الفريق التنفيذى لوحدة إدارة الجودة

أولاً: لجنة البيانات والمعلومات

منسق لأعمال الوحدة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الاسم  | لجنة البيانات والمعلومات |
| 1 | [أ.د/ جيهان يحيى محمود](http://www1.zu.edu.eg/QAU-Girls/page3_sub2_page1_cv1.html)  | المدير التنفيذى لوحدة إدارة الجودة |
| 2 | أ.م.[د/ مايسة محمد عفيفى.](http://www1.zu.edu.eg/QAU-Girls/page3_sub2_page1_cv4.html) |  |
| 3 | [د/ نهى عبد العظيم عبد الحميد.](http://www1.zu.edu.eg/QAU-Girls/page3_sub2_page1_cv3.html)  | نائب المدير التنفيذى لوحدة إدارة الجودة |

اختصاصات  وحدة البيانات والمعلومات:

* مشاركة الإدارة العليا للوحدة فى وضع السياسات المتعلقة بالنظم واستخدامات الحاسب الآلى وشبكة المعلومات بالوحدة .
* متابعة العمل والأداء وحل المشكلات للعاملين باللجنة وتقييم الأداء الدورى لهم .
* التخطيط والرقابة على أوجه النشاط المختلفة التى تتم داخل اللجنة، ويتضمن ذلك اعداد الخطط الطويلة والقصيرة الأجل .
* وضع مجموعة من المستويات (المعايير) التى تمكن من متابعة وتقييم وتوجيه ورقابة العمل داخل اللجنة .
* القيام بدور حلقة الوصل بين اللجنة والمستفيديين من خدماتها من  المعلومات والبيانات وأجهزة الحاسب مع زيادة الوعى للجان المختلفة داخل الوحدة للإستفادة من تكنولوجيا المعلومات .
* القيام بإدارة وتوجيه الأفراد العاملين داخل اللجنة، ويتضمن إعداد الخطط الخاصة بالإختيار والتدريب والمحافظة على القوى العاملة داخل تلك اللجنة وبناء قدراتها.
* متابعة التحديث المستمر لوثائق نظام إدارة الجودة بالوحدة وكذلك الوثائق ذات المنشأ الخارجي مثل المواصفات القياسية والمراجع الفنية
* إعداد تقرير سنوي عن نشاط اللجنة ورفعه إلي الإدارة العليا بالوحدة

ثانيا: لجنة الرقابة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الاسم | لجنة الرقابة  |
| 1 | [أ.د/ جيهان أحمد بدر](http://www1.zu.edu.eg/QAU-Girls/page3_sub2_page2_cv5.html) | منسق لاعمال الوحدة |
| 2 | أ.د/ صفاء صالح |  |
| 3 |   أ.د/ جيهان الصاوى |  |
| 4 | ا.م.د/ فتحية عبد الرؤف  |  |

اختصاصات لجنة الرقابة:

تتشكل الوحدة من منسق لأعمال الوحدة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ومن أنشطتها:

* مشاركة الإدارة العليا في وضع السياسات الخاصة برقابة الجودة بالوحدة.
* المراجعة والإعتماد لخطط ضمان الجودة التى تقوم بها الوحدة وكذلك خطط التدقيق لنظام الجودة بالكلية.
* تحديد الموارد اللازمة لخطط وأعمال الجودة والمتابعة لها بالتنسيق مع مدير الوحدة بما يضمن الرضا الكامل للعملاء .
* المتابعة لأعمال التدقيق الداخلية طبقاً للإجراءات والخطة المحدَّدة لذلك وتقديم التقارير عن نتائجها إلى ممثل الإدارة لعرضها على الإدارة العليا للوحدة .
* متابعة ورقابة التنفيذ لجميع المشروعات التى تتم بالكلية والخاصة بإنشاء نظم الجودة الداخلية والتأهيل للإعتماد وتقديم التقارير عنها إلى الإدارة العليا للوحدة .
* متابعة تحقيق الأهداف وتنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية التى تتم بالوحدة حيال عدم المطابقات بأنواعها وشكاوى العملاء والعاملين وتقديم التقارير عنها للإدارة العليا .
* الإعداد لاجتماعات مراجعة الإدارة ومتابعة التنفيذ لكل القرارات والتوصيات والتكليفات المترتبة عليها .
* التنسيق بين الأقسام المختلفة باللجنة وبين اللجنة واللجان الأخرى بالوحدة بما يضمن تحقيق مهام  اللجنة .
* المتابعة وعمل الدراسات الدورية لنتائج التطبيق لنظام إدارة الجودة بغرض التطوير والتحسين المستمر للأداء بالوحدة.
* متابعة التنفيذ لمشروعات التحسين للأداء فى أماكن العمل المختلفة بالوحدة
* إعداد تقرير سنوي عن نشاط اللجنة ورفعه إلي الإدارة العليا بالوحدة

ثالثا : لجنة الدعم الفنى والتأهيل للاعتماد

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الاسم | لجنة الدعم الفنى  |
| 1 | ا.د/ ناهد خيرى فياض | منسق لاعمال الوحدة |
| 2 | [أ.د/ إيناس سالم الطوخى](http://www1.zu.edu.eg/QAU-Girls/page3_sub2_page3_cv2.html) |  |
| 3 |    أ.د/ مرفت الجوهرى. |  |
| 4 |    أ.د/ سحر عبد العزيز. |  |
| 5 | أ.د/ زينب الإسكندرانى. |  |
| 6 |   أ.د/ مرفت الجوهرى. |  |
| 7 | أ.د/ أمل محمد أبو المعاطى. |  |
| 8 | أ.د سميرة /محمد محمد خليل  |  |
| 9 |   د/ إكرام السيد السيد |  |

اختصاصات وحدة الإعداد للاعتماد :

تتشكل الوحدة من منسق لأعمال الوحدة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ومن أنشطتها:

       تجميع نتائج الدراسات الذاتية الواردة من الأقسام العلمية والإدارية.

     تصميم جداول ونظم وخطط الأعمال التنفيذية .

  تلقى المقترحات والشكاوى وفحصها واقتراح الحلول لها.

**رابعاً: لجنة التدريب**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الاسم  | لجنة التدريب |
| 1 | أ.د / مني عبد الفتاح لطفي | منسق لاعمال الوحدة |
| 2 | أ.د/ عبير عبد الرحمن شديد |  |
| 3 | أ.د/ مرفت محمد رشاد |  |
| 4 | ا.د/ أمال محمد مرسى  |  |

[[السيدة/ ريهام أحمد عبد الجليل](http://www1.zu.edu.eg/QAU-Girls/page3_sub2_page5_cv4.html).](http://www1.zu.edu.eg/QAU-Girls/page3_sub2_page5_cv4.html)                               منسق لأعمال الوحدة

اختصاصات لجنة الشئون المالية والإدارية:

تتشكل الوحدة من منسق لأعمال الوحدة وفرق عمل مختلفة تتكون من بعض أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ومن أنشطتها:

        شئون الأعمال الإدارية.

        شئون السكرتارية.

        الشئون المالية.

        المشتريات والمخازن.