

## آليات تقييم الأداء لأفراد الجهاز الإداري بالكلية

من أجل تقييم نجاح أداء الأفراد يجب على الرؤساء إتباع أساليب فاعلة وقادرة على القياس الصحيح ومن الآليات التي اتبعتها الكلية في تقييم أداء أفراد الجهاز الإداري ويشتمل بنود التقييم على ما يلي:

### 1- قياس مدى كفاءة الموظف في أداء مهام الوظيفية :

- يتم قياس كفاءة الموظف من خلال استمارة التقييم المعدة لذلك ويقوم بها الرئيس المباشر وإدارة الكلية ممثلة في المدير العام للكلية بالإضافة إلى الموظف الذي يتم تقييمه لنفسه
- يتم تقييم الأداء بصفة دورية بواقع مرتين في العام الفترة الأولى من يناير إلى يونيو و الثانية من يوليو حتى ديسمبر.
- يتم أعداد تقرير مجمع لنتائج التقييم و يعلن كل موظف بمؤشرات أداءه.

### 2- قياس مدى الانضباط الوظيفي:

- يستخدم هذا المؤشر في قياس مدى انضباط الموظف من خلال نتائج المعايير الآتية :
- معدل التزامه بتعليمات الإدارة
  - معدل تأخره عن العمل
  - معدل غيابه
  - معدل الأخطاء

### 3- قياس المهارات العامة و التواصل مع الآخرين

اشتملت استمارة تقييم الأداء على معايير مرتبطة بالسمات الشخصية والتي تؤثر على أداء الموظف مثل:

- التواصل الفعال
- عمل تحت ضغوط
- التطوير الذاتي

عميد الكلية

منسق المعيار

ا.د/ محمد فؤاد العراقي

ا.د/ علي الخضرجي