



كلية التربية الرياضية بنات  
وحدة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

## ما تم إنجازه فى الفترة ( 2009 / 2010 م )

1. تم توصيل نقاط الانترنت وعددها ( 15 ) نقطة .
2. عمل دورات تدريبية لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين على E-content+ ICTP .
3. عمل دراسة لقياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة من وحدة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات ومدى فاعلية الوحدة بالقيام بدورها وذلك من خلال :-
  - عمل استبيان لقياس رضا المستفيدين ( أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ) من الخدمات التى تقدمها وحدة نظم وتكنولوجيا المعلومات
  - عمل استبيان لقياس رضا واستعادة الطالبات من الخدمات التى تقدمها وحدة نظم وتكنولوجيا المعلومات ( كيفية الدخول على الموقع الالكترونى لعمل الاستبيانات والاطلاع على النتائج ودفع المصروفات ولدخول بياناتهم الشخصية ) .
  - عمل استبيان لقياس رضا واستعادة الاداريين من الخدمات التى تقدمها وحدة نظم وتكنولوجيا المعلومات .
  - عمل خطة تدريبية تنفيذية لنظم تكنولوجيا المعلومات لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على استخدام قواعد البيانات وأعمال الامتحانات الكترونيا وتدريب الاداريين بكل قسم ادارى وذلك لميكنة كل إدارة بالكلية .
4. عمل تقرير عن الخطة التدريبية لوحدة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات .
5. عمل احصائيات لأعداد الأعضاء بالكلية حسب الدرجة .
  - أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين .
  - أعداد الأبحاث العلمية والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس .



كلية التربية الرياضية بنات  
وحدة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

6. عمل تقارير بالكلية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حسب الأقدمية بالقسم .
7. عمل رسم تخطيطي للموارد والمنشآت .
8. عمل تقرير متابعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عننسبة أذخال بياناتهم لتحديث بيانات كل عضو من اعضاء هيئة التدريس بكل قسم مع اعطائهم شرح تفصيلي لطريقة الدخول على قواعد البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لدعمهم وتعزيزهم لتحديث البيانات .
9. عمل ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن طريقة الدخول على قواعد البيانات لدخول بياناتهم .
10. تحديث الصفحة الالكترونية الخاصة بالكلية ( شئون التعليم والطلاب – الدراسات العليا – خدمة المجتمع والبيئة – الأقسام العلمية – الوحدات الخاصة ) .
11. عمل دورات تدريبية للمكتبة الرقمية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطالبات على كيفية الدخول عليها .
12. عمل دورات تدريبية فى الحاسب الالى للجهاز الادارى بالكلية بناء على احتياجاتهم وهى - word windows ودورات تخصصية لكل قسم ادارى وذلك لميكنة كل ادارة .

**مدير الوحدة**

**أ.د/ هويدا عبد الحميد اسماعيل**