



الآلية التعامل مع التدريب الصيفي

- تتبع المؤسسة آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذا البرنامج والإشراف عليه.
- وضعت الكلية آلية محددة لتنفيذ برنامج التدريب الميداني والإشراف عليه من قبل أعضاء هيئة التدريس بالكلية كما نصت عليه اللائحة الداخلية وقد نصت تلك الآلية علي أن يؤدي الطالب التدريب لمدة ٣٠٠ ساعة في أحدي المؤسسات الصيدلانية المعتمدة مثل الصيدليات العامة وصيدليات المستشفيات الجامعية والتعليمية والمؤسسات العلاجية ومصانع الادوية
- يتم تقسيم طلاب الفرقة الثالثة والرابعة الي مجموعات علي أعضاء هيئة التدريس للإشراف عليهم ومن ثم عمل إعلان للطلاب عن بدء التدريب علي الموقع الالكتروني وعلي شاشة العرض بمدخل الكلية في حالة التدريب في الصيدليات الأهلية (العامة) ويقوم الطلاب أنفسهم بالتواصل مع الصيدليات
- يقوم الطالب بطبع نموذج التدريب الصيفي من موقع الكلية ويوجد به جزء خاص بكتابة ملاحظات المتابعة للطالب من الدكتور صاحب الصيدلية أثناء تدريبيه وجزء آخر خاص بعضو هيئة التدريس المشرف من الكلية الذي يقوم بالإشراف على الطالب سواء بزيارة ميدانية له أثناء قيامه بالتدريب في الصيدلية أو لقاءات معه في الكلية .
- يقوم الطالب بتسليم هذا النموذج في نهاية التدريب مختوم بختم الصيدلية لمكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب .
- في حالة الرغبة في التدريب بالمستشفيات ومصانع الأدوية والشركات تقوم الكلية بمخاطبة هذه الجهات رسميا للسماح لطلاب الكلية بالتدريب الصيفي يسلم الطالب صورة من شهادة التدريب في نهاية المدة لمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/غادة حامد شاكر

