



## دليل امتياز التمريض



## دليل امتياز التمريض

# كلية التمريض - جامعة الزقازيق

برعاية

أ.د/ نادية محمد طه عميد الكلية

قسم إدارة التمريض

٢٠٢٢/٢٠٢١



## دليل امتياز التمريض

### الرؤية – الرسالة - الأهداف لكلية التمريض

#### رؤية الكلية

تطمح كلية التمريض - جامعة الزقازيق أن تكون مؤسسة تعليمية وبحثية و مساهمة في التنمية المجتمعية بكفاءة تنافسية مع كليات التمريض علي المستوى المحلي والإقليمي.

#### رسالة الكلية

تلتزم كلية التمريض – جامعة الزقازيق بتقديم تعليم تمريضي يستوفى معايير الجودة و يحث على احترام أخلاقيات المهنة ويلبى احتياجات المؤسسات الصحية و انتاج أبحاث علمية تساهم في رفع كفاءة الرعاية الصحية و توفير خدمات مجتمعية لتنمية البيئة المحلية في اطار من الحداثة و التنافسية.

#### الغايات و الأهداف الاستراتيجية:

الغاية الأولى: زيادة القدرة التنافسية للكلية كمؤسسة تعليمية في مجال التعليم التمريضي

#### الأهداف الاستراتيجية:

§ تحديث البرامج والمقررات لمرحلة البكالوريوس طبقا لمعايير الجودة

§ تطوير أنشطة التعليم و التعلم و خدمات الطلاب

§ تحسين الموارد المالية و المادية.

§ تنمية الموارد البشرية.

§ تفعيل الممارسات الخاصة بالعدالة و حقوق الملكية الفكرية.

§ تفعيل نظم ادارة الجودة

الغاية الثانية: تأكيد هوية الكلية كمركز للبحث العلمي في علوم التمريض.

#### الأهداف الاستراتيجية:

§ النهوض بقطاع الدراسات العليا.

§ رفع كفاءة القدرة البحثية للكلية

الغاية الثالثة: المساهمة في رفع كفاءة الرعاية الصحية في المجتمع المحلي

#### الأهداف الاستراتيجية:

§ تنمية الوعي الصحي و البيئي في المجتمع المحلي.

§ تعزيز تفاعل الكلية مع المجتمع المحلي.



## دليل امتياز التمريض



### المقدمة

سنة الامتياز هي فترة تدريبية إجبارية مكثفة على جميع الطالب الناجحين في السنة الدراسية للفرقة الرابعة . إن الهدف من سنة الامتياز هو التطبيق الامثل للمعلومات النظرية والعملية التي أكتسبها الطالب خلال الدراسة الجامعية في المجال العملي. تعتبر هذه السنة متطلب أساسي للحصول على ترخيص ممارسة مهنة التمريض. تشمل فترة التدريب في هذه السنة على ٢١ شهر ( ٧٤ أسبوع) يقضيها الطالب في المستشفيات الجامعية /التعليمية، ينتقل خلالها الطالب بين الأقسام المختلفة للمستشفى يمارس فيها كامل مهام عملهم تحت إشراف مباشر من الكلية والمستشفى. إن سنة الامتياز ( السنة التدريبية) تعتبر خبرة وظيفية خاصة صممت خصيصا لتسمح لطالب الامتياز بتطبيق ما تعلموه خلال سنوات الدراسة في المجال العملي، فهي تمنح الفرصة للحصول على الخبرة المبنية على الدراسة العملية فهي تسهل انتقال الطالب/الطالبة إلى مكان العمل الواقعي بعد التخرج.



## دليل امتياز التمريض



### لجنة الامتياز

رئيس اللجنة: أ.د/ نادية محمد طه (عميد الكلية)

أعضاء اللجنة: أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة التمريض

منسق الامتياز: د. عائشة السيد العربي عبدالواحد – د. نورا مهدي عطية

المشرفون علي الامتياز: اخصائيات التمريض ومعاوني أعضاء هيئة

التدريس بقسم إدارة التمريض



## دليل امتياز التمريض



### وصف البرنامج

يمنح برنامج الامتياز الفرصة لخريجي كلية التمريض لصقل المهارات التمريضية المختلفة من معارف ومهارات وسلوكيات التي تم التدريب عليها خلال سنوات الدراسة بالإضافة إلى التدريب على ممارسة وتطبيق نظم الخدمات التمريضية من خلال التعاون مع المؤسسات الصحية التي يتم التدريب فيها.

### الهدف العام

يهدف برنامج الامتياز إلى زيادة كفاءة طالب التمريض وتحسين قدراتهم ومهارتهم التي تم اكتسابها أثناء مرحلة الدراسة النظرية والعملية بالكلية وإعطائهم الفرص لتطبيق الخبرة العملية التي أكتسبها الطالب في أماكن التدريب العملية.

### شروط الالتحاق بالسنة التدريبية (الامتياز)

1. الحصول على بكالوريوس في علوم التمريض من كلية التمريض جامعة الزقازيق أو أي جامعة أخرى.
2. حضور واجتياز فترة الإعداد المنعقدة قبلها ومدتها أسبوعان (البرنامج التوجيهي program) – Orientation) يحرم الطالب الذي يتخلف عن حضور فتره الاعداد (البرنامج التوجيهي) او نقل نسبه حضوره عن ٩٠% من اجمالي فتره الاعداد من الالتحاق بسنه الامتياز التدريبية .
3. الطالب الذي لم يستكمل النسبة المئوية لحضور البرنامج التوجيهي يتم التحاقه بالدورة التالية .

### مدة السنة التدريبية

اثني عشر شهر ميلادي (سنة ميلادية كاملة) و تعادل ٢١ ساعة معتمده اي ما يعادل ٣٣ ساعة اتصال أسبوعيا تقسم إلى فترات متتالية طبقا للخطة الموضوعه من قبل الكلية .



## دليل امتياز التمريض



### بدء السنة التدريبية

تبدأ السنة التدريبية (الامتياز) لجميع الطلاب الناجحين في الدور الاول من أول اكتوبر من كل عام - تبدأ سنة الامتياز التدريبية للطلاب الناجحين في الدور الثاني من أول ديسمبر من نفس العام.

### أماكن التدريب

يتم تدريب طالب الامتياز بالمستشفيات الجامعية أو أي مؤسسه تعليمية أخرى من خلال التنسيق والتفويض من قبل الكلية بحيث تتوفر لدى المستشفى مواصفات مطابقة لمواصفات المستشفيات الجامعية من حيث الحجم والتخصصات العالجية بها .

### الاقسام التي يتم التدريب فيها والمدة المخصصة لكل قسم منها:

١. التمريض الباطني الجراحي (شهران )

٢. وحدة العناية المركزة (شهران )

٣. تمريض الاطفال (شهران )

٤. تمريض صحة ألم وحديثي الوالدة (شهران )

٥. إدارة التمريض (شهران )

٦. وحدات التدريب الاختيارية (شهران ) تحدد الفترة الاختيارية من قبل الطالب/الطالبة

الامتياز في الوحدات التدريبية، وذلك بعد موافقة لجنة الامتياز بكلية التمريض لكي يصل

فيها مهاراته

❖ يتم التعديل في بعض الاقسام والمدة من قبل الكلية بالاتفاق مع المستشفى حسب المتاح

والصالح العام للتدريب. ممنوع على طالب او طالبة الامتياز تطبيق نوباتجيتن ممتاليتين.



## دليل امتياز التمريض



### لجنة الاشراف على السنة التدريبية

تشكل لجنة لإشراف على السنة التدريبية (الامتياز) بالكلية تحت رئاسة وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع والبيئة أو من يقوم بعملها ويقوم بالإشراف على التنفيذ رئيس قسم أداره التمريض أو المنسق الاكاديمى بالكلية ، تشكل لجنة الامتياز من كل من:

١. وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع والبيئة (رئيسا ) وعضوية كلا من:
٢. رئيس مجلس قسم أداره التمريض
٣. المنسق الاكاديمى للامتياز
٤. رؤساء المجموعات المشكلة للإشراف على الامتياز في التخصصات الاكلينيكية المختلفة (المجموعات التخصصية).
٥. مدير عام التمريض بالمستشفيات الجامعي.
٦. يجوز أضافه بعض مديري الوحدات التي يتدرب بها طلاب الامتياز الى اللجنة فى حالة ما يستدعى الامر لذلك.
٧. ممثلا عن طلاب الامتياز.

### اختصاصات لجنة الامتياز:

#### تختص لجنة الامتياز بالاتي:

١. إعداد خطه برنامج التدريب العملي لسنه الامتياز التدريبية 1 .
٢. تحديد مجالات التدريب الاكلينيكي التي سيتدرب بها طالب الامتياز .
٣. التنسيق بين الكلية وأماكن التدريب .
٤. . الاشراف والمتابعة على تنفيذ خطه التدريب الموضوعه .
٥. مناقشه المشاكل التي تعترض تنفيذ الخطه التدريبية واقتراح الحلول المناسبة لها .
٦. . تقويم البرنامج فى نهاية سنه الامتياز التدريبيه .



## دليل امتياز التمريض



٧. وضع التصور والمقترحات لخطط مستقبلية للبرنامج التدريبي مع الاخذ في الاعتبار الاستفادة المثلى لطالب الامتياز واحتياجات سوق العمل من الخريجين .
٨. النظر وإبداء الرأي في طلبات التأجيل أو إعادة الدورات التدريبية لطالب الامتياز قبل العرض على لجنة شئون الامتياز .
٩. تقييم أماكن التدريب بناء على التقارير المقدمة من أعضاء هيئه التدريس القائمين بالإشراف على تدريب طالب الامتياز طبقا للتخصص.

### مجموعات الاشراف على الامتياز (المجموعات التخصصية)

١. يوجد أربعة مجموعات للاشراف على طالب الامتياز في التخصصات الاكلينيكية التالية:
  - i. التمريض الباطني الجراحي
  - ii. تمريض صحة الام وحديثي الولادة
  - iii. تمريض الاطفال .
  - iv. إدارة التمريض .
  - v. تمريض حالات حرجة وطوارئ .
٢. تتكون كل مجموعة تخصصية من مدرس من قسم اداره التمريض يعاونه عدد من معاوني أعضاء هيئه التدريس (معيدين ومدرسين مساعدين) من كلا من قسم اداره التمريض بالكلية وكذلك القسم التخصصي بالكلية ويكون لكل مجموعة رئيسا ونائبا للرئيس
٣. تختص كل مجموعه بتنفيذ البرنامج التدريبي من خلال المتابعة والاشراف والتقييم لاداء طالب الامتياز كما تختص هذه المجموعة بمناقشة المشكلات التي تعترض التدريب وكذلك عرض مقترحات المجموعة لحل هذه المشاكل على لجنة الامتياز .
٤. تقوم المجموعات المكلفة بالاشراف بتقديم تقارير دوريه عن سير العمل ، وأي ملاحظات أو توصيات لرئيس اللجنة على ان تكون مسجله وموثقه.





## دليل امتياز التمريض



### اختصاصات المستشفيات

تختص المستشفيات التي يتم بها التدريب بالاتي :-

١. تنفيذ إجراءات استلام العمل لطالب الامتياز عند بداية سنة الامتياز التدريبية .
٢. صرف المكافأة الشهرية لطالب الامتياز .
٣. توفير الاقامة المناسبة لطلبة الامتياز المغتربين أثناء فترة التدريب.
٤. الاشراف على توقيع طالب الامتياز في الدفاتر الرسمية للحضور والانصراف .
٥. حصر الغياب بأنواعه والتأخير واتخاذ اللازم طبقا لقواعد المستشفى
٦. توفير الامكانيات والامدادات اللازمة والبيئة المناسبة للتدريب .
٧. اعتماد الاجازات بأنواعها بعد توقيعها من احد أعضاء المجموعة المشرفة على التدريب (وموجهه الامتياز بالوحدة).
٨. التحقيق وتوقيع الجزاءات بالنسبة للمخالفات التي تقع من طالب الامتياز بناء على التقرير المقدم من رئيسه هيئة التمريض بالوحدة بعد اخذ رأى المسؤولين بكلية التمريض أو التقرير المقدم من أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن الاشراف على التدريب الاكلينيكي بالمستشفيات وذلك وفقا للقانون العام لشئون العاملين بالدولة والقواعد المعمول بها في تلك المستشفيات .
٩. يتعين على المستشفى إبلاغ كليه التمريض قبل أحاله طالب الامتياز للتحقيق ونتيجته .

### نظام الاجازات:

يتحدد نظام اجازات طالب الامتياز خلال سنة الامتياز التدريبية وفقا لما يلي :تطبق اللوائح والقوانين للعاملين بالدولة في شأن نظام الاجازات.



## دليل امتياز التمريض



### أ- الاجازات العارضة :

- يستحق طلاب الامتياز سبعة أيام عارضه خلال سنه الامتياز التدريبيه ( ٢ شهر) ولا يجوز ضم أكثر من يومين متتالين منها) .
- لا يحتسب الغياب أجازة عارضه في أيام العطلات الرسمية او الاعياد .
- يتم تقديم طلب الاجازة العارضة عقب العودة مباشره لمقر العمل وإلا فلن يعتد بها .
- لا يجوز القيام بإجازة عارضه في فتره التدريب الليلية " إثناء السهر" أو فترة بعد الظهر .

### ب- الاجازات الاعتيادية :

- يستحق طالب الامتياز (١٥ يوم) اعتيادية بعد مضي ستة أشهر من بداية السنه التدريبيه بشرط عدم تجاوز المدة المنصوص عليها للحضور في كل مكان من أماكن التدريب .
- يتم إعلان جداول الاجازات الاعتيادية بعد أن يتم إعدادها بالتنسيق بين المنسق الكاديمي للامتياز بكلية التمريض او موجهة الامتياز و المستشفى التي يتم التدريب بها وفقا لاحتياجات التدريب .
- إذا كان التدريب لمدته شهر واحد يسمح بأخذ أربعة ايام من الاجازة الاعتيادية على ان تستكمل الاجازة في أماكن التدريب الاخرى ..
- اكا كانت مده التدريب شهرين يسمح بأخذ ثمانية ايام فقط على ان تستكمل باقى الاجازة الاعتيادية في أماكن التدريب الاخرى.

### ت- الاجازة المرضية :

- يمنح الطالب أجازة مرضية بحد أقصى (١٥ يوم) ٢٥% من فترة التدريب في كل وحدة أو دورة تدريبيه وكذلك في حالة إجراء جراحة بشرط تقديم تقرير معتمد من مستشفى جامعي، ولن يعوض هذه الفترة، اما اذا زادت مدة الاجازة المرضية عن (١٥ %) فلا بد من تعويض فترة الغياب كاملة.



## دليل امتياز التمريض



### نظام التقويم:

يتم تقويم أداء طالب الامتياز أثناء وعقب انتهاء كل فتره تدريبيه وذلك بمقتضى نظام التقويم والذي يشمل على الاتى:-

سجل الاداء اليومي

- قائمه المهارات الالزمة لكل تخصص.

-استمارة ملاحظه الاجراءات التمريضيه

-استمارة التقويم المستخدمة بين الاقسام المختلفه والتي يتم رصد درجات بها مع باقي العناصر الاخري.

- بالاضافه الي السلوك العام مع الزملاء وأعضاء الفريق الصحى والعاملين والمرضى.

- المظهر العام.

- نسبه الحضور .

الالتزام بالمواعيد

يتم وضع التقويم النهائى فى صورته :مرضى ( ٦٠% فأكثر) او غير مرضى (اقل من ٦٠%).

### شروط اجتياز السنة التدريبية

١. يشترط لاجتياز سنه الامتياز التدريبيه بنجاح حصول الطالب /الطالبة على ٦٠٪ على الاقل فى كل تخصص من تخصصات التدريب .

٢. فى حاله رسوب طالب/طالبة الامتياز فى فتره تدريبيه أو أكثر يقوم باعاده ما رسب فيه فى نهاية السنه التدريبيه.

٣. يحصل طالب الامتياز على شهادة تدريب بعد انتهاء سنه الامتياز التدريبيه من إدارة شئون الامتياز بالكلية يوضح بها بداية سنه الامتياز التدريبيه وانتهائها والاماكن التي تم التدريب بها



## دليل امتياز التمريض



والمدة التي قضاها في كل مكان من أماكن التدريب. والمدة التدريبية الاختيارية (المتخصصة).

### تحويل السنة التدريبية

- يمكن تدريب طالب الامتياز طبقا للموقع الجغرافي لسكنهم شريطة أن يكون الاشراف من قبل كليات التمريض في نفس الموقع على أن يتم إرسال تقارير الاداء والتقييم الى الكلية التي درس بها الطالب لاستخراج شهادة الامتياز.
- إذا تم التدريب في مكان غير الكلية التي درس بها الطالب يذكر اسم الكلية التي تم فيها التدريب على أن يظهر هذا في شهادة إتمام السنة التدريبية -يجب أن يكون مكان التدريب مستشفى جامعي أو تعليمي بشرط توافر جميع الاقسام التي يتم فيها التدريب و كذلك وجود مشرفات تمريض حاصلة على بكالوريوس تمريض
- يتم الاشراف على طلبة الامتياز بواسطة مسئول التدريب التمريضي بالمستشفى أو رؤساء الاقسام أو موجهات التمريض أو نائبات التمريض إن وجد ويتم تقويم الطالب/الطالبة شهريا وإرسال التقييم إلى الكلية المنتسب إليها الطالب/الطالبة (الكلية التي درس بها الطالب/الطالبة) يلتزم طالب امتياز التمريض المحولون بحضور البرنامج التوجيهي التدريبي الخاص بالامتياز ويسرى عليه ما يتم بهذا الخصوص على بقية الطلبة .
- يتسلم طالب او طالبة امتياز التمريض بيان بالدورات التدريبية الموضح فيها الشهر و القسم الذي سوف تتدرب فيه و على المستشفى المحول إليها الالتزام بهذا البيان - يقوم طالب امتياز التمريض بإنهاء إجراءات التحويل في موعد أقصاه ٢٠ يوم قبل بداية الدورة التدريبية .
- تقدم طالبة امتياز التمريض إخلاء الطرف و بيان الاجازات و استمارات التقييم الخاصة بهم بعد انتهاء سنة الامتياز مباشرة و في مدة أقصاها أسبوع من تاريخه.



## دليل امتياز التمريض



- يتم استخراج شهادة الامتياز بواسطة الكلية التي درس بها الطالب بعد استكمال التقويم بواسطة الكلية التي تدرب بها الطالب/الطالبة أو المستشفى التعليمي.
- يجوز للكلية عدم الموافقة على تحويل الطلبة لقضاء السنة التدريبية في كلية أخرى أو قبول تحويل طلبة من كلية أخرى .

### الحضور والالتزام والتأجيل

- يتم استلام العمل من قبل طالب/طالبة الامتياز داخل المستشفى في موعد أقصاه اليوم الرابع من بداية فتره التدريب وفي حاله وجود أجازته رسميه يضاف يوم آخر على ميعاد استلام العمل.
- يشترط لنجاح طالب الامتياز حضور (٩٠%) على الاقل من المدة المقررة للتدريب في كل وحده من وحدات التدريب الكلينيكي .
- إذا تجاوز طالب الامتياز نسبة الغياب بأكثر من ١٠% في اي وحده من وحدات التدريب الاكلينيكي يتم إعادة الفترة التدريبية كاملة في الوحدة المعنية في نهاية السنة.

### نظام تأجيل السنة التدريبية

- يحق لطالب الامتياز تأجيل التدريب في السنة التدريبية كاملة أو تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية على ان يكون العذر مقبول من لجنة الامتياز.
- عند تأجيل السنة التدريبية كاملة يقدم طالب امتياز التمريض طلبا به سبب التأجيل للنظر فيه من قبل قسم شئون الامتياز بالكلية وذلك قبل نهاية شهر يوليو.
- في حالة تأجيل دورة أو أكثر خلال السنة التدريبية يجب التقدم للتأجيل قبل بداية فترة الدورة بمدة كافية (لاتقل عن عشره أيام ) يوم ٢٠ من الشهر) قبل بدء فتره التدريب المرغوب تأجيلها.



## دليل امتياز التمريض



### الجزاءات

- في حالة غياب طالب الامتياز يوقع عليهم عقاب من المستشفى التي يتدربون بها بخصم يوم من الغياب (مع أيام جزاء تزداد بتكرار الغياب بدون اذن) من المكافأة الشهرية .
- في حالة عدم تواجد طالب الامتياز في القسم التي يتم التدريب فيه بعد التوقيع بالحضور اليومي في المستشفى يوقع عليهم عقاب بخصم يوم من المكافأة الشهرية. و مع تكرار هذا الفعل أكثر من ثلاث مرات يتم إعادة الدورة التدريبية التي تم فيها هذا الفعل في نهاية السنة التدريبية .
- يعتبر طالب الامتياز متأخر إذا حان ميعاد الوردية دون قيامه باستلام العمل بسبب يرجع إليه في حدود ربع ساعة (٢٥ دقيقة) مع عدم الاخلال بحق الجهات المختصة في مؤاخذته عن مخالفه مواعيد العمل فان كل ثلاث مرات تأخير تحسب بيوم غياب يضاف إلى أيام غياب طالب الامتياز.
- في حاله ثبوت واقعه التوقيع وترك العمل على طالب الامتياز يتم عمل تحقيق معه بواسطة عضو هيئه التدريس المسئول من قسم إدارة التمريض بالكلية وشهادة مشرفه الوحدة واحد زملاء الطالب وفي هذه الحالة يتم أعاده أسبوع كامل بعد انتهاء سنه الامتياز ،وفي حاله تكرار الواقعة يتم مضاعفه المدة.
- بالنسبة لتوقيع الجزاءات بالنسبة للمخالفات التي تقع من طالب الامتياز بناء على التقرير المقدم من رئيسة هيئة التمريض بالوحدة بعد أخذ رأي المسؤولين بكلية التمريض و ذلك وفقا للقانون العام لشئون العاملين بالدولة و القواعد المعمول بها فى تلك المستشفى .
- في بعض الحالات يتم توقيع الجزاء المباشر لطالب الامتياز الذي يرتكب خطأ جسيم أو الاخلال بنظام العمل اثناء التدريب ويعتمد الجزاء من عميد الكلية.



# الخطاب الخاص بالانتداب خارج

## مستشفيات جامعة الزقازيق



## دليل امتياز التمريض



الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

مقدمه لسيادتكم ..... /طالب/طالبة الامتياز الحاصل

على بكالوريوس التمريض دور.....تقدير..... جامعة الزقازيق

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قضاء سنة الامتياز اعتبارا

من.....الى.....بمستشفى.....

..... نظرا لظروف

والامر مفوض لسيادتكم .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الشكر والاحترام

مقدمة لسيادتكم

...../الاسم/

...../التاريخ/

...../الرقم القومى/





## دليل امتياز التمرين



# الخطاب الخاص بالتأجيل



## دليل امتياز التمريض



الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على تأجيل الدورة التدريبية

الخاصة ..... فى الفترة من / / وحتى / / .

وذلك لظروفي الآتية:-

.....  
.....  
.....  
.....

ولسيادتكم جزيل الشكر

مقدمة لسيادتكم

...../ الاسم

...../ التاريخ

...../ الرقم القومى



---

# Clinical objectives required from nurse intern at different clinical areas



### Surgical Units

Upon completion of the training period in surgical units, the intern student will be able to:

1. Fulfill all the requirements for patient's admission.
2. Use nursing process as a frame work for care of patients with surgical problems.
3. Perform comprehensive pre-operative assessment.
4. Apply aseptic technique principles while caring for surgical patient.
5. Implement pre-operative nursing measures that decrease the risk for infection & other postoperative complications.
6. Prepare surgical patient physically, psychologically & mentally immediately before surgery.
7. Provide health teaching to promote patient's recovery from anesthesia & surgery thus preventing post-operative complications.
8. Endorse the patient to operating room ( OR )following hospital policy.
9. Receive the patient from OR following the criteri according to hospital policy.
10. Perform post-operative assessment for early detection of post-operative complications.
11. Identify common post-operative problems& their management
12. Demonstrate the following procedures:
  - a. Wound dressing
  - b. I. V. therapy
  - c. Medication administration
  - d. NGT insertion, feeding and removal
  - e. Insert / maintain catheter, straight and indwelling



### f. Suctioning techniques

#### 13. Monitor & document the following:

- a. Vital signs
- b. Skin status
- c. Pain
- d. Level of consciousness
- e. Surgical site & wound drainage system, drainage tubes
- f. I.V. Sites
- g. Urine Output

#### 14. Evaluate patient's condition & outcome

#### 15. Provide information to patient & family before discharge.

#### 16. Exhibit behavior that is based on ethical and moral conducts of professional nursing.



### GENERAL Medical units

Upon completion of this training period in the medical units, the intern student will be able to:

1. Fulfill all the requirements for patient's admission.
2. Use nursing process as a framework for care of patients with medical problems.
3. Assess patient's needs & problems.
4. Plan nursing actions to meet patients need & solve patient's problems.
5. Implement nursing skills related to patient's care safely & efficiently.
6. Evaluate & modify the plan of care based on observable responses of patients & attainment of patient's goals
7. Provide health education to patients & their families.
8. Prepare and Administer medication safely & correctly
9. Perform the following nursing procedures:
  - a. IV therapy
  - b. Blood extraction
  - c. O1 therapy
  - d. Nebulization
  - e. Capillary testing of glucose



## دليل امتياز التمريض



- f. Suctioning techniques
- g. NGT insertion, feeding & removal
- h. Female urethral catheterization (if allowed)
- i. Carryout prescribed treatment
10. Exhibit behavior that is based on ethical & moral conducts of professional nursing
11. Documentation of nursing notes
12. Follow guidelines of infection control to guard against potentially of transmission



### General ICU

#### General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be able to:

1. Assess pt condition physically, mentally, psychologically and socially
2. Applying nursing process to the care of comatose patient
3. Identify pt needs and plan appropriate nursing care according to
  - Respiration, circulation and pt resuscitation
  - Fluid and electrolyte balance
  - Nutrition (orally, or IV)
  - Elimination (catheter, urinal, bed pan)
  - Comfort and safety ( bed side rails)
4. Demonstrate technical skill in carrying out procedures as applying principles of aseptic technique in doing suction, catheter care, NGT for feeding, dressing, and giving medication.
5. Demonstrate skills in measuring central venous pressure
6. Provide nursing care for pt on ventilator and with tracheotomy tube
7. Give prescribed medication
8. Record (intake, output, vital signs, O<sub>2</sub> concentration, any drug given, and result of Lab. tests, amount and color of tracheal tube secretion, ABGS, CVP, nursing notes.





## Pediatric units

### General Objectives:

1. Perform physical assessment of pediatric patient
2. Management of pediatric patient with respiratory problems:
  - a. Airways (oral and nasal)
  - b. Tracheostomy
  - c. Suctioning (oral, nasal, and tracheostomy)
3. Initiate and maintain oxygen therapy using:
  - a. Face mask
  - b. Nasal cannula
  - c. Oxyhood
  - d. Oxygen tent / croupette
  - e. Oxygen humidifier
4. Initiate and maintain cardiopulmonary resuscitation (CPR)
5. Maintain nutritional status:
  - a. Bottle feeding
  - b. Syringe feeding
  - c. Tube feeding (nasogastric)
  - d. Gastrostomy feeding
6. Calculate dosage of and administer medication to the pediatric patient.
7. Utilize knowledge of communicable diseases
8. Assist with special procedure (Diagnostic or therapeutic).



### 9. Care of pediatric surgical patient pre-and post op including cases with:

- a. Chest tube
  - b. Wound drainage device, e.g. hemovac
  - c. Suprapubic catheter
  - d. Gastric drainage
  - e. Skin and skeletal traction.
10. Care of pediatric diabetic patient including diabetic teaching.
  11. Apply knowledge of isolation techniques/universal precautions.
  12. Monitor L V. using control device, e.g. ivac.
  13. Administer blood and blood products.
  14. Administer and/or monitor administration of chemotherapy drugs
  15. Assist with bone marrow aspiration
  16. Care of chronically disable child



## Obstetrics and Gynecology Units

### General Objectives:

1. Recognize need to initiate and maintain CPR
2. Provide pre-and post op teaching to OB/Gyne Patient
3. Participate in diabetic teaching
4. Participate in discharge planning / teaching
5. Assist/ instruct mothers with breast care and breast feeding.
  - a. Prepare patient for diagnostic / therapeutic procedures/ e.g. (Amniocentesis, U/S).
  - b. Insert / maintain catheter, straight and indwelling catheter.
6. Administer blood and blood product
7. Maintain I.V. using infusion control devices
8. Initiate current infection control techniques including isolation
9. Perform venipuncture for blood sampling
10. Detect fetal heart using sonic aid or cardiographic monitor (CTG) Or Doppler
11. Care of post critical patients
12. Promote infant / parent' bonding
13. Perform fetal monitoring techniques
14. Assessment and management of the newborn
15. Perform Apgar scoring of the newborn
16. Apply emergency resuscitation of the newborn.
17. Management of initial critical newborn.



### Administration area

#### General Objectives:

By the end of this experience, the nurse intern will be **able to**

1. Participate in establishing ward routine
2. Receive and record nurse's note
3. Assign nursing personnel daily for providing pt care
4. Keep ready up to date reports and record inventories
5. Make peer review
6. Manage equipment and supplies
7. Make continuous round on patients to determine their needs
8. Evaluate recorded data
9. Handle on and off duty conference
10. Participate in making round with head nurse
11. Maintain and report about physical condition of unit
12. Coordinate all the activities of the clinical unit with other Para medical department as lab.