



## مركز تقويم الإمتحانات



### الخطة التنفيذية لتقويم طلاب كلية الهندسة للعام الجامعي ٢٠١٦ - ٢٠١٧

تم اعداد هذه الخطة استناداً الي الميثاق المرجعي للممارسات المتميزة لتقويم أداء طلاب التعليم العالي والتي تشمل المجالات الخمس للتقويم.

الهدف	المخرج	الانشطة	مسئولية التنفيذ	تاريخ الاعتماد	مؤشرات المتابعة
(١) مراجعة و تحديث اللوائح و القوانين	١.١- دليل سياسة الكلية لعملية تقويم الطلاب في ضوء اللوائح والقوانين (القواعد العامة لتنظيم أعمال إمتحانات الطلاب).	١- ارسال نسخ من الدليل لجميع المعينين بعملية التقويم. نشر الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية. ٢- وضع خطة لعملية تقويم الطلاب. ٣- اعلان خطة التقويم على الموقع الإلكتروني للكلية.	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . - مدير عام الكلية. - وحدة ضمان الجودة - مركز تقويم الإمتحانات	م.ك ٣٦٣ ٢٠١٥/٧/١ تحديث في م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ و م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩ م.ك ٣٥٥ ٢٠١٥/١/١١ تحديث في م.ك ٣٦٩	- كشف استلام دليل القواعد العامة لتنظيم أعمال إمتحانات الطلاب - خطة التقويم على الموقع الإلكتروني للكلية للعام الجامعي ٢٠١٥ - ٢٠١٦ وتحدث كل عام



## مركز تقويم الإمتحانات



<p>- خطة التقويم على الموقع الإلكتروني للكلية للعام الجامعي ٢٠١٦ - ٢٠١٧ وتحدث كل عام</p>	<p>٢٠١٦/١/١٠ وحدث م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩</p>				
<p>- طبع منها دليل الطالب ٢٠١٤ لجامعة عين شمس. - كشف استلام دليل القواعد العامة لتنظيم أعمال إمتحانات الطلاب</p>	<p>م.ك ٣٦٣ ٢٠١٥/٧/١ وحدث في م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ وحدث م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩</p>	<p>- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - مدير ادارة شؤون التعليم و الطلاب. - وحدة ضمان الجودة. - مركز تقويم الإمتحانات.</p>	<p>١- يوجد بعض من اللوائح و القوانين الجديدة محليا. ٢- عمل الدليل و ارسال نسخ من الدليل لجميع المعنيين بعملية التقويم و نشر الدليل على الموقع الإلكتروني. ٣- ورش عمل لتنمية كفاءة المعنيين بعملية التقويم.</p>	<p>٢.١ - لوائح وقواعد خاصة بالتقويم في ضوء المستجدات المحلية و العالمية.</p>	



## مركز تقويم الإمتحانات



<p>- ورش عمل ٢٠١٥/١١/٤ - ورش عمل بتاريخ ٢٠١٦/٣/٦ ٢٠١٦/٣/١٠ ٢٠١٦/٣/١٣ ٢٠١٦/٣/١٧</p> <p>وضع الميثاق الأخلاقي م.ك ٣٥٥ لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم التقويم و الإمتحانات على موقع الكلية ويحدث كل عام. م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ وحدث في م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩ موجود بالدليل.</p>	<p>م.ك ٣٥٥ ٢٠١٥/١/١١ وحدث في م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ وحدث في م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩</p>	<p>- ادارة الكلية و اعضاء هيئة التدريس و رؤساء الأقسام العلمية و الإدارية</p>	<p>١- صياغة القواعد الاخلاقية التي يجب أن يلتزم بها جميع القائمين بعملية التقويم (لجنة مشكلة من أعضاء هيئة التدريس ملتزمون بالقيم والاخلاق). ٢- اعلان الميثاق الاخلاقية على الموقع الإلكتروني للكلية. ٣- وضع اجراءات لتنفيذ قواعد المتابعة لضمان الالتزام بالقواعد الاخلاقية.</p>	<p>٣.١- ميثاق أخلاقي معتمد للقائمين على عملية تقويم الطلاب بالكلية (الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم التقويم و الإمتحانات).</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



## مركز تقويم الإمتحانات



		(٢) ادارة عملية التقويم	
دليل (القواعد العامة لتنظيم أعمال إمتحانات الطلاب) على الموقع الالكتروني.	م.ك ٣٦٣ ٢٠١٥/٧/١ تحديث في م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ وحدث م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩	ادارة المؤسسة ورؤساء الكنتروليات ورؤساء لجان الامتحان.	١- دليل القواعد العامة لتنظيم أعمال إمتحانات الطلاب والمصاغة في ضوء اللوائح والقواعد. ٢- صياغة الإجراءات التنفيذية وتشمل: * اعداد لجان تشكيل المراقبة والاشراف * اعداد جداول الامتحانات (الاماكن والمواعيد). * اعداد ارقام الجلوس . * تجهيز وتحضير اوراق الاجابة.  - اليات متابعة اعمال الإمتحانات.  - نظم المحاسبة لمعايير تقويم امتحانات الطلاب  - اعلان قواعد واجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات من خلال دليل -نسخ الالكترونية على الموقع الكلية
على موقع الكلية. ويحدث كل عام	م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ وحدث م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩		
على موقع الكلية. ويحدث كل عام	م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ وحدث م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩		



## مركز تقويم الإمتحانات

<p>- معايير اختيار الاعضاء القائمين علي عملية التقويم معلنة على موقع الكلية.</p> <p>- المدير الإداري والمسئول عن العمالة المعاونة.</p>	<p>م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ وحدث م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩</p>	<p>ادارة الكلية رؤساء الاقسام أعضاء هيئة التدريس مدير عام الكلية</p>	<p>- وضع معايير لاختيار رؤساء الكنترولات- اعضاء الكنترولات - رؤساء اللجان والملاحظين .</p> <p>- تحديد مهام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعمال خلال عملية التقويم قبل وبعد الامتحان فى الدليل.</p>	<p>٢.٢- معايير اختيار الاعضاء القائمين على عملية الامتحانات وتحديد مسؤوليتهم معتمدة ومعلنة .</p>	
<p>- تقارير لجنة تقويم اداء القائمين علي عملية التقويم.</p> <p>- وثيقة المحاسبة عن الأداء و معلنة على الموقع الإلكتروني.</p>		<p>ادارة الكلية رؤساء الاقسام مدير عام الكلية وحدة ضمان الجودة</p>	<p>- تشكيل لجنة من الخبراء في مجال التقويم لتقويم اداء القائمين على عملية التقويم من خلال استبيانات - بطاقات ملاحظة - مقابلات .</p> <p>- اعداد معايير اختيار لاعضاء اللجنة - ورش عمل للتدريب للأداء بموضوعية ودقة - تحديد قواعد للمحاسبة للأداء و اعلانه .</p>	<p>٣.٢- تقويم اداء للقائمين على عملية التقويم</p>	



## مركز تقويم الإمتحانات



<p>سجلات حضور ورش العمل التدريبية.</p>	<p>- ورش عمل بتاريخ ٢٨-٢٠١٥/٦/٢٩ - ورش عمل ٤/١١/٢٠١٥ - ورش عمل بتاريخ ٦/٣/٢٠١٦ ١٠/٣/٢٠١٦ ١٣/٣/٢٠١٦ ١٧/٣/٢٠١٦</p>	<p>- ادارة الكلية - رؤساء الاقسام - مدير عام الكلية - وحدة ضمان الجودة. - مركز تقويم الإمتحانات.</p>	<p>ورش عمل تدريبية للقائمين على عملية التقويم لاستيفاء متطلبات التقويم.</p>	<p>٤.٢- استيفاء متطلبات التقويم.</p>	
<p>كشف استلام دليل القواعد العامة لتنظيم أعمال إمتحانات الطلاب.</p>	<p>م.ك ٣٦٣ ١/٧/٢٠١٥ تحديث في م.ك ٣٦٩ ١٠/١/٢٠١٦ وحدث م.ك ٣٧٨ ٩/١٠/٢٠١٦</p>	<p>-ادارة الكلية - وحدة ضمان الجودة. - مركز تقويم الإمتحانات</p>	<p>١- اعداد دليل يشمل على القواعد المنظمة لسير الإمتحانات: • أعمال المراقبة • تشكيل لجان الامتحان. • التصرف في حالات الغش. • التعامل مع حالات التظلم. • قواعد استخدام الطلاب للمعينات الآلة الحاسبة و الجداول..... • التصرف في الحالات الطارئة. - تمنح الكلية كل عضو من الإدارة و</p>	<p>١.٣- القواعد المنظمة للامتحانات معتمدة و معلنه لأعضاء الادارة و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و الطلاب والهيئة المعاونة (القواعد العامة لتنظيم أعمال إمتحانات الطلاب)</p>	<p>(٣) الاعلام عن استراتيجية التقويم بالكلية</p>



## مركز تقويم الإمتحانات

			<p>العاملين نسخة من هذا الدليل . - نشر الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية .</p> <p>٢- نشر الوعي بين أعضاء الإدارة والعاملين بالمؤسسة بالقواعد المنظمة للإمتحانات.</p>		
			<p>١- الدليل يشتمل علي القواعد المنظمة لكل من: • قواعد التصحيح. • قواعد اعداد الامتحان. • النسبة المئوية المقابلة للتقديرات الجامعية. • قواعد العمل بالكنتروليات ( قواعد التسليم والتسلم، والرصد و التيسير).</p>	<p>٢.٣- تعلن الكلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لها بالقواعد المنظمة للإمتحانات.</p>	
			<p>١- الاعلان عن الاجراءات التي سيتم من خلالها متابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات عن طريق كتيب . ٢- او الموقع الإلكتروني.</p>	<p>١.٤- دليل عن اجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات.</p>	<p>(٤) تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها</p>
		<p>- ادارة الكلية . -رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس. - وحدة ضمان الجودة.</p>	<p>- وثيقة انشاء مركز القياس و التقويم بالجامعة. - وثيقة انشاء مركز تقويم الإمتحانات بالكلية يتبع مركز القياس و التقويم بالجامعة.</p>		



## مركز تقويم الإمتحانات

<p>- وثيقة واضحة ومحددة لوضع المادة الامتحانية ومعلنه لأعضاء هيئة التدريس في الدليل. - توصيف مقرر +جدول المواصفات (blueprint) - نموذج تقييم الورقة الإمتحانية. - نماذج من تقييم الورقة الإمتحانية. - لجان وضع الامتحانات.  - وثيقة على الموقع الإلكتروني للكلية في الدليل. - سجلات حضور ورش التدريب.</p>	<p>م.ك ٣٦٣ ٢٠١٥/٧/١ تحديث في م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩           ورش عمل بتاريخ -٢٨</p>		<p>١- وضع شروط واضحة ومحددة لوضع المادة الامتحانية ومعلنه لأعضاء هيئة التدريس.  ٢- مراجعة المادة الامتحانية عن طريق لجان وضع الإمتحانات.  ٣- تعلن الكلية عن ما تم تحديده من الاجراءات التنفيذية في وضع المادة الإمتحانية و مراجعتها.  ٤- توفر المؤسسة فرص التدريب علي تنفيذ الاجراءات الخاصة بوضع المادة الإمتحانية و مراجعتها.</p>	<p>٢.٤- إلتزام الكلية بالشفافية والعدالة في وضع الإمتحانات و مراجعتها.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--



## مركز تقويم الإمتحانات



	٢٠١٥/٦/٢٩ - ورش عمل ٢٠١٥/١١/٤ - ورش عمل بتاريخ ٢٠١٦/٣/٦ ٢٠١٦/٣/١٠ ٢٠١٦/٣/١٣ ٢٠١٦/٣/١٧				
- وثيقة معتمدة ومحددة لتصحيح ومراجعة المادة الامتحانية في الدليل. - لجان تصحيح الإمتحانات	م.ك ٣٦٣ ٢٠١٥/٧/١ تحديث في م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ وحدث م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩	- ادارة الكلية. - مجالس الاقسام.	١- وضع اجراءات واضحة ومحددة لتصحيح المادة الامتحانية واعتمادها واعلانها من خلال الدليل و على الموقع الإلكتروني للكلية. ٢- تضع الكلية اجراءات واضحة لمراجعة تصحيح المادة الإمتحانية ( للتحقق من دقة تقدير درجة الطالب).	٣.٤- اجراءات موثقة لضمان تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في عملية التصحيح.	
- تعلن وثيقة معتمدة و محددة لتصحيح و مراجعة المادة الامتحانية في الدليل على الموقع			٣- تعلن الكلية عن ما تم تحديده من اجراءات لتصحيح ومراجعة المادة الإمتحانية.		



## مركز تقويم الإمتحانات

<p>الإلكتروني. - سجلات حضور ورش التدريب (اجتماع اعضاء هيئة التدريس مع عميد الكلية). - لجان تصحيح الإمتحانات - مادة ٤ في تشكيل لجان الإمتحانات.</p>			<p>٤- توفر الكلية فرص التدريب علي القواعد الخاصة لتصحيح و مراجعة المادة الإمتحانية. ٥- تتابع الكلية مدى حرص اعضاء هيئة التدريس على تحقيق الدقة و العدالة في كل من عمليتي التصحيح و المراجعة.</p>		
<p>- خطاب معتمد الى الأقسام بعدد مرات التقويم و مواعيدها خلال العام الجامعي. - تضع الكلية نسخة إلكترونية منها علي موقعها الإلكتروني. - خريطة كبيرة بالأماكن المخصصة للإمتحانات في كل المباني. - وضع جداول الامتحانات بعد اخذ رأى الطلاب فيها في مواقع محددة و</p>	<p>م.ك ٣٦٣ ٢٠١٥/٧/١ تحديث في م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠</p>	<p>ادارة الكلية.</p>	<p>١- تحدد الكلية عدد مرات التقويم و توقيتاته. ٢- تعلن المؤسسة عن ما تم تحديده من عدد مرات التقويم وتوقيتاته. ٣- توفير الاماكن المناسبة لعقد الامتحانات و وضع خريطة كبيرة بالأماكن المخصصة للإمتحانات في موقع واضح داخل الكلية. ٤- تعلن الكلية عن الأماكن المناسبة لعقد الإمتحانات. ٥- لطلاب الحالات المرضية توفر الكلية قاعات معدة في ادوار ارضية</p>	<p>٤.٤ - بيئة ملائمة لعقد الامتحانات.</p>	



## مركز تقويم الإمتحانات

واضحة بالكلية وعلى موقعها الالكتروني.			وفريق رعاية من طبيب - مساعد - كاتب.	
- وثيقة بقواعد التعامل مع حالات الرأفة والتمسير معتمده في الدليل. - ارسال نسخ من هذه القواعد للكنترول والمختصة لتطبيقها. - تقارير مراجعة الكنترول والتحقق من تطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة	٢٠١٥/٧/١ تحديث في ٢٠١٦/١/١٠ وحدث م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩	- عميد الكلية. - الوكلاء. - رؤساء الكنترول - رؤساء الأقسام. - أعضاء هيئة التدريس و الطلاب. - الشئون القانونية.	١- وضع قواعد التعامل مع حالات الرأفة والتمسير معتمده. - اعلان هذه القواعد لأعضاء هيئة التدريس وتدريبهم على استخدامها - ارسال نسخ من هذه القواعد للكنترول والمختصة لتطبيقها ٢- مراجعة الكنترول والتحقق من تطبيق القواعد المتبعة في حالات الرأفة.	٥.٤ - قواعد واضحة للرأفة والتمسير موثقة ومعلنة
- قانون الغش. - وثيقة بالقواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم في الدليل. - وثائق لحالات غش و كيفية التعامل معها. - تظلمات الطلاب و كيفية التعامل معها.	م.ك ٣٦٣ ٢٠١٥/٧/١ تحديث في م.ك ٣٦٩ ٢٠١٦/١/١٠ وحدث م.ك ٣٧٨ ٢٠١٦/١٠/٩	- ادارة الكلية و رؤساء الكنترول و اعضاء هيئة	١- وضع القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم(في الدليل). - اعلان هذه القواعد على موقع الكلية. ٢- متابعة تنفيذ هذه القواعد ووضع اجراءات لمحاسبة عدم الالتزام بتطبيق هذه القواعد.	٦.٤ - قواعد واضحة للتعامل مع حالات التظلم و الغش معتمدة ومعلنة.



## مركز تقويم الإمتحانات



<p>- وثيقة بمواعيد تسليم الاوراق الامتحانية بعد تصحيحها للكنترول. - مادة ٤ فى تشكيل لجان الإمتحانات لمتابعة تسليم وتسليم الاوراق الامتحانية بعد تصحيحها للكنترول فى مواعيد محددة.</p> <p>- وثيقة قواعد المحاسبة معتمدة و معلنة على الموقع الإلكتروني للأعضاء الذين لا يلتزمون بالتعليمات .</p>		<p>- اعضاء الكنتروليات واعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>١- تحدد المؤسسة مواعيد إعلان نتائج التقويم. * نضع الكلية تعليمات واضحة لأعضاء هيئة التدريس و المنتدبين بتسلم و تسليم الاوراق الامتحانية بعد تصحيحها للكنترول فى مواعيد محددة. * متابعة اعضاء الكنترول لأعضاء هيئة التدريس لتسليم الاوراق فى الاقوات المحددة وتذكيرهم بالموعد المحدد تليفونيا. * اعداد قائمة بأسماء الاعضاء الذين لا يلتزمون بالتعليمات وتبلغ الى عميد الكلية.</p>	<p>١.٥- نتائج تقويم الطلاب معلنة وفقا لمواعيد محددة مسبقا.</p>	<p>(٥) اعلان نتائج تقويم الطلاب و استثمارها فى تحسين العملية التعليمية</p>
<p>- نتائج تقويم الطلاب على الموقع الإلكتروني.</p>	<p>ادارة الكلية (عميد الكلية الوكلاء و المدير العام و الإداريين</p>	<p>١- تستخدم الكلية اساليب متنوعة للإعلان عن نتائج تقويم الطلاب: * تخصص الكلية مساحة على الموقع الإلكتروني للإعلان عن نتائج تقويم الطلاب.</p>	<p>٢.٥- تعلن الكلية نتائج تقويم الطلاب بوسائل متنوعة</p>		



## مركز تقويم الإمتحانات

<p>- نماذج من تظلمات الطلاب وكيفية التعامل معها.</p> <p>- قوائم ورقية لنتائج تقويم الطلاب،</p>		<p>(المعنيين)</p>	<p>• سهولة دخول الطالب باستخدام كلمة السر.</p> <p>• دقة عرض نتائج الطلاب.</p> <p>* تخصص الكلية مساحة للتعامل مع تظلمات الطلاب وتقديم تعليقاتهم على النتائج.</p> <p>* توفر الكلية قوائم ورقية لنتائج تقويم الطلاب ومعلن عنها في مواقع مختلفة باماكن امنة.</p>		
<p>- احصائيات لنتائج الطلاب للمقررات.</p> <p>- تحليل لنتائج مقررات الهندسة الصناعية و تغذية راجعة لها.</p> <p>- تحليل لنتائج مقررات هندسة المواد و تغذية راجعة لها.</p>		<p>ادارة الكلية (عميد الكلية الوكلاء و المدير العام و الإداريين المعنيين)</p>	<p>١- ارسال البيانات الاحصائية لأعضاء هيئة التدريس لإعداد تقارير المقررات واعداد خطة تحسين المقررات ورسم منحنيات التوزيع التكرارية.</p> <p>* ٢- دراسة الفرص المتاحة المتعلقة بنقاط القوة و تحديد اسباب الضعف.</p>	<p>٣.٥- أتاحة الكلية فرص التغذية الراجعة لكل من الطالب وعضو هيئة التدريس من احصائيات لنتائج تقويم الطلاب.</p>	



## مركز تقويم الإمتحانات



			<ul style="list-style-type: none"><li>* يحدد عضو هيئة التدريس العوامل التي تقف خلف نجاح الطلاب.</li><li>* يدعم عضو هيئة التدريس نقاط القوة.</li><li>* يحدد أعضاء هيئة التدريس عوامل الضعف.</li><li>* يقدم وسائل مختلفة لمعالجة نقاط الضعف.</li></ul>		
		إدارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس و طلابهم	<p>٣- تقدم الكلية تغذية راجعة للطلاب عن طريق:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* تخصيص توقيتات محددة من قبل عضو هيئة التدريس أو الكلية لتوضيح نقاط القوة والضعف للطلاب.</li><li>* تقديم مقترحات استثمار نقاط القوة لدى الطلاب.</li><li>* تقديم مقترحات النهوض بمستوى أداء الطلاب المتعثرين.</li><li>* تقديم إرشادات للطلاب لتحسين أدائهم</li></ul>		
-تقارير مراجعة استراتيجيات الكلية للتعليم والتعلم في ضوء نتائج		ادارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس و	١- يناقش أعضاء هيئة التدريس بالأقسام عناصر العملية التعليمية في ضوء نتائج التقويم لتطوير اهداف البرنامج	٤.٥ - مراجعة استراتيجيات الكلية للتعليم والتعلم في ضوء نتائج تقويم	



## مركز تقويم الإمتحانات



تقويم من قبل خبراء داخلياً و خارجياً	رؤساء الأقسام العملية و وحدة الجودة	- إدارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس. - ادارة الكلية و الأقسام العلمية ووحدة الجودة	- محتوى البرنامج من حيث تطوير كل من: * أهداف البرنامج ومقرراته. * محتوى البرنامج الدراسي. * تطوير طرائق التعليم والتعلم. * أساليب التقويم. ٢- تستخدم الكلية التقويم التكويني (المستمر) على نحو مستمر خلال عمليتي التعليم و التعلم. ٣- تقيس الكلية مدى رضا الطلاب بشكل مستمر عن عملية التقويم. طرق التعليم والتعلم ومراجعة اساليب التقويم ورضا الطلاب عن عملية التقويم - مراجعة استراتيجيات الكلية للتعليم والتعلم في ضوء نتائج تقويم من قبل خبراء داخلياً و خارجياً	الطلاب.	
- وجود حل بعض المسائل المطلوبة في المحاضرة. - وجود بعض التقارير المطلوبة في المحاضرة.					