

## لائحة الجزاءات الخاصة بالميثاق ( الثواب والعقاب )

### حالات جزاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

✚ حرمان عضو هيئة التدريس غيرا لملتزم بالمبادئ الأخلاقية كالعدل والمساواة وتكافؤ الفرص من الاشتراك في اختبارات القبول بالكلية .

✚ حرمان عضو هيئة التدريس غيرا لملتزم باحترام الوقت وضبط الجداول الدراسية والتواجد بالكلية بالخصم من ربط الحافز بالجودة .

✚ حرمان عضو هيئة التدريس غير الملتزم بأخلاقيات المهنة في أمانة التعامل مع المرؤسيين بتأخير مناقشته للرسائل العلمية .

✚ إذا ثبت عدم التزام عضو هيئة التدريس بالأمانة العلمية في تنفيذ أبحاثه يرفض تقديم إنتاجه العلمي يعرض نفسه للمسائلة القانونية طبقاً للقانون .

✚ إذا ثبت عدم التزام عضو هيئة التدريس في اقتباس النصوص المنقولة والمؤلفات العلمية والإشارة إلي مصدرها يعرض نفسه للمسائلة القانونية طبقاً للقانون .

✚ لا يجوز لعضو هيئة التدريس مطلقا قبول الهدايا الشخصية وفي حالة ثبوت ذلك يحرم نهائيا من التدريس والإشراف علي الرسائل العلمية ( ماجستير — دكتوراه ) .

✚ عدم التزام عضو هيئة التدريس بحقوق الملكية الفكرية والعلمية للآخرين في حالة سرقة أبحاثهم يرفض البحث ويحرم من الترقية طبقاً للقانون.

✚ علي عضو هيئة التدريس الالتزام بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والمواد المكملة والمعدلة له بالإضافة إلي القرارات الصادرة سواء من الجامعة أو الكلية لتنظيم سير العمل بالكلية .

✚ إذا صدر من عضو هيئة التدريس أي مخالفة إدارية في أعمال الامتحانات أو الكنترول يتم استبعاده نهائيا مع عدم تولية أي مركز إداري أو قيادي بالإضافة إلي إحالته للتحقيق .

✚ حرمان معاوني أعضاء هيئة التدريس غير الملتمزين بأداء مهامهم وواجباتهم الأكاديمية والعملية بالخصم من ٢٠٠% مع عدم الإخلال بالمسئولية التأديبية .

✚ حرمان معاوني أعضاء هيئة التدريس غير الملتمزين بأخلاقيات المهنة في أمانة التعامل بالزملاء من حضور المؤتمرات العلمية والدورات .

✚ لا يجوز لمعاوني أعضاء هيئة التدريس في حالة استخدام البرامج الغير مرخصة علي أجهزة الكمبيوتر بالكلية وفي حالة مخالفة ذلك يعرض نفسه للمسائلة القانونية طبقاً للقانون .

✚ لا يجوز لمعاوني أعضاء هيئة التدريس في حالة نسخ المصنفات الفنية والأدبية لان ذلك اعتداء علي حقوق الغير وإلا سيعرض نفسه للمسائلة القانونية طبقاً للقانون .

✚ إذا ثبت في حق عضو هيئة التدريس أو معاونيهم أي مخالفة أخلاقية أو إدارية بناء علي شكوى من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو الطالبات يتم عرض الأمر علي السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لاتخاذ الإجراء القانوني المناسب طبقاً للقانون .

✚ تقوم لجنة المسالة المشكلة من قبل مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة طبقاً لدرجة المخالفة ويترك اختيار الجزاء الذي يتوافق مع طبيعة الخطأ وتكراره لعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم.

### طرق الإثابة

١. يراعي عضو هيئة التدريس الملتمزم بأداء عمله الأكاديمي علي الوجه الأكمل في ظروفه الخاصة في الأوقات الصعبة .

٢. الأولوية في أن يرشح في الدورات التدريبية .

٣. يكرم أفضل عضو هيئة التدريس في كل تخصص في حفلة شرفية وحصوله علي

شهادة تقديرية علي أدائه التدريسي ومعاملته الأخلاقية والعادلة لطالبات الكلية .

٤. الأولوية وسرعة الانجاز في التسجيل والمناقشة .

٥. الموافقة لأعضاء هيئة التدريس ملتزمين باحترام زملائهم ورؤسائهم بالسفر

لتمثيل الكلية في المؤتمرات الداخلية والخارجية .

٦. الأولوية في الترشيح للمناصب القيادية والإدارية العليا .

٧. الأولوية في الترشيح للجوائز التقديرية والتشجيعية داخل وخارج الجامعة .

٨. إعداد لوحة الشرف داخل الكلية لتحديد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كل

عام بناء علي ماقام به من أعمال مثالية خلال العام .