آلية الكلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

الغرض

تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بكلية الطب البشرى جامعة الزقازيق.

اجراءات التنفيذ

أولا : آليات تقييم الأداء:-

-تقوم وحدة الجودة فى نهاية العام الدراسى باعداد نموذج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 1) ونموذج تقييم الهيئة المعاونة (مرفق 2) وفقا لمعاييرواضحة و متدرجة من 5 مستويات (من 1 الى 5 نقاط) لتقييم كل نشاط من الأنشطة الأكاديمية و البحثية و المجتمعية المطلوبة بهدف تحقيق أعلى درجات الموضوعية و الشفافية فى التقييم كما يلى:

-نقاط تقييم أعضاء هيئة التدريس :

الأنشطة	راضى بدرجة كبيرة (5)	راضى (4)	مقبول (3)	غير راضى (2)	غير راضى بدرجة كبيرة (1)
المشاركة في التدريس لطلبة البكالوريوس و الدراسات العليا	تميز استثنائي في التدريس، والمبادرة الذاتية بتطوير المناهج وتحديث المراجع العلمية بما يواكب أحدث المستجدات الأكاديمية والطبية	التزام تام بالمواعيد والمشاركة الفعالة في التدريس للمرحلتين، مع تقديم المادة العلمية بكفاءة، وتنظيم واضح للمحاضرات	الالتزام بالحصص التدريسية المحددة وتغطية المنهج الأساسي لطلبة البكالوريوس والدراسات العليا و المشاركة فى وضع الجداول الدراسية بالحد الأدنى المقبول المعمول به في الكلية	التزام متقطع بالجدول الدراسي، وتغطية جزئية لمحتوى المقررات و مشاركة جزئية فى وضع الجداول الدراسية	غياب متكرر وغير مبرر عن المحاضرات والدروس العملية، مع عدم تغطية المناهج المقررة و عدم المشاركة في وضع الجداول الدراسية
التفاعل مع الطلاب و أسلوب تقويم ادائهم، وتنوع الأعمال التي يتم على أساسها التقييم	ريادة في التوجيه الأكاديمي، وبناء قنوات تواصل مبتكرة، وتقديم رعاية خاصة ودعم مستمر للطلاب المتعثرين والموهوبين على حد سواء... ابتكار منظومة تقييم شاملة ومتكاملة تعتمد على التقويم المستمر، وتوظيف التكنولوجيا الحديثة في رصد وتقويم الأداء لضمان النزاهة المطلقة والعدالة	تفاعل إيجابي ومستمر، وخلق بيئة تعليمية تفاعلية مشجعة ومحفزة على النقاش والبحث العلمي داخل القاعة الدراسية وخارجها... تطبيق أساليب تقويم متنوعة ومتوازنة (نظري، عملي، أعمال سنة، تكليفات) تقيس بموضوعية	التفاعل مع الطلاب بشكل تقليدي ومقبول خلال الساعات المكتبية المحددة والإجابة على الاستفسارات العامة... استخدام أساليب تقويم أساسية وتقليدية (امتحانات تحريرية وشفهية) تتماشى مع اللائحة الداخلية للكلية بالحد الأدنى	تواصل محدود ومقتصر على وقت المحاضرة الفعلي فقط، مع وجود صعوبة في استيعاب أسئلة الطلاب أو توجيههم بشكل صحيح ... تنوع محدود جداً في أساليب التقويم، مع غياب الشفافية والوضوح في إعلان معايير	إهمال تام للتواصل مع الطلاب، ورفض الإجابة عن استفساراتهم أو تقديم أي دعم أكاديمي أو إرشادى لهم... الاعتماد على أسلوب تقييم واحد وجاف (كالامتحان النظري النهائي فقط) دون مراعاة لعدالة التصحيح أو معايير الجودة الأكاديمية

		مختلف مستويات الفهم والمهارات لدى الطلاب		رصد الدرجات وتوزيعها على الطلاب	
المساهمة في تطوير المقررات وأسلوب التدريس	يبتكر استراتيجيات تدريس عالمية ويقود عملية إعادة هيكلة المقررات لتواكب الجودة والاعتماد	يدمج وسائل تعليمية حديثة ويحدث المراجع الدورية للمقرر لربطها بالواقع العملي بانتظام	يلتزم بالحد الأدنى من توصيف المقرر المدرج بالقسم دون إضافة أساليب تدريسية حديثة	يقدم تحديثات طفيفة وغير مؤثرة في المنهج مع الاعتماد على التلقين المستمر	يرفض تحديث المحتوى العلمي ويستخدم مادة قديمة دون أي أسلوب تفاعلي
المشاركة في أعمال الامتحانات، ودقة مواعيد التسليم و تقييم القسم لنتائج الامتحانات	يضع بنوك أسئلة معيارية متطورة ويقود لجان الكنترول بكفاءة ونزاهة مطلقة ودون أي أخطاء	يتميز بالدقة التامة في التصحيح ويسلم النتائج مبكراً مع تقديم تقرير وافٍ عن تحليل الامتحانات للقسم	يسلم الامتحانات والنتائج في المواعيد المحددة مع الالتزام بالمعايير الروتينية للتصحيح	يشارك ببطء مع تكرار الأخطاء في رصد الدرجات أو وضع امتحانات لا تقيس نواتج التعلم	يتخلف تماماً عن أعمال المراقبة أو وضع الأسئلة، ويتأخر جداً في تسليم النتائج للقسم
المشاركة في الاشراف على الرسائل العلمية	يقود مجموعات بحثية متميزة تنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير	يوجه الباحثين بفاعلية لربط رسائلهم بمشكلات حقيقية	يتابع الباحثين في حدود المراجعة التقليدية	يكتفي بتوقيع خطط الرسائل دون متابعة فعلية	يمتنع عن الإشراف أو يهمل توجيه الباحثين تماماً
حضور الدورات التدريبية وورش العمل	يصمم ورش عمل تخصصية للكلية	يحرص على نقل أثر التدريب لزملائه في القسم	يحضر الدورات الإلزامية المقررة للترقي فقط	حضوره للدورات روتيني دون استيعاب حقيقي	لا يحضر أي دورة تدريبية لتطوير مهاراته
المشاركة في المؤتمرات العلمية بالحضور أو إلقاء بحث ، أو التنظيم	يترأس لجان تنظيم المؤتمرات الدولية	يشارك بأوراق بحثية متميزة في مؤتمرات محلية ودولية	يحضر المؤتمر السنوي للقسم أو الكلية	يكتفي بحضور رمزي لبعض المؤتمرات دون أي مشاركة ببحث أو القاء محاضرة	ينعزل تماماً عن الأنشطة والمؤتمرات العلمية
المشاركة في المشروعات البحثية والتطبيقية	يجذب تمويلات خارجية للمشروعات البحثية التي تخدم المجتمع	يسهم بفاعلية في الفرق البحثية للمشروعات التطبيقية	يشارك في المقترحات البحثية العامة عند طلبها	يساهم بشكل رمزى فى بعض المشروعات البحثية	لا يساهم في أي مشروع بحثي للكلية
المشاركة في تعديل و تطوير اللوائح ومشروعات التطوير	يقود مشروعات التطوير المؤسسي بالكلية ويصيغ لوائح أكاديمية مبتكرة تنقل الكلية لمستويات تنافسية دولية	يقدم مقترحات بناءة وموثقة لتعديل اللوائح الداخلية بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	يشارك في أعمال اللجان عند تكليفه رسمياً بها دون مبادرة ذاتية للتغيير	يظهر سلبية في اجتماعات القسم ولا يقدم أي مقترحات لتعديل اللوائح القائمة	يعترض على خطط التطوير ويرفض تماماً المشاركة في اللجان الإدارية لتعديل اللوائح
المساهمة في الأنشطة الطلابية	يبتكر ويقود مبادرات طلابية ريادية تحقق جوائز وتكريمات متميزة على مستوى الجامعة أو الدولة	يشرف بفاعلية على الأنشطة والاتحادات الطلابية، ويحفز الطلاب على التميز وتطوير	يحضر الأنشطة والفعاليات الطلابية الرسمية كراعي أو مشرف عند تكليفه بحدود الالتزام الأساسي	يشارك بشكل نادر ومتقطع بطلب ملح من القسم، دون تقديم أي توجيه أو إضافة حقيقية للنشاط	يمتنع تماماً عن دعم أو حضور الأنشطة الطلابية، ويظهر سلبية واضحة تجاه مبادرات الطلاب

		مهاراتهم الشخصية			
المشاركة في إدارة الوحدات الخاصة والمعامل في القسم و الكلية و الجامعة	يحول المعامل أو الوحدات إلى مراكز تميز إنتاجية وبحثية معتمدة تقدم خدمات استشارية وتكنولوجية متطورة	يظهر كفاءة عالية في تنظيم وتشغيل المعامل والوحدات، ويحرص على تحديثها وتوفير نواقصها بانتظام	يدير المعامل أو الوحدات الخاصة بشكل روتيني يحافظ على سير العمل والتشغيل الأساسي دون تطوير	يتابع إدارة الوحدات بشكل ضعيف وغير منتظم، مع وجود قصور في التنظيم أومتابعة الصيانة الدورية	يهمل تماماً مسؤوليات المعامل أو الوحدات المسندة إليه، مما يتسبب في تعطل العمل
المشاركة في خدمة المجتمع و تنمية البيئة	يقود مبادرات مجتمعية واسعة النطاق وقوافل تخصصية كبرى تسهم في حل مشكلات بيئية وصحية حقيقية وموثقة	يساهم بفاعلية في تقديم خدمات مجتمعية متخصصة، وينظم حملات بيئية وتوعوية بانتظام تخدم المجتمع المحيط	يشارك في القوافل الطبية أو الندوات التوعوية الرسمية التي تنظمها الكلية بناءً على الاستدعاء فقط	يشارك بشكل هامشي وسطحي في فعاليات خدمة المجتمع دون تقديم أثر أو حلول ملموسة	ينعزل تماماً عن قضايا المجتمع والبيئة المحيطة، ويرفض المشاركة في أي قافلة أو نشاط مجتمعي
المشاركة في أعمال اللجان المختلفة على مستوى الجامعة أو خارجها	يترأس أو يقود لجان استراتيجية هامة على مستوى الجامعة أو خارجها، ويصيغ خططاً مؤسسية ناجحة	يشارك بنشاط في أعمال اللجان، ويقدم دراسات ومقترحات عملية ومدروسة تسهم في اتخاذ القرارات بوضوح	يلتزم بحضور اللجان بانتظام ويؤدي المهام الروتينية والواجبات المطلوبة منه دون مبادرة للتطوير	يحضر اجتماعات اللجان بشكل متقطع ودون تقديم أي مقترحات أو إنجاز للمهام الموكلة إليه	يعتذر أو يتغيب دائماً عن حضور اجتماعات اللجان المسندة إليه، مما يعطل سير أعمالها
المشاركه في اعمال ضمان الجودة	يقود ملفات الاعتماد البرامجي أو المؤسسي بكفاءة عالية، ويبتكر آليات مستدامة لتطبيق معايير الجودة الشاملة	يشارك بنشاط في لجان المعايير لإعداد دراسة التقييم الذاتي، ويطبق ممارسات الجودة الفعلية في تدريسه وتقويمه	يلتزم بتقديم ملفات وتوصيفات وتقارير المقررات في المواعيد المحددة وفق معايير الجودة الأساسية بالكلية	يسلم متطلبات الجودة (كتوصيف المقررات وملف المادة) بشكل متأخر جداً وبأخطاء ونقص واضح في البيانات	يرفض تماماً التعاون مع وحدة الجودة بالكلية، ولا يسلم توصيفات أو تقارير المقررات الدراسية

-نقاط تقييم أعضاء الهيئة المعاونة:

الأنشطة	راضى بدرجة كبيرة (5)	راضى (4)	مقبول (3)	غير راضى (2)	غير راضى بدرجة كبيرة (1)
المشاركة في التدريس لطلبة البكالوريوس	يلتزم التزاماً كاملاً بجميع المحاضرات والدروس العملية، ويستخدم أساليب تدريس حديثة وتفاعلية و متطورة	يلتزم بجميع المحاضرات والدروس العملية، ويستخدم بعض أساليب التدريس الحديثة	يلتزم بالجدول التدريسي المحدد ويغطي المقررات المطلوبة بالطرق التقليدية	يلتزم بالتدريس ولكن مع وجود بعض الغيابات أو التأخير غير المتكرر، أو يعتمد على تلقين المادة دون تفاعل أو تجديد يُذكر	تقصير واضح في أداء الساعات التدريسية، أو عدم الالتزام بالمنهج المقرّر
المساهمة فى الارشاد الأكاديمى و مساعدة الطلاب و الاجابة على استفساراتهم	يتواجد بانتظام في الساعات المكتبية المعلنة، ويبادر بمتابعة الطلاب المتعثرين والمتميزين، ويقدم	يلتزم بالساعات المكتبية، ويستقبل الطلاب برحب وسعة صدر، ويجيب على كافة استفساراتهم	يؤدي مهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب الموزعين عليه عند مراجعتهم له، ويجيب على	يقدم حدّاً أدنى من الإرشاد، ويصعب على الطلاب التواصل معه في كثير من الأحيان، وتقتصر مساعدته	إهمال تام لمهام الإرشاد الأكاديمي، أو عدم الإعلان عن الساعات المكتبية وعدم التواجد فيها،

	حلولاً مبتكرة للمشكلات الأكاديمية، ويوثق جميع ملفات الإرشاد بدقة	ويوجههم بشكل فعال لحل مشكلاتهم الدراسية	استفساراتهم التقليدية خلال أوقات تواجده بالقسم	على التوقيع على النماذج الروتينية فقط	والامتناع عن مساعدة الطلاب أو الإجابة على استفساراتهم
الالتزام بأعمال المراقبة بالامتحانات و المشاركة فى تنظيم امتحانات ال OSPE	التزام تام ومثالي بمواعيد المراقبات دون أي تأخير أو اعتذار، والمشاركة الفعالة والإيجابية في وضع وتصميم ومراجعة محطات امتحانات الـ وتنظيمها OSPE اللوجستي بكفاءة عالية	التزام كامل بجداول المراقبات، ومشاركة واضحة في لجان تنظيم امتحانات الـ وأداء OSPE المهام الموكلة إليه بدقة وفي الوقت المحدد	يلتزم بأعمال المراقبة المعتادة والمشاركة في امتحانات الـ حسب OSPE التعليمات الأساسية الموجهة إليه من إدارة القسم أو الكلية	يشارك في المراقبات وتنظيم ولكن OSPEالـ مع تكرار الاعتذارات، أو التأخر عن المواعيد مما يسبب إرباكاً للجنة الامتحانات	الغياب غير المبرر عن أعمال المراقبة أو الامتحانات العملية)، أو OSPE(إهمال الواجبات داخل قاعة الامتحان مما يؤثر على سير العملية الامتحانية
حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس أو ورش العمل الطبية المتخصصة	حضور وتجاوز أكثر من 3 دورات أو ورش عمل تخصصية خلال العام، مع نقل المعرفة المكتسبة للقسم عبر تقديم سيمنار أو مقترحات لتطوير العمل بالقسم	حضور ورشتي عمل أو دورتين لتنمية القدرات أو الورش الطبية المتخصصة بنجاح، وتقديم شهادات الحضور للقسم	حضور الحد الأدنى المطلوب من الدورات (دورة واحدة سنوياً) لتلبية متطلبات الاستمرار الأكاديمي أو الترقية	التسجيل في الدورات دون حضور كامل، أو حضور دورة غير متصلة بالتخصص الدقيق أو بدون تحقيق استفادة فعلية تنعكس على الأداء	عدم حضور أي دورات لتنمية القدرات أو ورش عمل طبية تخصصية طوال فترة التقييم دون عذر مقبول
المشاركة في المؤتمرات العلمية بالحضور أو التنظيم	المشاركة الفعالة في تنظيم مؤتمر علمي (محلّي أو دولي)، أو المشاركة بإلقاء بحث أو ملصق علمي متميز في مؤتمر معتمد	حضور مؤتمرات علمية متعددة في مجال التخصص، والمشاركة في المناقشات العلمية أو إدارة الجلسات بفاعلية	حضور المؤتمر السنوي للكلية أو مؤتمر علمي واحد في مجال التخصص بصفة مستمع للوقوف على المستجدات العلمية	حضور محدود جداً لجلسات المؤتمرات، أو حضور مؤتمرات غير مصنفة علمياً لمجرد استيفاء متطلبات التقييم	العزوف التام عن حضور أو تنظيم أي مؤتمرات علمية، وعدم الاهتمام بالأنشطة والمحافل العلمية
الحضور و المشاركة فى اللقاءات العلمية الدورية بالقسم	مواظبة كاملة بنسبة 100% على حضور اللقاءات العلمية (Seminars / Journal Club) مع تقديم عروض علمية دورية متميزة وإثراء النقاشات بأفكار بحثية جديدة	حضور منتظم لغالبية اللقاءات العلمية بالقسم، والمشاركة الإيجابية والمستمرة في التعقيب والمناقشة على الأوراق المعروضة	حضور اللقاءات العلمية الدورية بالقسم بشكل اعتيادي دون تخلّف إلا لعذر طارئ، مع مشاركة محدودة في النقاش	نسبة حضور منخفضة للقاءات العلمية بالقسم، أو الحضور السلبي دون أي مشاركة أو تفاعل مع المادة العلمية المطروحة	الغياب المتكرر والدائم عن اللقاءات العلمية الدورية بالقسم دون إذن أو عذر، وإهمال هذا الجانب تماماً
مدى التقدم الفعلى فى اعداد رسالة الماجستير أو الدكتوراه وفقا للجدول الزمنى	إنجاز مراحل الرسالة (العملي والنظري) بشكل يسبق الجدول الزمني المحدد، مع كتابة الفصول	التقدم الفعلي في إعداد الرسالة والالتزام التام بالخطوات والمواعيد المقرة في الجدول الزمني	يسير العمل في الرسالة بشكل مقبول يضمن الانجاز في الموعد النهائي، وإن كان	تقدم بطيء جداً وتأخر ملحوظ عن الجدول الزمني، مع وجود ملاحظات من المشرفين	تعثر كامل وتوقف العمل في الرسالة، أو تجاوز المخطط الزمني دون إنجاز يُذكر، وتلقي

	بمهارة عالية وإشادة مستمرة من المشرفين بالإنتاجية	المعتمد دون أي تأخير	هناك بعض البطء في بعض المراحل		تقارير سلبية من المشرفين
المشاركة فى كتابة الأوراق البحثية أو الأبحاث الجماعية	نشر أو قبول نشر أبحاث كباحث رئيسي أو باحث مراسل في مجلات علمية مرموقة ذات معامل تأثير عالي	المشاركة بفاعلية كباحث مشارك في كتابة وإنتاج أبحاث جماعية منشورة في مجلات علمية محكمة ومعترف بها	العمل الحالي على مشروع بحثي أو كتابة ورقة علمية جارية تم تقديمها للمجلات وفي مرحلة المراجعة	المشاركة الهامشية في الأبحاث الجماعية (مثل جمع البيانات فقط) دون دور حقيقي في الصياغة أو الكتابة العلمية، مع غياب الإنتاج البحثي الفردي	انعدام أي نشاط بحثي، وعدم المشاركة في أي أوراق علمية أو أبحاث جماعية طوال فترة التقييم
المساهمة فى الأنشطة الطلابية	ريادة أو تأسيس أندية طلابية، أو تنظيم فعاليات كبرى (ثقافية، رياضية، علمية) لاقت نجاحاً واسعاً، مع تقديم دعم مستمر وتوجيه متميز لإبداعات الطلاب	الإشراف الفعلي على نشاط طلابي محدد داخل الكلية (مثل الأسر الطلابية أو الجوالة أو المعارض العلمية) والمشاركة في إنجاح فعالياته	تلبية الدعوات للمشاركة كعضو لجنة تحكيم أو منظم في الأنشطة والمسابقات الطلابية المختلفة المقامة بالكلية	حضور الأنشطة الطلابية كمتفرج فقط دون تقديم مساهمة فعلية أو توجيه أو دعم تنظيمي واضح للطلاب	رفض المشاركة أو الإشراف على أي نشاط طلابي، والغياب التام عن كافة الفعاليات الخاصة بالطلاب
المشاركة في خدمة المجتمع و تنمية البيئة	تنظيم أو قيادة قوافل طبية/توعوية للمجتمع، أو تقديم استشارات متخصصة لجهات مجتمعية، أو كتابة مقالات تثقيفية والمشاركة في مبادرات بيئية كبرى تؤثر إيجاباً على المجتمع المحيط	المشاركة الفعلية كعضو نشط في القوافل الطبية أو الندوات العامة الموجهة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تنظمها الكلية أو الجامعة	حضور الفعاليات البيئية والمجتمعية التي تقيمها الكلية والمساهمة في نشر الوعي بالأنشطة المجتمعية المتاحة	مساهمة متدنية واعتذارات متكررة عن الأنشطة المجتمعية، وتقتصر المشاركة على تلبية التكليفات الإلزامية المباشرة فقط وبأقل مجهود	عدم المشاركة نهائياً في أي نشاط يخدم المجتمع أو يحافظ على البيئة، وعزل العمل الأكاديمي تماماً عن المحيط المجتمعي
المشاركه في اعمال ضمان الجودة	المشاركة ضمن فرق أداء معايير الجودة بالكلية، وإعداد ملفات الاعتماد بدقة متناهية وبشكل استباقي، والمشاركة الفعالة في لجان المراجعة الداخلية ونشر ثقافة الجودة	المشاركة المنتظمة و الفعالة ضمن فرق أداء ملفات الجودة بالقسم بدقة و استيفاء الأوراق و البيانات المطلوبة فى الملف بشكل دقيق و مميز	أداء المتطلبات الأساسية لأعمال الجودة بالقسم عند طلبها فقط من قبل منسق الجودة بالقسم أو رئيس القسم	التأخر المستمر في تسليم البيانات وملفات الجودة، مما يعطل أعمال الجودة بالقسم، أو تسليمها بنواقص تتطلب تعديلات كثيرة	الرفض التام للتعاون فرق أداء ملفات الجودة بالقسم مما يؤثر سلباً على التقييم العام للقسم والكلية

-يقوم رئيس القسم العلمى او امين المجلس بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وفقا للمعايير الموضحة بنموذج تقييم الأداء، و تقوم لجنة الاستبيانات بوحدة الجودة بتحليل النتائج و حساب النسب المتوسطة للأداء لكل عضو.

-يتم عمل تقرير بالنتائج و عرضه على مجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية، و مجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات المناسبة للتحفيز أو للمحاسبة.

ثانيا: آليات التحفيز و المحاسبة:-

-يقوم رئيس القسم باخطار أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم مع فتح حق التظلم لهم ومناقشة أسباب تدنى مستوى الأداء مع تحديد الاجراءات التصحيحية اللازمة لرفع مستوى الأداء.

***اجراءات المساءلة و المحاسبة:**

-فى حالة التقصيرالمستمر يتم تعريف المقصر و أثر تقصيره على العمل و تبعات ذلك و بناء عليه يليه اتخاذ الاجراء اللازم.

-لفت النظر: يكون لكل فعل يخل بشرف المهنة أو يتعارض مع حقائق الأديان السماوية.

-انذار/توجيه لوم/حرمان من بعض المكافآت و يتم بشكل قانونى أو من خلال مذكرة تفسيرية أو ما يراه الرئيس المباشر.

***اجراءات التحفيز:**

-يتم تكريم العضو المثالى من خلال حفل تكريم أو منح شهادات تقدير أو ترشيح لدورات تدريبية أو برامج مميزة أو مكافأة مالية.

توقيت التنفيذ

-تطبق هذه الآلية كل عام دراسى.

المسئولية

-عميد الكلية.

-رؤساء الأقسام.

-وحدة ضمان الجودة.

متابعة التنفيذ

:-اعداد تقرير شامل عن نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونةو يتضمن

نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تم تقييمهم, متوسط نتائج التقييم, نقاط القوةجوانب الضعف

الاحتياجات التدريبية الإجراءات التصحيحية والتحسينية و تقديمه لمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة، و مجلس الكلية.

الاعتمادات

مدير وحدة الجودة
ا.د./ عبير طلعت الهواري