



كلية التربية النوعية



جامعة الزقازيق

مهام وإختصاصات لجنة الريادة العلمية ببرنامج الإقتصاد المنزلى

مهام الرائد العلمي:

- ✓ يكون الرائد العلمي بمثابة همزة الوصل بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ توجيه الطلاب أكاديمياً و أخلاقياً و نفسياً و مهنيًا.
- ✓ حل مشاكل الطلاب خلال دراستهم بالتنسيق مع إدارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها.
- ✓ تتبع الطلاب أثناء الدراسة لتقييم مستوى تقدمهم أو تعثرهم.
- ✓ تشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً للاشتراك في الأنشطة العلمية التي تدعم تفوقهم.
- ✓ دعم الطلاب المتعثرين دراسياً و الوقوف على أسباب التعثر و محاولة إيجاد حلول لها مع إدارة الكلية وكذلك التواصل مع أولياء أمور الطلاب إذا لزم الأمر.
- ✓ حث الطلاب على الاشتراك في الأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.

يتعين على كل رائد علمي:

- ✓ تحديد موعداً ثابتاً للقاء الطلاب لمدة ٢ ساعة أسبوعياً مع مراعاة جدول الدراسة لمجموعة الطلاب الموكل بالإشراف عليهم ومن الممكن توزيع الطلاب إلى مجموعات اصغر بالتبادل.
- ✓ الإعلان عن موعد اللقاء الأسبوعي مع الطلاب أمام مكتبه.
- ✓ إعلام الطلاب بموعد اللقاء الأسبوعي مع الرائد العلمي لهم في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي من خلال المحاضرات و الحصص العملية.
- ✓ التنسيق مع من يعاونه من الهيئة المعاونة للتأكد من ملأ الطلاب الموكل بالإشراف عليهم استمارة التعارف.
- ✓ كتابة تقرير في نهاية الفصل الدراسي عن ما تم انجازه مع مجموعة الطلاب المشرف عليهم.
- ✓ في حالة وجود شكوى أو تقصير من الرائد العلمي أو من يعاونه:
- ✓ يتوجه الطالب بشكواه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب أو إتباع أحد أساليب تقديم الشكاوى بالكلية.

منسق معيار/ قيادة وتنظيم البرنامج

أ.م.د/ سماح عبد الفتاح عبد الجواد أحمد