

## مهام وحدة التدريب بكلية العلوم جامعة الزقازيق

- التأهيل المستمر ورفع كفاءة المرشحين الجدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق المهام الوظيفية الجديدة.
- رفع كفاءة منسقي المعايير والبرامج الأكاديمية وفريق الجودة بكلية لزيادة فاعلية الجودة والتطوير بكلية.
- نشر ثقافة الجودة لدي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات والجهاز الإداري و الطلاب.
- رفع الإحتياجات التدريبية للمسارات الوظيفية المختلفة بكلية وتحديد المستهدف التدريبي لسد الفجوة بين الأداء الوظيفي و المستهدف وفق خطة الكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية والإدارية.
- إعداد الخطة التدريبية لكل مسار وظيفي وإعتمادها من مجلس الكلية سنويا.
- تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية المستهدفة بالخطة التدريبية وإعداد الحقيبة التدريبية لكل برنامج .
- التنسيق بين منسقي المعايير ومنسقي الأقسام العلمية لتحديد الإحتياجات التدريبية وتقديم الدعم الفني اللازم بالتدريب.
- تقييم الخطط التدريبية وقياس أثر التدريب للمسارات الوظيفية المختلفة.
- التنسيق بين جهات التدريب خارج الكلية ومتابعة المتدربين لتحقيق الأهداف التدريبية بما يخدم الخطة التدريبية للكلية.

### آلية الاعلان عن الفاعليات التدريبية

- مراسلة السادة رؤساء الاقسام و الإعلان بالأقسام العلمية.
- الإعلان بالموقع الإلكتروني للكلية و قواعد البريد الإلكتروني الشخصية ووسائل التواصل المختلفة بالأقسام.
- إعلانات بوحدة إدارة الجودة وأماكن التواجد للسادة أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري.
- الإعلان بجروب وحدة التدريب لكلية علوك الزقازيق على موقع التواصل الإجتماعي الفيسبوك.

### الآلية تقييم الفاعليات التدريبية

- إستمارة تقييم دورة تدريبية بعد إنتهاء الفاعلية التدريبية.
- إستمارة قياس أثر التدريب للرؤساء المباشرين علي تحسين الأداء.
- إستمارة قياس الأثر التدريبي للمتدرب (ثلاث شهور بعد الفاعلية التدريبية).
- تقرير مؤشرات الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري والقيادات.

