جامعة الزقازيق

كلية التمريض

الميثاق الأخلاقى

٢٠٢٠/٢٠١٩

فهرس الدليل

م	المحتوى	رقم الصفحة
١	مقدمة	٢
٢	**اداب وأخلاقيات مهنة التمريض**	
	حقوق المريض	٣
	حقوق الممرض و الممرضة	٤
	الصفات التى يجب ان يتمتع بها الممرض فى ممارسته للمهنة	٦
	واجبات الممرض /الممرضة تجاه المجتمع	٦
	مسئوليات الممرضة نحو المؤسسة التى تعمل بها	٧
	واجبات الممرض نحو المهنه	٧
٣	**اداب وأخلاقيات الطالب الجامعى**	
	حقوق الطالب الجامعى	٨
	واجبات الطالب الجامعى	١٠
٤	**الأخلاقيات المهنية للأستاذ الجامعي**	
	صفات الأستاذ الجامعى	١٤
	المسئولية الاخلاقيه لعميد الكلية	١٦
	أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه مهنة التدريس	١٧
	أخلاقيات البحث العلمي والإشراف علي الرسائل	١٨
	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا و التبرعات	١٩
	أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية	٢٠
	أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات	٢١
	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة و المجتمع	٢١
	أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الزملاء	٢٢
٥	**الأخلاقيات المهنية للجهاز الادارى**	
	الأخلاقيات المهنية للإداريين فى التعامل مع الطلاب	٢٣
	الأخلاقيات المهنية للإداريين فى أعمال الامتحانات و الكنترول	٢٣
	الأبعاد الأخلاقية التي لها دلالتها في سلوك الإداري التربوى	٢٣
	الواجبات والمسئوليات الخاصه بالفنيين والعمال	٢٣
	العقوبات التى تطبق فى حاله عدم الالتزام بالميثاق الاخلاقى	٢٤
٦	المصادر العلمية	٢٤

اعداد

فريق معيار القيادة و الحوكمة

مقدمه :

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يعني غلبة شريعة الغاب حيث " القوة هي الحق " وليس " الحق هو القوة ". والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسئولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه . الجامعة مسئولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب .
ويكون من المفيد للغاية أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم .

تعريف الميثاق الأخلاقي:

الميثاق الأخلاقي "هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها لتحقيق رسالتها". ويحدد الميثاق القواعد الواجب توافرها في سلوك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعمالة المساعدة والطلاب.

القيم الأخلاقية العليا:

يقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الفرد بما يعمل على تكوين الضمير الاجتماعي، وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع، ومثال ذلك: قيم الصدق في القول والإخلاص في العمل والأمانة في المسئوليات والواجبات، وهناك فرق بين القيم الروحية والقيم الاجتماعية فالأولى تستمد من الدين والثانية تستمد من ثقافة وعادات وتقاليد المجتمع.

آداب واخلاقيات مهنة التمريض

هي عباره عن مجموعه من القواعد السلوكيه التي تلزُم الممارسين لمهنة التمريض القيام بمهام المهنه وتحفظ حقوق العاملين والمستفيدين ،ولا تتعارض مع القيم والمبادىء والمعتقدات والاعراف السائده في المجتمع ،وتحدد العلاقه المهنيه بين اعضاء الفريق الصحي .

ما أهمية أخلاقيات مهنة التمريض؟

إن الالتزام بأخلاق وسلوكيات مهنة التمريض يؤدي إلى الرقي واحترام المريض وكرامته وحقوقه و تشمل الجميع و لا تتحدد هذه المهنة بأي اعتبار أخر مثل اختلاف الجنسية أو العرق، اللون، العمر، الجنس ،الميول السياسية أو الحالة الاجتماعية .

حقـــوق المريـــض:

- من حق المريض الحصول على الاهتمام والاحترام والعناية الصحية الكريمة .
- من حق المريض الحصول على العلاج كإنسان دون النظر إلى عرقه أو لونه أو جنسه أو عمره أو أي اعتبارآخر .
- من حق المريض أو أحد أقربائه معرفة وفهم أي معلومات خاصة به عن تشخيص المرض وتطوراته من الأخصائي فرد من الفريق الصحي .
- من حق المريض معرفة أي معلومات متعلقة بأي إجراء يعمل له من الممرضة أو الطبيب أو بقية أفراد الفريق الصحي .
- من حق المريض معرفة مدة العلاج وفترة العلاج بالمستشفى .
- من حق المريض معرفة هوية وكفاءة وأسماء الأشخاص المسئولين عن تقديم العناية الصحية له.
- من حق المريض رفض أي متابعة أو إشراف من الأشخاص الذين لا ينتمون للفريق الصحي بشكل مباشر.
- من حق المريض اتخاذ أي قرار يتعلق بخطة العناية الصحية خلال فترة العلاج .

- من حق المريض رفض العلاج أو خطة العناية الصحية . ولكن يجب أن يعرف المريض عواقب أو نتيجة هذا الرفض .
- في حالة رفض المريض العلاج فإنه مؤهل للحصول على عناية صحية أخرى تناسبه أو يتم نقله إلى مستشفى آخر (حسب طلبه).
- من حق المريض أن يتم المحافظة على خصوصياته وأسراره من قبل الفريق الصحي او العاملين بالمرفق الصحي.
- من حق المريض المحافظة على خصوصيته وذلك أثناء المقابلة والفحص والعلاج .
- من حق المريض حرية الاتصال ومقابلة الأشخاص الذين يختارهم أثناء تواجده بالمستشفى.
- من حق المريض أن تكون جميع السجلات المتعلقة بالعناية الصحية له سرية ، وأن يتم حفظها بمنتهى السرية.
- من حق المريض أن تحافظ المستشفى على سرية المعلومات الخاصه به وبمرضه وذلك حتى بعدما يحول الملف الى أي قسم آخر لمراجعة المعلومات وتسجيلها .
- من حق المريض مراجعة السجلات الخاصة به وأن يحصل على شرح لهذه المعلومات.
- من حق المريض أن تلبى المستشفى جميع احتياجاته الصحية وأن تكون العناية والخدمات المقدمة له في حدود الإمكان .
- من حق المريض الموافقة او رفض المشاركة في البحوث والدراسات المقترحة لحالته.
- من حق المريض التنسيق واستمرار العناية به حتى بعد خروجه من المستشفى.
- من حق المريض معرفة سياسات وإجراءات المستشفى المتعلقة بالعناية الصحية .
- من حق المريض معرفة المصادر المتوفرة لحل آي مشكلة أو نزاع يؤثر سلباً على العناية به .
- من حق المريض أن يعين من ينوب عنه في اتخاذ القرار المناسب الخاص بالعناية به عندما يكون غير قادر على اتخاذ قراره بنفسه .
- من حق المريض الإلمام بجميع حقوقه الخاص بالعناية الصحية .

حقوق الممرض والممرضة:

للممرضين والممرضات حقوق مهنية وأنسانية وكذلك حقوق وظيفية من أجل توفيرالممرض المناسب لتقديم الرعاية التمريضية الصحيحة للمرضى والمستفيدين والمجتمع
وتشمل هذه الحقوق ما يلى:

- وجود تشريعات العمل الواضحة والتى تساعد الممرض لمعرفة مسؤولياته وواجباته الوظيفية والمهنية
- معرفة حقوقه وواجباته وسياسات وانظمة المؤسسة التى يعمل لديها.
- أن تكون بيئة العمل امنة وتتوافر فيها سبل الحماية الصحية

- توافر المراجع الإدارية والفنية التمريضية الواضحة والميسرة.
- توفير الأستقلالية الإدارية للممرضين المرتبطة بالمرجع الإدارى الأعلى فى المؤسسة أوالمستشفى أو القطاع.
- حق الممرض فى أن يكون قد تلقى التعليم التمريضى فى الجامعات أو الكليات المؤهلة للتعليم بأعلى جودة علمية.
- حق الممرض فى متابعة التحصيل العلمى الأكاديمى.
- أتاحة الفرصة له للمشاركة فى العمل النقابى المهنى وتعزيز تواصله مع النقابة والتزامه بأنظمتها وقراراتها وما يصدر عنها.
- حق الممرض فى احترام كرامته.
- حق الممرض في توفير الظروف الأجتماعية والأقتصادية الجيدة في حياته الخاصة والمشجعة للعمل والتى تلبى احتياجاته بمستوى كريم.
- توفير فرص التعليم المستمر والتشجيع عليها وتمكين الممرض من المشاركة فيها.
- توفير سبل العمل المناسبة للممرض انسانيا و وظيفيا.
- الحفاظ على قيم الممرض ومعتقاداته واحترامها.
- توفير الامن الوظيفى وخلق حالة الاستقرار للممرض فى وظيفته.
- الحفاظ على خصوصيات الممرض الشخصية والوظيفية وعدم المساس او التدخل فيها الا بحدود ما يتعلق بالعمل.
- توفير سبل الراحة وعدم أجهاد الممرض بما يجعله غير قادر على توفير الرعاية التمريضية المناسبة للمرضى.
- عدم طلب مهام لا تتعلق بخبرات الممرض أو واجباته المهنية وذلك حفاظا على نوعية الرعاية المقدمة للمريض
- الأهتمام برضا الممرض عن ظروف عمله وحقوقه وقياس مدى رضاه بشكل دورى والعمل على تحقيق اعلى درجات الرضا لديه.
- حق الممرض في ابداء الراى وتقديم الأقتراحات لغايات تحسين وتطوير نوعية العمل.
- حق الممرض فى تولى المهام الادارية.
- توافر الحوافز المادية والمعنوية للممرض.
- وجود فرص التطوير والتدريب بشكل عادل بين الممرضين وبين الممرضين وزملائهم من باقى المهن.
- توفير الرعاية الصحية الوقائية والعلاجية والتأهيلية للممرض بما يضمن سلامته وسلامة افراد اسرته الصحية.
- تعزيز دوره فى الرعاية الشاملة وتعزيز روح العمل الجماعى مع باقى اعضاء الفريق الطبى من زملائه.
- حق الممرض فى توافر الاجهزة والمعدات والوسائل اللازمة لاداء عمله.

تتلخص اهم الضوابط ألادبيه التي تنظم علاقة الممرض والمريض بما يلي :

- تقديم الرعايه التمريضيه الكافيه كماً ونوعاً وتحمل المسوؤليه الكامله عند القيام باي عمل تمريضي.
- مراعاة الأُولويات عند تقديم الرعايه التمريضيه على أساس مهني للمريض الواحد أولمجموعه من المرضي.

- التعامل مع المريض بوصفه انساناً متفرداً بغض النظر عن جنسه أو عمره أو دينه أو عرقه أوعشيرته أو مستواه التعليمي أوالاجتماعي أو الاقتصادي أو معتقده السياسي أو تشخيصه المرضي ،أو أية سمات شخصيه له.
- إطلاع المريض أو من يسميه من مقربيه على التشخيص التمريضي لحالته بهدف أشراكه في اتخاذ القرار بالعنايه التمريضيه المقدمه له.
- إطلاع ولي ألامر أو القريب المباشر للمستفيد المريض على التشخيص التمريضي لحالته وإشراكه في اتخاذ القرار بالعنايه التمريضيه المقرره في حالة كون المستفيد غير قادر على اتخاذ القرار (قاصر ،أو في غيبوبة،أو متخلف عقلياً أو مريض نفسياً....الخ).
- حفظ كرامة المريض واسراره وخصوصياته وحقوقه.
- مساعدة المريض المحتضر وأسرته على التاقلم مع مرحلة الاحتضار والاستمرار في تقديم الرعايه التريضية له كغيره من المرضى مع مراعاة احتياجاته الإضافيه.
- مراعاة حرمة الميت كحرمة الحي بما يتناسب مع معتقده الديني وتقاليد المجتمع.
- الالتزام بمبادىء السلامه العامه عند تقديم الرعايه التمريضيه.
- الدفاع عن حقوق واهتمامات ومصالح المستفيد.
- التعاون مع الزملاء وأعضاء الفريق الصحي وتقدير دورهم فيما يخص المريض ومصلحته.

الصفات التى يجب ان يتمتع بها الممرض فى ممارسته للمهنة:

- الصدق والأمانة
- دماثة الأخلاق
- الحفاظ على المظهر العام والألتزام بزى العمل
- البشاشة والكياسة
- الجد والمثابرة
- أحترام حقوق الأخرين
- أمتلاك مهارات الأتصال المهنى
- المحافظة على المواعيد
- الضمير اليقظ
- تحمل المسؤولية
- الثقافة العامة
- الرحمة
- الطموح وتطوير الذات
- الحفاظ على الاسرار
- الثقة والاعتزاز بالنفس
- الكفاءة العلمية والعملية
- الدقة فى القول والاداء
- ترويض الصوت
- القدوة للغير
- حسن الاستماع للاخرين

واجبات الممرض /الممرضة تجاه المجتمع :

على المرض / الممرضة ان يساهم فى خدمة المجتمع من خلال مهنته و بكل امكاناتة حسب ما تقتضيه المصلحة العامة و يكون ذلك فى إطار الأهداف التالية :

- ممارسة المهنة على اقصى درجة من المعرفة و المهارة و الصدق و الامانة و المتابعة لما يستجد فى مجال التمريض.
- العناية بصحة المجتمع بالتوعية الصحية المناسبة لموقع الممرض.
- المساهمة فى تحسين الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع فى مكان عمله وفى القطاع الصحى بشكل عام .
- المساهمة قدر الاستطاعة في دراسة المشكلات الصحية على مستوى المجتمع و اقتراح الحلول المناسبة لها.
- المشاركة الفعالة فى البحوث و الاحصاءات الطبية التى تفيد المجتمع.
- الالتزام بمعاونة الجهات المختصة فى اداء واجباتها نحو صحة افضل مثل التبليغ عن الامراض السارية و الاوبئة.

مسئوليات الممرضة نحو المؤسسة التى تعمل بها:

- احترام قوانين وقواعد ولوائح العمل بالمؤسسة وتنفيذ ما يختص بها.
- احترام جميع العاملين بالمؤسسة.
- التعاون مع رؤسائها ومرؤسيها فى العمل.
- احترام مواعيد العمل والحرص عليها.
- ارتداء الزي الرسمي أثناء العمل.
- حسن استعمال أدوات وأجهزة ومرافق المؤسسة والحفاظ عليها من أى تلف واتخاذ الإجراءات اللازمة نحو صيانتها والاقتصاد فى استعمال أدوات العمل.
- الاعتراف بالأخطاء المهنيه وتبليغها إلى من يهمه الأمر وهذا يوحي للرؤساء لاحترامها ووضع الثقة وإصلاح الخطاء مبكرا قبل حدوث أى مشاكل أخرى أو مضاعفات.

واجبات الممرض نحو المهنه:

- الاسهام في تطوير الأداء المهني وذلك عن طريق تطبيق علوم التمريض الحديثه.
- تطوير الذات وذلك بالمشاركه في الندوات والمؤتمرات العلميه والتعليم المستمر.
- الظهور بمظهر مهني لائق.
- عدم القيام باعمال تسيء الى المهنه.
- المشاركه بابحاث علميه متطوره من أجل زيادة البنيه المعرفيه لعلوم التمريض.
- المشاركه في العمل النقابي والعمل على التحسين المستمر في مستوى المهنه الاجتماعي والاقتصادي
- التعاون مع الزملاء وجميع أعضاء الفريق الصحي لما فيه مصلحة المهنه.
- مراعاة معايير السلوك الشخصي التي تنسجم مع قيم المجتمع عند تقديم الرعايه التمريضيه.
- التقيد بالمعايير المهنيه عند تطبيق العمليه التمريضيه.
- الألتزام بالقوانين والانظمه ومقاييس العمل المعتمكده بما لايتعارض مع بنود دليل آداب المهنه
- التعامل بروح الثقه والدعم المتبادل ومراعاة الحقوق الجماعيه للفريق

قوانين ممارسة مهنة التمريض :

تعتمد قوانين ممارسة مهنة التمريض على قوانين الدوله نفسها ولكل دوله قوانين وتشريعات خاصة بها تهدف الى حماية صحة المواطنين وحماية الممرضة وتحدد المواصفات العلمية للعاملين فيها والحد الأدنى لتلك المواصفات هو:

١. الحصول على درجة علمية معترف بها من أحد كليات او معاهد أو مدارس التمريض المعترف بها على المستوى المحلى للدوله.
٢. الحصول على ترخيص بمزاوله المهنة معترف به
٣. التسجيل فى نقابة التمريض والحصول على عضوية النقابة.

اداب وأخلاقيات الطالب الجامعى

حقوق الطالب الجامعى:

- توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذي جودة عالية بما يتماشى مع رسالة الجامعة.
- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.
- الالتحاق بالكلية أو القسم العلمي حسب رغبته وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تقرها الجامعة.
- إشعاره وإحاطته بوجود يوم إرشادي للتعريف بكليات الجامعة وأقسامها ومعرفة ما يناسبه منها للالتحاق بها بعد توفرشروط القبول في الطالب.
- التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقا للوائح والأنظمة الخاصة بالتحويل وحسب إمكأنيات المتاحة داخل الكلية.
- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل(: السكن الجامعي، المكتبة المركزية، مركز الاستشارات للمساعدة النفسية والجتماعية، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، المطاعم، مواقف السيارات، وغيرها)وذلك وفقاا للوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الإمكانات المتاحة.
- الحصول على توصيف المقرر الدراسي عند بدء الدراسة والذي يشتمل علي(: معلومات عن أستاذ / أساتذة المقرر الدراسي، أهداف المقررومخرجاته التعليمية ، الجدول الزمني لتنفيذ المقرر ، أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي من

اختبارات و أنشطة تتعلق بالمادة ، وتطبيقات عملية على المادة ، توزيع المهارات الواجب اكتسابها، المراجع، مصادر المعرفة و التعلم.

- توفير الرعاية الصحية الكافية له وحسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج في المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
- حذف أو إضافة أي مقرر، أوحذف الفصل الدراسي بأكمله وفقا للتقويم الجامعي القائم على نظام الساعات المعتمدة.
- حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقا لأنظمة الجامعة ولوائحها.
- المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم الطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية ، مثل : السجل الأكاديم ، والملف الشخصي، وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط إشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظرة عند وقوع أي مخالفات وإخطاره كتابيا بما تم اتخاذه من قرارات بحقه مع إعطائه حق النقض في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية وفقا لأنظمة الجامعة ولوائحها.
- التمتع بخدمات الرعاية الجتماعية التي تقدمها الجامعة والحصول على إعانات أو قروض مالية بعد دراسة حالته المادية وثبوت حاجته لها وفقا الأنظمة الجامعة ولوائحها.
- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاما في حالة كونه طالبا متفوقا.
- ضمان سرية الشكوى المقدمة منه ضد أستاذه مع الشعور بالأمن الحسي ،(بحيث لا يتعرض إلى أخطار جسدية أو صحية) ، والأمن المعنوي أو النفسي ، (بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل التخويف من العقوبة أو التعرض للإهأنة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية).
- التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول علي حقوقه المذكورة في ميثاق الطالب.
- الاطلاع على علاماته في المقرر الدراسي ونتائج الختبارات الدورية والفصليةالتي أداها بعد النتهاء من تصحيحها،وكذا مراجعة إجاباته في الختبارالنهائي.
- التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات المكتبية وفترات الراحة بين المحاضرات وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتهاإلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته علي الستيعاب معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الختبارات الفصلية.
- توفير فرص التواصل الدائم مع عضوهيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع اللتزام بآداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة.
- الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقا لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.

- إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار أو لفت نظر أو حرمان من الختبار النهائي ، وإحاطته بسبب حرمانه قبل موعد الختبار النهائي بوقت كاف.
- أن تكون أسئلة الختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته ، وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.

واجبات الطالب الجامعى:

الصبر على طلب العلم:
ويعني أن يتذكر طالب الجامعة أن طلب العلم ليسبالأمر الميسور،ولا يستطيع أن يحصله بدون بذل كل ما في وسعه من طاقة، وتحمل الصعوبات التي تصادفه سواء كانت شخصية تتمثل في المجهود الجسدي أو الذهني أو الاجتماعي أو كانت متصلة بأفراد الأسرة.

المثابرة في طلب العلم:
أن يضع نصب عينيه نماذج مميزة من الناجحين من العلماء والخبراء في تخصصات العلم المختلفة والذين تغلبوا على صعوباتهم لنيل أرفع الدرجات العلمية.

احترام عضو هيئة التدريس:
يعني هذا الخلق أن طالب الجامعة يقدر إنسانيته، ويراعي سنه وخبرته، وينفذ تعليماته التي تنظم علاقته بطلابه، ويثمن جهوده لإدارة الطلاب، ويشكره في محاولته لتحفيز طلابه على الحضور والسلام عليه عند رؤيته .واحترام زملائه فلا يتحدث عنهم بما يكره لنفسه.

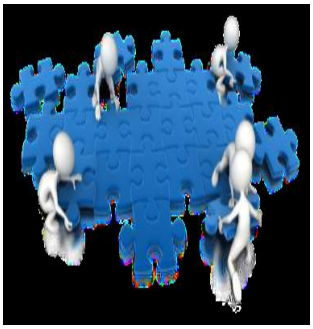
الفطنة في مداخلاته:
أن يعرف الوقت المناسب لطرح أسئلته، ونوع الأسئلة، ومقدارها،كما يعرف الوقت الملائم للإجابة عن الأسئلة المطروحة سواء من قبل عضو هيئة التدريس أو زملائه الطلاب؛ حتى ل يتلقى لوما ا ل يرضاه لنفسه من أي فرد في قاعة المحاضرات، هو ما قد يقلل من عزيمته في المشاركة الفاعلة في وقت لحق، أو يتسبب في إحداث إحراج لفرد ما يؤدي إلى خسارته.

تكوين علاقات جيدة:
وجود علاقات سليمة مع زملائه الطلاب، وهذا الخلق يتطلب أن يتحلى الطالب بسمات شخصية، مثل كونه : ودودا، ومتواضعا، ومرنا، ومرحا، وصادقا ، وأمينا ، وغيرها من مقومات العلاقات الجتماعية الجيدة.

التعاون مع زملائه:
أن تكون بين الطالب وزملائه تبادل منافع وخدمات تعود بالفائدة المتبادلة بينهم ، وذلك مثل : تزويده بما يفوته من مادة علمية تتعلق بموضوعات المقررات، ومساعدته على توضيح جزئيات غير مفهومة لديه، والسؤال عنه في حالة غيابه، وفي مرضه، والدفاع عنه أمام أعضاء هيئة التدريس وأمام زملائه، وتقديم التوجيه والنصح له في تقصيره في واجباته الدراسية.

الحرص على سيرته وسمعته:
أن يكون الطالب حسن السلوك ، متسما ا بالعقلاقية والمنهجية ، متزن في فكره وقوله وعمله، وأن يتمتع بمهارات تواصل عالية تربطه بمجتمعه الجامعي ، وأن يبتعد عن كافة التصرفات السيئة مثل : الغش فى المتحانات ، والدروس الخصوصية، وهو بهذه الحال يختلف عن طالب غير مكترث يفعل ما يشاء من الأعمال ول يعير لنهايتها المؤسفة اهتماما ا

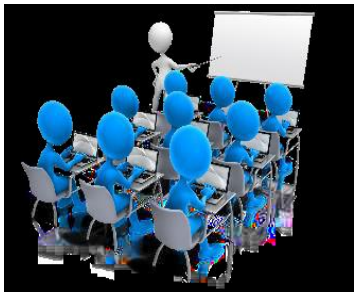
العناية بالمظهر:
اهتمام الطالب بنظافته، والعناية بهندامه، وبرائحته -يعكس شخصيته .وهذا من شأنه أن يجعله مقبول ا لدى الآخرين من زملائه ومدرسيه وكل من يتعامل معه داخل وخارج قاعة الدراسة .وعدم الهتمام الزائد بالمظهر



تطبيق العلم:
ترجمة ما تعلمه نظريا ا في المواقف التي تصادفه في حياته اليومية، فإذا تعلم معنى الصبر وجب عليه أن يطبق معناه عند طلبه للعلم وما يتطلبه ذلك من جهود.
.

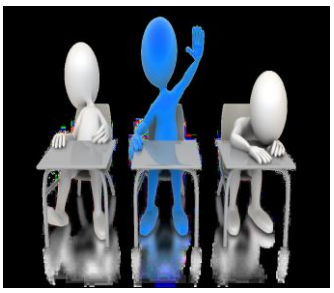
الالتزام بالمحاضرات:

الانضباط في حضور محاضراته المقررة عليه بدون تأخير ول غياب إل في حالت معينة؛ حتى ل يفوت على نفسه فوائد مثل :تحصيل موضوعات المقرر الدراسي من عضو هيئة التدريس مباشرة، والستفادة من المداخلات التي تتم في المحاضرات، وإثبات جديته لنفسه ومدرسيه.



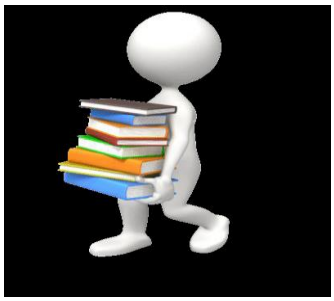
التجاوب:

حضور الطالب مع عضو هيئة التدريس فكريا، فلا ينشغل بأحاديث جانبيه مع زملائه، أو يلعب بهاتفه الجوال، أو يشرد بفكره بعيدا عن الدرس، أو ينام .بل عليه الإنصات له، ومناقشته في الجزئيات التي لم يستوعبها جيدا .



الاستذكار:

من حيث الستعداد المنظم للطالب حيال المقررات الدراسية، وقراءة الموضوعات التي تم تناولها بصورة منظمة؛ حتى لا تتراكم عليه موضوعات المقررات الدراسية مجتمعة، ومنثم تصعب عليه المذاكرة التي تعينه على اجتياز الختبارات



التمكن اللغوي:

يحتاج طالب الجامعة إلى لغة أخرى مع لغته الأصلية؛ نظرا لأن طبيعة الدراسة الجامعية تتطلب منه أن يقرأ في مراجع مختلفة.

رؤية جيدة لمستقبله:

أن يكون لدى الطالب هدف واضح يتناسب مع إمكاناته الشخصية المكتسبة من دراسته الجامعية والمتمثلة في اختياره لتخصصه العلمي، وعليه فإنه يبذل الجهد الذي يرى أنه يساعد في تحقيق هدفه

الولاء والإشادة بالجامعة:

احترام الإطار الفكري للجامعة مثل (رؤيتها،ورسالتها ، و أهدافها، ولوائحها، وبرامجها، وخططها،وتعليماتها) ، واللتزام بتنفيذها، والعتزاز بمعاييرقبولها لطلابها ، والمحافظة على هويتها والدفاع عنثوابتها، والمشاركة في نهضتها وهيبتها ، وتميزها في الأوساط العلمية والمجتمع.

البعد عن الإساءة للجامعة:
أي عدم ارتكاب ما يسئ سمعتها من مظاهر مخلة بالطالب المثالي كالاشتراك في التنظيمات غير المرخص بها في الجامعة ، أو إلحاق الضرر بممتلكاتها، أو الانتقاص من أسرتها.

الأخلاقيات المهنية للأستاذ الجامعي

تمثل طبيعة الفئة التي يتعامل معها الأستاذ الجامعي صعوبة حقيقية في عمل الأستاذ الجامعي، بل قد يثار الجدل بالفعل حول من هم عملاء الأستاذ : هل هو الطالب فقط، أم الأسرة أم الجهات التي سيعمل فيها بعد التخرج، أم المجتمع الواسع الذي سيستقبل هذا الخريج ؟ أم من بالتحديد من الذي يقرر مستقبل الطالب حقيقة ؟ ومن له الحق الطبيعي في ذلك ؟ ولا يخفى علينا احتمالات ومدى التعارض في الرؤى بين مختلف الأطراف، وبالتالي التعارض في توقعات الأطراف المختلفة منك كأستاذ فيما تفعله مع الطالب. وكما جاء سلفاً فإن الجامعة تتميز بأن وظيفتها نشر الأخلاق الحميدة ورسالتها البناء الخلقي للشباب؛ على الأقل هذا جزء من رسالتها. وبالتالي فإن تعاملنا مع أخلاقيات المهنة يكتسب أولاً مذاقاً خاصاً وثانياً أهمية مضاعفة.

ومن أهم الفوائد المترتبة على الالتزام الأخلاقي في الكلية ما يلي

١. الالتزام بالأخلاق يسهم في تحسين مجتمع الكلية، فتتراجع الممارسات غير العادلة، وتتوافر الفرص المتكافئة أمام جميع العاملين بالكلية.
٢. الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في تحقيق الرضا الوظيفي و تدعم روح الفريق بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين نتيجة لعدالة توزيع المهام والأعمال وربط الدخل بالمجهود.
٣. إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالثقة بالنفس في العمل وهذا يقلل القلق والتوتر و الضغوط و يحقق المزيد من الاستقرار و الراحة النفسية
٤. الالتزام الأخلاقي في الكلية هو الالتزام بالشرعية ، والتمسك بالقانون، مما يؤدى إلى تحسين مناخ العمل والمساعدة في تحقيق رسالة الكلية.
٥. الالتزام بأخلاقيات وآداب المهنة يدعم عدداً من البرامج الهامة مثل برامج التنمية البشرية، و الجودة الشاملة، و التخطيط الإستراتيجي، مما يحقق تنمية وتطوير الكلية ويساعد على تحقيق رسالتها.
٦. وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به الكلية يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب يوجههم للجوء في تعاملاتهم للجهات المعنية الأمر الذي يحقق العدالة والمصداقية.

صفات الأستاذ الجامعي:

١- الأمانة والصدق

ينبغي أن يتسم أستاذ الجامعة بالأمانة والصدق مع النفس، الأمانة فى تعاملاته مع الآخرين، الأمانة العلمية والتعليمية، الصدق فى القول والعمل.

٢- الالتزام والإيجابية

الالتزام في جميع ما يقوم به من مهام مختلفة (تدريبية- بحثية- إشرافية- خدمية) التفاعل الإيجابي في جميع ما يناط به من مهام، الإخلاص والحماس والتفاني في العمل بروح تتسم بالود والمحبة.

٣- الموضوعية

تناول القضايا بتجرد وحيدة، تغليب المصلحة العامة على المصالح الشخصية.

٤- الاحترام المتبادل

احترام النفس، احترام وتوقير الصغير للكبير واحترام وعطف الكبير على الصغير بما ينسحب على جميع أفراد المجتمع الجامعي في علاقاته وتعاملاته.

٥- الرأي شورى

عدم الانفراد باتخاذ القرارات، الالتزام بتنفيذ قرار ورأى الأغلبية بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح والقيم والأعراف الجامعية.

٦- الخلافات في الرأي لا تفسد الود

تقبل الرأي الآخر باحترام وسعة الصدر، عدم تجاوز الخلافات مهما كانت الحدود والأعراف الجامعية.. عدم اللجوء إلى جهات أخرى خارج القسم ثم الكلية ثم الجامعة للفصل في أي خلافات إلا بعد استنفاد كافة السبل على المستويات الجامعية السابقة.

٧- القدوة الحسنة

عضو هيئة التدريس يجب أن يكون قدوة يحتذي بها بالنسبة لكل من يتعامل معهم في جميع سلوكياته وتصرفاته وتعاملاته، ويسرى ذلك بالدرجة الأولى على من يناط بهم مسئولية قيادة العمل الجامعي. و يعنى ذلك أن سلوك الأستاذ سيكون النموذج الذى يقيس الطلاب سلوكهم عليه، وبالتالي يتحمل الأستاذ مسئولية إضافية في المجتمع في مسألة الالتزام الأخلاقي . فالمحاسب أو المهندس أو العامل يتصرف كما يراه مناسباً ولا يترك سلوكه أثراً كبيراً على الآخرين، ولكن الأستاذ حينما يتصرف سينظر الطلاب إليه على أن هذا هو التصرف المناسب (وتسرى نفس الملحوظة على الأستاذ في التعليم قبل الجامعي ولعلها هناك تكون أكثر حدة).

٨- العدالة

عضو هيئة التدريس مربى وباحث وقاضى، وعليه أن يلتزم بمنطق العدالة فى جميع ما يسند إليه من أعمال، وإنه خير موارد العدل القياس على النفس.

مصادر المبادئ الأخلاقية:

تستمد المعايير الأخلاقية من ثلاث مصادر رئيسية:

المصدر الأول: الشرع والقيم الإنسانية

القيم الإنسانية الأساسية المنبثقة من الديانات السماوية التي تنبع من أن لله سبحانه وتعالى قد ميز العلماء عندما قال سبحانه وتعالى: "هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون".. وقال تعالى: ".. إنما يخشى الله من عباده العلماء.." صدق الله العظيم.. وخشية الله سبحانه.. شاملة وواسعة تضم بين جنباتها كل خلق كريم ومبدأ قويم. وقول رسول الله صلى الله عليه وسلم " إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق " وأولى مكان بمكارم الأخلاق هو حيث يكون العلم والعلماء. و من أمثلة هذه القيم المستمدة من الشرائع السماوية؛ الأمانة والصدق وعدم إيذاء الغير.

المصدر الثاني: القوانين والشرائع:

تنص المادة ٩٦ من قانون الجامعات ٤٩/ ١٩٧٢ على ما يلي:
على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها فى نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.
ولقد جاء في النصوص التفسيرية لذلك: أنه من الواضح أن النصوص المقررة للواجبات مهما تعددت لا قيمة لها في ذاتها إلا بعد الالتزام بها من جانب أعضاء هيئة التدريس نصاً وروحاً.
والواقع أن المجتمع الجامعي تحكمه قيم وتقاليد لها قوة القانون، وتعارف عليها العلماء في مجتمعنا ومجتمعات أخرى، ولعله يكون من المناسب أن نذكر فيما يلي على سبيل المثال لا الحصر بعضاً من القيم والتقاليد التي تحيا وتتطور بها الجامعات، فالجامعة أستاذ وطالب علم وكان لازماً أن ترسخ تلك التقاليد لإيجاد البيئة المثالية والمناخ المناسب لعمل الجامعة

المصدر الثالث: الثقافة السائدة في المجتمع

الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون. فما يشاهده الأستاذ فى سلوكيات الآخرين لابد سيترك أثراً عليه أحياناً، بل إن تصرف رئيس الجامعة مثلاً يمكن أن يصبح معياراً نقيس عليه للاختيار بين تصرفين مطروحين للمناقشة والسلوك .

نطاق المسئولية الأخلاقية للأستاذ

أوضحنا سلفاً أن كل ما يفعله الإنسان يتضمن رسالة خلقية، سواء كان ذلك بقصد أو بدون قصد، والأستاذ الجامعي (والأستاذ في المدرسة أيضاً) في موقع خاص للغاية بالنسبة لطلابه وبالنسبة للمجتمع، حيث يتوقع منه أن يعاون في التنشئة الخلقية السليمة للطلاب، إضافة إلى أن يتحلى هو نفسه بالخلق القويم في سلوكه ليس فقط لان هذا واجبه، وإنما أيضاً لأنه النموذج الذي يؤثر في سلوك المحيطين به .

المسئولية الاخلاقيه لعميد الكلية

يقوم عميد الكلية بتنفيذ قرارات مجلس الكلية ويبلغ رئيس الجامعة بمحاضر الجلسات والقرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها كما يبلغ الهيئات ألجامعيه المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليهم

- عميد الكلية هو الذي يقرر إلى حد كبير أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية ، وهذا الأسلوب القيادي ينعكس مباشرة على مناخ الكلية العام وبيئتها التنظيمية.
- يقوم العميد بالإشراف علي إعداد ألخطه التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعه تنفيذها
- تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجه الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الاخري
- العميد مسئول عن خلق المناخ العلمي والنفسي وتشجيع أعضاء هيئه التدريس والطلاب علي التفوق والتميز في المجالات المختلفة
- عميد الكلية هو المسئول عن تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية ، وضبط السلوك ، وضبط الجداول الدراسية ، وضبط المواعيد بصفة عامة ، وإلزام الجميع بوجباتهم ، والمحاسبة عن التقصير ، واتخاذ إجراءات التصحيح ، ومعاقبة المخطئين ، ومكافأة المجتهدين .
- عميد الكلية الذي يتعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين ، هذا العميد يسهم بسلوكه هذا في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص .
- العميد مسئول عن تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجدارة .
- والعميد يسهم في التنمية الخلقية وفي التربية الخلقية بالكلية من خلال تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق ، وعلى أن نجاح العمل الجماعي ممكن ، بل وفرصه في الإنجاز أكبر.
- والعميد مسئول عن ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع فيه ولمحاربة أي تساهل أو تعنّت بغير مسوغ . وهو إذ يفعل ذلك يقوم بمسئوليته المهنية ، وهو أيضاً يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب والأساتذة على السواء.
- انه بطريق مباشر وغير مباشر يدعم أيضاً المكانة العلمية والسمعة العلمية للكلية والجامعة
- العميد مسئول مهنياً عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة له ، خاصة المال العام ، وعليه بالتالي توخي الحذر والدقة في الإنفاق ، وفي تفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد ، وفي تشكيل لجان الممارسة ولجان فض المظاريف ولجان البت ولجان الاستلام ، فكل هذه اللجان لها دور في الحفاظ على المال العام.
- على العميد أن يوجه الأساتذة والعاملين إلى أن خدمة المجتمع جزء أساسي من مسئولية الجامعة ، وان يوجه الأنشطة الجامعية بما يؤدي إلى النهوض بهذه المسئولية على أكمل وجه.
- العميد يجب أن يكون أمينا في عرض التقارير الخاصة بتقييم الأداء لأعضاء هيئه التدريس والهيئة ألمعاونة.

أخلاقيات الاستاذ الجامعي تجاه مهنة التدريس:

- التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها .
- التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه .
- الالتزام بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة، أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سلبياً على عملية التعلّم اللاحقة، وعلى مستوى الخريج، وعلى مستوى أداء المهن في المجتمع في نهاية الأمر .
- الالتزام بخلق الفرص لان يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم .
- أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعه وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل، ويقبل مناقشة الطلاب في كل هذا .
- أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة والمجتمع .
- أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي، ويتقبل توصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير .
- أن يحترم قدرة الطالب على التفكير، وان يشجعه على التفكير المستقل، ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة .
- أن يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلّم .
- أن يتقن مهارة التدريس ، وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعده في إتقان التدريس وجعله مشوقاً وممتعاً ومفيداً في نفس الوقت .
- أن يؤدي عمله في المحاضرة أو المعمل أو المرسم، الخ بأمانة وإخلاص، حريصاً على النمو المعرفي والخلقي لطلابه ومعاونيه .
- أن يتتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن، وان يتيح نتائج المتابعة لطلابه ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها .
- أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير والمساواة، وان يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه .
- أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة .
- أن يراعى كلما كان ذلك ممكناً نقل عبء متزايد من مسئولية التعلّم إلى الطالب من خلال إتباع أساليب التدريس المناسبة .
- أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى بأجر أو بدون اجر.

أخلاقيات البحث العلمي والإشراف علي الرسائل:

يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمجموعة من القيم التي تسعي الكلية إلي الالتزام بها. ويحدد الميثاق الأخلاقي القواعد الواجب توافرها في البحث والتأليف العلمي والإشراف علي الرسائل علي النحو التالي:

(١) البحث (التأليف) العلمي و احترام حقوق الملكية الفكرية

- يجب على الأستاذ الجامعي أن يكون متميزا كباحث علمي و متمكنا من استخدام مهارات البحث العلمي في مجال تخصصه.
- توجيه بحثه لما يفيد المجتمع والتزود بالمرجعيات المعرفية اللازمة للبحث
- يستطيع أن يعمل في فريق بحث علمي وألا يميز أي من أعضاء الفريق إلا لعلمه وكفاءته وإتقانه لعمله .
- أن يطور من الموضوعات البحثية والتي أصبحت تعتمد على الجانب المهارى أكثر من الجانب الوصف.
- يجب على الأستاذ الجامعي عدم التزييف أو الاقتباس الكلى لأبحاث غيره وعليه الابتكار والتجديد.
- يجب على الأستاذ الجامعي أن تكون أبحاثه متماشية مع المشكلات والأحداث المعاصرة ومحاولة إيجاد حلول مناسبة لها، ومن هنا يثبت تمكنه وتفوقه.
- يحلل و ينقد مصادر البحث المختلفة و يستخدم نتائج أبحاثة في تطوير العملية التعليمية .
- يلتزم بآداب المهنة و أخلاقيات البحث العلمي.
- ينشر أبحاثة في دوريات متخصصة محلية أو عالمية .
- يجب على الأستاذ الجامعي احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة في نقل الأفكار والإشارة إلي المصادر التي استقي منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق أصول منهجيه مع ذكر اسم المؤلف ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- يجب على الأستاذ الجامعي أن يقوم بالربط بين المقررات التي يقوم بتدريسها و المهارات العلمية التي يجب أن يتقنها الطالب حتى تكتمل المعرفة مع المهارة وكذلك مع تعلم الاتجاهات السلوكية الجيدة ة الواجب توافرها لدى الطالب.
- أن يتحرى الباحث الدقة في جمع البيانات الخاصة بعينة البحث الذي يقدمه فقد تختلف بعض التفاصيل عن ما هو متعارف عليه في الكتب والمؤلفات العديدة فلا يجب تجاهلها أو تسييسها لتتماشى مع ما هو متعارف عليه.
- يجب على الباحث أن يبدى احترامه و هيبته لأستاذه وأن يكون حريصا على التعلم من خبراته والإقتداء به.
- يجب علي الباحثين استكشاف كافة مصادر التحيز في البيانات والتفسيرات البديلة لنتائجها ودراستها، كما يجب استخدام الاختبارات الإحصائية الهامة لتحديد مستوي الثقة في أي علاقة.

- المحافظة علي السرية خاصة الأمور الشخصية والمالية والسلوكية.
- التأكيد علي أهمية التحليل والنقد من أجل تنمية روح الإبداع والابتكار

على من تقع مسئولية مراعاة الأخلاقيات في البحث العلمي؟

١- الباحث: يتحمل المسئولية الكاملة.
٢- مؤسسات البحث العلمي: فهي مسئولة عن البحوث التي تجرى بها ولابد من وجود لجان أخلاقيات بها للمراقبة.
٣- محرروا المجلات العلمية: لابد من أن يرفق بالبحث موافقة لجنة الأخلاقيات بالمؤسسات العلمية.
٤- وكالات التمويل والمنظمات: فلا يجب التمويل إلا بعد تقديم ضمانات مراقبة المبادىء الأخلاقية للبحث.

(٢) الإشراف علي الرسائل العلمية

- إظهار المودة للطالب الباحث وتحفيزه باستمرار وتنمية ثقته بنفسه حتى يخرج أفضل ما عنده ويبذل قصارى جهده في إثراء البحث
- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث بحيث لا يرهق كاهل الباحث بموضوع بحثي قد لا يكون في دائرة اهتمام الباحث أو يكلفه بعينة بحثية هائلة يمكن أن يتم البحث بدونها.
- التأكد من قدرة الباحث علي القيام ببحثه وعلي مستويات التنظير العقلاني.
- معاونة الطالب في كيفية البحث عن المعلومات والتزود بالمرجعيات المعرفية.
- تدريب الطالب علي التقييم المستمر أثناء فترة البحث.
- عدم الإقلال من شأن الطالب وتنمية قدرته علي التفكير العلمي.
- التخلي عن التكرار والنقل العامي بدون تحليل للنصوص.
- الأخذ بيد الباحث في تعلم مهارات البحث العلمي خطوة بخطوة.
- التقييم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعي للاشتراك في الحكم عليها. وأن يبتعد عن المجاملة و المحاباة أثناء الحكم على الأبحاث العلمية وأن تسهم هذه المناقشة في إثراء البحث والتعرف على نقاط ضعفه وقوته.
- التأكد من توافر كافة وسائل الأمان والوقاية لإجراء الدراسة.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا و التبرعات:

- لا يجوز للأستاذ الجامعي أن يستغل وظيفته بقصد تحقيق منفعة شخصية أو الحصول على كسب مادي من طالب علم كما لا يجوز له أن يتقاضى أجرا عن عمل يدخل في اختصاص وظيفته الأساسية التي يؤجر عليها .
- عدم قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص سيئي السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة، الابتعاد عن هذا أفضل للكلية من أي فائدة قد تجنى من التبرع.

- يجب أن تكون الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية معلنة بشفافية تامة، واستخداماتها معلنة.
- يجب أن يطبق موافقة السلطات العليا على المنح والهبات التي لا ترد من حكومات أجنبية.
- يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخراً تورطها أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
- يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الكلية ونشاطها .
- يحظر على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قبول هدايا أو تبرعات شخصية من أشخاص لهم علاقة بعملهم.
- يجب على الكلية إصدار سياسة رسمية بشأن قبول الهدايا والتبرعات وأن تطبقها بكل دقة، ويجوز أن تدمج هذه السياسة في ميثاق أخلاقيات المهنة إن وجد بالكلية وما إلى ذلك من أخلاقيات.

أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية:

لا يقتصر دور الأستاذ الجامعي على التدريس و على البحث العلمي فقط بل يمتد دوره أيضا إلى أمور أخرى تتطلب منه التحلي بالأخلاقيات الجامعية في إشرافه على الأنشطة و مشاركته في خدمة المجتمع و الحفاظ على البيئة مثل:

- إعلام الطلبة الجدد بالأنشطة المختلفة و المتنوعة.
- اكتشاف المواهب الشابة و تنميتها و رعايتها من خلال الإتحادات الطلابية و الأنشطة و الأسر الطلابية.
- التعرف على مشاكل الطلاب والعمل على حلها.
- العمل على نشر الروح الديموقراطية في الحوار و التعبير عن الرأي عن طريق القدوة
- و تشجيع الطلاب على المشاركة الإيجابية المشروعة و عدم الانطواء أو السلبية.
- العمل على خلق روح الفريق و العمل الجماعي.
- نشر الوعي البيئي بين الطلاب.
- تشجيع الطلاب على المشاركة المجتمعية كالمشاركة في محو الأمية و القوافل الطبية.
- تنمية العلاقات الاجتماعية مع الطلاب، وتوظيفها في البناء الخلقي القويم لهم

أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات:

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسئوليات والسلوكيات الأساسية :

- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفاده منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة .
- إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل (وضع الطالب على قائمة الإنذار) أو (إعطاء الطالب فرصة أخيرة من الخارج) أو غير ذلك من الحالات حسب السياسة المتبعة في المؤسسة التعليمية .
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
- توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه .
- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت .
- لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقاربهم .
- لا يسند تصحيح الكراسات الا لاشخاص مؤهلين ومؤتمنين .
- تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك .
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة .
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قراراتها .
- تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد .
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم، مع بحث التظلّم بجدية تامة .
- يطبق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة .

أخلاقيات عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة و المجتمع:

لا ينفصل دور عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع عن دوره في خدمة العلم وفي خدمة الطلاب ، بل إن خدمته لعلمه وطلابه هي أهم ما يقدمه كخدمة للجامعة والمجتمع، وتتلخص مسئولية عضو هيئة التدريس الأخلاقية قبل الجامعة والمجتمع فيما يلي:

- أن يحرص على تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب والقيام بها بإخلاص وإتقان ،وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يسّند إليه من مهام.
- أن يحرص على القيام بكل ما في وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية.
- وعضو هيئة التدريس الذي لا يعتني بالمعيدين أو المدرسين المساعدين أو الباحثين في قسمه يكون مقصراً في واجبه ومتخلياً عن مسئوليته.

- أن يكون واعيا بقيم المجتمع و راعيا لها.
- أن يحرص على غرس قيم المجتمع الفاضلة لدى طلابه الذين يعيشون في المجتمع و يعملون في مواقفه المختلفة، ويتمثل ذلك في تزويدهم بالخبرات التي تسهم في بناء شخصيات مواطن المستقبل.
- على عضو هيئة التدريس عدم المبالغة في تقدير المردود المادي لعمله بدون مسوغ ، فالتقدير العادل هو المتوقع من عضو هيئة التدريس ويتصل بذلك تقدير أسعار الكتب وهي قضية شائكة ، ربما تحتاج لشجاعة المسئول قبل عضو هيئة التدريس .
- على عضو هيئة التدريس أن يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات ، أو في استخدام وقته ، أو في إبداء الرأي والاشتراك في اللجان وحين يطلب منه توصيف عمل سيتم طرحه يقوم بذلك بما يحقق الحفاظ على المال العام .
- على عضو هيئة التدريس الالتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد ، وإذا لم يرق له نظام أو قاعدة يتخذ الإجراء القانوني للاعتراض أو لمحاولة التعديل .
- أن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرءوسيه على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام ، وان يتجنب المجاملات التي تهدد الصالح العام .
- إذا تولى منصباً إدارياً درب نفسه أو رحب بالتدريب المتاح ليقوم بعمله على أكمل وجه في حدود قدراته .
- أن يحرص على إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع.
- أن يحرص على تنمية الأبحاث التطبيقية و ربطها بسوق العمل.
- يحرص على تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية بسوق العمل.

أخلاقيات عضو هيئة التدريس في التعامل مع الزملاء:

- أن يتعامل مع زملائه بثقة واحترام متبادل.
- أن يحترم المرتبة العلمية.
- أن يقدم النصح والإرشاد لزملائه.
- أن يحرص عل التعاون والتبادل العلمي.
- أن يحافظ على المشاركة الوجدانية والدعم المعنوي.
- أن يتحلى بالمرونة في العلاقة وعدم التميز بين بعض أعضاء هيئة التدريس على أساس النوع أو العمر أو الدين.
- أن يقدم المساندة الفعالة لحل المشاكل المتنوعة (المهنية والشخصية)
- أن يلتزم بالصدق والأمانة مع الزملاء.
- أن يحرص على مصلحة الزملاء.

الأخلاقيات المهنية للجهاز الادارى

الأخلاقيات المهنية للإداريين فى التعامل مع الطلاب:

- الاجابة على استفسارات وشكاوى الطلاب.
- أن يجعل الطلاب ومصالحهم محوراً أساسيا لكل قراراته وأفعاله.
- لا يجوز قبول الهدايا من الطلاب واولياء امورهم لتسهيل أعمال ادارية.

الأخلاقيات المهنية للإداريين فى أعمال الامتحانات و الكنترول:

- الحضور الى موعد الامتحان قبل بدء الاختبار بنصف ساعة على الأقل.
- التـأكيد على الطلاب قبل بدء اللجنة باخراج أى أوراق أو كتب وعدم وضعها بجوار الطلاب فى الممرات.
- فى حالة وجود سابق معرفة بطالب داخل اللجنة مثل القرابة أو المصاهرة فيجب ابلاغ مسئول اللجنة فورا لاجراء مبادلة مع زميل اخر.
- عدم استخدام الهاتف المحمول نهائيا داخل لجنة الامتحانات.
- عدم مغادرة لجنة الامتحان نهائيا لاى سبب كان.
- المحافظة على الهدوء التام داخل اللجان.
- المحافظة على النظام و منع الغش.
- عدم توزيع أوراق الاجابة أو الأسئلة الا بعد صدور التعليمات من رئيس اللجنة.

الأبعاد الأخلاقية التي لها دلالتها في سلوك الإداري التربوى:

- أن ينجز مسؤولياته المهنية بدقه و أمانة وصدق وإخلاص.
- أن يحافظ علي مواعيد العمل وأتباع الإجراءات في حاله الغياب
- أن يخصص وقت العمل الرسمي لأداء واجبات وظيفته
- أن يتعاون مع زملاءه في أداء الواجبات ألازمه لتأمين سير العمل
- يجب المحافظة علي سريه تداول الوثائق والمستندات
- أن يدعم ويحمي الحقوق المدنية والإنسانية لكل الأفراد.
- أن يحترم ويطيع الدستور والقوانين والأنظمة المعمول بها في مجتمعه .
- أن يطبق السياسات التربوية المرسومة ويراعي قوانين وأنظمة وتعليمات نظامها التربوي.
- أن يسلك سبلاً ملائمة ومناسبة لتطوير وتصحيح القوانين والسياسات التربوية.
- أن يتجنب استغلال مركزه / مراكزه لمكسب أو مصلحة شخصية سواء أكان ذلك في مجالات سياسية، أو اجتماعية، أو اقتصادية، أو أية مجالات أخرى .
- أن يسعى للحصول على درجات أكاديمية أو تأهيل مهني وأن يكون ذلك من مؤسسات معترف بها.
- أن يحافظ على مستوى المهنة ويسعى لتحسين فعاليتها من خلال البحث واستمرارية النمو المهني.

الواجبات والمسئوليات الخاصه بالفنيين والعمال:

- ان يحافظ على مواعيد العمل واتباع الاجراءات القانونية.
- ان يؤدى العمل بدقه وامانة.
- الالتزام بالاخلاق الحميده فى معامله مع زملائه واعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونة داخل وخارج الحرم الجامعى.
- ان يحافظ على ممتلكات الكلية.
- ان يتعاون مع زملائه فى اداء الواجبات اللازمه لتأمين العمل.
- يجب ان ينفذ الاوامر بدقه وامانه فى حدود القانون واللوائح.
- اجراء الصيانه الدوريه لكل الادوات والاجهزه الموجوده بالكليه.

العقوبات التى تطبق فى حاله عدم الالتزام بالميثاق الاخلاقى:

- فى حاله خروج الادارى عن الواجب الوظيفى بالتغيب عن العمل او التأخير عن المواعيد او عدم معاونه الزملاء او افشاء اسرار العمل يتم احالته للمسائله القانونية.
- اذا تغيب او تقاعس عن القيام بالعمل المكلف به اثناء الامتحانات يتم خصم المكافأه منه عن الايام التى تغيب فيها.
- فى حاله تكرار قيام الادارى بالاخطاء يتم النظر فى حرمانه من اى مكافات مقرره للعاملين بالكلية.
- اذا استمر الادارى فى تكرار نفس الاخطاء على الرغم من اتخاذ الاجراءات السابقه معه يتم النظر فى نقله من عمله داخل الكليه او نقله خارج الكلية.

المصادر العلمية:

ميثاق أخلاقيات مهنة التمريض المصرى. النقابة العامة للتمريض (٢٠١٩).

الميثاق الأخلاقى للمجتمع الجامعى. ميثاق الطالب الجامعى. وزارة التعليم العالى و البحث العلمى.

محمد عزت عبد المنصف: محاضرات في أخلاقيات الطالب – الأستاذ الجامعي "نحو ميثاق أخلاقي"، جامعة طيبة، المدينة المنورة، ٢٠١٨م.

اداب وأخلاقيات المعلم الجامعى. وحدة ضمان الجودة كلية الطب- جامعة المنصورة.

دليل الأخلاقيات المهنية للجهاز الادارى. وحدة ضمان الجودة – جامعة ٦ أكتوبر.

آلية وعقوبات فى حالات خرق أخلاقيات المهنة

أولا: العقوبات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس:

١. حرمان معاونى وأعضاء هيئة التدريس الغير ملتزمين بأخلاقيات المهنة من الإشتراك فى إختبارات القبول بالكلية
٢. حرمان معاونى وأعضاء هيئة التدريس الغير ملتزمين بأخلاقيات المهنة من حافز الجودة
٣. حرمان معاونى وأعضاء هيئة التدريس الغير ملتزمين بأخلاقيات المهنة من حضور المؤتمرات العلمية والدورات
٤. لايجوز لعضو هيئة التدريس مطلقا إستخدام البرامج الغير مرخصة على أجهزة الكومبيوتر بالكلية لان ذلك يعرضه للمسائلة القانونية
٥. لايجوز لعضو هيئة التدريس إستغلال سلطته ومكانته الوظيفية للتعدى على أخلاقيات المهنة وإذا ثبت ذلك يعرض نفسه للمسائلة القانونية
٦. إذا ثبت عدم إلتزام عضو هيئة التدريس بمبادىء البحث العلمى نتيجة شكوى من طلاب الدراسات العليا أو أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم يجوز للعميد وقرار من لجنة أخلاقيات البحث العلمى ومجلس الكلية إحالته من منصبه بناء على رفع مذكرة لرئيس الجامعة بخطئه الجسيم أو استغلال سلطاته أو مكانته الوظيفية بما يسىء للنزاهه الخلقية

ثانيا: العقوبات الخاصة بالجهاز الإدارى فى حالة عدم الإلتزام بالميثاق الأخلاقى:

١. فى حالة خروج الإدارى عن الواجب الوظيفى بالتغيب عن العمل أو التاخير عن المواعيد أو عدم معاونة زملائه أو إفشاء اسرار العمل يتم إحالته للمسائلة القانونية
٢. إذا تغيب أو تقاعس عن القيام بالعمل المكلف به أثناء الإمتحانات يتم خصم المكافأه منه عن الأيام التى تغيب فيها
٣. فى حالة تكرار قيام الإدارى بالأخطاء يتمك النظر فى حرمانه من أى مكافأت مقررة للعاملين بالكلية

٤. إذا استمر الإدارى فى تكرار نفس الأخطاء على الرغم من إتخاذ الإجراءات السابقة معه يتم النظر فى نقله من عمله داخل الكلية أو نقله خارج الكلية

ثالثا: العقوبات الخاصة بالطلاب فى حالة عدم الإلتزام بالميثاق الأخلاقى :

١. التنبيه شفهيا أو كتابيا
٢. الإنذار
٣. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز عن شهر
٤. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
٥. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا
٦. الحرمان من الإمتحان فى مقرر أو أكثر
٧. إلغاء إمتحان الطالب فى مقرر أو أكثر
٨. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا
٩. الحرمان من الأمتحان فى فصل دراسى أو أكثر
١٠. الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد

عميد الكليه