



جامعة الزقازيق
كلية العلوم
(كلية معتمدة)
وحدة البرامج الجديدة



دليل التدريب الصيفي

والميداني

2022/2021



منسق الجودة للبرامج الجديدة
أ.د.م/ إيمان سليم

منسق معيار التعليم و التعلم
أ.د.م/ أحمد عبد الشهيد محمد حنيش

يعتمد
عميد الكلية
أ.د. جمال عبدالعزيز عنان

مدير وحدة الجودة
أ.د. عزة عبدالعزيز مهنى

انطلاقاً من حرص كلية العلوم

على تأهيل طلابها وطالباتها وجعلهم أكثر التصاقاً ببيئة العمل، فقد قامت الكلية بتحديث برنامج التدريب الصيفي لمواكبة احتياجات سوق العمل تطلعاً منها للوصول لمصاف الكليات الرائدة في هذا المجال.

عميد الكلية

أ.د. جمال عبدالعزيز عنان

الجهات المشاركة في إعداد الدليل

- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- وحدة الجودة
- رؤساء الأقسام العلمية
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- طلاب البكالوريوس
- أعضاء من خارج الكلية من الهيئات والمؤسسات والمجتمع المدني.

التدريب الصيفي

يعتبر تدريب الطلاب في الأجازة الصيفية أحد أشكال التدريب الهادفة لتعريف الطلاب بواقع البيئة العملية وما تحتاج اليه من جد وانضباط، كما أنه من جهة أخرى يتيح الفرصة لمؤسسات القطاع العام والخاص للتعرف على امكانيات الطلاب ومهاراتهم، هذا بالإضافة الى فوائده فيما يتعلق بتوجيه الشبا نحو الاستفادة من الأجازة الصيفية.

وحدة البرامج الجديدة

• أهداف التدريب الصيفي:

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
- تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم.
- توجيه الطلاب على تحمل المسؤولية والتقييد بالمواعيد.
- توجيه الطلاب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
- توجيه الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.
- تهيئة الطالب على إعداد وكتابة التقارير الفنية.
- تطوير مهارات الطالب العلمية وتهيئته للعمل الميداني.
- تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة والتنمية والخدمات مستقبلاً.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه.

• خطوات التسجيل:

- يبدأ التسجيل للتدريب الصيفي عادةً في بداية شهر نيسان ويستمر لنهاية شهر ايار من الفصل الدراسي الثاني، وفيما يلي خطوات التسجيل:
- يتوجه الطالب الى مسؤول التدريب الصيفي في الفرع لأخذ كتاب عدم ممانعة الى جهة التدريب.
 - تخاطب جهة التدريب القسم بعدم ممانعتها في تدريب الطالب.

• التزامات لجنة التدريب:

تقوم لجنة التدريب الصيفي في القسم بأدارة عملية التدريب وبالتنسيق مع لجنة التدريب الجامعية، وتنسيب مشرفين علميين من السادة التدريسيين للإشراف على الطلبة في مواقع التدريب بالتنسيق مع رئاسة القسم.

• مدة التدريب:

مدة التدريب الصيفي هي 15 يوم للمستوى الثالث خلال العطلة الصيفية، على ان يتم أستكمالها قبل الانتقال الى المرحلة الرابعة، ولا يحق للطلاب التسجيل في أي مقررات دراسية أخرى.

• التزامات الطالب قبل فترة التدريب:

- التأكد من عدم كونه ضمن قائمة الطلاب المفصولين من الجامعة بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب الصيفي.

- إنهاء جميع الإجراءات والمتطلبات الأكاديمية والتي تختلف من قسم إلى آخر.

- إنهاء جميع الإجراءات لدى لجنة التدريب الصيفي والتي تتضمن مايلي:

- * استكمال موافقة جهة التدريب وفق ما هو مذكور سابقاً.
- * استلام الخطاب الرسمي الموجه من الجامعة الى جهة التدريب ويتضمن تعريفاً بالطالب وتخصصه وأستمارة تقويمه أثناء فترة التدريب.
- استلام ملف تعريفى يتضمن بعض المعلومات والإرشادات والنماذج التي تتعلق بالتدريب الصيفي، ومراجعة مسؤول لجنة التدريب في الفرع لمعرفة المتطلبات الأخرى.

• التزامات الطالب أثناء فترة التدريب:

- قضاء فترة التدريب المحددة لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل إدارة التدريب الصيفي وعدم الانتقال إلى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الجامعة وجهة التدريب.
- الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب.
- يقوم الطالب بجمع المعلومات والعناصر اللازمة لكتابة التقرير النهائي للتدريب الصيفي.

• التزامات الطالب بعد فترة التدريب:

مراجعة مسؤول لجنة التدريب الصيفي في الفرع في بداية الفصل الدراسي الذي يعقب فترة التدريب لمعرفة تاريخ الموعد النهائي لتسليم التقرير النهائي، كما وأنه أي تأخير في تسليم النسخة النهائية للتقرير سوف يترتب عليه حصول الطالب على درجة راسب مما يتطلب منه إعادة التدريب.

• التزامات جهة التدريب:

- تزويد الطالب بالوظيفة المناسبة وان لا يستغل وجود الطالب في المؤسسة في القيام بأعمال روتينية ليس لها علاقة بتخصصه كتوظيفه لطباعة الكتب الرسمية أو مأمور ملفات، أو مترجم... الخ.

- تحديد فترة التدريب، وتسمية مشرف عملي من قبل الجهة المتدربة على ان يكون حاصل على شهادة البكلوريوس على الأقل، وتنظيم برنامج تدريب لكل طالب.

- ملاً أستمارة التقييم الخاصة بالطالب المتدرب بعد أنتهاء فترة التدريب، وارسالها الى الجامعة.

- على المؤسسة أن تعمل على تحقيق العلاقة المستمرة بين الجامعة والطالب وان يسمح للمشرف العلمي من الجامعة بزيارة الطالب بشكل دوري والأطلاع على برنامج التدريب.

التدريب الميداني

التدريب الميداني هو مجموعة الخبرات العملية، التي تعتمد على مراجع نظرية كالمواد الدراسية، ويتميز التدريب الميداني، بأنه لا يطبق ضمن مساحة معينة، ولكن في أكثر من مكان، قد يكون مؤسسة، أو مصنع أو معمل، أو... الخ ويعمل على توجيه المتدربين، أو الأفراد المشاركين في التدريب الميداني، شخص مؤهل في هذا المجال، ويمتلك بعض المهارات، التي تساعد على نجاحه، في تطبيق الهدف من التدريب الميداني، وقد يكون المسؤول محاضراً جامعياً، أو مُدرباً مؤهلاً.

• أهمية التدريب الميداني

- للتدريب الميداني أهمية كبيرة في دعم المتدربين، بناءً على النقاط التالية:
- يساهم في تطوير مهارات الأفراد المشاركين في التدريب، من خلال اكتسابهم للمفاهيم التدريبية.
- يساعد على دعم الجانب العملي في المواد الدراسية.
- يزود المتدربين بخبرات عملية، حول المجال الذي يدرسون، أو يعملون به.
- يعزز من التعاون بين الأفراد المشاركين في التدريب الميداني.
- يعمل على تغيير الروتين المتبع، في إعطاء المحاضرات الدراسية.

• أهداف التدريب الميداني

- من الأهداف التي يحققها التدريب الميداني:
- تتركز أهداف التدريب الميداني بوجه عام في التالي:
1. اكساب الطلاب الخبرة العملية والتدريبية قبل التخرج.
 2. تدعيم الدراسة النظرية لدى الطلاب من خلال التطبيق العملي والتدريب وكتابة التقارير.

3. تدريب الطلاب على تحمل المسؤولية والتفديد بالمواعيد واحترام اللوائح والقوانين.

4. تدريب الطلاب على العمل ضمن مجموعات عمل وحسن التعامل مع الآخرين.

• أساليب التدريب الميداني

تعتمد وحدة البرامج الجديدة بكلية العلوم على مجموعة مختلفة من الأساليب التدريبية، التي تساهم في تحقيق أهداف التدريب، وتختلف طبقاً لاختلاف التخصصات. ويتمثل التدريب الميداني في زيارات ميدانية إلى أماكن عدة وهي:

- المصانع (برنامج الميكروبيولوجي والكيمياء الحيوي).
- المعامل (برنامج الميكروبيولوجي والكيمياء الحيوي).
- الرحلات الجبلية (برنامج البترول والمياه).
- زيارات لمواقع الحفر والانتاج بشركات البترول والمياه (برنامج البترول والمياه).

New Programs Unit
(NPU)

منسق الجودة للبرامج الجديدة
أ.د. / إيمان سليم

منسق معيار التعليم و التعلم
أ.د.م/ أحمد عبد الشهيد محمد حنيش

يعتمد
عميد الكلية و رئيس مجلس ادارة وحدة الجودة

مدير وحدة الجودة
أ.د / عزة عبدالعزيز مهنى

أ.د. جمال عبدالعزيز عنان