دليل مهام ومسئوليات المرشد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا

الهدف من الإرشاد الأكاديمي

يهدف نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا إلى توفير الدعم والتوجيه الأكاديمي للطلاب منذ التحاقهم بالبرامج الدراسية، ومساعدتهم على التخطيط لمسارهم العلمي، واستيفاء متطلبات الحصول على الدرجة العلمية، ومعالجة المعوقات الأكاديمية، بما يسهم في تحسين جودة العملية التعليمية ورفع معدلات الإنجاز الأكاديمي.

مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي

❖ التعريف بالبرامج واللوائح

- تعريف الطلاب الجدد بنظام الدراسات العليا واللوائح والقواعد المنظمة للدراسة.
- توضيح متطلبات الحصول على الدرجة العلمية والساعات المعتمدة.
- تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم والإجراءات الأكاديمية المعتمدة.

❖ متابعة التسجيل الدراسي

- مراجعة المقررات التي يرغب الطالب في تسجيلها بكل فصل دراسي.
- متابعة الالتزام بالحدود المقررة للساعات المعتمدة.
- مراجعة طلبات الطلاب وإبداء الرأي فيها في حدود الصلاحيات المعتمدة.

❖ متابعة الأداء الأكاديمي

- متابعة نتائج الطلاب ومعدلاتهم التراكمية.
- تحديد حالات التعثر الأكاديمي والإنذار الأكاديمي.
- عقد لقاءات فردية مع الطلاب المتعثرين.
- اقتراح خطط علاجية لتحسين الأداء الأكاديمي.
- متابعة تنفيذ الخطط العلاجية وتقييم نتائجها.

❖ التوجيه العلمي والبحثي

- توجيه الطلاب إلى المجالات البحثية المرتبطة بتخصصاتهم.
- تعريف الطلاب بمتطلبات وإجراءات تسجيل الرسائل العلمية.
- تقديم المشورة بشأن اختيار المجال البحثي والمشرف العلمي وفقًا للوائح.
- توجيه الطلاب إلى مصادر المعلومات والمكتبات وقواعد البيانات العلمية.

- تعزيز الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والنزاهة الأكاديمية.

❖ **الدعم وحل المشكلات**

- الاستماع إلى المشكلات الأكاديمية التي تواجه الطلاب.
- تقديم الحلول المناسبة في حدود اختصاص المرشد الأكاديمي.
- إحالة المشكلات التي تتجاوز صلاحياته إلى الجهات المختصة.
- متابعة الإجراءات المتخذة لمعالجة المشكلات الأكاديمية.

❖ **التوثيق وإعداد التقارير**

- إنشاء وتحديث ملفات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- توثيق اللقاءات الإرشادية والتوصيات والإجراءات المتخذة.
- إعداد تقارير دورية عن أنشطة الإرشاد الأكاديمي.
- رفع تقارير عن حالات التعثر الأكاديمي والإجراءات التصحيحية.
- تقديم مقترحات لتطوير منظومة الإرشاد الأكاديمي.

صلاحيات المرشد الأكاديمي

- يمارس المرشد الأكاديمي الصلاحيات التالية وفقًا للوائح والقرارات المعتمدة:
- الاطلاع على السجلات الأكاديمية للطلاب المكلف بإرشادهم.
- تقديم التوصيات بشأن الخطط الدراسية والمقررات.
- مراجعة طلبات التسجيل.
- اقتراح الإجراءات المناسبة لمعالجة التعثر الأكاديمي.
- إحالة المشكلات إلى رؤساء الأقسام والجهات المختصة.
- رفع التوصيات والتقارير إلى قطاع الدراسات العليا.

آليات تنفيذ الإرشاد الأكاديمي

المرحلة	الإجراء
بداية العام الجامعي	عقد لقاء تعريفي بالبرامج واللوائح
بداية الفصل الدراسي	مراجعة الخطة الدراسية وتسجيل المقررات
خلال الفصل الدراسي	متابعة الطلاب وعقد اللقاءات الإرشادية
بعد إعلان النتائج	تحليل الأداء الأكاديمي وتحديد الطلاب المتعثرين
نهاية الفصل الدراسي	إعداد تقرير المتابعة وتوصيات التحسين
قبل تسجيل الرسالة	مراجعة استيفاء المتطلبات الأكاديمية وتوجيه الطالب للإجراءات المعتمدة

المسئولية والمتابعة

المرشد الأكاديمي :تنفيذ مهام الإرشاد الأكاديمي وتوثيق الأنشطة ومتابعة الطلاب.

رئيس القسم العلمي :متابعة أداء المرشدين الأكاديميين والتنسيق لمعالجة المشكلات المرتبطة بالقسم

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث :الإشراف العام على منظومة الإرشاد الأكاديمي، وفقًا للهيكل التنظيمي المعتمد.

وكيل الكلية للدراسات العليا
اد/ سالى محمود سعيد