

مهام وإختصاصات لجنة التدريب لبرنامج الإقتصاد المنزلى

- ✓ عمل إستبيانات عن الأحتياجات التدريبية وتحليلها
- ✓ تحديد الأحتياجات التدريبية الفعلية بناء على نتائج تحليل الأستبيانات
- ✓ إعداد خطة تدريبية كل ستة أشهر مبنية على الاحتياجات تشمل (مؤتمرات - ندوات - ورش عمل تدريبية... الخ)
- ✓ تنظيم وتفعيل ومتابعة تنفيذ الخطة التدريبية وعمل إستبيان لقياس مردودها
- ✓ صياغة التوصيات للمؤتمرات - الندوات - ورش العمل والسيمنارات الخاصة بالبرنامج
- ✓ تجهيز المطبوعات والنشرات اللازمة للدورات التدريبية
- ✓ تقديم تقارير دورية عن الورش التدريبية لمجلس القسم والكلية .

منسق معيار/ قيادة وتنظيم البرنامج

أ.م.د/ سماح عبد الفتاح عبد الجواد أحمد