

مهام واختصاصات لجنة متابعة أعمال الأمتحانات والكنترولات التطبيقية

برنامج الإقتصاد المنزلى

- ✓ التأكد من إنهاء جميع أعضاء هيئة التدريس للمناهج المعتمدة وإعداد وتجهيز أوراق الأسئلة والإجابات من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للمواعيد والإجراءات المتبعة.
- ✓ تشكيل اللجان الفرعية للاختبارات التطبيقية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع أعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.
- ✓ إعداد جداول الاختبارات التطبيقية ، وإعداد القوائم والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات.
- ✓ تقديم الدعم الفني للجان الفرعية حول آلية عملها.
- ✓ استلام أوراق الأسئلة والإجابات وما يتعلق بالاختبارات وحفظها في الأماكن الآمنة المخصصة لها.
- ✓ إعداد الكشوف وأرقام الجلوس للطلاب وتسليمها للجنة الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.
- ✓ توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية ، مخالفة الأنظمة والتعليمات) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب.
- ✓ الإشراف على سير الاختبارات بالقسم ومتابعتها والتأكد من مدى سلامتها.
- ✓ متابعة عمليات التصحيح والمراجعة للاختبارات فى القسم .
- ✓ متابعة أعمال مراجعة الاختبارات وتدقيق النتائج.
- ✓ متابعة أعمال الرصد وإخراج النتائج وتسليمها وحفظها.
- ✓ دراسة المشاكل والصعوبات المتعلقة بالاختبارات وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
- ✓ تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية.
- ✓ متابعة مراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبارات وتطبيقها.

منسق المعيار/ قيادة وتنظيم البرنامج

أ.م.د/ سماح عبد الفتاح عبد الجواد أحمد