



وحدة إدارة الجودة



كلية الهندسة

جامعة الزقازيق

الخطة الاستراتيجية

2017 – 2019



وحدة إدارة الجودة



مقدمة

يتقدم فريق اعداد الخطة الاستراتيجية بأسمى ايات الشكر والعرفان لكل من شارك بايجابية وفاعلية في اعداد الخطة الاستراتيجية. وتخص بالشكر الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية ووكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. كما يتقدم بالشكر للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الجهد المبذول من سيادتهم لانجاز هذا العمل بتوفيق من الله. كما نخص بالشكر السادة العاملين بالاقسام الادارية بالكلية وطلاب الفرق الدراسية والاطراف المجتمعية التي ساهمت بجهد وفكر وازافة بناءه لاجراخ هذا العمل.

ويتشرف فريق عمل الخطة الإستراتيجية أن يتقدم بمزيد من الامتنان والتقدير إلى الأستاذ الدكتور /مدير إدارة الجودة بالجامعة على ما قدمه من دعم فني وعلمي ساهم في وضع الخطة لإستراتيجية في صورتها الحالية.

فريق إدارة الخطة الإستراتيجية

الوظيفة	الاسم
عميد الكلية	أ.د: حمدي احمد كمال شهاب الدين
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	أ.د: جودة محمد عطية
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د:مهدي محمد مهدي العريبي
مدير وحدة الجودة	أ.د.م: امل فاروق عبدالجواد
عضو فريق الجودة	أ.د.م: أمل الحسيني الشوربجي
نائب مدير وحدة الجودة	د: أحمد حسين محمود اليماني
عضو فريق الجودة	د: ماضي احمد احمد محمد
عضو فريق الجودة	د: وليد محمد عبدالفتاح
مدير إدارة الكلية	أ: محمد عبادة

الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية

الإسم	القسم
١ /د.م/ حسام الدين حسني محمد	هندسة التشييد
٢ /د/ أحمد حسين محمود اليماني	هندسة التشييد
٣ /د/ فاطمة محمد محمد الطوخي	الفيزياء و الرياضيات الهندسية
٤ /د/ رانيا بهجت محمد عامر	الفيزياء و الرياضيات الهندسية
٥ /د/ ليلي فؤاد صديق	الفيزياء و الرياضيات الهندسية



وحدة إدارة الجودة



القسم	الإسم	
هندسة القوي الميكانيكية	د/ ياسر محمد الشحات العقدة	٦
هندسة القوي الميكانيكية	د/ أسامة مسلم سالم مصيلحي	٧
الهندسة البيئية	د/ رباب محمد وجدى عبد الحميد	٨
الإلكترونيات والإتصالات الكهربائية	د/ نجلاء فتحى محمد سليمان	٩
الإلكترونيات والإتصالات الكهربائية	د/ محمد فرحات عبد الحميد	١٠
الفيزياء و الرياضيات الهندسية	د/ هانى على محمد الشحات	١١
هندسة القوي الكهربائية	د/ هيثم سعد محمد رمضان	١٢
الهندسة الإنشائية	د/ رانيا محمد سمير محمد كامل	١٣
الهندسة الإنشائية	د/ سوزان على أبو البركات	١٤
هندسة المياه والمنشآت المائية	د/ هانى فرحات عبد الحميد	١٥
الهندسة الإنشائية	د/ احمد سمير عبد الله عيسى	١٦
هندسة التشييد	د/محمد ابراهيم الشرقاوى عطيه	١٧
الهندسة الصناعية	د/ديحي ابراهيم مسلم على مسلم	١٨
الهندسة الصناعية	د/عادل عبد المعز ابراهيم	١٩
هندسة الحاسبات والمنظومات	م/ أحمد محمود عبد الرحمن	٢٠
هندسة القوي الكهربائية	م/ محمد فكري عبد المقصود سيد	٢١
هندسة القوي الكهربائية	م/رائف صيام سيد احمد ابو السعود	٢٢
الفيزياء و الرياضيات الهندسية	م/سماح محمد مبروك	٢٣
الهندسة الإنشائية	م/محمد رضا على عليوه	٢٤
هندسة التشييد	م/ محمد عبدالفتاح	٢٥
هندسة التشييد	م/ أحمد السيد محمد	٢٦
الهندسة الإنشائية	م / احمد محمد عبد العزيز وهبة	٢٧
هندسة المياه والمنشآت المائية	م/ اسماعيل عبد العاطى محمد	٢٨
وحدة الجودة	أ/ أحمد محمد زكي السواح	٢٩
وحدة الجودة	أحمد الشبراوي	٣٠
وحدة الجودة	أسماء اليماني	٣١
رئيس إتحاد الطلبة بالكلية	محمود ناصر	٣٢



وحدة إدارة الجودة



نبذة تاريخية عن الكلية في سطور

صدر القرار الوزاري لإنشاء كلية الهندسة - جامعة الزقازيق في نوفمبر ١٩٧٦ وبدأت الدراسة في ١٩٧٨. وتقع الكلية في ستة مبانى رئيسية كما يوجد بالكلية عدد ثلاثة هناجر معدنية يبلغ مساحة كل منها ١٨٠٠ مترا مربعا مخصصة لمعامل الرى والهيدروليكا والصرف والبيئة بما يمثل أكبر وأفضل معامل في هذا التخصص علي مستوى الشرق الأوسط. ويوجد بها خمسة أقسام طلابية رئيسية هي الهندسة المدنية والكهربائية والصناعية والمعمارية والميكانيكية وتنفرد بقسم الهندسة الصناعية عن باقي جامعات مصر. كما يوجد بها العديد من الأقسام التعليمية مثل قسم الهندسة الإنشائية وهندسة المواد وهندسة التشييد والصرف الصحي والمياه والفيزياء والمساحة وخلافه. وبها العديد من المباني مثل مبنى الهندسة المدنية أو مبنى تشييد ومبنى علوم أساسية ومبنى ميكانيكة ومبنى كهرباء والورش. راعت الكلية عند وضع إستراتيجيتها بأن تكون مرتبطة بإستراتيجية الجامعة في كافة مجالات شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع .

البيانات الوصفية والكمية للكلية

الاقسام العلمية بالكلية

- ◆ قسم الفيزياء والرياضيات الهندسية
- ◆ قسم هندسة المواد
- ◆ قسم الهندسة البيئية
- ◆ قسم هندسة التشييد والمرافق
- ◆ قسم الهندسة الإنشائية
- ◆ قسم هندسة المياه والمنشآت المائية
- ◆ قسم هندسة قوى ميكانيكية
- ◆ قسم هندسة تصميم ميكانيكى ونتاج
- ◆ قسم هندسة صناعية
- ◆ قسم اتصالات والكترونياات
- ◆ قسم حاسبات ومنظومات
- ◆ قسم هندسة قوى وآلات كهربية
- ◆ قسم هندسة معمارية



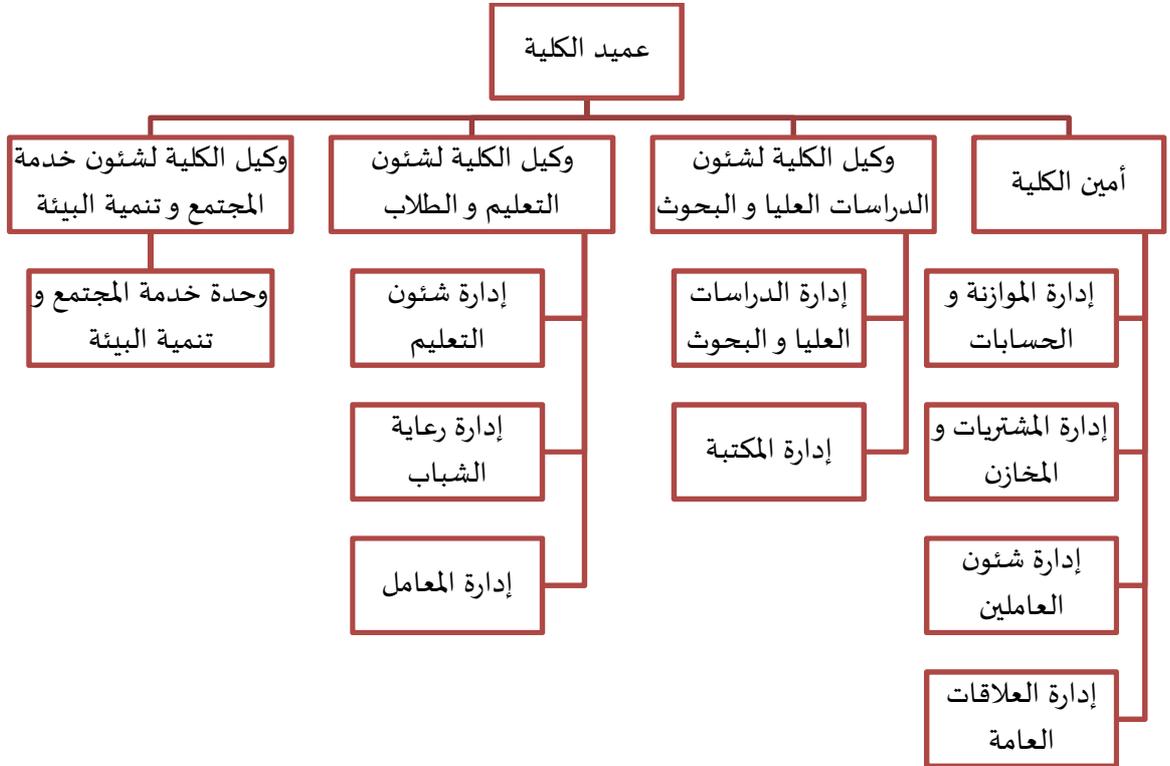
وحدة إدارة الجودة



الهيكل الإدارى بالكلية

- ◆ العميد
- ◆ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ◆ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
- ◆ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- ◆ مدير الكلية

الأقسام الإدارية بالكلية





وحدة إدارة الجودة



بيان بالسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالكلية

النسبة المئوية	الحالة الوظيفية		العدد	الدرجة
	% للمنتدب	% للمعين		
% ١٠٠	-----	% ١٠٠	٨٤	أستاذ (جميع الفئات)
% ١٠٠	-----	% ١٠٠	٦٨	أستاذ مساعد
% ١٠٠	-----	% ١٠٠	١٨٠	مدرس
% ١٠٠	-----	% ١٠٠	١٣٠	مدرس مساعد
% ١٠٠	-----	% ١٠٠	١١١	معيد

بيان بقاعات وصلات التدريس والمعامل

المساحة المخصصة لكل طالب (م ^٢)	عدد الطلاب الكلية	المساحة الإجمالية (م ^٢)	المكان
4.31	6163	26574	المباني مقامة على مساحة
0.57	6163	3520	إجمالي مساحة قاعات المحاضرات العامة
0.91	6163	5586	إجمالي مساحة قاعات التدريس
0.95	6163	5827	المعامل
0.164	6163	1037.5	معمل الحاسب الألى
0	6163	0	إجمالي مساحة معامل اللغات والإحصاء
0.075	6163	463	إجمالي مساحة معمل تكنولوجيا التعليم والوسائط المتعددة
0.073	6163	447	إجمالي مساحة المعامل البحثية التطبيقية للكليات العملية
0.104	6163	640	إجمالي مساحة صالات الرسم* للبيكالوريوس أو الدراسات العليا
0.25	6163	1539	معامل المعدات الكهربائية
0.53	6163	3273	إجمالي مساحة الورش والمشاكل
0.13	6163	809.45	المكتبة
0.026	6163	160	إجمالي مساحة مبنى الخدمات الطلابية (رعاية الشباب)
0.255	6163	1574.5	دورات المياه



وحدة إدارة الجودة



نظام الدراسة بالكلية لمرحلة البكالوريوس

تمنح جامعة الزقازيق بناء على طلب مجلس كلية الهندسة بها درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الهندسية الآتية :

- ◆ الهندسة المدنية
- ◆ الهندسة الميكانيكية شعبة (هندسة القوى الميكانيكية).
- ◆ الهندسة الميكانيكية شعبة (هندسة التصميم الميكانيكي والانتاج .)
- ◆ الهندسة الكهربائية شعبة (هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية)
- ◆ الهندسة الكهربائية شعبة (هندسة الحاسبات والمنظومات .)
- ◆ الهندسة الكهربائية شعبة (هندسة القوى والآلات الكهربائية .)
- ◆ الهندسة الصناعية
- ◆ الهندسة المعمارية
- ◆ هندسة الانشاءات و ادارة التشييد (نظام الساعات المعتمدة)
- ◆ هندسة الميكاترونك (نظام الساعات المعتمدة)

تتكون الدراسة بمرحلة البكالوريوس من خمس فرق دراسية تبدأ بالفرقة الاعدادية ، وكل فرقة من فصلين دراسيين وتكون الدراسة بالفرقة الاعدادية عامة لجميع الطلاب ، ويتم توزيع الطلاب المنقولين الى الفرقة الاولى على التخصصات الهندسية المبينة سابقا ويتم توزيع الطلاب المنقولين الى الفرقة الثالثة على الشعب التخصصية المنبثقة من كل تخصص هندسي والمبينة سابقا. وفي كل الاحوال يتم التوزيع طبقا لقواعد محددة يضعها مجلس الكلية

نظام الدراسة بالكلية لمرحلة الدراسات العليا

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

- دبلوم الدراسات المهنية
 - دبلوم الدراسات العليا
 - درجة الماجستير في الهندسة
 - درجة الماجستير في العلوم الهندسية
 - درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الهندسية
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : (خمس برامج)



وحدة إدارة الجودة



عدد البرامج المطبقة بالفعل: (ثلاثة برامج)

دور الكلية في خدمة المجتمع المحيط

توجد قنوات اتصال بين الكلية والشركات الهندسية والعاملين بالقطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع المحيط بالمؤسسة داخل وخارج الوطن في الدول العربية.

• من أمثلة الاتفاقيات المحلية:

١. الاستعانة بذوي الخبرة من المستفيدين (رئيس مجلس إدارة شركة المقاولون العرب – رئيس مجلس إدارة الهيئة القومية لمياه الشرب والصرف الصحي – رئيس منطقة الشرقية لهيئة الأبنية التعليمية - وغيرهم) لإعطاء محاضرات وندوات بالكلية والتعرف على ما تقدمه الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص من خدمات تفيد هذه الجهات (ق٣- ٢٦) وعمل بروتوكولات واتفاقيات معها مثل :

- أ- التعاون مع وزارة الإسكان والري لدراسة تنقية مصر بليس والقليوبية.
- ب- التعاقد مع الأبنية التعليمية لعمل جسات ومعاينات للمدارس.
- ت- التعاقد مع وزارة التعليم العالي لعمل صيانة للمعاهد التابعة للوزارة.
٢. عمل مؤتمرات تخصصيه لربط الصناعة في المدن الجديدة (مثل مدينة العاشر من رمضان ومدينة العبور ومدينة الصالحية الجديدة) بالكلية
٣. استخدام منتجات الورش التعليمية لعمل تطوير للمدرجات وقاعات التدريس بالكلية والجامعة والجامعات الأخرى مثل مدرجات كلية أصول الدين جامعة الأزهر – فرع الزقازيق.
٤. منفذ بيع بشارع القومية لمنتجات الورش التعليمية من موبليا وأثاث بأسعار تنافسية مفتوح للجمهور.
٥. عقد ندوات بالاستعانة بذوي الخبرة للطلاب كنوع من أنواع خدمة المجتمع وتنمية البيئة، (ق ٣- ٢٧) يعرض بعض الندوات التي نظمتها الكلية في العام الجامعي ٢٠١١- ٢٠١٢.
٦. زيادة عدد الطلاب المتدربين في الشركات والهيئات خاصة طلاب الفرق النهائية.
٧. فتح أسواق عمل للخريجين من أبناء الكلية .
٨. تحكيم المشروعات البحثية الممولة من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF – وزارة التعليم العالي.
٩. تصميم وإشراف على التنفيذ لمعهد مبارك للأورام من ٢٠٠٧ حتى الآن (ق٣- ٢٨).
١٠. تصميم وإشراف على التنفيذ لمجمع الإسكواش بكلية التربية الرياضية.



وحدة إدارة الجودة



١١. توعية مبنى بكلية الآداب.
 ١٢. إعداد كراسة الشروط والمواصفات لدورة التسخين بحمام السباحة بالجامعة.
 ١٣. السلالم الملاصقة بسكن الأطباء بمستشفى القلب والصدر.
 ١٤. إعداد الدراسات لتوعية مبنى كلية التمريض.
 ١٥. عمل الدراسة الخاصة بتوعية دور سادس بكلية التربية.
 ١٦. مشروع تطوير مدخل إدارة كلية الهندسة " القاعتين".
 ١٧. مشروع إنشاء فصول دراسية بهنجر الصرف بالكلية.
 ١٨. تقرير فني لطرق المعالجة لمبنى المدينة السكنية الجامعية للطلاب بكفر الإشاره.
 ١٩. إعداد تقرير فني عن المعاينة الظاهرية لمنشآت الإستاد الرياضي بجامعة الزقازيق.
 ٢٠. تصميم قاعة أسفل مدرج ب بكلية التجارة.
 ٢١. معاينة مبنى الإدارة ومبنى التربية الموسيقية بكلية التربية النوعية.
 ٢٢. توعية مبنى العلوم الأساسية ومبنى المواد بكلية الهندسة.
 ٢٣. تقرير فني لمعالجة سكن الطلاب مدينة شعبة الجامعية.
 ٢٤. إجراء اختبارات فنيه لمستشفى السلام.
 ٢٥. إجراء اختبارات فنيه بمستشفى ألباطنه.
- من أمثلة الاتفاقيات الدولية مع الجامعات والهيئات المختلفة اتفاقية تعاون مع كل من (مرفق ق ٣-٢٩):
- ١- عمل قاعدة بيانات للتجارب المعملية عن بعد بين مصر وتونس من ٢٠١٢ حتى ٢٠١٤ (مشروع تونس).
 - ٢- إغارة وانتداب أعضاء هيئة التدريس للعمل بكليات الهندسة الحكومية والخاصة.
 - ٣- مشروع امحوتب وهو مشروع بالتعاون مع فرنسا عن تقرير المعاملات المثلى لتفريغ بلازما حاجز البيدلكتريك المستخدم في التطبيقات التقنية ٢٠٠٨-٢٠١٠.
 - ٤- بروتوكول تعاون بين الكلية وجامعة بنغازى الأهلية بالجماهيرية الليبية نوفمبر ٢٠١٢.
 - ٥- بروتوكول تعاون بين الكلية واتحاد المهندسين المصريين بالمملكة العربية السعودية ديسمبر ٢٠١٢.



وحدة إدارة الجودة



السمات المميزة للكلية

- (١) تعتبر الكلية من الكليات الجاذبة للطلاب حيث يقبل الطلاب على الإلتحاق والتحويل إليها سنويا من الكليات الأخرى بينما تعتبر نسب التحويل الى خارج المؤسسة نادرة ويزيد إقبال الطلاب الوافدين للدراسات العليا على الإلتحاق بالمؤسسة. فطبقاً لأحصائيات الدراسات العليا والبحوث تزايد أعداد طلبة الدراسات العليا في السنوات الماضية من ٣٢ طالب عام ٢٠٠٧/٢٠٠٨ إلى ١٤٠٠ طالب عام ٢٠١٢/٢٠١٣. بينما وصل عدد الطلاب المحولين للفرقة الاعدادية لهذا العام إلى ١٠١ طالب في مقابل ٢٢ طالب قاموا بالتحويل من الكلية .
- (٢) التميز الخاص لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وقدراتهم من الناحية التدريسية والتعليمية لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا وحصول العديد منهم على منح وبعثات علمية متميزة من الخارج (١٥٧ مبعوث إلي الخارج) من ناحية البحث العلمي المتميز والنشر في المجلات العالمية واسعة الإنتشار والتي لها معامل تأثير مرتفع وحصول نسبة كبيرة منهم على العديد من الجوائز والتكريم ومشروعات بحثية ممول. وقيام البعض منهم بخدمة المجتمع من خلال تقلد العديد من المناصب السياسية والادارية الهامة بالمجتمع.
- (٣) وجود برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة لهندسة التشييد والذي يعد الوحيد من نوعه على مستوى الجمهورية ويهدف إلى تخرج مهندس تشييد قادر على التعامل مع مشروعات التشييد بالاساليب الفنيه والعلوم الحديثة .
- (٤) وجود أقسام مميزة ونادرة بكلية الهندسة جامعة الزقازيق؛ قسم الهندسة الصناعية وقسم هندسة المواد وهي أقسام يطلب خريجها بسوق العمل ويؤدي دورها هاماً في مجالات الصناعة المختلفة.
- (٥) فوز كلية الهندسة لبناء وحدة معلومات رقميه IC unit لتوصيل الانترنت إلى جميع مباني وفراغات الكلية.



وحدة إدارة الجودة



(٦) الموقع المتميز لكلية الهندسة لتوسطها مساحة جغرافية كبيرة من شرق الدلتا كما يعطيها قربها من المدن الجديدة مثل مدينة العبور والعاشر من رمضان والصالحية الجديدة فرصاً كبيراً في مشاركة المجتمع في المشروعات الهندسية المختلفة بهذه المدن.

(٧) وجود عدد خمسة وحدات ذات طابع خاص بالكلية لخدمة الجامعة والمجتمع وتعمل على ربط الجامعة بالصناعة والبيئة المحيطة تتمثل في التالي :-

- أ- مركز البحوث والاستشارات الفنية، وقد تم انشائه في ١٩٨٦/٠٩/٢٤ وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى القيام بالدراسات الاستشارية وتقديم التقارير الفنية للهيئات والأفراد واعداد وتنظيم البرامج التدريبية والندوات للهيئات والأفراد .
- ب- مركز بحوث واستشارات التشييد، وقد تم انشائه في ١٩٩٩/١١/١٥ وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى النهوض بالابحاث التطبيقية في مجال هندسة التشييد وتقديم الاستشارات والخبرات اللازمة في مجال هندسة التشييد والطرق .
- ت- مركز البحث العلمي المعماري والعمراني، وقد تم انشائه في ١٩٩٩/١١/١٥ وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى القيام باعمال التصميمات والدراسات المعمارية والعمرانية لكافة المشاريع الهندسية للهيئات والأفراد وتقديم الاستشارات والخبرات اللازمة في مجال الهندسة المعمارية والعمرانية مع تدريب افراد المجتمع على استخدام الأساليب العلمية والفنية الحديثة .
- ث- مركز بحوث القوى الميكانيكية والطاقة، وقد تم انشائه في ١٩٩٩/١١/١٥ وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى القيام باعمال التصميمات والدراسات في مجال القوى الميكانيكية والطاقة لكافة المشاريع الهندسية للهيئات والأفراد وتقديم الاستشارات والخبرات اللازمة في مجال الهندسة الميكانيكية مع تدريب افراد المجتمع على استخدام الأساليب العلمية والفنية الحديثة .



وحدة إدارة الجودة



ج- الورش الانتاجية، وقد تم انشائه في ١٩٩٩/٠٥/٢٥ وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى القيام بمعاونة الجامعة برسالتها سواء في مجال تعليم الطلاب وتدريبهم والمساهمة في تنفيذ مشروعات الجامعة والقيام بأعمال الصيانة والإصلاحات التي تدخل في مجال اختصاصاتها كما تقوم بالانتاج لغير القطاع الجامعي بما يعمل على ربط الجامعة بالمجتمع مع وجود منافذ بيع وتسويق لها.

٨) حصول الكلية على عدة مشروعات ممولة خلال الخمس سنوات الأخيرة من الـ HEEPF & TEMPUS وأكاديمية البحث العلمي – تم الانتهاء من بعضها وجاري العمل في البعض الآخر.

٩) يتوفر بالكلية العديد من الأنشطة الطلابية المتميزة مثل الأنشطة الرياضية ، والثقافية والفنية. وقد حصل طلاب الكلية على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة وعلى مستوى جامعات مصر. مثل المركز الأول في استقبال الطلاب، وأول جواله في الجامعة والمركز الثاني في اليد والمركز الأول في التنس. المركز الثاني في المسرح وأول ممثل مسرحي والحصول على المركز الثاني في مسابقة المعلومات العامة. والجدير بالذكر ان امين اتحاد طلاب كلية الهندسة هو نفسه امين اتحاد جامعات مصر لعام ٢٠١٢/٢٠١٣.

سياسات الكلية

١. السياسات الخاصة بشئون التعليم والطلاب:

استراتيجيات التعليم و التعلم

- غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها.
- غرس قيم التعليم التعاوني.
- تبني التعليم الإلكتروني.
- إحترام المعدلات الدولية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم.
- تزكية روح الابتكار والتحديث وتعليم الطالب كيفية التفكير العلمي.

المناهج والمقررات

- إحترام المعايير الأكاديمية المرجعية والسعى الجاد لتطبيقها على الوجه الأمثل.



وحدة إدارة الجودة



- المراجعة والتقييم الداخلي والخارجي للبرامج والمقررات الدراسية.
- توصيف البرامج و المقررات.
- تحويل المقررات إلى مقررات الكترونية.
- تشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في وسائل وبرامج التعلم.
- إتاحة الفرصة للأقسام العلمية للتقدم ببرامج دراسية خاصة.
- ادخال الموضوعات الجديدة و المنظور العلمي الجديد لأحدث التكنولوجيات.

دعم الطلاب

- احتضان الطلاب ذوى القدرات العالية وذوى القدرة على التميز والإبداع ورعايتهم.
- رعاية الطلاب محدودى القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي و المادي لهم.
- تطوير سياسات القبول في الأقسام لتحقيق أكبر قدر ممكن من المواءمة بين رغبات الطلاب والأماكن المتاحة في التخصصات المختلفة.
- توفير كافة تسهيلات التعليم والتعلم وصيانتها.
- الإهتمام بالطالب بإعتباره أهم مخرجات الكلية.
- تقوية أواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- دعم الكتاب الجامعي.
- التحقيق في شكاوى الطلاب و حلها.
- الرعاية الصحية للطلاب.

أعضاء هيئة التدريس

أ- تفعيل القدرات التدريسية لدى أعضاء هيئة التدريس:

- 1- تنمية وتعزيز قدرات ومهارات التدريس لدى أعضاء هيئة التدريس.
 - 2- توفير نظام الحوافز والمكافآت التشجيعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - 3- توفير خدمات صحية تتلاءم مع متطلبات أعضاء هيئة التدريس.
- ### ب- تفعيل استخدام تكنولوجيا التعليم في التدريس:
- 1- دمج تكنولوجيا التعليم واستراتيجياتها في العملية التعليمية.
 - 2- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على استخدام التقنيات والأساليب التكنولوجية الحديثة.

التقويم المستمر

- زيادة الرضاء العام لأطراف العملية التعليمية.

- التقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.
- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.

٢. سياسات الكلية في التعامل مع مشاكل التعليم:

الكثافة العددية الزائدة للطلاب

ما زالت تشكل الكثافة العددية مشكلة بالنسبة للكلية (حيث أن الكلية لا تقوم بتحديد أعداد المقبولين بها ولكن الأعداد تفرض عليها من قبل مكتب التنسيق) علي الرغم من أن الكلية حاولت التغلب علي هذه المشكلة بإتباع سياسة تقسيم الدفعة إلى مجموعات أثناء المحاضرات حسب سعة المدرجات بالكلية فمثلا دفعة إعدادي مقسمة إلى أربع مجموعة والي عدد ٤٨ فصل والمجموعة مقسمة إلى عدد من الفصول في الححص العملية وهكذا بالنسبة لباقي الدفعات التي بها أعداد كبيرة والجدول الدراسي وكشوف الفصول توضح ذلك. وتم التغلب علي هذه المشكلة إلى حد ما في الدفعات والأقسام صغيرة العدد (٤-٧).

ضعف الموارد

يوجد نقص في موارد الكلية حيث أن بعض الموارد تعتمد علي التمويل الذاتي والبعض الأخر يحتاج إلى تمويل. وبما أن الكلية عملية وتحتاج دائما إلى شراء مجموعة من البرامج الجاهزة للمعامل بالإضافة إلى تزويد المكتبة بالكتب اللازمة للعملية التعليمية كما توجد حاجة ملحة لوجود بعض المعامل الضرورية مثل معمل للمحاكاة ومعمل لهندسة العوامل البشرية بالإضافة إلى معمل لماكينات CNC. وجاري إعداد خطة شاملة لتحديد عدد الأماكن المطلوبة لتجهيزها لإنشاء المعامل الضرورية وقاعات تدريسية بالكلية لمواجهة الكثافات الطلابية العالية.

نقص أعضاء هيئة التدريس

- يوجد نقص في أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية في بعض الأقسام كما أن بعض الأقسام لا يوجد بها سوى أستاذ واحد لا غير مثل قسم حاسبات وقسم صناعية وقسم اتصالات لا يوجد به أي أستاذ.
- جاري إعداد دراسة لهذه المشكلة وتقديم الاقتراحات إلى مجلس الكلية لعمل اللازم نحو حل هذه المشكلة سواء بالتعيين أو الندب أو غير ذلك من الطرق المتاحة حتى يكون عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب طبقا للمعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.



وحدة إدارة الجودة



- أثناء تقييم وحدة الجودة للفاعلية التعليمية اتضح وجود عجز في أعضاء هيئة في بعض الأقسام وفي ضوء ذلك قامت وحدة الجودة بوضع مقترح لحل هذه المشكلة ويتم مناقشته في الأقسام لدراسته وإبداء المقترحات لتعديلها والموافقة عليه واعتماده وتوثيقه في مجلس الكلية.

الدروس الخصوصية

ظاهرة الدروس الخصوصية في الكلية ظاهرة موجودة بالفعل ولا ينكرها احد وذلك بسبب نظام التعليم قبل الجامعي الذي جعل هذه الظاهرة متأصلة ومنتشرة في معظم الطلاب وغالبيتهم يعتمدون اعتماد كلي علي الحفظ والتلقين

- تم عقد ورشة عمل مع الطلاب من الدفعات المختلفة لمناقشة المشكلات المرتبطة بالنواحي التعليمية وظاهرة الدروس الخصوصية وأسبابها وطرق الحل المقترحة (ف ت ٤ - ٨).
- جاري إعداد دراسة بواسطة وحدة توكيد الجودة لمعرفة الأسباب الحقيقية لهذه المشكلة ووضع آليات واقتراحات مختلفة للحد منها وسيتم تفعيلها وأخذ رأى الطلاب فيما بعد التفعيل مثل حث السادة أعضاء هيئة التدريس أن يكون الامتحان متنوع ويشمل جميع نواحي المقرر ونظم التعليم المختلفة.

الكتاب الجامعي

- لا توجد مشكلة في سعر الكتاب الجامعي داخل الكلية حيث أن مجلس الجامعة وضع آليات لسعر بيع الكتاب الجامعي (حد اعلي وحد ادني لسعر الكتاب الجامعي) بالإضافة أن كثيرا من أعضاء هيئة التدريس عازفون عن فكرة الكتاب الجامعي حيث انه بالنسبة لهم لا يمثل أي ربح يذكر بسبب الأعداد الصغيرة وتعدد الأقسام المختلفة في الكلية. كما أن أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المختلفة يعتمدون علي المراجع العلمية الحديثة في الشرح للمقررات (ف ت ٤ - ٩).

انتدابات أعضاء هيئة التدريس

- يتم انتداب عدد من الأساتذة من جامعة الزقازيق لتدريس المقررات الدراسية الغير هندسية مثل مقرر الإنسانيات ومقررات اللغة الفنية.
- يتم ندب عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية للعمل في المعاهد والجامعات الخاصة (ف ت ٤ - ١٠).

ضعف حضور الطلاب

- حيث أن لائحة الكلية الرابعة ٢٠٠٣ تنص علي أنه يتم حرمان الطالب الذي تتجاوز نسبة غيابه أكثر من ٢٥% من الامتحان وبالرغم من هذا فان نسبة حضور الطلاب ما زالت ضعيفة في بعض المقررات.



وحدة إدارة الجودة



- توجد مشكلة فعلية في ضعف حضور للطلاب وقامت بعض الأقسام بتفعيل حضور الطلاب و تفعيل لائحة الكلية بحرمان الطلاب الذين تتجاوز نسبة غيابهم النسبة المقررة طبقا للائحة وبعد تفعيل ذلك القرار زادت نسبة الحضور بدرجة كبيرة إلى حد ما (ف ت ٤-١١).
- عمل ورشة عمل لتوضيح خطورة الغياب وبنود لائحة الكلية في التعامل مع الطلاب الذين تتجاوز نسبة غيابهم عن النسب المقرر وذلك بحرمانهم من دخول الامتحان.
- حث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي تفعيل الحضور والغياب.
- تحسين وسائل عرض المحاضرات و الاهتمام بتحسين البيئة الداخلية لقاعات الدرس و ربط المحاضرة بالتطبيق العملي ويتم إثبات حضور الطلاب في المحاضرات وفي الفصول ويتم تطبيق اللائحة بالنسبة للطلاب الذين تتجاوز نسبة غيابهم النسب المسموحة .
- جاري تصميم استبيان للطلاب ووضع علي موقع الكلية لكي يتم من خلاله معرفة الأسباب الحقيقية بمصداقية وشفافية لضعف حضور الطلاب.

٣. السياسات المتبعة في البحث العلمي:

- تقديم المشورة العلمية، وتطوير الحلول العلمية والعملية للمشكلات التي تواجه المجتمع من خلال الأبحاث والدراسات التي تطلب إعدادها جهات حكومية أو أهلية.
- نقل وتوطين التقنية الحديثة والمشاركة في تطويرها وتطويرها لتلاءم الظروف المحلية لخدمة أغراض التنمية.
- ربط البحث العلمي بأهداف الجامعة وخطط التنمية، والبعد عن الازدواجية والتكرار والإفادة من الدراسات السابقة.
- تنمية جيل من الباحثين المتميزين وتدريبهم على إجراء البحوث الأصلية ذات المستوى الرفيع، وذلك عن طريق إشراك طلاب الدراسات العليا والمعيدون والمحاضرين ومساعدتي الباحثين في تنفيذ البحوث العلمية.
- الارتقاء بمستوى التعليم الجامعي والدراسات العليا".
- نشر نتائج البحث العلمي في دوريات النشر المحلية والدولية وتوفير وسائل التوثيق العلمي لتسهيل مهمات الباحثين.
- التعاون مع الهيئات والمؤسسات العلمية والبحثية داخل الوطن وخارجه عن طريق إجراء البحوث وتبادل المعارف والخبرات.



وحدة إدارة الجودة



- إيجاد سبل وقنوات لتشجيع الأفراد والمؤسسات على دعم وتمويل المشاريع البحثية بما يعزز دور الجامعة.
- توفير وسائل الاتصال الحديثة وأحدث الإصدارات العلمية من دورات وكتب وغيرها.
- اقتراح خطة البحوث السنوية للجامعة، وإعداد مشروع الميزانية اللازمة لها تمهيداً لعرضها على المجلس العلمي.
- اقتراح اللوائح والقواعد والإجراءات المنظمة لحركة البحث العلمي في الجامعة.
- تنسيق العمل بين وكلاء الكليات للدراسات العليا في الجامعة، والعمل على إلغاء الازدواجية في أداؤها، وتشجيع الأبحاث المشتركة بين الأقسام والكليات لرفع كفاءة وفاعلية استخدام المواد المتاحة.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الباحثين وحثهم على إجراء البحوث العلمية المبتكرة، وتمهية الوسائل والإمكانات البحثية لهم، وخاصة المتفرغين منهم تفرغاً علمياً، وتمكينهم من إجراء أبحاثهم في جو علمي ملائم.
- إنشاء قاعدة معلومات للأبحاث الجارية والمنتهية في الجامعة، وتبادل المعلومات البحثية مع الجامعات ومراكز البحوث الأخرى.

٤. السياسات المتبعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- تحقيق التكامل والتنسيق في الجهود التي تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى في إطار الخطط التنموية للدولة وخطط حماية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- المساهمة المستمرة في حل المشكلات البيئية وتنمية الوعي البيئي.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف على احتياجاته وتوجهاته.
- التواصل المستمر مع المؤسسات والشركات العاملة في مجالات الهندسة والمستفيدين.
- التواصل المستمر مع الخريجين.
- تقديم الدعم العلمي والتدربي لكافة أطراف البيئة والمجتمع.
- عمل الدورات التدريبية التي تناسب احتياجات المجتمع وذلك حسب متطلبات السوق.
- التشجيع على العمل التطوعي في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إشراك الطلاب وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في أنشطة خدمة المجتمع.



وحدة إدارة الجودة



- تبني ودعم الأنشطة البيئية والخدمية.
- توسيع نطاق خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجال البحث العلمي.
- تقديم الاستشارات للمؤسسات و المصانع.
- القيام بالتجارب العملية التي تحتاجها المؤسسات و المصانع مع تقديم الشهادات.
- قيام الورش الإنتاجية بإنتاج ما تحتاجه المؤسسات و الهيئات التعليمية و المؤسسات الأخرى.

٥. السياسات المتبعة في القبول والتحويل:

سياسات القبول

تحدد الكلية مع بداية كل عام دراسي عدد الطلاب المطلوبين للالتحاق بالكلية بالفرقة الإعدادية بناء على الدراسة الذاتية للكلية ويتم الإعلان عن عدد الطلاب وسياسة الكلية بهذا الشأن بملصقات بالكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية وإدارة شؤون الطلاب. سياسة القبول بالكلية موثقة بمجلس الكلية (ف ت ١-١). ولكن يحدد مكتب التنسيق سياسة وإجراءات القبول في المؤسسة ويعلن عنها على الموقع الإلكتروني لمكتب التنسيق وفي الصحف الرسمية.

سياسات تعريف الطلاب ببرامج الكلية

يتم تعريف الطلبة بالبرنامجين الدراسيين بعد ترشيحهم للمؤسسة بناء على نتيجة مكتب التنسيق. يلتحق الطلاب بأي منهما حسب رغباتهم وجميع المعلومات الخاصة بهما متاحة على الموقع الإلكتروني للمؤسسة ويقوم مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ومكتب البرنامج الجديد بالرد على كافة الاستفسارات الخاصة بالبرامج التي تقدمها المؤسسة بشكل وافي وواضح.

يتم إعداد وتنظيم لقاءات تعريفية للطلاب الجدد حيث يساهم الاتحاد الطلابي بالكلية في تعريف الطلاب الجدد بالحياة الجامعية الجديدة ويعد حفل استقبال قبل بداية العام الدراسي لتعريف الطلاب بالمؤسسة ونظام الدراسة فيها والخدمات والأنشطة التي تقدم لهم تحت رعاية السيد العميد ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وأعضاء هيئة التدريس. خطة الأنشطة الطلابية للعام الجديد ٢٠١٢ / ٢٠١٣ (ف ت ١-٢). كما يتم عمل لقاءات مع عميد الكلية والوكلاء ويتم توزيع دليل للطلاب للتعريف بالجامعة والكلية. دليل الطلاب (ف ت ١-٣).

نظراً لعدم وجود تخصصات في المؤسسة فإن جميع الطلبة المقبولين عن طريق مكتب التنسيق يتم التحاقهم بالمؤسسة و لكن يوجد بالمؤسسة برنامجين دراسيين بدون تخصص هما البرنامج الأساسي والبرنامج الجديد بنظام الساعات المعتمدة وللطلاب المقبول بالكلية حرية الالتحاق بأحد البرنامجين.



وحدة إدارة الجودة



سياسات التحويل

قواعد التحويل إلى المؤسسة معلنة عن طريق الإدارة العامة لشئون التعليم بالجامعة - إدارة شئون الدراسة- لكل من البرنامج الأساسي والبرنامج الجديد بنظام الساعات المعتمدة وتلتزم المؤسسة بما يقره مجلس الجامعة من شروط التحويل. صورة من لائحة التحويل من الإدارة العامة لشئون التعليم بالجامعة. (ف ت ٤-١).

تبلغ نسبة التحويلات إلى المؤسسة حوالي ٦% للفرقة الإعدادية و ١٥% للفرقة الأولى و ١% للفرقة الثانية من عدد طلاب الفرقة المحول إليها ويحدد مجلس الجامعة نسبة التحويلات ب ١٠% في الفرقة الإعدادية بناء على تحويلات مكتب التنسيق. ويرجع سبب التحويلات إلى الكلية محل الإقامة. التحويلات من المؤسسة حوالي ١,٥% للفرقة الإعدادية و ١١% للفرقة الأولى و ١% للفرقة الثانية. بيان من شئون التعليم والطلاب بالكلية (ف ت ٥-١). وسبب التحويلات من الكلية يكون غالباً بسبب محل الإقامة ونادراً بسبب الرغبة في دخول الطالب لكليات ذات طابع خاص مثل الطيران.

المنهجية العلمية للخطة الإستراتيجية

تم اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووفقاً للخطة الاستراتيجية العامة لجامعة الزقازيق التي تمثل الجهة الرئيسية التي تتبعها الكلية. واعتمدت الخطة الحالية على تحليل المضمون content analysis والذي يقوم على تحليل الوثائق واللوائح كما اعتمدت المنهجية على عدد من الأدوات كالاستبيانات وبطاقات الملاحظة وبطاقات المقابلة لاتمام عملية التحليل البيئي للوضع الراهن للكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات في البيئة الداخلية والخارجية للكلية وقد تطلبت هذه المنهجية:-

- ١) تحديد الرؤية والرسالة والقيم لكلية الهندسة
- ٢) التحليل الرباعي للوضع الراهن للكلية
- ٣) تحديد الاهداف الاستراتيجية للكلية
- ٤) وضع خطة تنفيذية لكل هدف
- ٥) تحديد المصادر المالية المتاحة لتنفيذ الخطة
- ٦) تحديد الصعوبات والتحديات المتوقعة واليات التغلب عليها
- ٧) وضع اليات لمتابعة التنفيذ



التحليل البيئي للعوامل الداخلية والخارجية

SWOT Analysis

أولاً: خطة العمل لاجراء التحليل البيئي :

قام فريق الادارة بوضع خطة العمل اللازمة لاجراء التحليل البيئي واشتملت خطة العمل علي الانشطة التالية:

- (١) تدريب فريق العمل و عقد ورش عمل على التوعية بالتخطيط الاستراتيجي.
- (٢) عمل ورش عمل للقيام بالتحليل البيئي لمختلف الأطراف المعنية.
- (٣) تدريب فريق العمل و عقد ورش عمل على كيفية عمل المصفوفات المختلفة.
- (٤) وضع خطة عمل لاجراء التحليل البيئي للكلية
- (٥) تشكيل وتدريب الفريق التنفيذي الذي سيقوم بتصميم ادوات جمع البيانات.
- (٦) توزيع المهام علي فرق العمل.

ثانياً: اجراء التحليل البيئي SWOT analysis

تم جمع البيانات المرتبطة بالتحليل البيئي بواسطة العديد من وسائل جمع البيانات والمتمثلة في :

إجراء الاستبيانات وذلك في حالة البيانات التي تتطلب إبداء الرأي.

- إجراء ورش عمل لكل من الطلبة و أعضاء هيئة التدريس والإداريين و ممثلين عن البيئة الخارجية.
- عصف ذهني في إجتماعات من قبل أعضاء الفريق.
- التقرير الذاتي السنوي للكلية .
- تقارير الزيارات الميدانية للكلية لمراقبي مركز الجودة بجامعة الزقازيق.
- تجميع الوثائق عن طريق المصادر الآتية:-
- أ- السجلات والملفات المحفوظة مكتب عميد الكلية وسكرتاريته وأجهزة الكمبيوتر الخاصة بعميد الكلية وما عليها من قواعد بيانات لكل إدارات الكلية.
- ب- السجلات والملفات المحفوظة مكتب مدير عام الكلية خاصة الشؤون الإدارية.
- ت- السجلات والملفات وجهاز الكمبيوتر الخاص بالمكتبة الرقمية والكتب والمراجع والرسائل المختلفة بجميع تخصصات الكلية.
- ث- شئون التعليم والطلاب وأحصائياتها ومصدرها السجلات الموجودة بإدارة شئون التعليم والطلاب ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وجهاز الحاسب الآلي الموجود بسكرتاريته.



وحدة إدارة الجودة



- ج- السجلات والملفات المحفوظة بمكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية وسكرتاريته وأجهزة الكمبيوتر الخاصة به وما عليها من قواعد بيانات تخص الدراسات العليا والبحث العلمي لجميع برامج الدراسات العليا من دبلوم وماجستير ودكتوراه.
- ح- السجلات والملفات الموجودة بمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والوحدات ذات الطابع الخاص والسكرتاريه وأجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم وما عليها من قواعد بيانات تخص المستفيدين والشركات والهيئات التي تتعامل مع الكلية في هذا القطاع.
- خ- البيانات والمعلومات الموجودة على موقع الجامعة وموقع الكلية الإلكتروني خاصة في مجال شئون التعليم والطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم ومشروعات التطوير والدراسات العليا والبحث العلمي والمكتبات.

- مقابلات شخصية.
- التقارير التي تجريها الكلية لتقييم وضعها الراهن مثل الدراسة الذاتية للكلية والمؤتمرات العلمية للكلية.

ثالثا: اعداد مسودة التحليل البيئي

تم تفرغ البيانات الخاصة بالتحليل البيئي علي المستوي الداخلي والخارجي الي ان تم التوصل لاهم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات علي النحو التالي:-

تحليل البيئة الداخلية للكلية

إعتمدت الكلية في تحليلها للبيئة الداخلية على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والتي تشمل ال ١٦ معيار (معايير القدرة المؤسسية ومعايير الفاعلية التعليمية).

المحور الاول القدرة المؤسسية

م	المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
١	التخطيط الاستراتيجي	<ul style="list-style-type: none">الارتباط بين إستراتيجية بالكلية وإستراتيجية الجامعة.المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج بالكلية.المشاركة في صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج بالكلية.نشر الأهداف الإستراتيجية للكلية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج بالكلية.	<ul style="list-style-type: none">ليس للمؤسسة تصنيف عالي

<p>لا يوجد شكل تنظيمي (وحدة/ لجنة) للتعامل مع الأزمات والكوارث</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ هناك هيكل تنظيمي ملائم للمؤسسة ■ تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية. ■ يوجد بالمؤسسة وحدة ضمان الجودة ■ وجود توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف المؤسسة 	<p>٢ الهيكل التنظيمي</p>
<p>لا يتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة. لا تشمل خطة التدريب على التغذية العكسية . لا تتم عملية التقويم للأداء للكلية بصفة دورية. لا يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية وللعاملين. لا تتم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية. عدم وجود قواعد بيانات محدثة في بعض وحدات الكلية. لا يوجد نظام محدث لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق. ضعف التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ المعايير المستخدمة في ترشيح القيادات الأكاديمية معلنة ■ يوجد مشاركة وإبداء رأى من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية من خلال الانتخابات. ■ وجود وحدات ذات طابع خاص بالكلية. 	<p>٣ القيادة والحوكمة</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ وجود إجراءات تتخذها الكلية في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة. ■ يوجد بالكلية دليل لممارسات أخلاقيات المهنة. ■ تتوافر مصداقية في المعلومات المنشورة عن الكلية. ■ وجود إجراءات تتبعها الكلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر. ■ إتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة. 	<p>٤ المصداقية والأخلاقيات</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● نقص في أعداد العاملين بالكلية. ● العاملين بالكلية في احتياج لاستمرارية التدريب من خلال الخطة التدريبية. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمؤسسة بصفه دورية سنويا مع إدارة الجامعة ومع لجنة التدريب بوحدة توكيد الجودة بالكلية. ■ تم وضع خطة للتدريب بناء على الاحتياجات 	<p>٥ الجهاز الإداري</p>



وحدة إدارة الجودة



	<p>الفعالية التي يتم تحديدها بمعرفة أقسام الكلية الإدارية المختلفة.</p> <p>يوجد مصداقية في النظم الحالية المستخدمة في تقييم أداء العاملين داخل الكلية.</p> <p>تستخدم المؤسسة وسائل أخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين.</p> <p>تم إصدار واعتماد وثيقة لربط المكافآت المالية بمستوى الأداء في العمل.</p> <p>تم وضع معايير معتمدة لاختيار القيادات الإدارية.</p> <p>تتوفر بالمؤسسة آليات ونماذج فعلية تستخدم لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة.</p> <p>تم قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية وتم قياس رأى الطلاب وهيئة التدريس في أداء العاملين بالكلية.</p> <p>تم اتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية بواسطة الإدارة العليا بالكلية لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين وتم إعلانها لجميع العاملين بالكلية.</p> <p>تتم مناقشة نتائج الرضا الوظيفي للعاملين بالمؤسسة مع إدارة الكلية والعاملين بالمؤسسة.</p>		
6	الموارد	<ul style="list-style-type: none">■ مساحة المباني كافية لممارسة أنشطة الكلية.■ التجهيزات المتاحة بالمكتبه (العاملين- المراجع والدوريات) تتفق وطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب المقبلين عليها.■ تكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ اشترك في دوريات الكترونية متخصصة/ كتب الكترونية... الخ)■ المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة.■ هناك مجهودات متميزة بذلت لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للكلية من الموازنة.■ للكلية موقع على شبكة الإنترنت ويتم	



وحدة إدارة الجودة



	<ul style="list-style-type: none">تحديثه بصفة دورية.خدمة الإنترنت بالكلية متاحة للجميع.قاعات المحاضرات والفصول الدراسية متناسب مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسية.		
7	<ul style="list-style-type: none">المشاركة المجتمعية وتنمية البيئةوجود نوع من التعاون (شراكة/ اتفاقيات) مع المؤسسات الإنتاجية أوالخدمية في المجتمع المحيط بالكلية.تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة (عيد الخريجين / فرص التوظيف/ إعداد البرامج التعليمية).	<ul style="list-style-type: none">لا توجد برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.لا تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة في مجالس الكلية بصفة قوية وثابته.لا يتم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية.	
8	<ul style="list-style-type: none">التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودةتتوافر لوحدة الجودة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية.	<ul style="list-style-type: none">لا تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية.لا تتوافر التجهيزات الكافية والملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها.المخصصات المالية غير كافية للوحدة لممارسة أنشطتها	

المحور الثاني الفاعلية التعليمية

م	المعيار	نقاط القوة	نقاط الضعف
1	الطلاب والخريجون	<ul style="list-style-type: none">هناك زيادة في إقبال الطلاب الوافدين.هناك قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة.هناك تسهيلات متاحة لممارسة الأنشطة الطلابية؟ (رياضية / فنية / اجتماعية/ كشفية/... الخ).حصلت الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي.يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد.هناك دليل للطلاب متاح للطلاب.	<ul style="list-style-type: none">لا تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية (أماكن الدراسة/ المعامل/ الأجهزة والمعدات/ أماكن الأنشطة/ وغيرها).عدم فاعلية نظام الدعم الطلابي (الخدمات المادية/ العينية/ النفسية/ أخرى).عيادة الطلاب غير مؤهلة للحالات الطارئة.لا يوجد دعم وتحفيز للمتفوقين والمبدعين.لا توجد برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة.



وحدة إدارة الجودة



	<ul style="list-style-type: none">تزايد في إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي الكلية.			
<ul style="list-style-type: none">ليس للكلية برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل.لا توجد رابطة للخريجين.ليس هناك آليات لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل.				
٢	المعايير الأكاديمية <ul style="list-style-type: none">تتبنى المؤسسة معايير أكاديمية (NARS)روعيت المعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية	<ul style="list-style-type: none">ضعف الجهود والوسائل التي بذلت للتوعية بالمعايير		
٣	البرامج التعليمية <ul style="list-style-type: none">هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.هناك اجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية.تتصف البرامج التعليمية بالمرونة لاستيعاب التغيير وخطط التنمية.	<ul style="list-style-type: none">ليس هناك مشاركة للأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية.ليس هناك سياسات تتبعها الكلية لتحديد ومعالجة مشكلات التعليم (الكثافة العددية للطلاب (عالية/منخفضة) ضعف الموارد. نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس. الدروس الخصوصية. الكتاب الجامعي (إن وجد). انتدابات أعضاء هيئة التدريس. ضعف حضور الطلاب).عدم كفاية الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية (ورش/ حقول تجريبية).		
٤	التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة <ul style="list-style-type: none">تتضمن إستراتيجية المؤسسة أنماطاً غير تقليدية للتعلم.تتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات/ نتائج الطلاب الاستقصاء الموجه إلى الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس/ أعضاء الهيئة المعاونة؟تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتيتوافر مصادر التعلم بما يتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمةيوجد بالمؤسسة برامج موثقة للتدريب الميداني للطلابيوجد نظام متبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحاناتيتم إعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات	<ul style="list-style-type: none">الآليات الموثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب غير كامله لكل أنواع التدريب الصيفيلا تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات)؟تتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبةهناك عجز نسبي في قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب/ الجداول الدراسيةأعداد الفنيين المؤهلين في المعامل غير كافيةقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية (الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات والمواد/ مستلزمات تشغيل المعامل/ التجهيزات الأخرى) غير كافية		



وحدة إدارة الجودة



	<p>وعرضها علي المجالس المختصة</p> <ul style="list-style-type: none">تستخدم المؤسسة نظام المتحنيين الخارجيين وخاصة بمشاريع التخرجتستخدم المؤسسة أنظمة مختلفة لإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفةتكنولوجيا المعلومات (الإنترنت/ اشترك في دوريات الكترونية متخصصة/ كتب الكترونية... الخ) المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفةهناك آليات تطبقها المؤسسة لتوثيق نتائج الامتحان.		
	<p>يتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها</p> <ul style="list-style-type: none">توجد خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونةيتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	٥
<p>لا توجد بالمؤسسة لجنة موثقة لنشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي</p> <ul style="list-style-type: none">عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس ليست كبيرهلا توجد قواعد بيانات دقيقة والكترونيه للبحوث العلمية بالمؤسسةلا يوجد بالمؤسسة أساليب التشجيع للبحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلميةضعف وسائل تحفيز ورعاية ودعم الباحثينلا يوجد في المؤسسة برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونةالاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة في العملية التعليمية غير ممتنعضعف الموازنة المخصصة سنوياً لأغراض أنشطة البحث العلمي	<p>توجد خطة خمسية موثقة للبحث العلمي بالمؤسسة</p> <ul style="list-style-type: none">يوجد نشر علمي دولي بين أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسةتضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/ جوائز عالمية/ براءاتيوجد عدد من المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات بحثية محلية/ دولية خلال السنوات الثلاثيوجد مشاركته من أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية أو مقالات في مؤتمرات/ ندوات علمية محلية/ عالميةيوجد لبعض أعضاء هيئة التدريس مساهمات ملموسة في أي أنشطة علمية أخرى محليةاً أو إقليمية أو دولية (إصدار دورية علمية / تحكيم الدوريات علمية محلية أو دولية/ التمثيل في منظمات	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	٦



وحدة إدارة الجودة



<ul style="list-style-type: none">الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة تعتبر ضعيفةلا يوجد هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالمؤسسة	<p>أوجهيات قومية</p> <ul style="list-style-type: none">يوجد عدد من الدبلومات والدرجات العلمية التي منحها المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة .يوجد هناك إجراءات موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية (مثال ذلك السمينارات/ التقارير الدورية).تبني وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفةهناك توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسيةتتم مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرهاتلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصصزيادة نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليايقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل العلمية	<p>الدراسات العليا</p>	٧
<ul style="list-style-type: none">لا توجد آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب.لا توجد آليات علي مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب.لا تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين في مقررات البكالوريوس.	<ul style="list-style-type: none">يوجد العديد من الأساليب التي تتبعها المؤسسة في عملية التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.قياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة (سياسات القبول/ أساليب التعلم/ الإمكانيات المعملية/ الوسائل التعليمية الداعمة/ المكتبة.... وغيرها).يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة موثق (المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، والبحث العلمي، خطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية).تتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفعالية التعليمية.	<p>التقويم المستمر للفاعلية التعليمية</p>	٨

تحليل البيئة الخارجية للكلية

أولاً : تحليل بيئة الجامعة

التهديدات	الفرص		
-----------	-------	--	--



وحدة إدارة الجودة



١	وحدة ادارة المشروعات	<ul style="list-style-type: none">نشر ثقافة التطوير والبحث عن مصادر تمويل.عقد دورات تدريبية عن كيفية اعداد مقترح ناجح.	<ul style="list-style-type: none">ضعف الاعلان عن الانشطة وعدم وجود قنوات اتصال فعالة بين الوحدة بالجامعة ومثيلاتها بالكلية.
٢	مركز ادارة الجودة بالجامعة.	<ul style="list-style-type: none">نشر ثقافة الجودة والحصول علي الاعتماد.عقد دورات تدريبية لفرق العمل بوحدات الجودة بالكليات.الدعم الفني للكليات الساعية للاعتماد.الحصول علي الاعتماد.	<ul style="list-style-type: none">ندرة عقد الدورات التدريبية بمقر المركز داخل الجامعة.عدم وجود دعم مادي لهذه الدورات من الجامعة.
٣	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none">تنمية الموارد البشرية (على الصعيد الأكاديمي والإداري).تنمية المهارات، استخدام التكنولوجيا، الأخلاقيات المهنية ومهارات العرض والاتصال.	
٤	وجود مكتبة الرقمية بالجامعة.	<ul style="list-style-type: none">التواصل مع المجالات والأبحاث العالمية والاقليمية في جميع التخصصات.	
٥	وجود وحدة الكترونيه بالجامعة.	<ul style="list-style-type: none">تشمل عدد من التخصصات المهمة مثل التعليم الالكتروني.	

ثانيا: تحليل البيئة العامة

الفرص	التحديات	
١	الاقبال علي التسجيل في البرنامج الجديد و الدراسات العليا.	ضعف النسبة المخصصة للتعليم العالي و البحث العلمي في الميزانية العامة للدولة.
٢	تفضيل سوق العمل بالمدن الصناعية و الادارات المحلية التابعة لمحافظة الشرقية لخريجي الكلية نظرا لحرص المؤسسة علي تدريب الطلاب و المشاركة في مشروعات المحافظة.	زيادة عدد الجامعات الخاصة بما يستتبع ذلك من زيادة عدد الخريجين.
٣	تفضيل سوق العمل لخريجي برنامج الانشاءات و التشييد نظرا لندرة هذا	سياسات الدولة في زيادة أعداد الطلاب المقبولين في مؤسسات التعليم العالي بسبب عدم تناسب عدد



وحدة إدارة الجودة



التخصص وحاجة سوق العمل له.	الجامعات مع الزيادة السكانية.
٤	قرب المؤسسة من المدن الجديدة مثل العاشر من رمضان و الصالحية الجديدة بما يتوافر فيها من فرص التنمية.
٥	الانفتاح الاقتصادي و التمنيوي المتوقع بعد ثورة يناير مثل مشروع ممر التنمية الغربي و مشروع تنمية قناة السويس و مشروع تنمية سيناء.
٦	انشاء فرع جديد للكلية بالأرض المخصصة للجامعة بمدينة العاشر من رمضان.
٧	وجود صناديق لتمويل البحث العلمي التطبيقي.
٨	توفر العديد من المنح و البعثات للدراسات العليا و دراسات ما بعد الدكتوراة.
٩	وجود المؤسسة في محيط مجتمع ذو كثافة سكانية عالية به الكثير من المشاكل التي تحتاج حلول غير تقليدية.

رابعاً: مصفوفة التحليل البيئي SWOT Matrix

وتم اعتماد مصفوفة التحليل البيئي في الجلسة رقم (٢٢٩) بتاريخ ٢٠١٢/١١/١١ من مجلس الكلية وذلك بعد أن تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشته مع الأطراف المختلفة داخل الكلية كوكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والاداريين وخارج الكلية كمثلي شركات المقاولات ونقابة المهندسين والادارات الهندسية بالمحافظة.

أولاً: خطوات إعداد مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية:

- تم تحديد أهم العوامل الاستراتيجية الداخلية بعدد من ١٠ إلى ٢٠ عامل يتضمن كلاً من نقاط القوة أولاً ثم نقاط الضعف وذلك وفقاً للأهمية النسبية.

- تم تحديد وزن لكل عامل استراتيجي بحيث يتراوح هذا الوزن من (1) هام جدا إلى (0) ليس مهما بحيث يكون مجموع أو ازن كل من نقاط القوة والضعف لا تزيد عن الواحد الصحيح.
- تم ترتيب العوامل الاستراتيجية وفقاً لميزان تقدير يمتد من ١ إلى ٥ حيث يحصل العامل الأكثر أهمية في نقاط القوة على الدرجة ٥ والعامل الهام على الدرجة ٤ والعامل متوسط الأهمية على الدرجة ٣ أما العامل الذي يمثل ضعفاً رئيسياً يحصل على الدرجة ١ والذي يمثل ضعفاً بسيطاً يحصل على الدرجة ٢.
- تم حساب الوزن المرجح لكل عامل إستراتيجي عن طريق حاصل ضرب الوزن.
- تم جمع النقاط المرجحة لجميع العوامل للحصول على التقييم العام لنقاط القوة والضعف.

			<u>القوة</u>
النقاط المرجحة	الوزن النسبي	الدرجة	التعليق
0.32	0.08	4	يوجد تواصل مع الأطراف المجتمعية من خلال تقديم الإستشارات والحدوات ذات الطبع الخاص.
0.28	0.07	4	مساحات واسعة يمكن استغلالها في الأنشطة الطلابية والتعليمية.
0.28	0.07	4	وجود بعض القاعات المجهزة بوحداث الفيديو كونفرانس.
0.28	0.07	4	زيادة اعداد الملتحقين بالدراسات العليا خاصة من الوافدين.
0.35	0.07	5	وجود قيادات ادارية و سياسية من خريجي الكلية مثل رئيس الجمهورية و أمين اتحاد طلاب مصر.
0.40	0.08	5	وجود أقسام متميزة بالكلية مثل قسم الهندسة الصناعية وقسم هندسة التشييد.
			<u>الضعف</u>
0.09	0.09	1	عدم توافر عوامل الامن والسلامة بمنشآت الكلية
0.08	0.08	1	تناقص عدد العمال والفنيين بسبب توقف التعيينات الجديدة
0.07	0.07	1	عدم وجود قاعات تدريس للدراسات العليا
0.16	0.08	2	اهمال اجراء الصيانه الدوريه للمعامل مما تسبب في تلف الأجهزة.
0.16	0.08	2	نقص الوعي بين مجتمع الكلية بأهمية الحصول علي الأعمدات.
0.16	0.08	2	عدم القياس الدوري لمستوي رضا الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس عن الخدمات المقدمة من الكلية.
0.16	0.08	2	قصور المناهج عن تلبية ما يحتاجه الخريجين من مهارات وعدم ملاءمتها لتخصص الدراسة نظرا لعدم وجود الية معتمدة للتواصل مع المجتمع وسوق العمل
2.79	1.00		أجمالي النقاط المرجحة

ثانياً: خطوات إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية:

- من خلال نتائج التحليل البيئي تم تحديد العوامل الخارجية الفرص والتهديدات وفقاً للأهمية النسبية بعدد من ١٠ إلى ٢٠ عامل يتضمننا كلاً من الفرص أولاً ثم التهديدات الأكثر تأثيراً في وضع الكلية.

- تم تحديد وزن لكل عامل خارجي يتراوح 1 هام جداً إلى صفر ليس مهماً بحيث يكون مجموع أو ا وزن الفرص والتهديدات لا تزيد عن الواحد الصحيح.
- تم ترتيب العوامل الخارجية وفقاً لوزن تقدير يمتد من 1 إلى 5 درجات يحصل العامل الأكثر أهمية من الفرص على الدرجة 5 والعامل الأهم على الدرجة 4 والعامل متوسط الأهمية على الدرجة 3 أما العامل الذي يمثل تهديداً رئيسياً يحصل على الدرجة 1 والذي يمثل تهديداً بسيطاً يحصل على الدرجة 2.
- تم حساب الوزن المرجح لكل من الفرص والتهديدات عن طريق حاصل ضرب الوزن* الدرجة.
- تم جمع النقاط المرجحة لجميع العوامل الخارجية للحصول على التقييم العام لفرص وتهديدات الكلية.

النقاط المرجحة	الوزن النسبي	التقويم	الفرص
0.36	0.09	4	تنفيذ بعض المشاريع في المحافظة تحت إشراف الكلية.
0.32	0.08	4	وجود العديد من المشاكل الصناعية بالمصانع في مدينة العاشر من رمضان والمشاكل بالمجتمع المحيط
0.40	0.10	4	الحصول على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
0.36	0.09	4	بدء العديد من المشروعات التنموية مثل تنمية سيناء وشرق الدلتا
0.28	0.07	4	انشاء فرع جديد للكلية بالأرض المخصصة للجامعة بمدينة العاشر من رمضان
0.36	0.09	4	توفر العديد من المنح والبعثات للدراسات العليا ودراسات ما بعد الدكتوراة وجود بعض صناديق لتمويل الابحاث العلمية التطبيقية
			التهديدات
0.18	0.09	2	ضعف النسبة المخصصة للتعليم العالي والبحث العلمي في الميزانية العامة للدولة
0.16	0.08	2	انتشار الدروس الخصوصية بين طلاب الكلية
0.16	0.08	2	السياسات العامة لقبول الطلاب ونسب النجاح ومجانبة التعليم
0.16	0.08	2	عدم مواكبة الكلية للتطور التكنولوجي المتسارع
0.16	0.08	2	استمرار الوضع الاقتصادي في التدهور وعدم حدوث النمو المتوقع مما يهدد فرص العمل
0.16	0.08	2	زيادة عدد الجامعات الخاصة المميزة في الجانب العملي والدورات المتخصصة عدم الحصول الكلية علي الاعتماد المحلي
3.22	1.00		أجمالي النقاط المرجحة

تحليل الفجوة وتحديد الإحتياجات

تكمن الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية للكلية في العديد من المعوقات التي تؤدي إلى قصور نسبي في تحقيق الأهداف الاستراتيجية كالاتي:-



وحدة إدارة الجودة



- عدم كفاية التمويل لتطوير البنية التحتية للكلية وبما يستوعب الزيادة المطردة في أعداد الطلاب بها.
- عدم كفاية أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام العلمية لتغطية النسبة المثالية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وبما يسمح بزيادة التواصل العلمي والاجتماعي مع الطلاب.
- الزيادة المطردة في أعداد الطلاب المقبولين بالكلية مما يستوجب حدوث قصور نسبي في تقديم أفضل خدمة تعليمية ممكنة للطلاب من حيث قلة قاعات التدريس المجهزة وكذلك المعامل والورش.
- فقدان بعض الكفاءات العلمية عن طريق هجرة مساعدي أعضاء هيئة التدريس بعد حصولهم على درجة الدكتوراه من الخارج حيث تفقد الكلية عضو هيئة تدريس على قدر كبير من الكفاءة العلمية وبذلك لا يكون هناك أى مردود للمنحة العلمية التي حصل عليها عضو هيئة التدريس.
- فقدان بعض الكفاءات العلمية من أعضاء هيئة التدريس عن طريق الإعارات التي تمتد لفترات طويلة تصل في بعض الأحيان إلى عشرة سنوات، حيث يتسبب ذلك في خسارة تلك الكفاءات العلمية لفترات طويلة دون إمكانية تعيين بديل وذلك لشغل الدرجة العلمية للعضو المعار.
- تحديث الاجهزة والمعدات بمعامل الكلية.
- محدودية كفاءة المعامل الخاصة بالأبحاث بما يتسبب إما في ضعف البحث من الناحية العلمية لمحدودية كفاءة المعامل وإمكانيتها أو سفره للخارج وإمكانية فقد الكلية للباحث كما تم توضيحه في البند رقم (ث) عاليه.
- عدم استعانة الجهات والهيئات الحكومية بخبرات الكلية العلمية والعملية في جميع الأعمال والاستشارات الهندسية بما يضمن إدماج الكلية بشكل تام في تقديم الخدمات الاستشارية والفنية لتلك الجهات.
- عدم استعانة الجهات والهيئات الحكومية بخبرات الكلية العلمية والعملية في القيام بالدراسات الفنية والتقنية والمساهمة في حل مشاكل المجتمع عن طريق تقديم الأبحاث العلمية والحلول العملية لتلك المشاكل.

تحديد المصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل

- تبقى المصادر المتاحة لتوفير التمويل محدودة وبما يستوجب الحصول على معظم الاعتمادات المالية المطلوبة للتطوير من الجهات المانحة والتمويل الذاتي ومنها على سبيل المثال:
- وحدة إدارة المشروعات لتقديم التمويل الكافي لعملية التطوير.
 - مساهمة الجامعة وذلك في حدود الميزانيات المخصصة لذلك.
 - الصناديق الخاصة بالجامعة ومنها صناديق تقديم الاستشارات الفنية والهندسية.
 - تقديم خدمات هندسية وفنية للهيئات والمصالح الحكومية والشركات والأفراد واستخدام جزء من العائد في تمويل عمليات التطوير.



وحدة إدارة الجودة



- الحصول على منح بحثية من الجهات المانحة مثل صندوق البحث العلمى بالجامعة أو بالمشاركة مع المحافظة أو هيئة البحث العلمى أو ما شابه ذلك.
- إقامة دورات تدريبية هندسية في مختلف التخصصات للمهندسين والفنيين بما يرفع الكفاءة العلمية والفنية للسادة المتدربين وبما يحقق عائد مادي للكلية.

آلية إدارة المخاطر في حالة عجز الدعم المالي لمتطلبات الخطة التنفيذية

- يتم سنويا اجتماع للفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية مع ادارة الموازنة بالكلية لمناقشة ميزانية تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية. وبناءا على المعلومات المتاحة يتم اتباع الخطوات التالية:
- تحديد ماهية المخاطر المحتملة والمسببة للعجز المالي
 - تحديد مدي تأثير كل مخاطرة و احتمالية حدوثها
 - تصنيف المخاطر طبقا للتأثير والاحتمالية لمخاطر شديدة و متوسطة و ضعيفة
 - يتم وضع خطة الاستجابة للمخاطر و التي تتضمن اربعة أنواع رئيسية:
 - تجنب المخاطرة: تغيير الخطة لتجنب حدوث المخاطرة
 - قبول المخاطرة: دون اتخاذ اجراء
 - نقل المخاطرة: من خلال التأمين أو التعاقد الخارجي
 - تقليل أثر المخاطرة: اتخاذ اجراءات تقليل احتمال الحدوث مثل الاجراءات الوقائية لتجنب الحدوث و الاجراءات الوقائية
 - تخطيط الاستجابة للمخاطر بحيث يتم قبول المخاطر ذات الاثر والاحتمال الاقل ويتم عمل خطة طوارئ للمخاطر ذات الاثر والاحتمال الكبير
 - يتم توزيع مهام ادارة المخاطر الي ادارات الكلية المختلفة
 - يتم عمل تقرير دورية عن المخاطر الفعلية و أثرها الفعلي على البرنامج الزمني و الميزانية

ترتيب الأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح

- يتم ترتيب الأولويات من حيث تحقيق أهداف ورؤية الكلية وبالتالي رفع كفاءة الخريج يبقى من أهم ما يكون. وبناءاً على ذلك يتم ترتيب الأولويات كما يلي:
- تطوير البنية التحتية بالكلية من حيث المباني وقاعات التدريس ووسائل العرض.
 - تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص والورش الإنتاجية والمعامل.
 - تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بما يحقق التنافسية مع الكليات المناظرة في المحيطين المحلي والإقليمي .



وحدة إدارة الجودة



- تحديث لائحة البرامج الدراسية و محتوى المقررات بحيث تلائم احتياجات سوق العمل وزيادة الاهتمام بالجانب العملي من المقررات.
- تطوير أداء الوحدات الإدارية بالكلية بما يضمن تقديم أفضل الخدمات الإدارية لأعضاء هيئة التدريس ولطلاب الكلية.
- نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر عن طريق عقد المؤتمرات، ورش العمل والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وكذلك الإداريين بالكلية.

تحديد الصعوبات والتحديات المتوقعة

- تكمن الصعوبات والتحديات المتوقعة في تأخر التمويل أو إلغاؤه وبما تنتكس معه عملية التطوير الضرورية لاستمرار الكلية في أداء مهمتها حيث لا ثبات في المكان إما تطوير أو حركة للأمام أو تأخر وحركة للخلف وهو ما يضر بالكلية والمجتمع المحيط بها ككل. وعلى ذلك يمكن ترتيب تلك الصعوبات كما يلي:
- تأخر أو انقطاع التمويل اللازم لعملية التطوير.
 - عدم كفاية التمويل لمعظم الأنشطة المطلوبة للتطوير.
 - استمرار الزيادة في قبول أعداد كبيرة من الطلاب بما يصعب معه استيعابهم في حدود إمكانيات الكلية في ذلك الوقت.

آليات التقويم والمتابعة للخطة الإستراتيجية

- وجود نظام داخلي للجودة بالكلية.
- وجود نظام للمراجعة الداخلية بجميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
- وجود نظام للمراجعة والدعم الفني بمركز إدارة الجودة بالجامعة.
- وجود نظام التقويم والمتابعة التابع لوحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
- المشاركة الفاعلة للإدارة العليا والقيادات بالكلية في تنفيذ ومتابعة أنشطة المشروع.

الغايات النهائية

بناءً على نتائج التحليل البيئي تم تحديد الغايات التي تأمل الكلية في تحقيقها في ضوء رسالتها على النحو التالي:

الغاية الأولى:



وحدة إدارة الجودة



تطور منظومة الهيكل التنظيمي في ضوء الإحتياجات الفعلية مع ابراز دور الكلية في القيام بأنشطة خدمية مجتمعية تحقق التمويل الذاتي للكلية ،،،،، وهذا يتحقق من خلال:

- ١) وضع آليات تطوير وتحديث الهيكل التنظيمي لأقسام وإدارات الكلية
- ٢) تطوير الهيكل التنظيمي و رفع كفاءته وظيفيا
- ٣) تطوير الجهاز الاداري
- ٤) عمل نظام لمواجهة الأزمات والكوارث وتحديد المتطلبات اللازمة
- ٥) وضع نظام إداري لدعم خدمات البيئة والمجتمع بالكلية وآليات متابعة أداءها
- ٦) عمل وحدة نظم المعلومات
- ٧) استحداث وحدة لدعم الطلاب
- ٨) تنمية الموارد الذاتية للكلية

الغاية الثانية:

تفعيل ثقافة القيم والأصول الجامعية مع تطوير بيئة العمل للنهوض بالعملية التعليمية . وهذا يتحقق من خلال:

- ١) وضع ميثاق للمصداقية والأخلاق للإرتقاء بالمستوى القيمي لجميع العاملين بالكلية.
- ٢) تحديث وتطوير بيئة التعليم والتعلم والعمل الإداري بالكلية.
- ٣) تطوير الكفايات العلمية والمهنية المرتبطة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والجهاز الإداري بالكلية.

الغاية الثالثة:

رفع كفاءة البحث العلمي بما يساهم في زيادة مساهمة الكلية في مجالات البحوث الهندسية وخدمة المجتمع . وهذا يتحقق من خلال:

- ١) توجيه خطة البحث العلمي لاجراء الأبحاث العلمية التطبيقية التي تخدم مختلف القطاعات المرتبطة بمخرجات الكلية.
- ٢) إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث العلمية.
- ٣) إنشاء معامل علمية جديدة لخدمة العملية البحثية التطبيقية.
- ٤) تطوير البنية الأساسية اللازمة لاجراء أبحاث تطبيقية متميزة.



وحدة إدارة الجودة



الغاية الرابعة:

إعداد خريج متميز ذو كفاءة علمية ومهنية قادرة على تلبية إحتياجات سوق العمل ،،،،، وهذا يتحقق من خلال:

- ١) تطوير البرنامج التعليمي لمرحلة البكالوريوس وفقاً للمعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وبما يتلائم مع إحتياجات سوق العمل.
- ٢) تجديد وتحديث المكتبة العلمية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- ٣) إحلال وتجديد البيئة التعليمية مع تحديثها بالعديد من الوسائل التكنولوجية الحديثة التى تثرى عمليتى التعليم والتعلم.
- ٤) تطوير منظومة الدراسات العليا فى ضوء معايير الجودة وحاجة سوق العمل.

الغاية الخامسة:

تفعيل الشراكة و البروتوكولات مع المنظمات المحلية و العالمية وسوق العمل ،،،،، وهذا يتحقق من خلال:

- ١) الشراكة المنتجة والذكية
- ٢) عمل بروتوكولات عالمية

الغاية السادسة:

تأصيل ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالكلية ،،،،، وهذا يتحقق من خلال:

- ١) تدعيم سياسة التقييم المستمر لمحورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- ٢) عقد العديد من الدورات التدريبية التى تنظمها وحدة إدارة الجودة بالكلية لنشر ثقافة الجودة
- ٣) وتقديم الدعم الفنى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.
- ٤) تفعيل العلاقة الإيجابية بين وحدة إدارة الجودة بالكلية ومركز إدارة الجودة بالجامعة.

رؤية الكلية

تطلع الكلية إلى تحقيق الريادة و التميز محلياً وإقليمياً فى جودة التعليم و البحث العلمي و الخدمات المجتمعية

رسالة الكلية



وحدة إدارة الجودة



تلتزم الكلية بتحقيق التميز الأكاديمي و تخريج مهندسين متميزين قادرين على العمل و والابداع و الابتكار و المنافسة في سوق العمل المحلي و الأقليمي في تخصصات هندسية متنوعة و تشجعهم على مواصلة التعلم كما تسعى لاعداد باحثين مؤهلين لنشر بحوث متميزة تثرى المعرفة الهندسية و تخدم تطلعات الوطن التنموية، كما تمتد رسالة الكلية لتشمل العمل الدائب و المستمر على تطوير منظومة خدمة المجتمع و تنمية البيئة من خلال برامج التعليم و التدريب المستمر و انشاء المراكز الاستشارية و البحثية المتميزة و التعاون الفعال مع أجهزة و مؤسسات الدولة.

القيم الاساسية للكلية

- ◆ **التميز:** نسعى باستمرار لنكون من بين الأفضل في التدريس والبحث و الخدمة المجتمعية.
- ◆ **التنوع:** نسعى لمعاملة جميع الاطراف بكرامة و إنصاف و احترام الاخر و تقاليده و خبراته.
- ◆ **المسؤولية الاجتماعية:** نسعى إلى استخدام قدراتنا الفكرية و الإبداعية ليجاد حلول للتحديات التي تواجه المجتمع و البيئة المحيطة.
- ◆ **الإمانة:** ندعم مبادئ النزاهة الأكاديمية، و المساواة و الصدق.
- ◆ **التعلم المستمر:** ندعم السعي وراء المعرفة و الفهم، و التنمية الشخصية و المهنية طوال عمر المرء.

الأهداف الإستراتيجية للكلية

- بناء على رؤية و رسالة الكلية و نتائج التحليل البيئي فان الأهداف الاستراتيجية للكلية و سياستها تشمل:
- ١- تحديث لائحة البرامج الدراسية و محتوى المقررات بحيث تلائم احتياجات سوق العمل و زيادة الاهتمام بالجانب العملي من المقررات.
 - ٢- تطوير الوسائل التعليمية بما يضمن توصيل المادة العلمية بطريقة فعالة
 - ٣- تقديم نظام إرشاد وريادة علمية لمساعدة طلاب مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا على النمو و تكوين المفاهيم الإيجابية.
 - ٤- تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية داخل الكلية و و تدعيم مشاركتهم في البيئة المحيطة بما يساعدهم على تكوين شخصياتهم و تنمية مهاراتهم
 - ٥- تقوية روابط التواصل بين الكلية و الخريجين لتحقيق التعلم المستمر
 - ٦- تطوير البنية التحتية للكلية بما يحقق المعايير القياسية
 - ٧- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس و معاونهم بالكلية
 - ٨- تحديث منظومة الدراسات العليا بما يلائم احتياجات طلاب البحث العلمي
 - ٩- فتح مجال التدريب الميداني و المنهجي مع الجهات المستفيدة
 - ١٠- تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص و الورش الإنتاجية التي تخدم المجتمع و البيئة
 - ١١- تنمية البحث العلمي لتحقيق الريادة العلمية للكلية
 - ١٢- نشر الأبحاث في مجلات و دوريات دولية بما يعظم من دور الكلية في تطوير العلوم



وحدة إدارة الجودة



- ١٣- ميكنة الأعمال الادارية وانشاء قواعد بيانات ادارية للكلية لرفع كفاءة و سرعة انجاز الأعمال
- ١٤- تنمية مهارات الاداريين و العمال بالكلية بما يحقق جودة ودقة الأعمال
- ١٥- اعتماد الية للتواصل مع المجتمع و سوق العمل بما يحقق الخطة الاستراتيجية للجامعة من حيث تنمية المجتمع المحيط بها ككل وتحقيق النهوض التعليمي والاجتماعي له.
- ١٦- تفعيل دور وحدة ضمان الجودة بالكلية لمساعدة مجتمع الكلية علي تحقيق جودة الأعمال.

الأهداف الاستراتيجية للكلية ومدى إنبثاقها من الأهداف الاستراتيجية للجامعة ومعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

الأهداف الاستراتيجية لكلية الهندسة جامعة الزقازيق	الأهداف الإستراتيجية لجامعة الزقازيق	محاور الهيئة القومية للإعتماد
١- تحديث لائحة البرامج الدراسية و محتوى المقررات بحيث تلائم احتياجات سوق العمل وزيادة الاهتمام بالجانب العملي من المقررات.	١. خريج متميز وفاعل قادر على الإبتكار والمنافسة في سوق العمل والمساهمة الفاعلة في تنمية المجتمع.	محور القدرة المؤسسي: ١. التخطيط الإستراتيجي ٢. الهيكل التنظيمي ٣. القيادة والحوكمة ٤. المصادقية والأخلاقيات ٥. الجهاز الإداري ٦. الموارد المالية والمادية ٧. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ٨. التقييم المؤسسي وإدارة الجودة
٢- تطوير الوسائل التعليمية بما يضمن توصيل المادة العلمية بطريقة فعالة	٢. بحوث أكاديمية وتنموية فاعلة قائمة على الإبتكار ومنتجة للمعرفة بمعايير عالمية.	بالمؤسسة محور الفاعلية التعليمية: ١. الطلاب والخريجون ٢. المعايير الأكاديمية ٣. البرامج التعليمية / المقررات الدراسية ٤. التعليم والتعلم والتسهيلات المادية ٥. للتعليم ٦. أعضاء هيئة التدريس ٧. كفاءة العملية البحثية ٨. الدراسات العليا ٩. التقييم المستمر للفاعلية
٣- تقديم نظام إرشاد وريادة علمية لمساعدة طلاب مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا على النمو وتكوين المفاهيم الإيجابية.	٣. عضو هيئة تدريس متميز علمياً ومهنيّاً وثقافياً.	
٤- تشجيع الطلاب علي المشاركة في الأنشطة الطلابية داخل الكلية و و تدعيم مشاركتهم في البيئة المحيطة بما يساعدهم علي تكوين شخصياتهم وتنمية مهاراتهم	٤. تنمية مجتمعية متكاملة ومستدامه.	
٥- تقوية روابط التواصل بين الكلية والخريجين لتحقيق التعلم المستمر	٥. قدرات مادية وانظمه تشغيلية وموارد بشرية محفزة تحقق المستويات القياسية في الأداء وتبني وتحسن مناخ العمل.	
٦- تطوير البنية التحتية للكلية بما يحقق المعايير القياسية	٦. ترتيب متقدم على المستوى القومي والإقليمي والعالمي.	
٧- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس و معاونتهم بالكلية		
٨- تحديث منظومة الدراسات العليا بما يلائم احتياجات طلاب البحث العلمي		
٩- فتح مجال التدريب الميداني والمهني مع الجهات المستفيدة		
١٠- تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص والورش الإنتاجية التي تخدم المجتمع والبيئة		
١١- تنمية البحث العلمي لتحقيق الريادة العلمية		



وحدة إدارة الجودة



الأهداف الاستراتيجية لكلية الهندسة جامعة الزقازيق	الأهداف الإستراتيجية لجامعة الزقازيق	معايير الهيئة القومية للإعتماد
للكلية ١٢- نشر الأبحاث في مجلات ودوريات دولية بما يعظم من دور الكلية في تطوير العلوم ١٣- ميكنة الأعمال الإدارية وإنشاء قواعد بيانات إدارية للكلية لرفع كفاءة و سرعة انجاز الأعمال ١٤- تنمية مهارات الإداريين و العمال بالكلية بما يحقق جودة ودقة الأعمال ١٥- اعتماد الية للتواصل مع المجتمع و سوق العمل بما يحقق الخطة الاستراتيجية للجامعة من حيث تنمية المجتمع المحيط بها ككل وتحقيق النهوض التعليمي والاجتماعي له. ١٦- تفعيل دور وحدة ضمان الجودة بالكلية لمساعدة مجتمع الكلية علي تحقيق جودة الأعمال		التعليمية

آلية تحديث رؤية ورسالة الكلية

- ١- تشكيل لجنة دائمة لمراجعة الرؤية و الرسالة و الأهداف الاستراتيجية للكلية.
- ٢- تقييم سنوى لإنجازات الكلية مع رؤية ورسالة الكلية وذلك من خلال استبيانات واجتماعات مع الأقسام العلمية المختلفة والطلاب والخريجين ومنظمات المجتمع المدني.
- ٣- تقييم كل ٥ سنوات وذلك لمعرفة مدى تحقق رؤية ورسالة الكلية.

الوضع التنافسي للكلية

أبرزت إستراتيجية الكلية بوضوح الكثير من نقاط القوة والسمات المميزة للمؤسسة، كما أبرزت رسالة الكلية بوضوح دورها في المجتمع المحيط.

تعتبر الكلية من الكليات الجاذبة للطلاب حيث يقبل الطلاب على الالتحاق والتحويل إليها سنويا من الكليات الأخرى بينما تعتبر نسب التحويل إلى خارج المؤسسة نادرة وبتزايد إقبال الطلاب الوافدين للدراسات العليا على الالتحاق بالمؤسسة. فطبقاً لإحصائيات الدراسات العليا والبحوث تزايد أعداد طلبة الدراسات العليا في السنوات الماضية من ٣٢ طالب عام ٢٠٠٧/٢٠٠٨ إلى ١٤٠٠ طالب عام ٢٠١٣/٢٠١٢ (ق ١-٧-٥). بينما وصل عدد الطلاب المحولين للفرقة الإعدادية لهذا العام إلى ١٠١ طالب في مقابل ٢٢ طالب قاموا بالتحويل من الكلية (ق ١-٧-٦).



وحدة إدارة الجودة



التميز الخاص لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وقدراتهم من الناحية التدريسية والتعليمية لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا وحصول العديد منهم على درجات علمية متميزة من الخارج ومن ناحية البحث العلمي المتميز والنشر في المجلات العالمية واسعة الانتشار والتي لها معامل تأثير مرتفع (مرفق ١-٨-١) وحصول نسبة كبيرة منهم على العديد من الجوائز والتكريم (ق ٢-٨-١) ومشروعات بحثية ممولة (ق ٣-٨-١). وقيام البعض منهم بخدمة المجتمع من خلال تقلد العديد من المناصب السياسية والإدارية الهامة بالمجتمع. كما حصل بعض منهم على براءات اختراع في عدة مجالات، مرفق السيرة الذاتية لبعض أعضاء التدريس بالكلية (ق ١-٣-٨-١). وكذلك نموذج استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (ق ٢-٣-٨-١).

تمتع الكلية ببنية تحتية متميزة حديثة حيث يتوافر للكلية عدة مباني بحيث يتوفر لكل برنامج دراسي تقريباً مبنى مستقل يشتمل على القاعات الدراسية للطلاب والمدرجات اللازمة للمحاضرات وفراغات خاصة للمعامل وصالات التدريب تتفق في بعضها مع معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني. مرفق مقارنة البنية التحتية بالمعدلات (NORMS) والمرافق لمؤسسات التعليم العالي القياسية المرجعية (ق ٤-٨-١) (ق ١-٤-٨-١)، (ق ٢-٤-٨-١).

وجود برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة لهندسة التشييد والذي يعد الوحيد من نوعه على مستوى الجمهورية ويهدف إلى تخريج مهندس تشييد قادر على التعامل مع مشروعات التشييد بالأساليب الفنية والعلوم الحديثة

(ق ١ - ٨ - ٥) مرفق القرار الوزاري بشأن إضافة برنامج هندسة التشييد) وأيضاً قرب بدء برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة في الميكاترونيكس (معروض علي لجنة القطاع).

وجود أقسام مميزة ونادرة بكلية الهندسة جامعة الزقازيق؛ قسم الهندسة الصناعية وقسم هندسة المواد وهي أقسام يطلب خريجها بسوق العمل ويؤدي دورها هاماً في مجالات الصناعة المختلفة (ق ١-٨-٥-١).

منح درجة الماجستير في الميكاترونيكس بالاشتراك مع العديد من الكليات الإقليمية والعالمية علي أن تمنح الدرجة باسم كلية الهندسة - جامعة الزقازيق (ق ٢-٥-٨-١).

الموقع المتميز لكلية الهندسة لتوسطها مساحة جغرافية كبيره من شرق الدلتا كما يعطيها قربها من المدن الجديدة مثل مدينة العبور والعاشر من رمضان والصالحية الجديدة فرصاً كبيره في مشاركة المجتمع في المشروعات الهندسية المختلفة بهذه المدن

وجود عدد خمسة وحدات ذات طابع خاص بالكلية لخدمة الجامعة والمجتمع وتعمل على ربط الجامعة بالصناعة والبيئة المحيطة تتمثل في التالي: (ق ٣-٥-٨-١)، (ق ٤-٥-٨-١)، (ق ٦-٨-١)

١. مركز البحوث والاستشارات الفنية، وقد تم إنشائه في ١٩٨٦/٠٩/٢٤، وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى القيام بالدراسات الاستشارية وتقديم التقارير الفنية للهيئات والأفراد وإعداد وتنظيم البرامج التدريبية والندوات للهيئات والأفراد



وحدة إدارة الجودة



٢. مركز بحوث واستشارات التشييد، وقد تم إنشائه في ١٥/١١/١٩٩٩ وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى النهوض بالأبحاث التطبيقية في مجال الهندسة التشييد وتقديم الاستشارات والخبرات اللازمة في مجال هندسة التشييد والطرق
٣. مركز البحث العلمي المعماري والعمراني، وقد تم إنشائه في ١٥/١١/١٩٩٩ وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى القيام بإعمال التصميمات والدراسات المعمارية والعمرانية لكافة المشاريع الهندسية للهيئات والأفراد وتقديم الاستشارات والخبرات اللازمة في مجال الهندسة المعمارية والعمرانية مع تدريب أفراد المجتمع على استخدام الأساليب العلمية والفنية الحديثة
٤. مركز بحوث القوى الميكانيكية والطاقة، وقد تم إنشائه في ١٥/١١/١٩٩٩ وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى القيام بإعمال التصميمات والدراسات في مجال القوى الميكانيكية والطاقة لكافة المشاريع الهندسية للهيئات والأفراد وتقديم الاستشارات والخبرات اللازمة في مجال الهندسة الميكانيكية مع تدريب أفراد المجتمع على استخدام الأساليب العلمية والفنية الحديثة
٥. الورش الإنتاجية، وقد تم إنشائه في ٢٥/٠٥/١٩٩٩ وبالإضافة إلى خدمة الجامعة والمجتمع تهدف هذه الوحدة إلى القيام بمعاونة الجامعة برسالتها سواء في مجال تعليم الطلاب وتدريبهم والمساهمة في تنفيذ مشروعات الجامعة والقيام بأعمال الصيانة والإصلاحات التي تدخل في مجال اختصاصاتها كما تقوم بالإنتاج لغير القطاع الجامعة بما يعمل على ربط الجامعة بالمجتمع مع وجود منافذ بيع وتسويق لها (ق ١-٧-٨).

حصول الكلية على عدة مشروعات مموله خلال الخمس سنوات الأخيرة من الـ HEEPF & الـ TEMPUS وأكاديمية البحث العلمي - تم الانتهاء من بعضها وجاري العمل في البعض الآخر (١-٨-٨).

وجود عدد من الاتفاقيات المحلية والدولية مع عدة جهات حكوميه وخاصة مثل التعاون مع وزارة الإسكان والري لدراسة تنقية مصرف بلبيس والقلبيوبية. و التعاقد مع الأبنية التعليمية لعمل جسات ومعاينات للمدارس. والتعاقد مع وزارة التعليم العالي لعمل صيانة للمعاهد التابعة للوزارة.

ما تم انجازه من خلال مركز الاستشارات الهندسية في السنوات السابقة وبعض عملاء المركز والأعمال الاستشارية التي قام بها المركز وعمل بروتوكولات واتفاقيات معها تتضح في (ق ١-٨-٩). ومن أمثلة التعاون الدولي، عمل قاعدة بيانات للتجارب المعملية عن بعد بين مصر وتونس من ٢٠١٢ حتى ٢٠١٤ (مشروع تونس). وكذلك إعاره وانتداب أعضاء هيئة التدريس للعمل بكليات الهندسة الحكومية والخاصة.

يتوفر بالكلية العديد من الأنشطة الطلابية المتميزة مثل الأنشطة الرياضية ، والثقافية والفنية. وقد حصل طلاب الكلية على مراكز متقدمه على مستوى الجامعة وعلى مستوى جامعات مصر. مثل المركز الأول في استقبال الطلاب، وأول جواله في الجامعة والمركز الثاني في اليد والمركز الأول في التنس. المركز الثاني في المسرح وأول ممثل مسرحي والحصول على المركز الثاني في مسابقة المعلومات العامة. والجدير بالذكر أن أمين اتحاد طلاب كلية الهندسة هو نفسه أمين اتحاد جامعات مصر لعام ٢٠١٢/٢٠١٣ (ق ١-٨-١٠) و (ق ١-٨-١١) و (ق ١-٨-١٢).



وحدة إدارة الجودة



مقترحات مستقبلية لتطوير الوضع التنافسي

منهجية تنفيذ الخطة الاستراتيجية

توجد خطة تنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية للمؤسسة (ق ١ - ٧ - ١) وتغطي الخطة التنفيذية جميع الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة حيث تم وضع الخطة التنفيذية لتحقيق هذه الأهداف وبمشاركة جميع إدارات وأقسام الكلية كل فيما يخصه في علاقته بالأهداف الإستراتيجية وتم التكليف بوضع الخطة التنفيذية التي تحقق الأهداف واعتبرت ملحقا للخطة الإستراتيجية وقد تم تدريب الإدارات المختلفة إلى كيفية تجزئته الهدف الإستراتيجي إلى أهداف فرعية وتم وضع النموذج المناسب لوضع الخطة التنفيذية شاملا كل من الهدف الجزئي أو المرهلي والأنشطة اللازمة لتحقيق هذا الهدف (ق ١ - ٧ - ٢).

تتضمن الخطة التنفيذية الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها والجدول الزمني اللازم لتحقيق والمسئول عن تنفيذ الأنشطة ومؤشرات النجاح والتمويل المطلوب ومصدر التمويل وآلية تعديل الخطة عند الحاجة وقد تمت ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية مفصلة تم إعدادها بالاستعانة بخبراء في المجال. مرفق الموازنة المالية للخطة الإستراتيجية (ق ١ - ٧ - ٣). ويتم متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية بواسطة لجنة تنفيذية مختصة بذلك تابعة وحدة توكيد الجودة (ق ١ - ٧ - ٤).

بناء على الخطة الإستراتيجية تشكل فريقاً من إدارة الكلية وفريق لجنة التخطيط الإستراتيجي لإعداد الخطة التنفيذية التفصيلية للأهداف الواردة بالخطة الإستراتيجية في إطار زمني مدته خمسة سنوات في ضوء البرمج والأنشطة المحددة به وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل وطبقا للأولويات الوقتية المحددة بالخطة الإستراتيجية.

- تم وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة وتوفير الهي ازنيات المخصصة للأعمال.
- مراجعة وإعتماد الخطط التنفيذية للخطة الإستراتيجية
- تشكيل لجنة تسيير ومتابعة للخطة التنفيذية.
- تكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للكلية.
- تشكيل الفرق التنفيذية للأنشطة.

القيم والمبادئ

المصداقية والأخلاقيات

١. حقوق الملكية الفكرية و النشر

١/١: الالتزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر



وحدة إدارة الجودة



الإجراءات التي تتبعها المؤسسة رسمياً لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر كما يلي:

- توثيق إجراءات كلية الهندسة – جامعة الزقازيق للمحافظة على الملكية الفكرية و النشر في مجلس الكلية و النشر في جميع الأقسام داخل الكلية و وضع إرشادات معلنة للمتدربين على المكتبة ووحدة تكنولوجيا المعلومات (ق ٤-١).
- حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة دورات في أساليب النشر العلمي تابعة لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (ق ٤-٢).
- نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر بين الطلاب عن طريق أعضاء هيئة التدريس والتأكيد علي تقديم الأبحاث العلمية مع الاستشهاد بالمراجع العلمية .
- التوعية بحقوق الملكية الفكرية و النشر عن طريق المحاضرات التدريبية و ذلك ضمن الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- وضع آلية معتمدة و عقوبات في حالة عدم الالتزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر وتم اعتمادها بمجلس الكلية و تم نشرها.
- يتم إحاطة مجالس الأقسام علماً بالأبحاث التي تقدم للترقيات من السادة أعضاء هيئة التدريس لمعرفة ما يقومون بتقديمه ومدى نسبة المشاركة لكل عضو هيئة تدريس في هذه الأبحاث وقوم بالتوقيع على ذلك (ق ٤-٣).
- تسجيل الكتب والمؤلفات برقم وتاريخ في دور النشر المعتمدة وفي دار الكتب العامة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية. (ق ٤-٤)
- تسجيل براءات الاختراعات في أكاديمية البحث العلمي لحفظ حقوق المخترعين (ق ٤-٥).
- الإعلان بواسطة وبساتر كبيرة وبشروط خاصة قبل مناقشة أي رسالة ماجستير أو دكتوراه للإعلان عن النتائج والمحتوى والتوصيات التي خرجت من البحث كنوع من التوثيق وحفظ حقوق الملكية الفكرية (ق ٤-٦).

إجراءات و سياسات كلية الهندسة – جامعة الزقازيق المعتمدة للمحافظة على الملكية الفكرية و التأليف والنشر:

تستعين كلية الهندسة – جامعة الزقازيق بالعديد من برامج الحاسوب الآلي مثل (Windows, Office,...) ، الكتب الدراسية والمجلدات ، و الرسائل والدوريات العلمية التي تخضع لحقوق الملكية الفكرية وعليه فإن الكلية تتبني عدداً من الإجراءات الكفيلة بالمحافظة على الملكية الفكرية يمكن سردها علي النحو الآتي:

أولاً: برامج الكمبيوتر :

- ١) الاعتماد على البرامج المرخص باستخدامها من قبل جامعة الزقازيق (بالاشتراك مع شركة مايكروسوفت) (ق ٤-٧).
- ٢) عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ أي من هذه البرامج داخل الكلية ، أو استخدام نسخ غير أصلية (ق ٤-٨).



وحدة إدارة الجودة



ثانياً: الرسائل والدوريات العلمية:

- 1) إتباع الإجراءات العالمية والطرق المتعارف عليها بالاستشهاد بالمراجع عند كتابه الرسائل والأبحاث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس.
- 2) عدم السماح بتصوير نتائج الرسائل العلمية المتوفرة لدي مكتبة الكلية الا عند سماح المؤلف أو من له حق الملكية بذلك. (ق ٤-٩)
- 3) وضع حد أقصى لتصوير الأجزاء المسموح بها من الرسائل العلمية داخل المكتبة.

ثالثاً: الكتب والمراجع والمجلدات:

- 1) عدم السماح بتصوير أي جزء من أجزاء الكتب أو المجلدات المتوفرة بالكلية طبقاً لاشتراطات المؤلف أو من له حق الملكية لهذا المؤلف.
- 2) السماح بتصوير بعض الأجزاء المسموح بها من هذه الكتب وفقاً للموافقة الصريحة للمؤلف.

رابعاً: أنشطة الطلاب العلمية:

- التنبيه والتوعية على طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بالالتزام بالتنويه عن المراجع العلمية المستخدمة عند تقديم أي بحث للأقسام المعنية.
- تم نشر إجراءات كلية الهندسة – جامعة الزقازيق للمحافظة على الملكية الفكرية داخل الأقسام العلمية و الإدارية و مكتبة الكلية ووحدة تكنولوجيا المعلومات.

٢: الممارسات العادلة و الالتزام بأخلاقيات المهنة

١/٢: ضمان العدالة وعدم التمييز

تطبق الكلية قواعد محددة لضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب و احترام مبادئ حقوق الإنسان. من أمثلة الممارسات الدالة على ذلك ما يلي:

- 1) يتم امتحان الطلاب نفس الامتحان بنفس المواعيد ونفس המתحن.
- 2) من حق جميع الطلاب الإطلاع على أوراق إجابة الامتحان النظري و الامتحانات الدورية.
- 3) يتم تصحيح أوراق إجابة الامتحان الفصل الدراسي مغلقة و الطلاب لهم أرقام جلوس سرية.
- 4) يتم إعلان الإجابة النموذجية للامتحان الدوري مفسر عليها توزيع الدرجات (ق ٤-١٠).
- 5) توزع الدرجات على ورقة الأسئلة و تعلن للطلاب (ق ٤-١١).
- 6) عدم إنفراد الأساتذة بالتدريس أو التصحيح منفردين في أي مقرر دراسي بالكلية.
- 7) يتم توزيع لجان الشفوي في الامتحانات عشوائياً على السادة الممتحنين ودون تمييز أو تحديد مسبق.
- 8) الامتحانات العملية تتم بتوزيع عشوائي علي التجارب العملية لضمان العدالة بين الطلاب مع مراعاة أن تكون التجارب ذات مستوي واحد.



وحدة إدارة الجودة



- ٩) من حق أي طالب التفاعل مع أعضاء هيئة التدريس دون تمييز من خلال الساعات المكتبية. الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي.
- ١٠) إشراك الطلاب في وضع الجداول الدراسية و جداول الامتحانات (ق ٤-١٢).
- ١١) الأخذ بأراء الطلاب من خلال صناديق الشكاوى و المقترحات علما بأن الشكاوى تكون غير موقعة و يتم متابعة تنفيذ القرارات التي تم اتخاذها و يتم إعادة رصد درجات الطالب في حالة التظلم من نتائج الامتحانات (ق ٤-١٣).
- ١٢) عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس في توزيع أعباء العمل والتدريس الحوافز و المكافآت وإعلان قواعد صرف المكافآت لأعضاء هيئة التدريس.
- ١٣) عدم التمييز و ضمان العدالة بين العاملين في توزيع أعباء العمل و الحوافز و المكافآت وإعلان وثيقة معتمدة لربط المكافآت بمستوى الإنجاز في العمل.
- ١٤) يتم معاقبة عضو هيئة التدريس المقصر في أداء واجباته تجاه أي طالب وتتسلسل هذه العقوبات من لفت نظر وتنبيه ولوم أو التحويل لمجلس تأديب بمعرفة السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة وتوجد أمثلة على ذلك في الشئون القانونية بالكلية موثقة ومحفوظة.
- ١٥) الالتزام بقانون المجلس الأعلى للجامعات وتطبيقه في مبدأ الثواب والعقاب.
- ١٦) يتم اتخاذ قرارات تصحيحية في حالة تعرض أي مجموعة من الطلاب لعدم العدالة في الجدول الدراسي حيث يتم استطلاع رأي الطلاب في الجداول الدراسية وجداول الامتحانات.
- ١٧) يوجد بالمؤسسة قواعد لضمان عدم تعارض المصالح للإطراف المختلفة مثل عدم السماح لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم الذين لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة من طلاب الكلية بوضع الامتحان أو القيام بأعمال الكنترولات أو المراقبة للفرق الدراسية التي يدرس بها أقاربهم من الطلاب (ق ٤-١٤).

٣: الأخلاقيات المهنية

١/٣: ممارسات أخلاقيات المهنة

- يوجد بالمؤسسة دليل لممارسات أخلاقيات المهنة تم وضعه و مراجعته بواسطة السادة الأساتذة المتفرغين بالكلية و الأستاذة الدكتورة عميدة الكلية و قد تم اعتماده من مجلس الكلية و تم نشره داخل الأقسام العلمية بالكلية و متاح لجميع الأطراف (ق ٤-١٥). و سيتم تطبيق الإجراءات المتبعة القانونية في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة. تتخذ المؤسسة إجراءات في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة حيث يتم معاقبة عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة المقصر في أداء واجباته أو الذي قام بأعمال تتنافى مع أخلاقيات المهنة كإعطاء دروس أو مزاولة مهنة المقاولات التي تؤثر على مكانة عضو هيئة التدريس فيتم تحويله للتحقيق أو عمل مجلس تأديب له عن طريق الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والشئون القانونية بالجامعة.
- تم عمل ورشة عمل في مدرج ١ هـ بمبنى العلوم الأساسية بالكلية يوم الاثنين الموافق ١/١١/٢٠١٠ للتعريف بأخلاق المهنة والمصداقية في التعامل وكانت على مستوى الإداريين والموظفين وتحت رعاية وكيل



وحدة إدارة الجودة



الكلية لشئون التعليم والطلاب ويوجد بيان موثق ومعلن بالندوات الثقافية التي ستقوم بها الكلية خلال العام الحالي في مثل هذه المجالات.

■ تم تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي و سيتم تطبيق الإجراءات المتبعة القانونية في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة.

■ تتوافر مصداقية في المعلومات المنشورة عن المؤسسة حيث يتم التحديث المستمر للموقع الإلكتروني عن طريق وحدة تكنولوجيا المعلومات و يتم المراجعة بواسطة لجنة مسئولة عن ذلك (ق ٤-١٦). كما يتم متابعة صحة المعلومات والإعلانات المنشورة في الصحف الرسمية عن المؤسسة بواسطة موظفي العلاقات العامة و إبلاغ إدارة الكلية.

نقاط القوة:

- تتبع المؤسسة إجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- تتبع المؤسسة إجراءات موثقة للمحافظة على الملكية الفكرية و النشر.
- تم نشر إجراءات كلية الهندسة – جامعة الزقازيق للمحافظة على الملكية الفكرية داخل الأقسام العلمية و الإدارية و مكتبة الكلية ووحدة تكنولوجيا المعلومات.
- تم وضع عقوبات في حالة عدم الالتزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر.
- تطبق الكلية قواعد محددة لضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب و احترام مبادئ حقوق الإنسان.
- وجود وحدة تحقيق وشئون قانونية بالكلية.
- يوجد بالمؤسسة قواعد لضمان عدم تعارض المصالح للإطراف المختلفة.
- يوجد بالمؤسسة دليل معتمد و موثق لممارسات أخلاقيات المهنة.
- تتوافر مصداقية في المعلومات المنشورة عن المؤسسة .
- حصول العديد من المؤلفات للسادة أعضاء هيئة التدريس على براءة الاختراعات والتأليف.
- حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز الدولة التشجيعية والتفوق وغيرها في العلوم الهندسية في التخصصات المختلفة (ق ٤-١٧).
- النشر الدولي لبعض الأبحاث يرفع من مستوى ترتيب الكلية العالمي.
- وجود كثيراً من أعضاء هيئة تدريس الكلية كأعضاء ورؤساء للجان الترقية ومحكمين لأكاديمية البحث العلمي على مستوى الجمهورية في التخصصات المختلفة (ق ٤-١٨).
- المساواة في توزيع الطلاب على الأقسام والتخصصات طبقاً للمجماع وكذلك مشروعات السنوات النهائية طبقاً لتقديرات الطلاب وبنسب أعضاء هيئة التدريس بكل قسم وإعلان ذلك على شبكة المعلومات أمام الجميع دون واسطة (ق ٤-١٩).



وحدة إدارة الجودة



وجود مدارس بالأقسام بقيادة كبار الأساتذة ذوى الخبرة في المصداقية والأخلاق واحترام الغير خاصة من الجيل الأول الذي أسس الكلية وأرسى مبادئها.

أصحاب المصلحة

من أهم العوامل لضمان فاعلية الخطة هو تحديد الأطراف صاحبة المصلحة، حيث أن تلبية احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة، وأصحاب المصلحة إما أن تكون جهات حكومية خدمية أو إنتاجية أو قطاع أعمال أو قطاع خاص وذلك علي النحو التالي:

- الجهات الحكومية الخدمية: شركات الكهرباء والإنتاج والتوزيع شركات المياه والصرف الصحي وحدات الحكم المحلي وأفرع هيئة الأبنية التعليمية.
- المؤسسات الهندسية بسوق العمل: شركات المقاولات الشركات الصناعية (مصانع شركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية – مصانع شركة الدقهلية للسكر – مصانع الزيوت والصابون بسندوب، مصانع شركة المنصورة للراتنجات، مصانع شركات الغزل والنسيج بالمنصورة والمحلة الكبرى، وغيرها).
- الخريجون وأولياء الأمور.
- كليات الجامعة علي المستوى الداخلي، فيتمثل أصحاب المصلحة من: أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب والعاملين.



الخطة التنفيذية

للخطة الاستراتيجية

2017 – 2019



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
	LEO		تقارير لجنة الخبراء في تطوير الجهاز الإداري تتضمن آليات تطوير الهيكل التنظيمي لأقسام وإدارات الكلية	القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	30/06/20 12	01/01/20 12	١٥٦	تحديد وتوثيق المسؤوليات والأدوار والخبرات والكفاءات الواجب توافرها لشغل كل وظيفة		تطوير منظومة الهيكل التنظيمي في ضوء الاحتياجيات الفعلية مع ابراز دور الكلية في القيام بأنشطة خدمية	
	LEO			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/07/20 12	01/07/20 12	٢٧	عرض الهيكل الجديد في شكله النهائي مشتملا علي الوحدات المستحدثة علي مجلس الكلية للأعتماد			
	LE3000			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/10/20 12	01/09/20 12	٥٣	عمل مطبوعات وبوسترات للهيكل التنظيمي الجديد المعتمد وتوزيعها علي كل ادارات وأقسام الكلية	وضع آليات تطوير وتحديث الهيكل التنظيمي		
	LE200			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/10/20 12	01/09/20 12	٥٣	عقد دورة تخصصية للاداريين بالكلية للتعرف بمسؤوليات واختصاصات ودور كل وظيفة	التنظيمي لأقسام وإدارات الكلية		
	LE500			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/10/20 13	01/11/20 12	٣١٣	اجراء دراسات دورية عن معلومات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية ومدي رضاهم عن الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي لهم	مع ابراز دور الكلية في القيام بأنشطة خدمية		
	LE1000			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	01/05/20 14	02/11/20 13	١٥٦	سد النقص في الوظائف الشاغرة بالمكافأة أو التعاقد			
	LE6,000			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	30/01/20 14	01/04/20 13	٢٦٢	الإشراف على الانضباط الإداري	تطوير الهياكل تنظيمياً		



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
	LE6,000			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	30/09/20 15	01/11/20 14	٢٨٧	إعداد اللوائح المنظمة للعمل وتطويره		ووظيفا	
	LE6,000			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 13	01/01/20 13	٣١٣	دورات حاسب الي			
	LE6,000			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 14	01/01/20 14	٣١٣	دورات للكفاءات			
	LE5200			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/01/20 15	01/02/20 14	٣١٣	دورة تدريبية عن الأداء الاداري الناجح	تنمية بشرية	تطوير الجهاز الاداري	
	LE2500			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	28/02/20 15	01/03/20 14	٣١٣	دورة تدريبية عن إدارة الوقت			
	LE6,000			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 16	02/01/20 16	٣١٣	دورات تنمية بشرية			
	LE10,000			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 12	01/01/20 12	٣١٤	تفعيل قواعد البيانات	بنية تحتية		



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
	LE100,000			القيادة العليا بالكلية - فريق عمل الهيكل التنظيمي بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 15	01/01/20 15	٣١٣	تطوير مقار الاقسام الادارية			
	LE500			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 16	01/01/20 12	١٥٦٦	متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة			
	LE10,840	آلية فعلية و مطبقة للتنبؤ بالازمات و الكوارث.	مراجعة آليات مواجهة	لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	30/04/20 13	01/04/20 13	٢٦	وضع خطة لادارة الأزمات و الكوارث بالكلية	انشاء	عمل نظام لمواجهة الأزمات والكوارث وتحديد المتطلبات اللازمة	
	LE21,040	- زيادة الوعي بادارة الأزمات	الأزمات والكوارث وتحديد المتطلبات اللازمة	لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	01/07/20 13	01/05/20 13	٥٣	استحداث الية للتنبؤ بالازمات و الكوارث	وحدة ادارة المخاطر (ازمات و كوارث)		
	LE10000			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	30/05/20 13	01/05/20 13	٢٦	تصميم أدلة ومطبوعات ارشادية تشمل كافة جوانب السلامة المهنية وتأمين بيئة العمل ومواجهة وادارة الأزمات			
	LE2000			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/07/20 13	02/07/20 13	٢٦	تنظيم دورتين تدريبيتين لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة للتعريف بكيفية التعامل مع الأزمات والكوارث			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
	LE2000			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/08/20 13	01/08/20 13	٢٦	دورة عن كيفية التصدي لأخطار الحريق للطلبة			
	LE2000			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/08/20 13	01/08/20 13	٢٦	دورة عن كيفية التصدي لأخطار الحريق لأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية			
	LE5000			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	30/09/20 13	01/09/20 13	٢٦	كيفية التصرف في الأزمات والكوارث الطبيعية للحفاظ علي الأمن والسلامة للطلبة			
	LE5000			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	30/09/20 13	01/09/20 13	٢٦	كيفية التصرف في الأزمات والكوارث الطبيعية للحفاظ علي الأمن والسلامة لأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية			
	LE2000			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	30/09/20 14	01/10/20 13	٣١٣	المراجعة الدورية لإجراءات الأمن والسلامة وتنفيذ تجربة سنوية لإختبار مدي كفاءة تعامل العاملين بالكلية مع الأزمات والكوارث			
	LE3000			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	30/09/20 15	01/10/20 13	٦٢٦	عمل دراسات دورية لقياس مدي استعداد العاملين بالكلية (أعضاء هيئة تدريس-المعاونين- الإداريين-العاملين-الطلبة) للتعامل مع ا			
	LE18,160	تحسن مستوى الخدمات		لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 12	01/11/20 12	٥٢	تدريب من خلال ممارسة العمل للعاملين بالوحدة من قبل مستشفى الجامعة وكلية الطب	عيادة طبية مجهزة		



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
		الصحية المقدمة بالكلية.									
	LE7,650	زيادة الوعي الصحي بالكلية		لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	28/02/20 13	01/01/20 13	٥١	توفير الاحتياجات اللازمة للوحدة			
	LE7,080			لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/03/20 13	02/03/20 13	٢٦	ورش عمل للطلاب و العاملين بالكلية للتوعية بدور العيادة الطبية			
	LE50,000	تغير الحالة الراهنة الى		لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 12	01/07/20 12	١٥٨	تغيير إتجاه فتح الأبواب بالمدرجات وقاعات التدريس للخارج			
	LE150,000	تطبيق معايير الأمن والسلامة		لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 12	01/07/20 12	١٥٨	إستكمال تركيب مشتملات حنفيات الإطفاء وصيانة طفايات الحريق اليدوية	تطبيق معايير الأمن والسلامة		
	LE50,000	والسلامة بنسبة %٥٠		لجنة الأزمات بوحدة الجودة - لجنة التدريب بوحدة الجودة - مدير عام الكلية	31/12/20 12	01/07/20 12	١٥٨	تركيب وسيلة إنذار مسموعة بمباني الكلية			
	LE52,380	زيادة رضا الخريجين	تقارير وحدة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة	31/03/20 13	01/10/20 12	١٥٦	انشاء رابطة للخريجين	وحدة متابعة	وضع نظام إداري	



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
		عن	خدمة	المجتمعية					الخريجين	لدعم	
	LE24,060	العلاقة بين الكلية والخريجين	البيئة والمجتمع بالكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	28/02/20 13	01/01/20 13	٥١	تحديد لاحتياجات جهات التوظيف من خريجي الكلية في التخصصات المختلفة		خدمات البيئة والمجتمع بالكلية وآليات متابعة أداءها	
	LE12,680	بنسبة %٥٠		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	28/02/20 13	02/02/20 13	٢٤	عمل ورش عمل لوضع اليات عمل وحدة متابعة الخريجين			
	LE19,120			وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	31/03/20 13	02/02/20 13	٥٠	استحداث الية لتحديد الاحتياجات التدريبية لخريجي كلية الهندسة			
	LE17,520	زيادة		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	30/06/20 13	01/05/20 13	٥٢	عمل الدراسات اللازمة لتحديد اولويات الاحتياجات المجتمعية			
	LE12000	بروتوكولات التعاون مع الهيئات و		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	30/11/20 13	01/05/20 13	١٨٣	انشاء مكتب لقياس احتياجات المجتمع	الية مستحدثة للتواصل مع المجتمع و سوق العمل		
	LE1000	الحكومات المحيطة بالبيئة.		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	31/12/20 16	01/05/20 13	١١٤٩	متابعة ورصد مدي رضا المستفيدين من الخدمات التي يقدمها خدمات البيئة والمجتمع بالكلية			
	LE17,880			وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة	30/09/20 13	01/07/20 13	٧٩	عمل ندوات و مؤتمرات لتوعية المؤسسات الخارجية بانشطة خدمة المجتمع والبيئة التي تقدمها			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلية للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
				المجتمعية				الكلية			
	LE9,140			وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	30/11/20 13	01/10/20 13	٥٢	تفعيل بروتوكولات التعاون بين المؤسسات الخارجية والوحدات ذات الطابع الخاص			
	LE6,540			وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	30/11/20 13	02/11/20 13	٢٥	عمل ورش عمل لتوعية المجتمع الداخلي للكلية بأنشطة خدمة المجتمع واليات تفعيلها			
	LE11,440	زيادة كفاءة الفنيين		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	30/06/20 13	01/04/20 13	٧٨	انشاء ادارة لتسويق أعمال المراكز الاستشارية و الورش الانتاجية و المراكز البحثية و البرامج الدراسية			
	LE24,240	زيادة الموارد المالية المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص.		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	30/09/20 13	01/07/20 13	٧٩	عمل قاعدة بيانات و مواقع اليكترونية للوحدات ذات الطابع الخاص وقطاع خدمة المجتمع والبيئة ومنتجاتها	وحدات ذات طابع خاص وورش إنتاجية تخدم المجتمع والبيئة بفاعلية		
	LE24,440	زيادة كفاءة المنتجات.		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	31/12/20 13	02/11/20 13	٥٢	تدريب من خلال ممارسة العمل للفنيين والعاملين بالوحدات ذات الطابع الخاص			
	LE10,280			وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	31/12/20	02/11/20	٥٢	تدريب من خلال ممارسة العمل عن كيفية			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلية للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
				وتنمية البيئة - فريق عمل المشاركة المجتمعية	13	13		خدمة و البيئة و ايجاد حلول لمشكلاتها بطرق مبكرة			
	LE206,400	التقارير الربع سنوية المقدمة لادارة المشروع.		وحدة الجودة	31/12/2013	01/01/2012	٦٢٧	اليات ضبط الجودة و المتابعة للمشروع			
	LE24,160	- تقرير زيارة المحاكاة.		وحدة الجودة	31/12/2012	01/11/2012	٥٢	الاعداد لزيارة المحاكاة	تأهل الكلية للاعتماد		
	LE41,280	حصول الكلية على الاعتماد.		وحدة الجودة	30/06/2013	01/05/2013	٥٢	الاعداد للتقدم للاعتماد			
	LE41,281			وحدة الجودة	31/12/2013	02/11/2013	٥٢	قياس مرود مشروع السيكاب			
	LE500		وحدة نظم المعلومات	فريق عمل وحدة نظم المعلومات بالكلية	29/11/2012	01/10/2012	٥٢	ادراج وحدة نظم المعلومات ضمن الهيكل التنظيمي للكلية		عمل وحدة نظم المعلومات	
	12000		مدرجة ضمن الهيكل	فريق عمل وحدة نظم المعلومات بالكلية	29/05/2013	01/12/2012	١٥٥	توصيل شبكة المعلومات بجميع الأقسام العلمية وافدارية بالكلية بحيث يتم توصيل ألياف ضوئية لجميع المباني			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
LEO			التنظيمي للكلية	فريق عمل وحدة نظم المعلومات بالكلية	29/12/20 16	01/12/20 12	١٢٧٨	تحديث الصفحة الالكترونية الخاصة بالكلية علي الشبكات			
LEO			تضم قواعد بيانات الكلية وتتصل بعدد من مواقع المعلومات	فريق عمل وحدة نظم المعلومات بالكلية	29/12/20 16	01/12/20 12	١٢٧٨	تحديث قواعد بيانات الكلية بصفة دورية			
LEO				فريق عمل وحدة نظم المعلومات بالكلية	29/05/20 13	01/12/20 12	١٥٥	اعداد آليات مستحدثة اليكترونية لتلقي الشكاوي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونه والاداريين والرد عليها			
LE2000				فريق عمل وحدة نظم المعلومات بالكلية	29/12/20 16	01/12/20 12	١٢٧٨	اعداد دراسات بصفة دورية لقياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة ومدى فاعلية وحدة البيانات والمعلومات في القيام بدورها			
LE15000				فريق عمل وحدة نظم المعلومات بالكلية	29/11/20 15	31/12/20 13	٥٩٩	تطوير نظم الصيانة لضمان التشغيل الأمثل للأجهزة			
LE8000			تقارير عن استحداث وحدة لدعم الطلاب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	29/11/20 12	01/10/20 12	٥٢	استحداث وحدة لدعم الطلاب علميا واجتماعيا والمتفوقين			
LE4000				وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/01/20 13	01/12/20 12	٥٤	استحداث مكتب لتلقي الشكاوي واستطلاع رأي الطلاب			
LEO				وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	15/11/20 14	02/02/20 13	٥٥٩	اعداد برامج تدريبية لتنمية المهارات الشخصية للطلبة مثل (مهارات القيادة-العمل ضمن الفريق الجماعي-حل المشكلات-ادارة الوقت			
LEO				وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/03/20 13	02/02/20 13	٥٠	اعداد دليل للطلبة لمعرفة البرامج المتاحة والمقررات ومواعيد المحاضرات وعدد الساعات			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
								وملخص المقرر وأهدافه			
	LEO			وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	30/05/2013	01/04/2013	٥٢	اعداد دليل للطلبة لمعرفة الأنشطة الطلابية			
	LEO		وحدة تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم وتطوير وتسويق الخدمات المجتمعية والطلابية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	31/03/2012	01/02/2012	٥١	استحداث وحدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم وتطوير وتسويق مخرجات وحدة خدمات البيئة والمجتمع بالكلية ووضع آلية للعمل	عمل وحدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم وتطوير وتسويق الخدمات المجتمعية والطلابية		
	LEO			وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	31/05/2012	01/04/2012	٥٣	فتح قنوات اتصال فعالة بين الوحدات والمجتمع الخارجي		تنمية الموارد الذاتية للكلية	
	LEO		تقارير عن مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص في تدعيم	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	28/02/2015	01/03/2012	٩٣٨	اعداد دراسات دورية عن تطور العمل والمعوقات بالوحدات ذات الطابع الخاص	مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص في تدعيم الموارد المالية		
	LEO			وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	30/08/2012	02/06/2012	٧٨	النشر والتعريف بدور الوحدات الخدمية وذات الطابع الخاص عن طريق عمل موقع الكتروني وكتيب لعرض أنشطتها			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
			الموارد المالية للكلية						للكلية		
	LEO		تقارير عن وضع ضوابط وآليات ومتابعة ومراقبة وضمان الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة بالكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	31/01/20 12	01/01/20 12	٢٧	عمل لجنة من الأستاذة والخبراء لوضع ضوابط وآليات لمتابعة ومراقبة وضمان الاستخدام الأمثل للموارد الذاتية المتاحة	وضع ضوابط وآليات لمتابعة ومراقبة وضمان الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة بالكلية		
	LEO		تقارير عن وضع ضوابط وآليات ومتابعة ومراقبة وضمان الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة بالكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	31/12/20 16	01/05/20 12	١٤٦٢	تطوير نظم الصيانة لضمان التشغيل الأمثل للأجهزة والأدوات المستخدمة في تنمية الموارد الذاتية			
	LEO		وحدة أخلاقيات المهنة	فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحدة الجودة	31/01/20 15	01/01/20 15	٢٦	إعداد مقترح وحدة لأخلاقيات العمل والبحث العلمي بالكلية وأهدافها وهيكلها التنظيمي وتحديد مهامها الرئيسية	وضع موثيق ونظم تتسم بالعدل والشفافية والمساواة	تفعيل ثقافة القيم والأصول الجامعية مع تطوير	
	LEO		تعمل علي نشر ثقافة أخلاقيات	فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحدة الجودة	28/02/20 15	01/02/20 15	٢٤	اعتماد الوحدة من مجلس الكلية ومجلس الجامعة وضمها للهيكل التنظيمي للكلية			
	LEO		أخلاقيات	فريق عمل المصادقية والاخلاقيات	31/03/20	01/03/20	٢٧	وضع السياسات الداخلية والإجراءات المنظمة			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
			المهنة	بوحددة الجودة	15	15		لعمل الوحدة وتوثيقها		العمل	بيئة العمل
	LEO		وتطبيقها بين أعضاء	فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحددة الجودة	30/04/20	01/04/20	٢٦	تحليل المهام الوظيفية بحيث تشمل المهام الأكاديمية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع		والبحث العلمي	لنهوض بالعملية التعليمية
	LEO		هيئة التدريس	فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحددة الجودة	31/05/20	02/05/20	٢٦	دراسة المعايير الأخلاقية المرجعية المعمول بها في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع			
	LEO		والعاملين بكلية الهندسة	فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحددة الجودة	30/06/20	02/05/20	٥٢	وضع وتصميم وطباعة ميثاق ومعايير أخلاقيات المهنة بالاتفاق مع نقابة المهندسين ونشرها بالكلية بجميع ادارتها وأقسامها			
	LEO			فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحددة الجودة	31/08/20	01/07/20	٥٣	وضع آلية للتعامل مع حالات عدم المطابقة في الالتزام بالمعايير الأخلاقية المهنية بالكلية			
	LEO			فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحددة الجودة	31/10/20	01/09/20	٥٢	عقد ندوتين مع الادارة العليا بالكلية ورؤساء الأقسام والإدارات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين لنشر المعلومات وزيادة الوعي			
	LEO			فريق عمل المصادقية والاخلاقيات بوحددة الجودة	31/12/20	01/11/20	٣٦٦	متابعة وضبط جودة تنفيذ الأنشطة من قبل وحدة الجودة			
	LE553,400	غير الحالة الراهنة من	بيئة العمل	وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية - مدير عام الكلية	30/09/20	01/04/20	١٥٧	تطوير فصول الدراسة وقاعات التدريس		تطوير الموارد العلمية	وبيئة العمل والتعليم
	LE18,440	عدم مطابقة	محدثة ومطورة	وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية - مدير عام الكلية	31/05/20	01/04/20	٥٣	عمل لوحات ارشادية بالمباني وقاعات التدريس واوقات شغلها		البنية التحتية	
	LE186,400	لمعظم المعايير إلى		وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية - مدير عام الكلية	31/03/20	01/07/20	٢٣٥	تطوير المدرجات			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة	
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ					
LEO		إستيفاء بنسبة %٧٠		وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية - مدير عام الكلية	30/06/2013	02/01/2013	١٥٤	تجديد مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم				
LEO				وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية - مدير عام الكلية	31/08/2013	02/03/2013	١٥٧	تجديد مكاتب الأقسام الإدارية				
LE200000				وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية - مدير عام الكلية	31/03/2014	01/05/2013	٢٨٧	تجديد المكاتب الادارية بالكلية				
LEO				وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية - مدير عام الكلية	31/03/2012	01/01/2012	٧٨	تطوير مدرج ١ه كقاعة مؤتمرات				
LE893,400				وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية - مدير عام الكلية	31/12/2012	01/04/2012	٢٣٦	تحسين البنية التحتية للمباني				
LE68,900				وحدة الاستشارات الهندسية بالكلية - مدير عام الكلية	30/09/2012	01/07/2012	٧٩	تجديد وتجهيز قاعات الكنترول				
LE61,700				مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	30/09/2012	01/07/2012	٧٩	تحديث التجهيزات المكتبية				مكتبة الكلية مطورة
LE7,240				مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	30/08/2012	01/07/2012	٥٣	عمل لوحات ارشادية للمكتبة				
LE20000				مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	28/11/2012	01/09/2012	٧٧	أجهزة حاسب آلي حديثة للبحث الإلكتروني				
LE56,500				مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	31/03/2013	01/01/2013	٧٧	تحديث قاعدة البيانات للمكتبة				
LE40000		مدير عام الكلية - ادارة المشتريات	30/05/2013	01/04/2013	٥٢	شراء الكتب والدوريات الحديثة						



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
				والمخازن	13	13					
	LE30000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	30/06/20	01/06/20	٢٦	ربط المكتبة بالشبكة الدولية للمعلومات والمكتبة الرقمية			
	LE1,240,200			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	31/03/20	01/04/20	٣١٣	تطوير المعامل	معامل		
	LE881,140			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	30/06/20	01/07/20	٣١٣	تطوير الورش	ورش مطورة		
	LE18,440			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	30/08/20	01/07/20	٥٣	عمل لوحات ارشادية للمعامل والورش والأجهزة واوقات تشغيلها			
	LE18000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	31/08/20	01/07/20	٥٣	تطوير ملاعب الكلية	ملاعب		
	LE6000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	31/12/20	01/11/20	٥٣	تطوير حدائق الكلية	وحدائق الكلية		
	LE12000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	30/05/20	01/04/20	٥٢	تركيبات تكييف	توفير		
	LE10000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	31/07/20	01/06/20	٥٣	تركيب أجهزة داتاشو	المواد المساعدة		
	LE30000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	30/09/20	01/08/20	٥٢	تركيب مراوح	للتعليم والتعلم		
	LE20000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	30/11/20	01/10/20	٥٢	تركيب أجهزة كمبيوتر	بالكلية		



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
	LE60000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	30/01/20 14	01/12/20 13	٥٣	تركيب طباعات			
	LE30000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	31/03/20 14	01/02/20 14	٥١	تركيب ماكينات تصوير			
	LE15000			مدير عام الكلية - ادارة المشتريات والمخازن	31/05/20 14	01/04/20 14	٥٢	تركيب شاشات عرض			
	LE18,220	زيادة الأبحاث	تطوير الحزمة	وحدة التدريب بالكلية	31/12/20 12	01/11/20 12	٥٢	استحداث الية لتدريب اعضاء هيئة التدريس علي كتابة مشروع بحثي ممول داخليا أو خارجيا			
	LE7,200	المقبولة بالمجلات العالمية .	التدريبية التي تقدمها الكلية	وحدة التدريب بالكلية	28/02/20 13	01/01/20 13	٥١	تنظيم لقاءات علمية نصف سنوية للاقسام المتداخلة في النقاط البحثية لتبادل الخبرات	عضو		
	LE15,400	انتاج ابحاث بها حلول لمشاكل المجتمع والصناعة.	كفاءة وقدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات في النواحي	وحدة التدريب بالكلية	30/06/20 13	01/05/20 13	٥٢	عمل تدريب علي المعامل البحثية الجديدة	هيئة تدريس متميز في البحث العلمي	تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس و معاونهم	
	LE9,500			وحدة التدريب بالكلية	30/09/20 13	01/08/20 13	٥٢	عمل دورتين تدريبيتين لكل قسم علمي علي الجديد في مجال التخصص			
	LE23,100	زيادة الأبحاث المقبولة بالمجلات	هيئة التدريس والقيادات في النواحي	وحدة التدريب بالكلية	31/05/20 12	01/05/20 12	٢٧	تدريب من خلال ممارسة العمل عن كيفية كتابة رسالة علمية	معاون عضو هيئة تدريس مدرب بحثيا		



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
		العالمية.	التعليمية								
	LE23,100	- انتاج ابحاث بها حلول لمشاكل المجتمع والصناعة.	ومهارات التواصل والبحوث العلمية والمهارات القيادية	وحدة التدريب بالكلية	30/05/2013	01/05/2013	٢٦	تدريب من خلال ممارسة العمل عن كيفية اعداد ورقة علمية قابلة للنشر			
	LE23,100			وحدة التدريب بالكلية	31/10/2013	01/10/2013	٢٧	تدريب من خلال ممارسة العمل عن لتطوير مهارات البحث العلمي			
	LE7,200			وحدة التدريب بالكلية	31/12/2013	01/10/2013	٧٩	تدريب من خلال ممارسة العمل عن كيفية الحصول علي المنح الدراسية			
	LE19,900	زيادة نسبة		وحدة التدريب بالكلية	29/02/2012	01/01/2012	٥٢	تدريب من خلال ممارسة العمل عن الاتجاهات الحديثة في التدريس في بدء التعيين			
	LE22,400	النجاح بالكلية. -		وحدة التدريب بالكلية	30/06/2013	01/06/2013	٢٦	تدريب من خلال ممارسة العمل عن استخدام التكنولوجيا في التدريس	معاون		
	LE19,900	زيادة القبول علي		وحدة التدريب بالكلية	31/08/2013	01/08/2013	٢٦	تدريب من خلال ممارسة العمل عن اداب مهنة التدريس و الحقوق و الواجبات	تدريس		
	LE13,200	الكلية.		وحدة التدريب بالكلية	30/09/2013	01/08/2013	٥٢	تدريب من خلال ممارسة العمل لمعاوني اعضاء هيئة التدريس كل في مجال تخصصه	مدرّب في		
	LE4000			وحدة التدريب بالكلية	30/11/2013	01/10/2013	٥٢	تدريب عدد من أعضاء معاوني هيئة التدريس في الأقسام المختلفة علي كيفية التدريس واعداد	الناحية التعليمية		



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
								E-Learning المقررات الكترونيا			
	LE7,700			وحدة التدريب بالكلية	31/01/20 12	01/01/20 12	٢٧	وضع الية تقويمية لتفعيل نتائج الاستبيانات الطلابية عن كفاءة اعضاء هيئة التدريس			
	LE19,400	زيادة نسبة النجاح بالكلية -		وحدة التدريب بالكلية	30/08/20 12	01/08/20 12	٢٦	عمل خطة لرفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس في الاتجاهات التدريسية الحديثة			
	LE21,900	زيادة القبول علي الكلية.		وحدة التدريب بالكلية	30/09/20 12	01/09/20 12	٢٦	استحداث الية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس على تصميم وتطوير المقررات الدراسية ثم تحويلها إلى محتويات إلكترونية	عضو هيئة تدريس متميز في الفاعلية التعليمية		
	LE25,500			وحدة التدريب بالكلية	30/09/20 12	01/09/20 12	٢٦	تدريب أعضاء هيئة التدريس علي نظم تقويم الطلاب والامتحانات وكيفية اعداد بنك أسئلة و وضعها علي الموقع الالكتروني للكلية			
	LE4000			وحدة التدريب بالكلية	30/11/20 13	01/10/20 13	٥٢	تدريب عدد من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام المختلفة علي كيفية التدريس واعداد المقررات الكترونيا E-Learning			
	LE4000			وحدة التدريب بالكلية	30/01/20 14	01/01/20 14	٢٦	دورة عن تطبيق المعايير الأكاديمية	عمل مجموعة من الدورات التدريبية		
	LE4000			وحدة التدريب بالكلية	02/03/20 14	01/02/20 14	٢٦	دورة عن دور منسق البرنامج والمقرر			
	LE4000			وحدة التدريب بالكلية	01/04/20 14	03/03/20 14	٢٦	دورة عن نظم المراجعة والتدقيق الداخلي			
	LE4000			وحدة التدريب بالكلية	01/05/20	02/04/20	٢٦	دورة عن أساليب التعليم والتعلم			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
					14	14					
	LE4000			وحدة التدريب بالكلية	01/06/20 14	03/05/20 14	٢٦	دورة عن استراتيجية التعليم عن بعد			
	LE4000			وحدة التدريب بالكلية	01/07/20 14	02/06/20 14	٢٦	دورة عن ادارة الوقت وتحديد الأوليات			
	LE4000			وحدة التدريب بالكلية	31/07/20 14	02/07/20 14	٢٦	دورة عن كيفية كتابة مقترح بحثي لتمويل مشروعات لخدمة المجتمع وتنمية البيئة			
	LE7,680	الاقبال على الخريجين لملائمة دراستهم لسوق العمل.	تقارير وأسببانات	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	29/02/20 12	01/01/20 12	٥٢	إستبيانات وورش عمل للطلاب وللمستفيدين والخريجين ودراستها والإستفادة منها في تطوير البرامج و اللوائح			
	LE6,000	تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج	عن تطوير البرامج والمقررات الدراسية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/03/20 12	01/01/20 12	٧٨	استحداث الية لقياس مدى ملائمة البرامج لسوق العمل	برامج حديثة متطورة	تطوير البرامج و المقررات الدراسية	
	LE17,000	زيادة اقبال الطلبة على البرامج الحديثة.		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/12/20 12	01/10/20 12	٧٩	مراجعة اللوائح الدراسية للبرامج			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلية للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
	LE17,500			وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	28/02/20 13	01/01/20 13	٥١	عمل مراجعة خارجية للبرامج			
	LE4,440	زيادة عدد المقررات الاللكترونية.		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	30/06/20 12	02/06/20 12	٢٥	ورشة عمل لتأهيل أعضاء هيئة التدريس على صياغة الاهداف التعليمية وعمل المصفوفات وفقا للمعايير			
	LE12,200	تفعيل المعايير الأكاديمية وتقارير المراجعة الداخلية		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	30/08/20 12	01/07/20 12	٥٣	الاستعانة بوحدة التعليم الاللكتروني لتدريب اعضاء هيئة التدريس علي تحويل المقررات الى صورة الكترونية بنظام المودل	مقررات متطورة		
	LE11,760			وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	30/09/20 12	01/07/20 12	٧٩	وضع خطة تحسين بناء علي نتائج المراجعة الداخلية للمقررات			
	LE3,440	بنك أسئلة مفضل		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/10/20 12	01/10/20 12	٢٧	عمل استبيانات للطلبة لتتقيم نظم الامتحانات			
	LE4,400	زيادة نسبة التحسين في أداء نظم الامتحانات		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/12/20 12	01/11/20 12	٥٢	محاضرات وورش عمل في نظم الامتحانات و تقويم الطلاب	تقويم فعال		



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
		بنسبة %٧٠									
	LE10,200	زيادة روح المنافسة بين الطلاب		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/01/20 13	01/01/20 13	٢٧	عمل قاعدة بيانات لبنك الأسئلة			
	LE4000		تقارير عن البحوث العلمية المنشورة	فريق عمل البيانات والمعلومات - فريق عمل الأنشطة العلمية والبحاث	29/02/20 12	01/01/20 12	٥٢	تنشيط موقع الكلية بقواعد بيانات الأبحاث العلمية بالكلية		عمل قاعدة بيانات للأبحاث العلمية بالكلية	رفع كفاءة البحث العلمي بما يساهم في زيادة مساهمة الكلية في مجالات البحوث الهندسية وخدمة المجتمع
	LE51,600	زيادة الأبحاث المعملية	من قبل الكلية وعمل	فريق عمل البيانات والمعلومات - فريق عمل الأنشطة العلمية والبحاث	30/06/20 12	01/04/20 12	٧٨	تطوير المعامل البحثية بالكلية		معامل بحثية متطورة	
	LE26,600	بنسبة %٤٠	قاعدة بيانات للأبحاث العلمية بالكلية	فريق عمل البيانات والمعلومات - فريق عمل الأنشطة العلمية والبحاث	31/07/20 12	01/07/20 12	٢٧	عمل قاعدة بيانات ومطويات ودليل للمعامل البحثية بالكلية في البرامج المختلفة		مشاريع بحثية متقدمة	
	LE40,000	زيادة مساهمة الأبحاث المعملية في	العلمية بالكلية	فريق عمل الأنشطة والبحاث	31/03/20 12	01/03/20 12	٢٦	عقد ورش عمل للمستفيدين في مجال الصناعة والمجالات المختلفة لعمل مشروعات بحثية			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلية للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
		خدمة المجتمع.									
	LE23,760	زيادة عدد براءات الاختراع.		فريق عمل الأنشطة والبحوث	30/04/20 12	01/04/20 12	٢٦	ورش تدريبية لنشر ثقافة النشر الدولي وتشجيع براءة الأختراعات لجميع فئات الدارسين والباحثين			
	LE25,360			فريق عمل الأنشطة والبحوث	30/09/20 12	01/08/20 12	٥٢	استحداث الية لربط البيئة المحيطة بالمشروعات البحثية			
	LE49,040	عقد مؤتمر الشرق الاوسط لبرنلمج القوى الكهربائية		فريق عمل الأنشطة والبحوث	31/12/20 12	01/01/20 12	٣١٤	الاعداد لمؤتمر الشرق الأوسط لبرنلمج القوى الكهربائية لعام ٢٠١٣-٢٠١٤		مؤتمرات علمية و مجلات ذات معامل تأثير عالي	
	LE29,600	- تحويل المجلة العلمية الى دولية		فريق عمل الأنشطة والبحوث	31/03/20 13	01/01/20 13	٧٧	تطوير المجلة العلمية بالكلية والأعلان عنها محلياً ودولياً			
	LE150000	تبني مؤتمرات علمية		فريق عمل الأنشطة والبحوث	31/12/20 16	01/01/20 13	١٢٥٢	عقد مؤتمر سنوي يضم الأقسام العلمية لعرض الأبحاث التي تمت في اطار الخطة البحثية للكلية			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
		جديدة									
	LE30,000			فريق عمل الأنشطة والبحوث	30/11/20 13	01/10/20 13	٥٢	استحداث الية لتقييم وضع الكلية لوضعها على خريطة المؤتمرات العلمية			
	LE4000			فريق عمل الأنشطة والبحوث	28/02/20 13	01/01/20 13	٥١	تنظيم سلسلة من ورش العمل بين الأقسام العلمية ذات الأهتمامات المشتركة	خطط بحثية		
	LE1000			فريق عمل الأنشطة والبحوث	30/04/20 13	02/03/20 13	٥٢	لجنة لتفعيل مشروعات بينية وتشكيل فرق بحثية مشتركة بين أقسام الكلية لتنفيذ الخطة البحثية العامة بالكلية	مشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية		
	LE1500		لائحة داخلية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل البيانات والمعلومات	29/02/20 12	01/01/20 12	٥٢	استطلاع رأي سوق العمل في مستوي الخريج			اعداد خريج متميز ذات كفاءة علمية ومهنية قادر علي تلبية احتياجات السوق
	LE1500		حديثه للكلية معتمدة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل البيانات والمعلومات	30/04/20 12	01/03/20 12	٥٢	استطلاع رأي الخريج في البرنامج الأكاديمي بعد التحاقه بسوق العمل	معرفة متطلبات سوق العمل		
	LE3000		وموثقة تتفق مع احتياجات	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل البيانات والمعلومات	31/05/20 12	01/05/20 12	٢٧	تحديد احتياجات سوق العمل في ضوء استطلاعات الرأي السابقة			
	LEO		سوق العمل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل البيانات والمعلومات	30/06/20 12	02/06/20 12	٢٥	تشكيل لجنة ممثلة من الأقسام لوضع مقترح للائحة في ضوء احتياجات سوق العمل			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلية للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
	LE0			وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل البيانات والمعلومات	30/08/20 12	01/07/20 12	٥٣	طرح مقترح اللائحة وماتحتويه من برامج جديدة وحديثة ومقررات للمناقشة بمجالس الأقسام العلمية لإبداء الرأي			
	LE1500			وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل البيانات والمعلومات	30/09/20 12	01/09/20 12	٢٦	عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة لمناقشة مقترحات الأقسام العلمية			
	LE1500			وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا - فريق عمل البيانات والمعلومات	31/10/20 12	01/10/20 12	٢٧	عرض الشكل النهائي لللائحة علي مجلس الكلية والجامعة للأعتماد			
	LE3,360	زيادة معدل حضور الطلاب - زيادة نسبة النجاح	تطوير البرامج التعليمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/01/20 12	01/01/20 12	٢٧	دراسة لتحديد مشاكل الطلاب المتعلقة بحضور المحاضرات	طرق تدريس ووسائل تعليمية حديثة	رفع كفاءة طلاب مرحلة البكالوريوس بما يحقق رسالة واهداف الكلية	
	LE8,640		لمرحلي البكالوريوس	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	29/02/20 12	01/02/20 12	٢٥	عمل دراسة لإمكانية عمل مشاريع صغيرة في كل مرحلة لتقوية التعليم التعاوني			
	LE5,960		س	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	29/02/20 12	01/02/20 12	٢٥	استبيانات للطلاب لتقييم وسائل التعليم المختلفة			
	LE10,920		والدراسات العليا وفقا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/03/20 12	01/03/20 12	٢٦	دراسة لتحويل الامتحانات الشفوية الي فصول smart			
	LE2,960		للمعايير الأكاديمية للهيئة القومية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	30/04/20 12	01/04/20 12	٢٦	استحداث الية لتطوير التدريب الميداني			



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	معايير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
		من خلال التقييم	لضمان جودة التعليم						المخرجات التعليمية		
	LE4,720	٢-الفهم الجيد للتدريب وربطة بالتعليم النظري		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	30/04/20 12	01/04/20 12	٢٦	استحداث الية لعمل مشاريع مشتركة بين الطلاب في التخصصات الهندسية المختلفة بالكلية			
	LE7,200			وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/05/20 12	01/05/20 12	٢٧	وضع خطة طلابية للتدريب الميداني			
	LE34,200			وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	30/06/20 12	01/05/20 12	٥٢	ورش عمل مع المتخصصين من جهات العمل العام والخاص			
	LE5,160	زيادة نسبة مشاركة الطلاب في الأنشطة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	29/02/20 12	01/02/20 12	٢٥	استبيانات للطلاب عن فاعلية الأنشطة الطلابية	برامج للأنشطة الطلابية متنوعة و مطورة بما يحقق احتياجات طلاب مرحلة البكالوريوس			
	LE4,960		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/03/20 12	01/03/20 12	٢٦	استحداث الية لتفعيل الأنشطة الطلابية				
	LE24,160		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	30/12/20 12	01/10/20 12	٧٨	تطوير حجرة الجواله				
	LE14,000		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	30/06/20 13	01/01/20 13	١٥٥	تطوير الأنشطة الطلابية بالكلية عن طريق اضافة بعض الأنشطة الجديدة التي يتطلبها الطلبة				



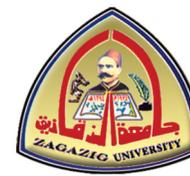
وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
	LE2,360	نقص عدد الطلبة المتعثرين		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/01/20 13	01/01/20 13	٢٧	استحداث الية لتفعيل الريادة العلمية	ريادة علمية		
	LE10,280	- نتيجة الاستبيان لقياس المرود		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/01/20 13	01/01/20 13	٢٧	استبيان لقياس مردود الريادة العلمية عند الطلاب	مفعلة بما يقوى العلاقة بين الطالب و		
	LE8,280			وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	28/02/20 13	02/02/20 13	٢٤	ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لتعريفهم بمفهوم الريادة العلمية	الاستاذ الجامعي		
	LE4,340			وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	31/03/20 13	02/03/20 13	٢٦	ورشة عمل للطلاب لتعريفهم بمفهوم الريادة العلمية			
	LE30,800			وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	31/01/20 12	01/01/20 12	٢٧	عمل استبيانات لقياس رضاء طلاب الدراسات العليا وتحليلها			
	LE28,000	زيادة الرضا الطلابي		وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	31/03/20 12	01/01/20 12	٧٨	استحداث الية تطوير لائحة الدراسات العليا	تعليم متطور	تطوير الدراسات العليا	
	LE45,520	بنسبة ٨٠ %		وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	30/06/20 12	01/04/20 12	٧٨	استحداث الية تحويل برامج الدراسات العليا الي طريقة الدراسة عن بعد و تفعيل قاعة الفيديوكونفرانس			
	LE30,000			وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	31/12/20 13	01/10/20 13	٧٩	تفعيل المعايير الأكاديمية والأستعانه بمراجعين وخبراء في مراجعة المقررات والبرامج المطورة			
	LE30,000	سهولة		وكيل الكلية لشئون الدراسات	30/06/20	01/04/20	٧٨	انشاء نظام تسجيل اليكتروني	خدمات		



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محاوير الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة	
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ					
		ويسر الحصول على معلومات وبيانات الدراسات العليا.		العليا	12	12			اليكترونية			
	LE30,000			وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	30/09/20	01/07/20	٧٩	عمل قواعد بيانات للأبحاث المنشورة الوافدين والمبعوثين للخارج من الكلية لجميع البرامج	تخدم الدراسات العليا			
	LE30,000			وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	31/12/20	01/10/20	٧٩	تفعيل قواعد بيانات الدراسات العليا في جميع البرامج				
	LE28,000			وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	31/12/20	01/11/20	٥٢	تدريب من خلال ممارسة العمل عن استخدام قواعد البيانات وتخزين واسترداد المعلومات للعاملين في الدراسات العليا				
	LE5,000		تقارير عن الشراكة والبروتوكولات العالمية	وحدة الجودة	30/06/20	01/01/20	١٥٦	الإرشاد والتوعية الإدارية اللازمة لسير العمل	تقوية روابط	الشراكة المنتجة والذكية	الشركة والبروتوكولات العالمية	
	LE5,000	وحدة الجودة		31/03/20	01/07/20	٢٣٥	إيجاد الوسائل التي تعين على التطوير	التواصل بين الاقسام				
	LE5,000	وحدة الجودة		30/10/20	01/02/20	٢٣٤	التعاون بين الاقسام لتبادل الخبرات الادارية	المختلفة في الكلية				
	LE4,000	وحدة الجودة		31/12/20	01/10/20	٣٩٢	التخلص من جوانب العمل غير الهامة					
	LE20,000	وحدة الجودة		30/06/20	01/12/20	١٨٢	ابرام عقد شراكة	شراكة مع جامعات اجنبية لتقديم شهادة	عمل بروتوكولات عالمية			
	LE10,000	وحدة الجودة		30/04/20	01/01/20	١٠٣	دراسة للاستفادة من امكانيات الجامعة الشريكة					
	LE50,000	وحدة الجودة		29/02/20	01/09/20	١٥٦	تبادل ثقافي وعالمي بين اعضاء هيئة التدريس					



وحدة إدارة الجودة



مصادر التمويل	التمويل اللازم للتنفيذ	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	مؤشرات المتابعة والتقييم	مسئولية التنفيذ	توقيت التنفيذ			الأنشطة والمهام	محااور الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإستراتيجية	الغايات العامة
					نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ	مدة التنفيذ				
				وحدة الجودة	16	15		في الجامعتين	مشتركة		
	LE100,000			وحدة الجودة	31/12/20 16	01/08/20 16	١٣١	اقامة مشاريع بحثية			
	LE20,000			وحدة الجودة	31/12/20 14	01/07/20 14	١٥٨	ابرام عقد شراكة	شراكة مع شركات		
	LE10,000			وحدة الجودة	31/08/20 15	02/05/20 15	١٠٥	دراسة للاستفادة من امكانيات الشركة الشريكة	عالمية في مختلف المجالات		
	LE50,000			وحدة الجودة	31/07/20 16	01/03/20 16	١٣١	السعي للحصول على رعية رسمية من الشركة الشريكة لتمويل المشاريع	الهندسية		
	LE20,000		تقارير المتابعة	وحدة الجودة	30/06/20 12	01/01/20 12	١٥٦	وضع خطط العمل وآليات للتنفيذ والمتابعة والتقييم وتعيين الكوادر		المتابعة	آليات الاستمرار ة للجودة لتأصيل ثقافة الجودة
	LE20,000	وحدة الجودة		31/12/20 12	01/07/20 12	١٥٨	تدريب فرق الجودة بالكلية على مستحدثات متطلبات الجودة				
	LE8,000	وحدة الجودة		30/09/20 15	01/05/20 14	٤٤٤	اعداد التقارير على مستحدثات الجودة				
	LE30,000		تقارير عن التمويل اللازم وتحديد مصادرة	وحدة الجودة	30/04/20 14	01/01/20 13	٤١٦	تخصيص جزء من موارد الكلية للجودة		التمويل اللازم	بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعالمين والطلاب
	LE7,000		وحدة الجودة	31/12/20 16	01/10/20 15	٣٩٢	السعي للحصول على رعايا لضمان تمويل متطلبات الجودة				



وحدة إدارة الجودة

