آليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري

الالية السنوية -نماذج التقييم المعتمدة من الجامعة (تقارير أداء)

1. **نموذج التقييم المعتمد:** يتم اســـتخدام نموذج تقييم موحد معتمد من الجامعة ويغطي عدة محاور:
   مرفق 1 تقييم الأداء لشاغلي المجموعة (التخصصية– المكتبية - الفنية)
   مرفق 2 تقييم الأداء (الحرفية- الخدمات المعاونة)
2. **المســؤول عن التقييم:** يقوم الرئيس المباشــر بتقييم كل موظف، ثم يعتمد من المدير العام.
3. **التوقيت:** يتم تنفيذ التقييم كل 6 شهور(نصف سنوي) مرتين خلال العام.

آلية الإخطار والمناقشة والتظلم

يتم إخطار الموظف بنتيجة التقييم وتسـليمه نسـخة مع توقيعه ويحق للموظف التظلم علي النتيجة

يمكن ربط نتائج التقييم ب:

1. االتدريب: يتم تحليل نتائج التقييم لتحديد الاحتياجات التدريبية
2. المحاسبة والثواب: تستخدم النتائج في الترقيات والعلاوات التشجيعية والتكريم او الجزاءات."

يعتمد

مدير وحدة الجودة

أ.د عبير الهواري