



كلية التربية النوعية



جامعة الزقازيق

مهام وإختصاصات لجنة الإرشاد الأكاديمي ببرنامج الإقتصاد المنزلي

مهام المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس)

يقوم عضو هيئة التدريس بالعديد من المهام منها

- ✓ اعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين اوكلت اليه مهمة الاشراف عليهم ويحتوى الملف على استمارة بيانات الطالب – قائمة المقررات الدراسية.
- ✓ توجيه الطالب الى من يستطيع الرد على استفساراته .
- ✓ على المرشد الاكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجهاته.
- ✓ على المرشد الاكاديمي التأكد من ان جميع الطلاب يعرفون المكان والزمان الذى تبدأ فيه المحاضرات.
- ✓ يكون المرشد الاكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وادارة الكلية لحل أى مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- ✓ عند حدوث أى مشكلة بين الطالب وأحد اعضاء هيئة التدريس او الهيئة المعاونة يقوم المرشد الاكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.
- ✓ يقوم المرشد الاكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التى تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر – درجات اعمال السنة والعملى.. الخ .
- ✓ على المرشد الاكاديمي ان يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها .

حالات تستدعى تدخل المرشد الاكاديمي

هناك بعض الحالات التى تستدعى التدخل المباشر للمرشد الاكاديمي منها:

- ✓ انخفاض مفاجئ فى الاداء الدراسى دون أسباب مبرره.
- ✓ طلب غير مبرر للتأجيل او الانسحاب من الكلية.
- ✓ شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- ✓ ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح.
- ✓ مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

منسق معيار/ قيادة وتنظيم البرنامج

أ.د/ سماح عبد الفتاح عبد الجواد أحمد