة توافق مخرجات البرنامج مع المعايير المرجعية، ومصفوفة توافق مخرجات المقررات مع مخرجات البرنامج، ومصفوفة أساليب التعليم والتعلم والتقويم.	لجنة إعداد البرنامج
٧	مراجعة داخلية للبرنامج والمقررات والمصفوفات وفق قوائم المراجعة المعتمدة، وإعداد تقرير بالملاحظات.	لجنة المراجعة الداخلية بوحدة الجودة
٨	مراجعة خارجية بواسطة مراجع/مراجعين خارجيين من ذوي الخبرة في	المراجع الخارجي + لجنة الإعداد

م	الخطــوة	المسؤول عن التنفيذ
	التخصص، والرد على ملاحظاتهم وتوثيق الاستجابة.	
٩	تعديل الوثائق في ضوء ملاحظات المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد النسخة النهائية.	لجنة إعداد البرنامج
١٠	عرض البرنامج في صورته النهائية على مجلس القسم ثم مجلس الكلية لاعتماده والموافقة على تعديل اللائحة الداخلية.	مجالس الأقسام / مجلس الكلية
١١	رفع البرنامج إلى مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة، ثم مجلس الجامعة.	إدارة الكلية
١٢	رفع اللائحة/البرنامج إلى لجنة قطاع الدراسات الطبية والمجلس الأعلى للجامعات، واستيفاء ملاحظاتهم حتى صدور القرار الوزاري باعتماد البرنامج.	إدارة الكلية / إدارة الجامعة
١٣	الإعلان عن البرنامج ونشره على الموقع الإلكتروني للكلية وأدلة الطلاب، وتوفير الموارد البشرية والمادية والبنية التحتية اللازمة.	الكلية + منسق البرنامج
١٤	بدء تنفيذ البرنامج ومتابعته وإعداد التقرير السنوي للبرنامج ورصد مؤشرات الأداء وخطة التحسين.	منسق البرنامج + وحدة الجودة

آلية تطوير برنامج أكاديمي قائم

يتم تطوير البرامج القائمة بصفة دورية كل خمس سنوات على الأكثر، أو عند ظهور مبرر يستدعي التطوير قبل ذلك، وفقاً للخطوات التالية:

م	الخطــوة	المسؤول عن التنفيذ
١	رصد مبررات التطوير من مصادرها: التقرير السنوي للبرنامج – نتائج استطلاعات آراء الطلاب والخريجين وأصحاب الأعمال – تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين – نتائج تحليل نجاح الطلاب – تحديث المعايير المرجعية – مستجدات المهنة وسوق العمل.	منسق البرنامج + وحدة ضمان الجودة
٢	تقديم طلب التطوير موضحاً به المبررات وبنود التعديل المقترحة ونسبتها من إجمالي البرنامج.	القسم العلمي / منسق البرنامج
٣	يُعرض التعديل على مجلس القسم ثم اللجنة المختصة ثم مجلس الكلية للاعتماد، مع تحديث التوصيف والمصفوفات.	القسم / مجلس الكلية
٤	تحديث توصيف البرنامج والمقررات والمصفوفات بما يعكس التعديلات، وتوثيق تاريخ التحديث ورقم الإصدار.	لجنة التطوير + منسق البرنامج
٥	إخطار الطلاب المقيدين وأعضاء هيئة التدريس بالتعديلات، وضمان عدم الإضرار بالطلاب المقيدين قبل التعديل.	إدارة شئون الطلاب / الدراسات العليا
٦	رفع التعديلات المستوجبة لتغيير اللائحة إلى مجالس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات لاستكمال الاعتماد.	إدارة الكلية
٧	متابعة أثر التطوير وقياس فاعليته من خلال مؤشرات الأداء ونتائج الطلاب	وحدة ضمان الجودة + منسق

م	الخطــوة	المسؤول عن التنفيذ
	واستطلاعات الرأي بعد التنفيذ.	البرنامج

آلية إلغاء أو إيقاف القيد ببرنامج قائم

لا يُتخذ قرار الإلغاء إلا بعد دراسة مستفيضة وتوثيق المبررات، مع الالتزام التام بحفظ حقوق الطلاب المقيدين، وذلك وفقاً للخطوات التالية:

م	الخطــوة	المسؤول عن التنفيذ
١	رصد مؤشرات ضعف البرنامج وتوثيقها (تدني أعداد الملتحقين – ضعف مخرجات التعلم – انتفاء الحاجة بسوق العمل – نقص الموارد البشرية أو المادية – تكرار/ازدواجية مع برنامج آخر – عدم استيفاء المعايير المرجعية).	وحدة ضمان الجودة + منسق البرنامج
٢	إعداد تقرير تحليلي شامل عن أداء البرنامج خلال آخر ثلاث سنوات متضمناً البدائل الممكنة (تطوير – دمج – إيقاف مؤقت – إلغاء نهائي).	لجنة تُشكَّل بقرار من العميد
٣	تقديم طلب الإلغاء أو إيقاف القيد مدعماً بالأدلة والمبررات.	مجلس القسم المختص
٤	إعداد خطة حماية حقوق الطلاب المقيدين: استمرار الدراسة حتى تخرج آخر دفعة، أو التحويل لبرنامج بديل مناظر مع معادلة المقررات المجتازة.	إدارة شئون الطلاب / الدراسات العليا + القسم
٥	عرض المقترح وخطة حماية الطلاب على مجلس الكلية لاتخاذ القرار.	مجلس الكلية
٦	رفع القرار إلى المجالس الجامعية المختصة ثم مجلس الجامعة، ثم لجنة القطاع والمجلس الأعلى للجامعات لشطب البرنامج من اللائحة.	إدارة الكلية
٧	الإعلان الرسمي عن إيقاف القبول بالبرنامج على الموقع الإلكتروني ولوحات الإعلانات قبل بدء موسم القبول بوقت كافٍ.	إدارة الكلية + وحدة الجودة

ضوابط ومعايير قبول المقترح

ضوابط استحداث برنامج جديد

- توافق البرنامج مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وعدم تعارضه مع البرامج القائمة.
- وجود احتياج حقيقي وموثق بأدلة كمية من سوق العمل والمجتمع.
- توافر الكوادر الأكاديمية المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس بالتخصص وبالنسب المقررة.
- توافر البنية التحتية والتجهيزات والمعامل والمواقع التدريبية الإكلينيكية اللازمة.
- وجود دراسة جدوى مالية تثبت قدرة البرنامج على تغطية تكاليفه.
- استيفاء البرنامج للمعايير الأكاديمية المرجعية المعتمدة وصياغة مخرجات تعلم قابلة للقياس.
- عدم مخالفة البرنامج لقانون تنظيم الجامعات وضوابط المجلس الأعلى للجامعات.

ضوابط عامة ملزمة

- يُحظر تعديل أي برنامج بعد بدء العام الدراسي، وتسري التعديلات اعتباراً من العام الدراسي التالي لاعتمادها.

- لا يجوز المساس بحقوق الطلاب المقيدين بأي حال من الأحوال عند التطوير أو الإلغاء.
- يُعلن هذا الإجراء على جميع الأطراف المعنية عبر الموقع الإلكتروني للكلية وورش العمل التعريفية.

النماذج:

- **قائمة مراجعة توصيف البرنامج**
- **ملخص دراسة الجدوى**
- **نموذج رصد مستجدات التخصص.**
- **نموذج استقراء سوق العمل حول برامج الدراسات العليا**

المراجع:

- قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.
- اللائحة الداخلية المعتمدة لكلية الطب البشري – جامعة الزقازيق (مرحلة الدراسات العليا).
- المعايير القومية الأكاديمية القياسية المرجعية (NARS) لقطاع التعليم الطبي – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الإصدار المعمول به) – الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- قرارات وضوابط لجنة قطاع الدراسات الطبية والمجلس الأعلى للجامعات بشأن اللوائح والبرامج.
- الخطة الاستراتيجية لكلية الطب البشري – جامعة الزقازيق.
- دليل الجودة بالكلية، ودليل توصيف البرامج والمقررات، وإجراءات المراجعة الداخلية للبرامج.

Responsibility	Name	Title	Sign	D.C. Stamp
Prepared by:	Prof. Yaser Ali	Scientific Research Coordinator		
Revised by:	Prof. Sally Shalaby	Vice Dean for Postgraduate Studies		
Approved by:	Prof. Abeer Elhawary	Development and Quality Manager		